

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785016

ACC

10000/105/589

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 735016

5/589

ITALIAN POSTAL SERVICES
JUNE 1944

REAR HEADQUARTERS,
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
COMMUNICATIONS SUB-COMMISSION

7/11/45

See Memo 35836
File
29 JUN 1944

PS/16.22.17

17 June 1944

GUIDE TO THE RESTORATION OF CIVIL POST OFFICE SERVICES IN ITALY.

1. The purpose of this Guide is as follows:-

- (a) To provide information as to the basis upon which services will be restored.
- (b) To ensure that such modifications to the normal methods of working as are necessitated by War time conditions are duly provided for.
- (c) To afford a ready means of conveying the necessary instructions to the Italian Postal Authorities.
- (d) To ensure that service conditions and operational measures are applied on a standard basis from the outset, in order that there may be continuity of policy and a minimum of adjustments on change of control.

2. The Guide is in two parts:-

Part I : Is in Italian, in the form of instructions to the Italian Post Office Officials.

Part II: Comprises a translation of Part I, with additional notes for the Allied Officers concerned.

3. The services covered are divided into four groups:-

- (A) Miscellaneous (Financial "Agency" services).
- (B) Financial (Money Orders, Savings Bank, Postal Bonds, Etc.).
- (C) Mails.
- (D) General.

4. The second issue of Executive Memoranda Nos. 35 and 36, of which re-issued copies are attached, set out the relative positions of all concerned in relation to the A.C.C. plan 2133 for the re-introduction of Post Office services.

5. At the earliest opportunity the relative Regional Postal Officer will hand a signed copy of Part I of the booklet to the Italian Postal Provincial Director of each newly occupied Province, for advance information and preparation.
6. At the appropriate times subsequently, the Director should be instructed to proceed with the re-introduction of the various sections of the services, in accordance with the system laid down in the Guide, and in joint consultation as necessary. As indicated in the new Executive Memorandum No. 36, Post Offices will be re-opened for financial services - by Finance Officers - in the initial stages of occupation. This may, in many cases, be at a time in advance of that at which the Provincial Headquarters town is in our hands. A supply of separate sheets of those Part I sections of the Guide dealing with the services in Groups (A) and (B) is accordingly being made available to the Finance Sub-Commission for the use of the Finance Officers. Postal Officers are essentially responsible for the further development of the financial services, and for the mail services. It is essential that this Sub-Commission be promptly advised when any service which is being or has been restored is at a stage to link up with rearward Provinces already operating. Provincial Directors are responsible for issuing instructions to the subordinate offices in their province as soon as they are in a position to do so.
7. The Guide incorporates such applicable instructions as have been issued to date in areas which are now operating. Any modifications which may periodically become necessary will be issued in the form of amendments or replacement pages.
8. Reserve sets of up to date copies of the Guide are being maintained by the Postal Branch, for issue when required.


S. H. HEAD
Lt. Col.,

Chief Postal Officer,
Communications Sub-Commission.

ALLIED MILITARY GOVERNMENT

(Translation of Facing Sheet to Part I)

.....
.....
.....

The Provincial Director

.....

1. Attached is a copy of a Guide setting out the basis upon which Post Office services will be restored as soon as conditions permit. You are hereby required to make a close study of the particulars set out, and to make all possible advance enquiries and preparations in order that, when authority is given, you will be able to recommence the various services with the least possible delay. Great importance is attached to this preliminary preparation but it must be understood that no service should actually be commenced until you receive instructions.

2. A number of the Post Offices in your province will already have been opened for various of the non-mail services. Particulars of these, and of other offices opened subsequently, will be supplied to you in due course. As soon as conditions permit, contact should be made with those offices, towards the resumption of your normal system of control.

3. Unless, in exceptional circumstances, instructions are issued to the contrary, all civil Post Offices will be closed down at the outset when the Allied Forces first enter new territory, and all services will be suspended.

4. Pending the resumption of services, the following matters should receive your attention forthwith:-

a. A statement should be drawn up, and safely filed for reference later, setting out the position in respect of cash, stamps, bonds, etc., on hand at the time of closing the central and branch offices.

2. A number of the Post Offices in your province will already have been opened for various of the non-mail services. Particulars of these, and of other offices opened subsequently, will be supplied to you in due course. As soon as conditions permit, contact should be made with these offices, towards the resumption of your normal system of control.

3. Unless, in exceptional circumstances, instructions are issued to the contrary, all civil Post Offices will be closed down at the outset when the Allied Forces first enter new territory, and all services will be suspended.

4. Pending the resumption of services, the following matters should receive your attention forthwith:-

a. A statement should be drawn up, and safely filed for reference later, setting out the position in respect of cash, stamps, bonds, etc., on hand at the time of closing the central and branch offices.

b. If any exceptional occurrences took place affecting the custody of such stocks and valuables, a report should be prepared and submitted immediately.

c. Steps should be taken as far as possible to secure all records and documents.

2132

d. Offices should be cleaned and tidied up in preparation for resumption of business.

e. Sorting fittings should be prepared as far in advance as possible with new labelling etc., to meet the requirements of the internal and foreign mail services dealt with in Sections 6, 7, 8, 9; and stocks of letter bundle and bag labels should be made ready.

.....
.....
.....

GUIDE TO THE RESTORATION OF CIVIL POST OFFICE SERVICES IN ITALY

I N D E X

(A) <u>Miscellaneous (Agency) Financial Services.</u>	
All Services.....	Section 1.
(E) <u>Post Office Financial Services.</u>	
Savings Bank.....	Section 2.
Postal Bonds.....	Section 3.
Current Accounts.....	Section 4.
Money Orders.....	Section 5.
(C) <u>Mail Services.</u>	
In Large Towns Only.....	Section 6.
Extension to Whole of Province.....	Section 7.
Linking up with other Provinces.....	Section 8.
Foreign (Civil and POW).....	Section 9.
Registered Letters.....	Section 10.
Insured Letters.....	Section 11.
Newspapers.....	Section 12.
Parcels.....	Section 13.

(C) Mail Services.

In Large Towns Only.....	Section 6.
Extension to Whole of Province.....	Section 7.
Linking up with other Provinces.....	Section 8.
Foreign (Civil and POW).....	Section 9.
Registered Letters.....	Section 10.
Insured Letters.....	Section 11.
Newspapers.....	Section 12.
Parcels.....	Section 13.

(D) General.

Supervision.....	Section 14.
Censorship.....	Section 15.
Accounting.....	Section 16.
International Red Cross Service.....	Section 17.
Circulars.....	Section 18.

(A) MISCELLANEOUS (AGENCY) FINANCIAL SERVICES.

ALL SERVICES

1. The normal arrangements relating to the following types of services should be put into operation, subject to possession of the necessary documents, as soon as authority is given:-

Ministry of Industry, Commerce and Labor.

(a) Social Insurance contributions and payments (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale).

Ministry of Finance.

(b) Payment of State Pensions.

(c) Payment of salaries and allowances to State employees in localities without a Treasury Office.

(d) Sale of Buoni del Tesoro and payment on maturity.

(e) Payment of Public Debt coupons.

(f) Payment of interest on nominal Bonds (Titoli nominativi).

Ministry of Communications.

(g) Payment of salaries and various indemnities to Postal and telegraph personnel.

(h) Payment of employee's pensions.

Ministry of Justice.

(i) Payments of fees and expenses of Witnesses and Experts

Ministry of Education.

(j) Payment of salaries and allowances to Primary School Teachers.

Ministry of Interior.

- (d) Sale of Buoni del Tesoro and payment on maturity.
(e) Payment of Public Debt coupons.
(f) Payment of interest on nominal Bonds (Titoli nominativi).

Ministry of Communications.

- (g) Payment of salaries and various indemnities to Postal and Telegraph personnel.

- (h) Payment of employee's pensions.

Ministry of Justice.

- (i) Payments of fees and expenses of Witnesses and Experts

Ministry of Education.

- (l) Payment of salaries and allowances to Primary School Teachers.

Ministry of Interior.

- (m) Sussidi militari.

All Ministries.

- (n) Payment of Mandates and orders of credit.
(o) Orders for payment issued by the Prefettura.

2131

(B) POST OFFICE FINANCIAL SERVICESSAVINGS BANK

1. (a) Deposits. Deposits may be accepted for the credit of a Savings Bank account opened at any office. The notices of deposits should be held until postal communications with the offices to which they should be sent is practicable. This will also apply in similar cases, when notifying withdrawals.
(b) Withdrawals. Withdrawal from a Savings Bank account may be made in normal course at the office at which the account is recorded. In other cases, it must first be confirmed that the account is sufficiently in credit, by sending form Tn 2 to the office of original issue. Amounts up to 1.000 lire may be paid without advance notice. Fifteen days notice should be asked for, if necessary, for sums in excess of 1.000 lire. The maximum withdrawal in any case in which a book was sent to Rome, and has not been returned, is raised to 2.000 lire.
2. Interest. Interest will continue to accrue, but payment in respect of unrecorded interest cannot be made for the present.
3. Renewals. A Savings Bank book may be renewed as normally provided for. The old book, with forms mod. Dn5 and Dn5 bis, should be sent to the Provincial Ragioneria.
4. Special Deposits. Accounts opened on behalf of minors will be released only when the person concerned has become of age. Evidence of age, such as birth certificate, will be necessary, and repayment will be made only when the account was opened at an office within the Province. Other accounts which are governed by special conditions of entitlement cannot be drawn upon pending further instructions.
5. Duplicate Books. No application for duplicate books can be granted for the present.
6. Coupons. When the white coupons in any book are exhausted, the pink coupons may be used for repayments by the office of issue, after being endorsed "Straight Transaction".

2. Interest. Interest will continue to accrue, but payment in respect of unrecorded interest cannot be made for the present.
3. Renewals. A Savings Bank book may be renewed as normally provided for. The old book, with forms mod. Dn5 and Dn5 bis, should be sent to the Provincial Regionaria.
4. Special Deposits. Accounts opened on behalf of minors will be released only when the person concerned has become of age. Evidence of age, such as birth certificate, will be necessary, and repayment will be made only when the account was opened at an office within the Province. Other accounts which are governed by special conditions of entitlement cannot be drawn upon pending further instructions.
5. Duplicate Books. No application for duplicate books can be granted for the present.
6. Coupons. When the white coupons in any book are exhausted, the pink coupons may be used for repayments by the office of issue, after being endorsed "Straight Transaction".
7. Administration. All administrative papers concerning Savings Bank accounts are to be held by the Provincial Directors, and not forwarded to the Central Administration until further orders.

8. Upon restoration of postal communications with other liberated Provinces, inter-provincial transactions may be resumed. Forms used. Ta2 verifying deposits must be transmitted through the respective Headquarters of the two Provinces concerned.

SECTION 3.

POSTAL BONDS

1. Sales. Bonds may be sold to the public as in normal course. If the transmission of the relative vouchers cannot be effected forthwith, they should be held until postal communications are restored. This will also apply in the case of repayments.

2. Repayment. Repayment may be made subject to:-

(I) The application of the normal regulations regarding verification. When such necessary checks cannot be made owing to the non-resumption of communications, the transaction must not be proceeded with.

(II) Bonds purchased under special conditions as to title will - as in the case of similar Savings Bank accounts - only be repaid in the case of minors who have become of age and who can produce the necessary proof.

3. Interest. Interest will accrue and be payable as normally.

4. Duplicate Bonds. The issue of duplicate bonds to replace originals lost etc., cannot be dealt with for the time being.

5. Administration. Administrative papers concerning Postal Bonds should not be sent to the Central Administration until fur-

communications are restored. This will also apply in the case of repayments.

2. Repayment. Repayment may be made subject to:-

(I) The application of the normal regulations regarding verification. When such necessary checks cannot be made owing to the non-resumption of communications, the transaction must not be proceeded with.

(II) Bonds purchased under special conditions as to title will - as in the case of similar Savings Bank accounts - only be repaid in the case of minors who have become of age and who can produce the necessary proof.

3. Interest. Interest will accrue and be payable as normally.

4. Duplicate Bonds. The issue of duplicate bonds to replace originals lost etc., cannot be dealt with for the time being.

5. Administration. Administrative papers concerning Postal Bonds should not be sent to the Central Administration until further orders.

2130

SECTION 4.

CURRENT ACCOUNTS

1. Facilities for the acceptance of Current Account deposits at the Provincial Capital should be made as soon as possible.
 2. The extension of the full service within the Province should follow, in consultation with the Allied Officer concerned, as soon as conditions are suitable. Withdrawals cannot be allowed until there is communications with the Group Centre Current Account Control Office.
 3. Linking up with other Provinces will follow when suitable communications are available.
-

SECTION 5.

MONEY ORDERS

1. Acceptance.
 - (a) Postal Money Orders may be accepted at the outset only in favour of Estatal and Para-Estatal Institutions. It is particularly desirable that Orders for the Ufficio del Registro and Imposte Generali sull'Entrata should be accepted.
 - (b) When inland postal services are resumed Money Orders may be accepted for the same area as that which the post serves.

SECTION 5.

MONEY ORDERS

1. Acceptance.

(a) Postal Money Orders may be accepted at the outset only in favour of State and Para-State Institutions. It is particularly desirable that Orders for the Ufficio del Registro and Imposte Generali sull'Entrata should be accepted.

(b) When inland postal services are resumed Money Orders may be accepted for the same area as that which the post serves.

2. Payment.

(a) The money orders mentioned in para 1 may be paid within a period of validity which is exceptionally extended to four months after the month of issue.

The validity of all other money orders issued from 1 July 1943 is extended up to 31 of October 1944.

(b) Applications in respect of out-of-date or lost orders should not be dealt with for the time being.

(c) Administrative papers should be held at the Provincial Office pending further orders.

3. Telegraph, and International Money Orders. These services may not be started until such time as specific authority is given.

SECTION 6.

(C) MAIL SERVICES.

COLLECTION AND DELIVERY OF POSTCARDS AND LETTERS, WITHIN THE

LARGER TOWNS.

1. Provincial Directors should prepare for this by verifying that an adequate supply of postage stamps, stamped postcards, and stamping dies is available, and by checking up on personnel and equipment. Before stamping dies are brought into use, they should be modified to ensure that the Fascist year symbol does not reproduce in the date stamp impression.

2. When authorized, the service should be notified to the public by means of a notice exhibited in the Post Office, in the following form:-

Postal Service

1. Commencing on....., private message postcards and letters weighing not more than 90 grms. may be posted in this City for delivery to addresses within the city only.
2. Communications may be written in English or Italian. All communications will be subject to Censorship.
3. The rate of postage is: Postcards 15 cent.
Letters 25 cent.
(For each 15 grms)
4. The name and address of the sender must be shown on the back of all letters.
3. The notice may be signed by yourself, subject to approval by the representative of the Allied Military Government. .
4. (a) One collection of letters from street letter boxes should be made daily, preferably in the morning.
(b) All correspondence should be passed to the Censorship Office after date stamping.

1. Commencing on....., private message postcards and letters weighing not more than 90 gms. may be posted in this City for delivery to addresses with-
in the city only.
2. Communications may be written in English or Italian. All communications will be subject to Censorship.
3. The rate of postage is: Postcards 15 cent.
Letters 25 cent.
(For each 15 gms)
4. The name and address of the sender must be shown on the back of all letters.
3. The notice may be signed by yourself, subject to approval by the representative of the Allied Military Government.
4. (a) One collection of letters from street letter boxes should be made daily, preferably in the morning.
- (b) All correspondence should be passed to the Censorship Office after date stamping.
- (c) Delivery of the correspondence should be made on 2129 return from Censorship.

Postal Officer's Note:-

- (I) Unless there are special circumstances, it is generally not worth while to introduce a "city only" delivery in other than the really large towns. Each case can be dealt with on its merits.
- (II) At the time of writing these notes the situation regarding the postage stamp position is very uncertain. Notification will be issued shortly.
-

SECTION 7.

EXTENSION OF MAIL SERVICE TO SERVE WHOLE OF PROVINCE.

1. Provincial Directors should keep in constant touch with the transport position in the Province (train, autobus, horse carrier), and prepare to restore the mail service to and from all the other offices in the province as soon as authority is given.
2. (a) The service will be confined at the outset to post-cards and letters weighing not more than 50 grams.
(b) The service will be notified to the public by means of a notice on the lines of the appropriate part of the specimen at Appendix "A".
(c) Copies of the notice will be supplied by the local representative of the Allied Military Government, and it should be arranged for a copy to be exhibited in every Post Office.
3. (a) As early as possible it should be verified that adequate supplies of postage stamps, date stamps and dies, letter bills, bags etc., are on hand at each office. If mail bags are not available, correspondence should be despatched in packets. (See para 1 of Section 6, re date stamps).
(b) The greatest economy should be exercised in the use of wax, string, and wrapping paper. These items should be used over and over again.
4. You should arrange for proper records of the despatch and arrival of mails to be maintained at each office and for the non-receipt of mails to be promptly investigated. Until despatches are on a regular basis, each despatch to each office should be serially numbered so that any non-receipt can come under notice quickly, and be made the subject of inquiry.
5. All correspondence will be subject to Censorship, but this will not normally be enforced in the case of correspondence passing between contiguous communes, which may be forwarded direct. With this exception, all correspondence posted at all offices in the Province must be sent to the Province Headquarters office, and there handed over to the Censorship office. On return from Censorship it should be sorted and despatched, for delivery,

As early as possible it should be verified that adequate supplies of postage stamps, date stamps and dics, letter bills, bags etc., are on hand at each office. If mail bags are not available, correspondence should be despatched in packets. (See para 1 of Section 6, re date stamps).

(b) The greatest economy should be exercised in the use of wax, string, and wrapping paper. These items should be used over and over again.

4. You should arrange for proper records of the despatch and arrival of mails to be maintained at each office and for the non-receipt of mails to be promptly investigated. Until despatches are on a regular basis, each despatch to each office should be serially numbered so that any non-receipt can come under notice quickly, and be made the subject of inquiry.

5. All correspondence will be subject to Censorship, but this will not normally be enforced in the case of correspondence passing between contiguous communes, which may be forwarded direct. With this exception, all correspondence posted at all offices in the Province must be sent to the Province Headquarters office, and there handed over to the Censorship office. On return from Censorship it should be sorted and despatched, for delivery, either to individual offices or to offices serving contiguous communes.

(See Footnote to Section 8)

Postal Officer's Note.

(I) Agreement has been reached with all concerned that postal services may be re-commenced automatically in a newly liberated Province as soon as the Rear Army boundary line has moved sufficiently forward as to leave at least part of a Province as a buffer between that line and the new Province. Postal Officers will be kept advised progressively from this branch as these conditions are met.

SECTION 8.

LINKING UP THE PROVINCE DIRECTLY WITH OTHER PROVINCES.

1. Provincial Directors should keep in touch with the inter-Provincial transport position, in readiness for the extension of mail services to other provinces already operating.

2. When authority for the introduction of an inter-provincial service is received, the public will be notified by means of a Notice on the lines of the appropriate part of the specimen at Appendix A. Copies will be supplied by the representative of the Allied Military Government.

3. (a) Unless instructions are given to the contrary, mails should be made up by your office to the Head Office of each Province on the mainland to which the service is extended.

(b) Correspondence for Sicily should be enclosed in the mail for Reggio Calabria, a labelled bundle being made up for each province.

(c) Correspondence for Sardinia should similarly be forwarded to Lecce, for onward transmission by air.

4. Correspondence should continue to be passed to Censorship before despatch from your office, as indicated in Section 7.

5. A substantial increase of correspondence may be expected at this stage, and the question should be considered of increasing the number of collections and deliveries to one "full" and one "restricted" daily in each case in the Province Capital, and in any other large towns in the Province.

6. The number of despatches between your office and its subordinate offices, and the Provincial Head Offices, should be augmented as conditions permit. A minimum of 3 despatches per week in each direction should be aimed at.

NOTE: In some instances it may prove practicable to commence the services referred to in Sections 6, 7 and 8 concurrently. In such case the appropriate points relative to each should receive attention; and the public will be advised by one comprehensive Notice (Appendix A).

(c) Correspondence for Sardinia should similarly be forwarded to Lecce, for onward transmission by air.

4. Correspondence should continue to be passed to Censorship before despatch from your office, as indicated in Section 7.

5. A substantial increase of correspondence may be expected at this stage, and the question should be considered of increasing the number of collections and deliveries to one "full" and one "restricted" daily in each case in the Province Capital, and in any other large towns in the Province.

6. The number of despatches between your office and its subordinate offices, and the Provincial Head Offices, should be augmented as conditions permit. A minimum of 3 despatches per week in each direction should be aimed at.

NOTE: In some instances it may prove practicable to commence the services referred to in Sections 5, 7 and 8 concurrently. In such case the appropriate points relative to each should receive attention; and the public will be advised by one comprehensive Notice (Appendix A).

2128

Postal Officer's Notes:

(I) It is found that in some provinces the amount of correspondence for certain of the other provinces scarcely justifies a direct mail being made up, particularly if there is a convenient adjacent centre which can function as a concentration point. In Region IV and V areas and northward it will probably prove convenient to concentrate correspondence for the smaller southern provinces on Bari or Naples or Rome, and this aspect should be examined and the Provincial Director instructed as necessary.

(II) See Note (II), Section 6, re Postage Stamps.

(III) Accommodation facilities and other factors will affect the system to be followed in connection with Censorship requirements. Details should be settled in collaboration with the Allied Censorship Control Officer and the Provincial Director.

(IV) When a tentative date has been agreed for starting an inter-provincial service, the Communications Sub-Commission should be notified in order that confirmation may be given in relation to the notification of other provinces affected.

SECTION 9.

FOREIGN MAILS - CIVIL AND PRISONER OF WAR

1. The foreign service will cover:-

(a) Correspondence addressed to Civilians resident in all Allied and Neutral countries not occupied by the enemy. (Any letter which may be posted, addressed to other countries, should be returned to the sender marked "No Service".)

(b) Correspondence addressed to all Prisoners of War.

2. The relative regulations, postage rates, etc., are set out in the Specimen Notice at Appendix "A". Copies of the finally approved Notice will be supplied by the AHS Postal Officer, for exhibition in all Post Offices and on important public buildings. (If authority is given to start the foreign service at the same time as the inland services, the notice will be issued in its complete form.)

3. A printed chart has been prepared, setting out prominently the circulation for foreign letters. Copies of this chart, which should be exhibited in the sorting office, will be supplied as soon as required.

4. Special arrangements will be made with Provincial Directors for advance services to cover outgoing and incoming Prisoners of War correspondence.

Postal Officer's Notes:

(I) The introduction simultaneously of province, inter-province, and foreign mails, has many advantages, particularly in relation to notification to the public. Resumption of services on this basis should be aimed at whenever possible. The necessary agreement of A.A.I. Hqs., has already been obtained to this proceed

(II) It will be found convenient, if the Regional Commissioner agrees, to have sufficient notices printed, over his signature, for all Post Offices in any one Region, but with para 1, the date, and the International Red Cross Service entries left blank. Details to be printed in the Notice, as issued Province by Province, incorporating so far as the mail service is concerned the names of further provinces covered up in the same and/or other Regions

3. A printed chart has been prepared, setting out prominently the circulation for foreign letters. Copies of this chart, which should be exhibited in the sorting office, will be supplied as soon as required.

4. Special arrangements will be made with Provincial Directors for advance services to cover outgoing and incoming Prisoners of War correspondence.

Postal Officer's Notes:

(I) The introduction simultaneously of province, inter-province, and foreign mails, has many advantages, particularly in relation to notification to the public. Resumption of services on this basis should be aimed at whenever possible. The necessary agreement of A.A.I. Hqs., has already been obtained to this proceed

(II) It will be found convenient, if the Regional Commissioner agrees, to have sufficient notices printed, over his signature, for all Post Offices in any one Region, but with para 1, the date, and the International Red Cross Service entries left blank. Details to be printed in the Notice, as issued Province by Province, incorporating so far as the mail service is concerned the names of further provinces opened up in the same and/or other Regions during the intervening stages.

(III) Periodical Press notices giving details of postal services should be encouraged.

(IV) Re para 4., POW Mails. Overseas Postal Administrations have been advised that POW correspondence may be forwarded for each newly occupied Province as soon as the capital of that Province is in Allied hands. The distribution of such correspondence on arrival and in advance of the restoration of normal mail services, has been discussed with all concerned, and the following expresses the agreed views:-

(a) Incoming Letters.

After being released by Allied Censorship Control Officers at Naples and Bari, letters to be forwarded thence by the Italian Post Offices in bags addressed to the Provincial Commissioner at the Headquarters of the Province of destination. From there, after sub-division by the local Italian Post Office, the correspondence to be forwarded to the subordinate Post Offices for delivery to cullers. Conveyance from Naples and Bari to be made by normal mail services transportation as far forward as possible, thence by courier or other such official means as may be available.

(b) Outgoing Letters.

POW letters posted at each Post Office to be made up into packages addressed to the Allied Censorship Control Officer at the Provincial capital for onward conveyance to Naples or Bari. The conveyance of these packages also to be made by such civil or official transportation as is available from time to time.

Arrangements should accordingly be made to deal with POW correspondence on the lines indicated, until normal mail services become available.

(V) Two copies of the foreign mail circulation chart are being issued to Postal Officers with this copy of the Guide. Copies of the Guide and Chart for distribution to Provincial Directors in AMG territory, will be issued in the same manner as circulars (See Section 18.)

SECTION 10.

REGISTERED LETTER SERVICE

This service will not be restored without special authority. When this authority is given, the normal conditions of service and charges will apply.

Registered correspondence will be submitted to Censorship in the same way as ordinary letters.

SECTION 11.

SECTION 10.

REGISTERED LETTER SERVICE

This service will not be restored without special authority. When this authority is given, the normal conditions of service and charges will apply.

Registered correspondence will be submitted to Censorship in the same way as ordinary letters.

SECTION 11.

INSURED LETTER SERVICE

This service will not be restored without special authority. ^{212.}

When this authority is given, the normal conditions of service and charges will apply.

Insured correspondence will be submitted to Censorship in the same way as ordinary letters.

SECTION 12.

NEWSPAPERS

The question of allowing the transmission of newspapers by post will be considered when the publication of newspapers has been resumed in a Province, and mail conveyance facilities are adequate.

Such a service will be restricted to newspapers authorized by the Allied authorities and will, if necessary, be restored in two stages, viz.

- (I) Publishers to Subscribers (single copies)
- (II) Publishers to Dealers (bulk supplies)

The transmission of newspapers from one private individual to another will not be permitted as part of this service.

SECTION 13.

PARCELS

The parcel post service will not be resumed without special authority.

Parcels which are on hand at the time of occupation may be despatched, delivered, or returned to the senders, when released by the Censor.

SECTION 13.

PARCELS

The parcel post service will not be resumed without special authority.

Parcels which are on hand at the time of occupation may be despatched, delivered, or returned to the senders, when released by the Censor.

Postal Officer's Note - Sections 10 - 13.

1. When it is considered that the time is opportune to introduce any of the services referred to in these Sections, the Communications Sub-Committee should be notified and a suggested commencing date stated.

SECTION 14.

(D) GENERAL.

SUPERVISION

Experience to date has shown that it is absolutely essential for an experienced supervising officer to be made responsible for checking that all the arrangements outlined herein are correctly carried out. This provision should be made immediately the mail services are re-started.

Amongst the matters to which special attention should be given are the following:-

(1) Proper labelling of mail bags, and of sorting fittings for provincial, forward, foreign civil, and Prisoners of War mails.

(2) Exhibition prominently of necessary instructions to the sorters.

(3) Serial numbering and recording of despatches.

(4) Examination of incoming mails in relation to delay and any missing despatches; and taking appropriate action in the case of irregularities.

(5) Routing of mails within and outside the provinces in relation to changes in rail and road facilities.

SECTION 15.

CENSORSHIP

Correspondence on hand at the time of the Allied occupation may be despatched, delivered, or returned to senders when released by the Censor.

(3) Serial numbering and recording of despatches.

(4) Examination of incoming mails in relation to delay and any missing despatches; and taking appropriate action in the case of irregularities.

(5) Routing of mails within and outside the provinces in relation to changes in rail and road facilities.

SECTION 19.

CENSORSHIP

Correspondence on hand at the time of the Allied occupation may be despatched, delivered, or returned to senders when released by the Censor.

Provincial Director will render all possible assistance to the Allied Censorship Control Officer and his staff in regard to the handing over of correspondence for Censorship. 2126

The daily number of transfers of correspondence to the Censorship Office should be increased as required by the Allied Censorship Control Officer according to the amount of correspondence involved. As far as possible all letters and postcards coming in to the Provincial Office from the outlying offices should be date stamped on the reverse side before being sent to Censorship.

SECTION 16.

ACCOUNTING

1. All accounting records and returns should be prepared as far as possible in accordance with the normal procedure.
2. Subordinate offices will be required to act similarly, and to forward their periodical statements of cash, stamps, etc., as soon as they are in a position to do so.
3. Until mail services are restored to the stage at which cash supplies can again be centrally controlled from the Provincial Directorate, the matter of financing individual Post Offices will be in the hands of the Allied Finance Officer.

Postal Officer's Note:

See Executive Memorandum No. 36.

SECTION 17.

International Red Cross Communication Service.

1. This service, for the transmission of 25-word messages with enemy occupied territory is operating in Southern Italy, partly through the medium of the normal post, and partly (in certain forward areas) through the Red Cross.
 2. The time and manner in which this service will be extended to additional Provinces will depend upon circumstances, and Provincial Directors will receive information and instructions in due course.
-

SECTION 17.

International Red Cross Communication Service.

1. This service, for the transmission of 25-word messages with enemy occupied territory is operating in Southern Italy, partly through the medium of the normal post, and partly (in certain forward areas) through the Red Cross.
 2. The time and manner in which this service will be extended to additional Provinces will depend upon circumstances, and Provincial Directors will receive information and instructions in due course.
-

OS 10 Postal Officer's Notes:

- (I) The basis for the further development of this service is at an uncertain stage at the moment. Information will be furnished in the light of enquiries now proceeding.
 - (II) A relative heading only has been shown in the specimen Public Notice (Appendix A). The entry should be completed before printing for each Province, giving either particulars of the facilities available, or intimating that they will be provided, and separate details published, as soon as possible.
-

CIRCULARS

1. The Under Secretary of State for Posts and Telegraphs, Ministry of Communications, has issued numerous Circulars to Postal Provincial Directors in Italian Government territory. These Circulars relate to organizational matters, etc., initiated by the Under Secretary's Department, and also to arrangements made by the Communications Sub-Commission in relation to, for example, foreign mails.

2. Owing to the present exceptional conditions, many of these Circulars cannot appropriately be applied to all Provinces in the earlier stages of resumed operations. Provincial Directors will be supplied with a summary of all Circulars issued to the current date, together with an indication as to which of them should be acted upon. Subsequent periodical issues of Circulars will be similarly dealt with.

Postal Officer's Note:

As each new Region is opened up, the relative Postal Officer will be supplied with sets of the Circular Summaries, and subsequent monthly issues, according to the number of Provinces concerned. An indication of these Circulars which are to be applied in the Region concerned will be given at the same time. It will be necessary to ensure that the list of effective Circulars is kept up to date for each un-issued set which the Postal Officer is holding in readiness for future distribution to Provincial Directors.

APPENDIX A.

NOTICE

RESTORATION OF CIVIL COMMUNICATIONS SERVICES IN LIBERATED TERRITORY

Commencing on..... postal services will be extended as indicated below.

INTERNAL POSTAL SERVICE

1. The exchange of correspondence will be allowed throughout the Province of and with the following territory:-

SARDINIA
SICILY (including the islands of Eolie, Egadi, Lampedusa, Linosa, Pantelleria and Ustica).
ITALY Provinces of:-

2. For the present only postcards and letters weighing not more than 90 grams are permitted.

3. The following regulations and restrictions will apply to postal communications:-

- (a) There will be NO communications, direct or indirect, with enemy or enemy occupied countries.
- (b) NO use will be made of codes, ciphers, symbols, shorthand, Braille, quotations, puzzles, manuscript music or any other form of writing which may contain a hidden or secondary meaning.
- (c) There will be NO mention or discussion of or speculation on Allied or Italian land, air or sea movements, routes, training, strength, equipment, supplies, identification of units, losses, casualties, damages suffered, installations, defences, fortifications or any other matter of operational interest.
- (d) There will be NO mention of persons arrested or interned

or any other matter of operational interest.

2. For the present only postcards and letters weighing not more than 90 grams are permitted.

3. The following regulations and restrictions will apply to postal communications:-

- (a) There will be NO communications, direct or indirect, with enemy or enemy occupied countries.
- (b) NO use will be made of codes, ciphers, symbols, shorthand, Braille, quotations, puzzles, manuscript music or any other form of writing which may contain a hidden or secondary meaning.
- (c) There will be NO mention or discussion of or speculation on Allied or Italian land, air or sea movements, routes, training, strength, equipment, supplies, identification of units, losses, casualties, damages suffered, installations, defences, fortifications or any other matter of operational interest.
- (d) There will be NO mention of persons arrested or interned, movements of government or military officials or agents, rumours of aid or comfort to the enemy, current weather, or weather forecasts.
- (e) There will be NO mention of matters detrimental to the prosecution of the Allied war effort.
- (f) Correspondence between civilians and Italian forces is permitted, but correspondence between civilians in Italy and other military forces in Italy is NOT permitted.
- (g) There will be NO communications written or sent by civilians on behalf of Allied personnel.
- (h) THE NAME AND ADDRESS OF THE SENDER MUST BE SHOWN ON THE BACK OF LETTER ENVELOPES.
- (i) The only documents which may be enclosed in private letters are those of an official or commercial character. It is prohibited to include all other documents, picture postcards, newspapers, books, cuttings, maps, plans, drawings, prints, photographic films or plates in any form, photographs, gramophone records or sound tracks.

- (1) All correspondence in the civil post is subject to censorship. There are NO exceptions.
- (m) Correspondence must be written only in English or Italian.

4. The internal postage rates will be as follows:-

	<u>Postcards</u>	<u>Letters</u>
For local delivery -	Cent. 15	Cent. 25 (for every 15 grams.)
Elsewhere -	Cent. 50	Cent. 50 (for every 15 grams.)

Only postage stamps currently on sale may be used.

5. Postal Money Orders.

(a) The ordinary postal money order service will be restored within the territory, indicated above, in which the postal service is restored. The regulations to be followed will be the same as were formerly applicable.

(b) The telegraph money order service will NOT be available for the time being.

POSTAL SERVICE WITH COUNTRIES ABROAD

CIVIL

Destination - Correspondence will be permitted with all Allied and Neutral countries not occupied or controlled by the enemy.

Regulations - Only postcards and letters weighing not more than 40 grammes are allowed. The general regulations in para 3 for the internal service will also apply to correspondence for abroad, but it is prohibited to send correspondence of a commercial or financial character, or to include in private correspondence commercial or financial documents; References to personal financial matters are permitted.

territory, indicated above, in which the postal service is restored. The regulations to be followed will be the same as were formerly applicable.

(b) The telegraph money order service will NOT be available for the time being.

POSTAL SERVICE WITH COUNTRIES ABROAD

CIVIL

Destination - Correspondence will be permitted with all Allied and Neutral countries not occupied or controlled by the enemy.

Regulations - Only postcards and letters weighing not more than 40 grammes are allowed. The general regulations in para 3 for the internal service will also apply to correspondence for abroad, but it is prohibited to send correspondence of a commercial or financial character, or to include in private correspondence commercial or financial documents; References to personal financial matters are permitted.

Postage - Postage rates will be as follows:-

2124	
<u>Postcards</u>	<u>Letters</u>
Lire 1.50	Lire 2.50 up to 20 Gms.
	Lire 4.00 21 to 40 Gms.

PRISONER OF WAR.

Correspondence may be posted for all prisoners of war.

Regulations

The limit of weight and the general regulations applicable to civil correspondence for abroad will apply.

Postage

Correspondence for Prisoners of War, clearly marked as such is free of postage.

INTERNATIONAL RED CROSS SERVICE FOR COMMUNICATING WITH
CIVILIANS IN ENEMY OCCUPIED TERRITORY.

REGIONAL COMMISSIONER

1 March 1944

EXECUTIVE MEMORANDUM

NUMBER

(35)

POSTAL SERVICES

In order that post services introduced in Allied Military Government (AMG) territory shall be on a uniform basis, attention is drawn to the following instructions, which will be followed from the outset whenever Postal Services are re-established or extended.

1. INTRODUCTION.

Postal services will not be introduced without the prior concurrence of Military Security and INC (Censorship). The Allied Control Commission Headquarters will be advised whenever a service is introduced or extended. No postal service will be permitted to operate except in accordance with all Allied Military censorship and security regulations.

2. LOCAL SERVICES.

When introduced, the service should normally be confined, in the first instance, to a collection and delivery of postcards within the Provincial capital and possible other large towns. Notices on the lines of appendix "E" should be printed and exhibited in advance of the opening date.

3. TYPE OF STAMPS.

Italian stamps will normally be used, but AMG stamps may be used if Italian stamps are not available. Supplies of the AMG type are being sent over from America and under no circumstances should any printing or over-printing be undertaken locally. It will be necessary to ensure that adequate supplies of stamps are available before any service is introduced.

4. POSTAGE RATES.

the
Allied Control Commission Headquarters will be advised whenever
a service is introduced or extended. No postal service will be
permitted to operate except in accordance with all Allied mili-
tary censorship and security regulations.

2. LOCAL SERVICES.

When introduced, the service should normally be confined,
in the first instance, to a collection and delivery of postcards
within the Provincial capital and possible other large towns.
Notices on the lines of appendix "EW" should be printed and ex-
hibited in advance of the opening date.

3. TYPE OF STAMPS.

Italian stamps will normally be used, but AMG stamps may be
used if Italian stamps are not available. Supplies of the AMG
type are being sent over from America and under no circumstances
should any printing or over-printing be undertaken locally. It
will be necessary to ensure that adequate supplies of stamps are
available before any service is introduced.

4. POSTAGE RATES.

2123

The rate of postage for the service indicated in para 2
will be that formally in force i.e. 15 centesimi.

5. INTERNAL SERVICE.

As soon as possible, and subject again to Security and
INC, the local service may be extended within the province.
Ordinary letters up to a weight of 30 gms may be included if
Security and INC concur. In such an event it will be necessary
to amend and amplify the notice relating to the local service.

6. RATES OF POSTAGE.

For a service within the province, the rates of postage
will be as follows:

	<u>For local delivery</u>	<u>For delivery outside the town</u>
Postcards	15 centesimi	30 centesimi
Letters	25 centesimi	50 centesimi
	For each 15 gms	for each 15 gms
		(limit in each case 30 gms)

7. INTER-PROVINCIAL SERVICE.

If at any time in a forward area it appears that the time is opportune to link up a service within a province with an inter-provincial service, or to afford a service for prisoners of war correspondence, the matter should be brought to the notice of the ACC HQ (Communications Sub-Commission) before any action is taken.

8. INTERNATIONAL POSTS.

No steps will be taken locally in connection with the introduction of foreign posts. All arrangements will be made and the relative instructions issued by ACC HQ.

9. TRANSPORT CONTRACTS.

If, in connection with the introduction of internal mail, it is necessary to fix new contracts with private firms for the conveyance of mails, such contracts should only be placed after full discussion with the Provincial Directorate and should be on short-term basis (say three months), with Post Office option to cancel or renew.

10. RESTRICTIONS.

As previously stated, postal service introduced solely under local authority will be confined to the collection and delivery of letters and postcards within the province. Any extension of the service beyond the province, and any proposal to establish additional services such as parcels, insurance, registration should be submitted to ACC HQ.

11. ASSISTANCE.

In any case of doubt or uncertainty on Postal matters, the question should be referred to the Allied Control Commission (Communications Sub-Commission) who will render all assistance possible, and if desired, will lend a postal officer for consultation.

NOTE:

For the Notice referred to in para. 2, see Section 6 of the Guide.

RECORDS
ALLIED CONTROL COMMISSION
E.C. # 14.1, SECTION
220 554

Ref 127/122/54

7 June 1944

EXECUTIVE MEMORANDUM ()

: Cancellation Executive Memorandum No. 36 of 1 March 1944.

MEMOR

(9)

OPERATION OF POST OFFICE FINANCIAL SERVICES

1. The principal financial services undertaken by the Italian Post Office are: Savings Bank, Postal Bonds, Current Accounts, Money Orders, and miscellaneous Agency Services. They affect the Finance Sub-Commission so far as the scope and financing of the services is concerned, and the Communications Sub-Commission with regard to their operations.

2. The development of financial services falls broadly into three main stages:

- a. Firstly, town by town, as the occupation proceeds.
- b. Secondly, linking up these facilities with one another and with those in adjacent and distant provinces already operating.
- c. Thirdly, removal of restrictions necessarily imposed at the outset, and restoration of normal administration and control procedure.

Note - Stages (a) and (b) will apply to the AMV period of control. Stage (c) will normally be appropriate to such time as the Italian Government has resumed control.

3. The following relative procedure has been agreed upon between the Finance and Communications Sub-Commissions in so far as their joint interests are concerned:

- a. Provincial Finance Officers will visit each Post Office in the forward areas of their respective Provinces as soon as possible, in relation to the points set out in Appendix "A".
- b. As soon as the Finance Officer is satisfied:

- i. that general conditions are suitable,
- ii. that an adequate supply of cash is available and can be maintained by his own resources,
- iii. that the Postmaster has the necessary supplies, records and payment authorities,

- a. Directly, town by town, as the occupation proceeds.
- b. Secondly, linking up these facilities with one another and with those in adjacent and distant provinces already operating.
- c. Thirdly, removal of restrictions necessarily imposed at the outset, and restoration of normal administration and control procedures.

Note - Stages (a) and (b) will apply to the IMC period of control. Stage (c) will normally be appropriate to such time as the Italian Government has resumed control.

3. The following relative procedure has been agreed upon between the Finance and Communications Sub-Commissions in so far as their joint interests are concerned:

- a. Provincial Finance Officers will visit each Post Office in the Province area of their respective Provinces as soon as possible, in relation to the points set out in Appendix "A".
- b. As soon as the Finance Officer is satisfied:

- i. that general conditions are suitable,
- ii. that an adequate supply of cash is available and can be maintained by his own resources,
- iii. that the Postmaster has the necessary supplies, records and payment authorities,

he will authorize the Postmaster to re-open the Post Office and to resume operation of the classes of business shown on Appendix "B". Certain restrictions must however necessarily be applied at the outset, owing to initial difficulties of inter-connection between all Post Offices, and to the normal centralized control arrangements for services such as Savings Bank. Brief outlines of such services, and particulars of the governing restrictions, are given in the hand-book "Guide to the re-introduction of Post Office Services", prepared by the Communications Sub-Commission and issued by the M.C. & P.C. Section.

4. a. A postal officer (from the Communications Sub-Commission) will be assigned to each Region. The Finance Officer in each Province and the relative Regional postal Officer, will maintain contact in order that the latter may be kept acquainted of the progress of the re-opening of offices.

2122

b. At and when the stated services are extended to new provinces, the Postal Officer concerned will argue the question of linking up such provinces with one another, and with rearward provinces. He will plan in advance for this step, taking into consideration Security requirements. Until such time as civil mail services are available for the transmission of financial documents between provinces, official conveyance will have to be used. Unrestricted restoration of financial services must necessarily await the restoration of ordinary mail facilities - for communications to and from members of the public - and the establishment of contact with controlling Offices holding essential records.

5. Such restrictions on services as are provided for have essentially a technical bearing. Based on experience to date, the Finance Sub-Commission has not found it necessary to impose any general limit on the amount of cash withdrawals. If however at any time modifications in this respect should become necessary, they will notify the Communications Sub-Commission accordingly.

6. This memorandum, which embodies the agreed views of the interested Sub-Commissions, is issued for the guidance of all concerned.

W.S. LUCH

W.S. LUCH
President
Executive Commission

DISTRIBUTION:

P.C.'s Regions I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII and IX.
S.C.A.C.'s 5 & 6 Armies.
Admin. Section.

NOTE:

For Appendix B referred to in Paragraph 3 b, see Section 1 of the Guide.

APPENDIX "A"

Notes for Finance Officers

On taking over a town the Post Office will remain closed while the Financial Officer carries out a survey of its condition. In connection with this the following points are of importance:

- a. Whether or not the premises are in working order, and the contents intact and under lock and key. (If safe accommodation is not available, alternative Safe Deposit arrangements will be necessary.)
- b. The name of the Postmaster and whether or not he is available and reliable.
- c. What amount of cash is on hand or has been withdrawn for safe custody. (In the latter case its disposal and availability should be ascertained.)
- d. The detailed amounts of all unused Postage, Revenue, and insurance stamps on hand.
- e. Particulars of Postal Savings Bonds on hand.
- f. Total number of Postal Savings Bank Accounts held in the Post Office, and the total amount standing to the credit of these accounts.

(Details of (d), (e), and (f) to be furnished by the Postmaster on standard forms when appropriate.)

Direzione Provinciale di

1. Allegata è una Guida che traccia le basi su cui i servizi postali saranno ristrutturati non appena le condizioni le consentiranno. Vi invitiamo a studiare a fondo il problema di tale ripristino, assumendo fin d'ora tutte le informazioni necessarie e predisponendo tutte le possibili misure, allo scopo di essere in grado di ricominciare immediatamente i vari servizi, non appena verrà data l'autorizzazione. Vi auspico grande importanza a queste misure preventive, ma dovrebbe tener presente che non un servizio deve per il momento essere iniziato prima di ricevere istruzioni in merito.

2. Alcuni uffici postali nella vostra Provincia saranno già stati aperti per vari servizi a denaro. Particolari relativi a questi uffici, e ad altri aperti successivamente, vi saranno forniti a suo tempo. Non appena le condizioni lo consentiranno si dovrà riprendere contatto con questi uffici, allo scopo di ripristinare il normale sistema di controllo sulle loro attività.

3. A meno che, in circostanze eccezionali, non vengano impartite istruzioni in contrario, tutti gli uffici postali verranno chiusi, in un primo tempo, quando le truppe alleate entrano in una nuova zona, e tutti i servizi verranno sospesi.

4. In attesa del ripristino dei servizi, dedicherete immediatamente la vostra attenzione alle seguenti questioni:

a) Dovrà essere redatta e conservata per essere utilizzata in un secondo tempo, una relazione dalla quale risulti la situazione dei contanti, titoli, buoni, carte valori, etc. giaccon-

22 a queste misure preventive, si dovrebbe tener presente che non
un servizio deve per il momento essere iniziato prima di riceve
re istruzioni in merito.

2. Alcuni uffici per ali nella vostra Provincia saranno già
stati aperti per vari servizi a denaro. Particolari relativi a
questi uffici, e ad altri aperti successivamente, vi saranno for-
niti a suo tempo. Con appena le condizioni lo consentiranno si
dovrà riprendere contatto con questi uffici, allo scopo di ripri-
stinare il normale sistema di controllo sulle loro attività.

3. A meno che, in circostanze eccezionali, non vengano impar-
tite istruzioni in contrario, tutti gli uffici postali verranno
chiusi, in un primo tempo, quando le truppe alleate entrano in
una nuova zona, e tutti i servizi verranno sospesi.

4. In attesa del ripristino dei servizi, dedichero immediatamente
la vostra attenzione alle seguenti questioni:

a) Dovrà essere redatta e conservata per essere utilizzata in
un secondo tempo, una relazione dalla quale risulti la situa-
zione dei contanti, titoli, buoni, carte valori, etc. giscu-
ti al momento della chiusura dell'ufficio centrale e degli
uffici dipendenti.

b) Se si sono verificati avvenimenti eccezionali che hanno
compromesso la custodia di tali materiali e valori, sarà com-
pilato e immediatamente trasmesso all'Ufficio Postale Al-
lento regolare verbale.

c) Saranno presi tutti i necessari provvedimenti per garanti-
re la conservazione dei registri e documenti.

d) I locali sede degli uffici saranno puliti e riordinati pre-
parandoli per la ripresa delle attività.

e) L'attrezzatura dell'ufficio corrispondenza verrà preparata
col maggior possibile anticipo, predisponendo i nuovi casella-
ri, etc. per fare fronte alla necessità dei servizi per l'in-
terno e per l'estero trattati nelle parti 6°, 7°, 8° e 9°. Si
verranno pronti quantitativi di etichette per etichettare
per dispaesi.

2121

GUIDA PER IL RIPRISTINO DEI SERVIZI POSTALI CIVILI IN ITALIA

I N D I C E

(A) Servizi a danaro per conto di terzi.

Tutti i servizi Parte 1^o

(B) Servizi di Banco Posta.

Risparmi Parte 2^o
Buoni postali fruttiferi Parte 3^o
Conti Correnti Parte 4^o
Vaglia Parte 5^o

(C) Servizi corrispondenza.

Servizio interno nelle grandi città Parte 6^o
Estensione a tutta la Provincia Parte 7^o
Collegamento con le altre Province Parte 8^o
Per l'estero (per civili e prigionieri di guerra) Parte 9^o
Raccomandate Parte 10^o
Assicurate Parte 11^o
Giornali Parte 12^o
Fucchi Parte 13^o

(D) Varie.

Direzione e controllo Parte 14^o
Censura Parte 15^o
Contabilità Parte 16^o
Servizio della Croce Rossa Internazionale Parte 17^o
Circolari Parte 18^o

(C) Servizi corrispondenza.

Servizio interno nelle grandi città	Parte	6
Delegaione a tutta la Provincia	Parte	7
Collegamento con le altre Provincie	Parte	8
Per l'estero (per civili e prigionieri di guerra)	Parte	9
Raccomandate	Parte	10
Assicurato	Parte	11
Giornali	Parte	12
Facchi	Parte	13

(D) Varie.

Direzione e controllo	Parte	14
Censura	Parte	15
Contabilità	Parte	16
Servizio della Croce Rossa Internazionale	Parte	17
Circolari	Parte	18

0000000000
00000000
00

(A) SERVIZI A DEBITO DEL CONTO DI TERZI

PARTI I

TUTTI I SERVIZI

1. Non appena ne verrà data la autorizzazione verranno rivisti i seguenti tipi di servizi, applicando la norma attualmente in vigore, sempre che gli uffici siano in possesso dei necessari documenti contabili:-

Ministero dell'Industria, Commercio e Lavoro

- (a) Servizi per conto dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Ministero delle Finanze

- (b) Pagamento delle pensioni di Stato.
- (c) Pagamento degli stipendi ed indennità agli impiegati dello Stato nelle località in cui non vi è Ufficio del Registro.
- (d) Vendita di Buoni del Tesoro e rimborso a scadenza.
- (e) Pagamento dei tagliandi del Debito Pubblico.
- (f) Pagamento degli interessi dei titoli nominativi.

Ministero delle Comunicazioni

- (g) Pagamento degli stipendi ed indennità agli impiegati postelegrafonici.
- (h) Pagamento delle pensioni agli impiegati.

Ministero di Grazia e Giustizia

- (i) Rimborso spese a testimoni ed esperti.

Ministero dell'Educazione

- (l) Pagamento degli stipendi agli insegnanti delle scuole elementari.

dei redditi degli stipendi ed indennità agli impiegati dello Stato nelle località in cui non vi è Ufficio del Registro.

- (d) Vendita di Buoni del Tesoro e rimborso a scadenza.
- (e) Pagamento dei tagliandi del Debito Pubblico.
- (f) Pagamento degli interessi dei Titoli Nominali.

Ministero delle Comunicazioni

- (g) Pagamento degli stipendi ed indennità agli impiegati postelegrafonici.
- (h) Pagamento delle pensioni agli impiegati.

Ministero di Grazia e Giustizia

- (i) Rimborso spese a testimoni ed esperti.

Ministero dell'Istruzione

- (l) Pagamento degli stipendi agli insegnanti delle scuole elementari.

Ministero degli Interni

- (m) Sussidi militari.

Tutti i ministri

- (n) Pagamento di mandati e di ordini di credito.
- (o) Ordini di pagamento emessi dalla Prefettura.

(E) SERVIZIO DI BANCO POSTA

PARTI 2.

SERVIZIO RISPARMIO

1. (a) Depositi. Possono essere accettati depositi su un libretto di Risparmio emesso da qualunque Ufficio. Le partecipazioni di deposito verranno tenute in sospeso fino a che le comunicazioni postali con gli uffici cui devono essere inviate non siano riattivate. Tale norma sarà applicata anche nei casi analoghi per comunicazioni di prelevamenti.

(b) Rimborsi. I rimborsi su libretti di risparmio si potranno effettuare normalmente agli uffici di emissione dei libretti. Negli altri casi dovrà prima essere chiesta conferma del credito mediante l'invio del modello Tn2 all'ufficio di emissione. Prelevamenti fino all'importo di L. 1.000 potranno essere effettuati senza preavviso. Per prelevamenti eccedenti le L. 1.000 saranno richiesti se necessario, 15 giorni di preavviso. Il massimo prelevamento autorizzato nei casi in cui il libretto fu inviato alla Amministrazione Centrale per la registrazione degli interessi, e non è stato restituito, è elevato a L. 2.000.

2. Interessi. Gli interessi continueranno a maturare ma la iscrizione di essi sul libretto è per il momento sospesa.

3. Rinnovazioni. I libretti di risparmio possono essere rinnovati come normalmente. I libretti vecchi, con i modelli Dn5 e Dn5 bis, saranno conservati presso le Ragionerie Provinciali.

4. Vincoli e svincoli. I libretti sotto vincolo pupillare potranno essere svincolati quando l'intestatario ha raggiunto la maggiore età, dietro presentazione di un certificato di nascita, ed il rimborso sarà effettuato con la nome di cui al comma 1.(b). Gli altri tipi di depositi vincolati non potranno essere svincolati.

5. Duplicazioni. E' sospesa l'accettazione di richieste per la duplicazione di libretti.

6. Stampati e moduli. Quando le cedole bianche di un libretto sono esaurite, potranno essere usate le cedole rosa anche per i rimborsi di capitale e interessi.

senza preavviso. Per prelevamenti eccedenti la L. 1.000 saranno richiesti su necessario, 15 giorni di preavviso. Il massimo prelevamento autorizzato nei casi in cui il libretto fu inviato alla Amministrazione Centrale per la registrazione degli interessi, e non è stato restituito, è elevato a L. 2.000.

2. Interessi. Gli interessi continueranno a maturare ma la iscrizione di essi sul libretto è per il momento sospesa.

3. Rinnovazioni. I libretti di risparmio possono essere rinnovati come normalmente. I libretti vecchi, con i modelli Dn5 e Dn5 bis, saranno conservati presso la Ragionerie Provinciali.

4. Vincoli e avincoli. I libretti sotto vincolo pupillare potranno essere avincolati quando l'interessatario ha raggiunto la maggiore età, dietro presentazione di un certificato di nascita, ed il rimborso sarà effettuato con le norme di cui al comma 1.(b). Gli altri tipi di depositi vincolati non potranno essere avincolati.

5. Duplicazioni. È sospesa l'accettazione di richieste per la duplicazione di libretti.

6. Stampati e moduli. Quando le cedole bianche di un libretto sono esaurite, potranno essere usate le cedole rosa anche per i rimborsi diretti, apponendo sulla cedola la dicitura "operazione diretta".

7. Contabilità. Tutti i documenti contabili riguardanti il servizio risparmi saranno custoditi dalle Direzioni Provinciali e non inoltrati alla Amministrazione Centrale.

8. Al ripristino delle comunicazioni postali con le altre provincie liberate, si riattiviranno anche le operazioni con gli uffici di queste provincie. I modelli Dn2 per avere le conferme di credito saranno trasmessi attraverso la Direzioni Provinciali delle due Provincie.

BUONI POSTALI FRUTTIFERI

1. Vendita. I buoni possono essere venduti al pubblico come di norma. Se la trasmissione alla Direzione Provinciale dei documenti relativi non può essere effettuata subito, essi verranno trattenuti fino a che le comunicazioni postali non sono ripristinate. Questa norma si applicherà anche in analoghi casi di rimborso.

2. Rimborsi. I rimborsi possono essere effettuati quando si potrà ottenere la conferma prevista dai normali regolamenti (contromatrice del buono). Quando i necessari controlli non possono essere effettuati perché le comunicazioni non sono ancora state ripristinate, l'operazione non sarà eseguita.

I Buoni Fruttiferi Vincolati, come negli analoghi casi di libretti di risparmio vincolati, saranno rimborsati solo nel caso di vincolo pupillare, quando il titolare ha raggiunto la maggiore età e ne produce la necessaria documentazione.

3. Interessi. Gli interessi maturano e sono liquidabili come normalmente.

4. Duplicazione di Buoni. L'emissione di duplicati di Buoni in sostituzione degli originali perduti, etc. è per il momento sospesa.

5. Contabilità. I documenti contabili relativi ai Buoni Fruttiferi Postali saranno custoditi dalle Direzioni Provinciali e non inoltrati alla Amministrazione Centrale fino a che non verranno impartite nuove istruzioni.

3. Interessi. Gli interessi maturano e sono liquidabili come normalmente.

4. Duplicazione di Buoni. L'emissione di duplicati di Buoni in sostituzione degli originali perduti, etc. è per il momento a spesa.

5. Contabilità. I documenti contabili relativi ai Buoni Fruttiferi postali saranno custoditi dalle Direzioni Provinciali e non inoltrati alla Amministrazione Centrale fino a che non verranno impartite nuove istruzioni.

PARTI 4

CONTI CORRENTI

2119

1. Si dovrà disporre l'accettazione di depositi in conto corrente nel capoluogo di Provincia, appena ciò sarà possibile.

2. L'estensione del completo servizio a tutta la Provincia avrà luogo non appena le condizioni lo consentiranno, e previa consultazione con l'Ufficiale Alleato interessato. I prelevamenti non saranno ammessi fino a che non si saranno ripristinate le comunicazioni con l'Ufficio dei Conti Correnti competente.

3. Il collegamento con le altre Province seguirà non appena si potrà disporre di un sufficiente sistema di comunicazioni.

PART 5

VAGLIA

1. Accettazione.

(a) All'inizio si potranno accettare solo vaglia in favore di Enti Statali e Parastatali. Si sottolineano particolarmente la necessità di accettare vaglia per l'Ufficio del Registro e per il pagamento dell'Imposta sull'Entrata.

(b) Quando verrà ripristinato il servizio postale per l'interno, potranno essere accettati vaglia per privati in tutte le località cui il servizio postale è stato esteso.

2. Pagamenti.

(a) I vaglia di cui al paragrafo 1 possono essere pagati nel periodo di validità, che nell'attuale eccezionale momento è stato fissato in quattro mesi oltre quello di emissione. Per tutti gli altri vaglia emessi dal luglio 1943 la validità è prorogata al 31 ottobre 1944.

(b) Domande per il pagamento di vaglia scaduti o per i non verranno per il momento accettate.

(c) I documenti contabili verranno conservati dalla Direzione Provinciale in attesa di ulteriori istruzioni.

3. Vaglia telegrafici ed internazionali.

Questi servizi non verranno iniziati fino a che non ne sarà data specifica autorizzazione.

(C) SERVIZIO CORRISPONDENZA

RACCOMANDA E RECAPITO DI CARTOLINE E LETTERE NELL'INTERNO DELLE
MAGGIORI CITTÀ.

1. Il Direttore Provinciale predisporrà questo servizio verificando che una adeguata scorta di francobolli, cartoline postali, bolli data, etc. sia disponibile, e predisponendo opportunamente il personale e l'attrezzatura. Prima di venire usati, i bolli saranno modificati in modo da assicurare che l'anno dell'era fascista non risulti riprodotto nella data.
2. Quando ne sarà data l'autorizzazione, dovrà essere comunicata al pubblico la ripresa del servizio, sia a mezzo della stampa locale sia a mezzo di un avviso esposto nell'ufficio postale, redatto secondo il seguente schema:-

Servizio Postale

1. Con inizio del..... cartoline e lettere, del peso non superiore a 90 grammi, con comunicazioni private, possono essere imbucate in questo comune, solo per destinatari nel comune stesso.
2. La corrispondenza potrà essere scritta solo in lingua inglese ed italiana. Tutta la corrispondenza sarà soggetta a censura.
3. L'affrancatura sarà: Cartoline 15 cent.
Lettere 25 cent.
per ogni 15 grammi.
4. Il nome e l'indirizzo del mittente dovranno risultare sulla parte posteriore della busta.
3. L'avviso potrà essere firmato dal Direttore Provinciale, salvo l'approvazione del rappresentante del Governo Alleato.

Servizio Postale

1. Con inizio dal..... cartoline e lettere, del peso non superiore a 90 grammi, con comunicazioni private, possono essere imbucate in questo comune, solo per destinatari del comune stesso.
2. La corrispondenza potrà essere scritta solo in lingua inglese ed italiana. Tutta la corrispondenza sarà soggetta a censura.
3. L'affrancatura sarà: Cartoline 15 cent.
Lettere .25 cent.
per ogni 15 grammi.
4. Il nome e l'indirizzo del mittente dovranno risultare sulla parte posteriore della busta.

3. L'avviso potrà essere firmato dal Direttore Provinciale, salvo l'approvazione del rappresentante del Governo Alleato.

4. (a) La raccolta della corrispondenza dalle cassette stradali sarà fatta una volta al giorno, preferibilmente di mattina.

(b) Tutta la corrispondenza sarà passata all'Ufficio di Censura, dopo essere stata timbrata col bollo data.

(c) La corrispondenza verrà recapitata quando la censura l'avrà restituita.

ESTENSIONE DEL SERVIZIO POSTALE A TUTTA LA PROVINCIA

1. La Direzione Provinciale si terrà costantemente al corrente della situazione dei trasporti nella Provincia (treni, autobus, trasporti a cavalli) e predisporrà il ripristino del servizio corrispondenza da e per tutti gli altri uffici della Provincia, appena esso verrà autorizzato.
2. (a) All'inizio il servizio sarà limitato a cartoline e lettere del peso non superiore a 90 grammi.
(b) La ripresa del servizio sarà comunicata al pubblico a mezzo di un avviso compilato secondo lo schema di cui all'allegato A. (opportunosamente adattato).
(c) Copie dell'avviso saranno fornite dal rappresentante del Governo Militare Alleato, e si provvederà a farne esporre una copia in ogni ufficio postale.
3. (a) Appena possibile si verificherà che adeguate scorte di francobolli, bolli data, fogli di avviso, sacchi etc. siano disponibili presso ogni ufficio. Se non vi è disponibilità di sacchi i dispacci verranno fatti con pacchi. (Vedi paragrafo 1 della Parte 6, circa i bolli data).
(b) La massima economia dovrà essere fatta nell'impiego di corallacca, spago e carta da pacchi. Questo materiale dovrà essere recuperato dopo l'uso ed impiegato nuovamente.
4. Si disporrà che ogni ufficio provveda a registrare i dispacci in arrivo ed in partenza e che sollecite inchieste siano fatte per ogni mancato arrivo di corrispondenza. Finché i dispacci non avranno un andamento regolare, ogni dispaccio per ogni ufficio dovrà essere numerato progressivamente, in modo che un dispaccio non ricevuto sia subito notato e fatto oggetto delle ricerche del caso.
5. Tutta la corrispondenza sarà soggetta a censura, escluso, normalmente, il caso della corrispondenza trasmessa fra comuni contigui, che può essere inoltrata direttamente. Salvo questa eccezione, tutta la corrispondenza, imbutata negli uffici della pro-

(a) Appena possibile si verificherà che adeguate scorte di francobolli, bolli d'età, fogli di servizio, sacchi etc. siano disponibili presso ogni ufficio. Se non vi è disponibilità di sacchi i dispacci verranno fatti con pacchi. (Vedi paragrafo 1 della Parte 6°, circa i bolli d'età).

(b) La massima economia dovrà essere fatta nell'impiego di ceratacca, spago e carta da pacchi. Questo materiale dovrà essere recuperato dopo l'uso ed impiegato nuovamente.

4. Si disporrà che ogni ufficio provveda e registrare i dispacci in arrivo ed in partenza e che solleciti inchieste siano fatte per ogni mancato arrivo di corrispondenza. Finché i dispacci non avranno un andamento regolare, ogni dispaccio per ogni ufficio dovrà essere numerato progressivamente, in modo che un dispaccio non ricevuto sia subito notato e fatto oggetto delle ricerche del caso.

5. Tutta la corrispondenza sarà soggetta a censura, escluso, normalmente, il caso della corrispondenza trasmessa fra comuni contigui, che può essere inoltrata direttamente. Salvo questa eccezione, tutta la corrispondenza, imbucata negli uffici della Provincia, dovrà essere inoltrata all'ufficio del capoluogo, ed essere consegnata all'Ufficio Censura. Al ritorno dalla censura sarà smistata ed inoltrata per il recapito, o con singoli dispacci per ogni comune o con dispacci per uffici che servono comuni contigui.

(Vedi nota alla Parte 8°)

COLLEGAMENTO DEL SERVIZIO NELLA PROVINCIA CON LE ALTRE PROVINCE

1. Ogni Direzione Provinciale si terrà al corrente della situazione dei trasporti in-ter-provinciali, prestandosi per l'assistenza del servizio corrispondenza alle altre Province già aperte al servizio stesso.

2. Ricevuta l'autorizzazione all'istituzione di un servizio inter-provinciale, dovrà informarne il pubblico, per mezzo di un avviso sullo schema da cui all'allegato A (opportunitamente modificato). Copie di tale avviso verranno fornite dal rappresentante del Governo Militare Allievo.

3. (a) A meno che non siano impartite istruzioni in contrario, la Direzione Provinciale farà dispacci per le Direzioni di ogni Provincia nel Continente, a cui il servizio viene esteso.

(b) La corrispondenza per la Sardegna sarà nello stesso modo inviata a Lecce, per l'ulteriore inoltramento per via aerea.

(c) La corrispondenza per la Sicilia verrà inclusa nel dispaccio per Reggio Cal., facendo un separato pacco etichettato per ogni Provincia.

4. La corrispondenza continuerà ad essere passata alla Censura, prima di essere inoltrata, come indicato nella Parte 7.

5. Prevedo che deve prevedersi un sostanziale aumento della corrispondenza, sarà opportuno esaminare la possibilità di aumentare il numero delle raccolte e dei recapiti ad uno completo ed uno ridotto al giorno, nel capoluogo di Provincia e nelle altre grandi città della Provincia stessa.

6. I dispacci fra ogni Direzione e gli uffici dipendenti, e le altre Direzioni Provinciali saranno quanto più frequenti possibile. Si dovrà mirare ad avere un minimo di 3 dispacci per settimana nei due sensi.

modo inviata a Lecce, per l'ulteriore inoltramento per via aerea.

(c) La corrispondenza per la Sicilia verrà inclusa nel dispaccio per Reggio Cal., facendo un separato pacco etichettato per ogni Provincia.

4. La corrispondenza continuerà ad essere presentata alla Camera, prima di essere inoltrata, come indicato nella Parte 7.

5. Premesso che deve prevedersi un sostanziale aumento della corrispondenza, sarà opportuno esaminare la possibilità di aumentare il numero delle raccolte e dei recapiti ad uno completo ed uno ridotto al giorno, nel capoluogo di Provincia e nelle altre grandi città della Provincia stessa.

6. I dispacci fra ogni Direzione e gli uffici dipendenti, e le altre Direzioni Provinciali saranno quanto più frequenti possibile. Si dovrà mirare ad avere un minimo di 3 dispacci per settimana nei due sensi.

2117

MODA PER L'AVVISO PER CIVILI E PER PRIGIONIERI DI GUERRA

I. Il servizio per l'estero comprenderà:-

(a) Corrispondenza indirizzata a civili, residenti in tutti i paesi alleati e neutrali non occupati dal nemico (fattore che fossero labuato indirizzata ad altri paesi, saranno ritornate al mittente con la scritta " non vi è servizio ").

(b) Corrispondenza indirizzata a tutti i prigionieri di guerra.

2. Le relative norme, tariffe, ecc. sono elencate nello schema di avviso di cui all'Allegato A. Copie dell'avviso, nelle forme definitive ed approvate, sarannoomite dall'Ufficio postale dall'A.G., per essere esposte in tutti gli uffici postali e sui principali edifici pubblici. (Se fosse data autorizzazione di iniziare il servizio con l'estero allo stesso tempo del servizio per l'interno, l'avviso di cui all'Allegato A, sarà esposto nella sua forma integrale).

3. È stato preparato un prospetto a stampa, che illustra l'avviamento da dare alla corrispondenza per l'estero. Copie di questo prospetto, che dovrà essere esposto nell'ufficio corrispondenza, sarannoomite dall'Ufficio postale allegato, nel numero che sarà ritenuto necessario.

4. Particolari misure verranno adottate dagli Ufficiali postali alleati, in collaborazione con i Direttori Provinciali, per provvedere, prima dell'inizio del servizio normale per l'estero, allo scambio della corrispondenza per i prigionieri di guerra.

PAGE 10

SERVIZIO PACCO ABBONATI

Questo servizio non sarà ripristinato senza una speciale autorizzazione.

Quando questa autorizzazione sarà data, il servizio sarà attuato con le norme e le tariffe abituali.

Tutta la corrispondenza raccomandata sarà sottoposta a censura, nello stesso modo della corrispondenza ordinaria.

PAGE 11

SERVIZIO ASSICURATE

Questo servizio non sarà ripristinato senza una speciale autorizzazione.

Quando questa autorizzazione sarà data, il servizio sarà attuato con le norme e le tariffe abituali.

Tutta la corrispondenza assicurata sarà sottoposta a censura, nello stesso modo della corrispondenza ordinaria.

PAGE 12

GIORNALI

La possibilità di autorizzare l'invio di giornali per posta verrà presa in esame quando la pubblicazione dei giornali sarà ripresa nella provincia e quando i mezzi di trasporto faranno fronte in modo adeguato al movimento postale.

Questo servizio sarà limitato ai giornali autorizzati dalle autorità alleate, e sarà, se necessario, attuato in due tempi, cioè:-

autorizzazione.

Quando questa autorizzazione sarà data, il servizio sarà attuato con le norme e le tariffe abituali.

Tutta la corrispondenza assicurata sarà sottoposta a censura, nello stesso modo della corrispondenza ordinaria.

PARTI 12

GIORNALI

La possibilità di autorizzare l'invio di giornali per posta verrà presa in esame quando la pubblicazione dei giornali sarà ripresa nella provincia e quando i mezzi di trasporto faranno fronte in modo adeguato al movimento postale.

Questo servizio sarà limitato ai giornali autorizzati dalle autorità alleate, o sarà, se necessario, attuato in due tempi, cioè:-

- (a) dagli editori agli abbonati (copie separate) 21.10
- (b) dagli editori ai rivenditori (in pacchi).

La trasmissione di giornali fra privati non è contemplata ed autorizzata con questo servizio.

PARTI 13

PACCHI

Il servizio pacchi postali non sarà ripristinato senza una speciale autorizzazione.

I pacchi giacenti al momento dell'occupazione saranno inoltrati, recapitati o ritornati al mittente, quando saranno restituiti dalla censura.

(D) VARIO

PARTE 14~

DIREZIONE E CONTROLLO

L'esperienza dimostra che il disastro che è assolutamente essenziale che un simile funzionario direttivo sia particolarmente incaricato di controllare che le disposizioni qui tracciate siano esattamente applicate. Questa misura sarà presa non appena i servizi corrispondenti verranno ripuliti.

Particolare attenzione sarà prestata a quanto segue:-

- (1) Che i vari dispacci per la Provincia, per l'interno, per l'estero, e per i prigionieri di guerra, ed i relativi casellari per lo smistamento, richiedano le dovute etichette.
- (2) Che le necessarie istruzioni al personale addetto allo smistamento, siano partecipate con chiarezza.
- (3) Che i dispacci siano progressivamente numerati e registrati.
- (4) Che la posta in arrivo sia verificata, sia per controllare eventuali ritardi e sia per accertare se qualche dispaccio è mancante; che nel caso di irregolarità, siano presi opportuni provvedimenti e compilati i prescritti verbali.
- (5) Che le norme per l'avvicinamento della corrispondenza nella Provincia e per le altre provincie siano aggiornate in relazione ad eventuali modifiche dei servizi di trasporto stradali e ferroviari.

PARTE 15

(2) Che le necessarie istruzioni al personale addetto allo smistamento, siano partecipate con chiarezza.

(3) Che i dispacci siano progressivamente numerati e registrati.

(4) Che la posta in arrivo sia verificata, sia per controllare eventuali ritardi e sia per accertare se qualche dispaccio è mancante; che nel caso di irregolarità, siano presi opportuni provvedimenti e compilati i prescritti verbali.

(5) Che la norme per l'avviamento della corrispondenza nella Provincia e per le altre provincie siano aggiornate in relazione ad eventuali modifiche dei servizi di trasporto stradali e ferroviari.

PAGE 15

CENSURA

La corrispondenza giacente al momento dell'occupazione alleata, può venir inoltrata, recapitata, o respinta al mittente, quando restituita dalla censura. Le Direzioni Provinciali daranno tutta la possibile assistenza all'Ufficio Alleato di Censura ed al suo personale, per quanto riguarda la consegna della corrispondenza alla censura.

Il quantitativo giornaliero di corrispondenza da passare all'Ufficio Censura verrà fissato a richiesta dell'Ufficio Alleato di Censura, in relazione al quantitativo totale di corrispondenza da esaminare.

Possibilmente, le lettere e cartoline che arriveranno all'ufficio del capoluogo degli uffici delle provincie, saranno timbrati col bollo a data sul retro, prima di essere inviati alla censura.

PAGE 16

CONTABILITA'

1. Per quanto sarà possibile, si continueranno a tenere i registri contabili ed a compilare i documenti periodici secondo i regolamenti in vigore.
2. Si disponerà che gli uffici dipendenti si comportino analogamente ed inoltrino le periodiche situazioni di cassa, carte valori etc. non appena saranno in grado di farlo.
3. Fino a che i servizi non sono riattivati, in modo da consentire che l'invio dei fondi sia di nuovo controllato dalla Direzione Provinciale, il compito di finanziare i singoli uffici postali sarà assolto dall'Ufficio Alleanza per la Finanza.

PAGE 17

SERVIZIO ALLEANZA E DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

1. Questo servizio, per lo scambio di messaggi di 25 parole con il territorio occupato dal nemico, si svolge, nell'Italia del Sud, in parte attraverso il normale servizio postale, che fa da intermediario, ed in parte (nelle zone più avanzate) interamente attraverso la Croce Rossa.
2. Il tempo ed il modo in cui questo servizio verrà acceso a nuove provincie dipenderà dalle circostanze, ed le Direzioni Provinciali riceveranno ordini ed istruzioni in proposito.

PAGE 18

CIRCOLARI

1. Il sottosegretario di Stato per le Poste e Telecomunicazioni, Direzione Generale, M. e P., ha emesso numerose circolari alle Direzioni Provinciali nel territorio sotto controllo del Governo Italiano. Queste circolari si riferiscono in massima parte a direttive organizzative ecc. e sono governate all'incirca dal vari servizi del

1. Questo servizio, per lo scambio di messaggi di 25 parole con il territorio occupato dal nemico, si svolge, nell'Italia del Sud, in parte attraverso il normale servizio postale, che ha da intervenire, ed in parte (nella zona più avanzata) interamente attraverso la Croce Rossa.

2. Il tempo ed il modo in cui questo servizio verrà esteso a nuove provincie dipenderà dalle circostanze, ed la Direzione Provinciale li riceveranno ordini ed istruzioni in proposito.

ALLEGATO 18

CIRCOLARI

1. Il sottosegretario di Stato per le Poste e Telecomunicazioni, Direzione Generale P. e T., ha emanato numerose circolari alle Direzioni Provinciali nel territorio sotto controllo del Governo Italiano. Queste circolari si riferiscono in massima parte a direttive organizzative ecc. e sono dovute all'indisponibilità dei vari servizi del sottosegretario ed anche a disposizioni date dalla Sotto-Commissione per le Comunicazioni, in relazione, per esempio, alla posta d'estero.

2. A causa delle attuali eccezionali condizioni, molte di queste circolari non possono trovare opportuna applicazione presso tutte le provincie nella prima fase del ripristino dei servizi. Un riassunto di tutte le circolari pubblicate fino ad oggi sarà ornato alle Direzioni Provinciali, precisando quali di queste circolari devono essere applicate. In modo analogo sarà provveduto per la periodica emissione di altre successive circolari.

- - -

A V V I S ORIATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONI CIVILI NEL TERRI-TORIO LIBERATO

A decorrere dal.....i servizi postali di cui appresso verranno estesi al territorio e con le norme generali sotto indicat

SERVIZIO POSTALE PER L'ITALIA

1. Lo scambio della corrispondenza può aver luogo nella Provincia di..... e con il seguente territorio:-

SARDEGNA
SICILIA (comprese le isole Isole, Egadi, Lampedusa, Linosa,
Pantelleria ed Ustica.
GOVERNATE ITALIANO - Province di:-

2. Sono per ora ammesse solo cartoline e lettere del peso non superiore a 50 grammi.

3. Per quanto si riferisce alle comunicazioni postali civili è necessario tener presente quanto segue:-

(a) NON potranno aver luogo comunicazioni postali, dirette o indirette, con il nemico o con i paesi da esso occupati;

(b) NON è ammesso l'uso dei codici, cifrari, simboli, stenografia, Braille, trascrizioni, parole incrociate, musica scritta, o di qualsiasi altra forma di scrittura che potrebbe contenere un significato celato o sottinteso;

(c) NON potrà essere fatta menzione, discussione o accenno su strade, movimenti, addestramento, potenza, equipaggiamento, rifornimenti, identificazione di unità, perdite, danni, installazioni, difese, fortificazioni o qualsiasi altro argomento di interesse operativo terrestre, aereo o navale, alleato od italiano;

(d) NON si potrà far accenno a persone arrestate e inter-

2. Sono per ora ammesse solo cartoline e lettera del peso non superiore a 50 grammi.

3. Per quanto si riferisce alle comunicazioni postali civili è necessario tener presente quanto segue:-

(a) NON potranno aver luogo comunicazioni postali, dirette o indirette, con il nemico o con i paesi da esso occupati;

(b) NON è ammesso l'uso dei codici, cifrari, simboli, stenografia, Braille, trascrizioni, parole incrociate, musica scritta, o di qualsiasi altra forma di scrittura che potrebbe contenere un significato celato o sottinteso;

(c) NON potrà essere fatta menzione, discussione o accenno su strade, movimenti, addestramento, potenza, equipa viamento, rifornimenti, identificazione di unità, perdite, danni, installazioni, difese, fortificazioni o qualsiasi altro argomento di interesse operativo terrestre, aereo o navale, alleato od italiano;

(d) NON si potrà far accenno a persone arrestate e inter-nate a movimenti del Governo o di ufficiali o agenti militari, a voci che possano arrecare aiuto o vantaggio al nemico, alle condi-zioni o previsioni atmosferiche;

(e) NON si potrà far accenno a questioni pregiudizievoli alla continuazione dello sforzo bellico alleato;

(f) è ammessa la corrispondenza fra civili e truppe italiane, ma è proibita quella fra civili sul continente italiano e membri di altre forze armate sul continente italiano;

(g) NON è ammessa la corrispondenza scritta od inviata da civili per conto del personale alleato;

(h) SULLA PARTE POSTERIORE DELLA RUSSA E DELLA CAROLINA DEVONO ESSERE SCRITTI NONI, COMUNE ED INDIRIZZO DEL RICEVITORE;

./..

(i) i soli documenti che possono essere acclusi nella corrispondenza privata sono quelli di carattere ufficiale o commerciale. E' proibito accludere ogni altro documento, cartoline illustrate, giornali, libri, ritagli, carte geografiche, piante, disegni, stampe, pellicole fotografiche, o lastre sotto ogni forma, fotografie, dischi per gramofono od altri mezzi per riprodurre il suono;

(l) tutta la corrispondenza aereo, senza eccezioni di sorta, è soggetta alla censura;

(m) la corrispondenza dovrà essere scritta solamente in lingua inglese od italiana.

4. Le tariffe postali per l'interno saranno le seguenti:-

	<u>Cartoline</u>	<u>Lettere</u>
Per il distretto:	Cent. 15	Cent. 25 per ogni 15 grammi
Fuori distretto:	Cent. 30	Cent. 50 per ogni 15 grammi

Potranno essere usati solamente i tipi di francobolli attualmente in vendita presso gli uffici postali.

5. Vaglia postali.

(a) Nel territorio, sopra definito, in cui verrà ripristinato il servizio postale per l'interno, avrà pure inizio il normale servizio dei vaglia postali ordinari, che si svolgerà con le stesse norme precedentemente in uso.

(b) Il servizio dei vaglia telegrafici non verrà per ora ripristinato.

SERVIZIO POSTALE CON L'ESTERO

CIVILE

Destinazioni - Lo scambio della corrispondenza può aver luogo con tutti i paesi alleati o neutrali non occupati o controllati dal nemico.

Modalità - Sono ammesse solo cartoline e lettere del peso

5. Valigia postale.

(a) Nel territorio, sopra definito, in cui verrà ripristinato il servizio postale per l'interno, avrà pure inizio il normale servizio dei valigia postali ordinari, che si svolgerà con le stesse norme precedentemente in uso.

(b) Il servizio dei valigia telegrafici non verrà per ora ripristinato.

SERVIZIO POSTALE CON L'ESTERO

CIVILI

Destinazioni. - Lo scambio della corrispondenza può aver luogo con tutti i paesi alleati o neutrali non occupati o controllati dal nemico.

Modalità. - Sono ammesse solo cartoline e lettere del peso non superiore a 50 grammi. Valgono per l'estero le stesse norme generali fissate nel paragrafo 3 per la corrispondenza per l'interno, ma è vietato inviare corrispondenza di carattere commerciale o finanziario, o di includere nella corrispondenza privata documenti commerciali o finanziari. Le comunicazioni finanziarie di carattere personale sono permesse.

Affrancatura - Le tariffe saranno le seguenti:-

21.-

Cartoline.

Lire 1,50

Lettere

Lire 2,50 fino a 20 grammi

Lire 4,00 fino a 40 grammi

./.

PRIGIONIERI DI GUERRA

Lo scambio della corrispondenza può aver con tutti i prigionieri di guerra.

Modalità - Valgono il limite di peso e le norme di carattere generale stabilite per la corrispondenza civile per l'estero.

Affrancatura - La corrispondenza per prigionieri di guerra, chiaramente indicata come tale, gode di franchigia.

SERVIZIO DELLA CROCE ROSSA E INTERNAZIONALE PER COGLIERE
CARE CON I CIVILI NEL TERRITORIO OCCUPATO DAL NEMICO

COMMISSARIO REGIONALE

0 4 4 4