

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

Acc

10000 | 120 | 2525

ST/205

-1-1

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

10000/120/2525

ST/265

Rations-Leave

-1-1-

1427

Translation

From : LOM
To : Circular
Info : MIA
Subject : Feeding of military personnel traveling on duty or on leave.
Ref. : 1/8/7
Date : 7

Following the closing of the Welfare Information Office for military personnel in transit and the transfer of the tasks carried out by said office to the Districts, we believe it to be necessary to sum up the regulations to be observed in order to ensure the feeding of military personnel who are included in the authorized strength, during the trip while on duty or on leave.

- ISOLATED SERVICE -

A - JUNIOR NCOs and ORs

Two alternative solutions must be decided upon:

1. A military district is located at the place where the service is to be carried out.

- the unit to which the private or the Junior NCO belongs will issue to the person concerned a number of days' traveling rations equal to the estimated length of the trip to said locality.

The following statements will be written on the traveling permit by the Hq. itself:

- the soldier is entitled to military ration;
- the unit is..... (indicate whether IPI-IMI, BR-IMI, or US-IMI);
- the soldier leaves with rations up to.....;
- After having verified the existence of the statements given on the traveling permit, the District will:
- feed the soldier for the period of his stay with ordinary military rations;
- issue to the soldier, when his service has been carried out, the number of traveling rations necessary for the trip back to his corps;
- make a note on the traveling permit showing the number of days the soldier has been fed.

The District will see to the drawing of military rations required by compiling a separate voucher fortnightly on the basis of the estimated strength to be fed during that period.

Two alternative solutions must be decided upon:

1. A military district is located at the place where the service is to be carried out.

- the unit to which the private or the Junior NCO belongs will issue to the person concerned a number of days' traveling rations equal to the estimated length of the trip to said locality.

The following statements will be written on the traveling permit by the Hq. itself:

- the soldier is entitled to military ration;

- the unit is..... (indicate whether IPI-IMI, BR-IMI, or US-IMI);

- the soldier leaves with rations up to.....;

- After having verified the existence of the statements given on the traveling permit, the District will:

- feed the soldier for the period of his stay with ordinary military rations;

- issue to the soldier, when his service has been carried out, the number of traveling rations necessary for the trip back to his corps;

- make a note on the traveling permit showing the number of days the soldier has been fed.

The District will see to the drawing of military rations required by compiling a separate voucher fortnightly on the basis of the estimated strength to be fed during that period.

Every fortnight, the District will send to the Military Territorial Command concerned and for info to the Commissariat Directorate, a numerical report showing the rations drawn and issued and indicating the unit and destination of each soldier fed.

In order to exercise a vigorous check to see that the withdrawals correspond to the strength fed, the Commissariat Directorate will keep an appropriate register, on the s/m data and on the withdrawal vouchers, in which the rations drawn,

"B & I," Ration

(Contd.)

Recd 30 Oct

File ST/2236

(Contd)

the rations issued, and the remaining rations will be noted every fortnight.

2. No Military District at the place where the service is to be carried out.

In the second solution, the unit will issue to the soldier the number of traveling rations required for the entire period estimated for the carrying out of the service, noting similar statements as those laid down in No. 1, on the traveling permit.

B. OFFICERS AND SENIOR NCCs.

The regulations recently issued regarding the special mission treatment of personnel of the State Administration (D.L.L. 7/6/45 No. 320 and Presidency of the Council of Ministers Decree 28/6/45 - G.U.83) will be applied for said personnel.

The unit will be permitted to issue traveling rations required for the outward and return journey, provided that the person concerned requests them.

In that case, a relative note should be made on the traveling permit in order that they may be taken into considerations when the allowances are paid.

DETACHED SERVICE

The regulations laid down with circular 140/S/1 dated Jan. 2, 1945, will apply.

LEAVE

Personnel on leave are not entitled to military rations.

However, when said soldiers are released from their Corps or units they may be issued a maximum of two traveling rations, as ordered in circular 200400/II - Cabinet dated July 30, 1945.

1. The soldier must be provided with ration card Form M.I.P. by the commune where his Hq. is located;
a) the soldier may obtain the card from the Commune where he spends his leave only in exceptional cases (that is, when the soldier leaves without having time to request said ration card from the Commune Rationing Office).

In order to obtain the form M.I.P. the soldier must show to the Commune Rationing Office the leave papers and a special statement from the Hq. of the Corps to which he belongs, in which the exact period of the leave and the number of days of travel on the outward and return trips are indicated.

In exceptional cases the Commune may authorize the issue of the ration card even without the a/m statement: In that

for the outward and return journey, provided that the person concerned requests them.

In that case, a relative note should be made on the traveling permit in order that they may be taken into consideration when the allowances are paid.

DETACHED SERVICE

The regulations laid down with circular 140/S/1 dated Jan. 2, 1945, will apply.

LEAVE

Personnel on leave are not entitled to military rations.

However, when said soldiers are released from their Corps or units they may be ~~be~~ issued a maximum of two traveling rations, as ordered in circular 200400/II - Cabinet dated July 30, 1945.

1. The soldier must be provided with ration card Form M.I.P. by the commune where his Hq. is located;
a) the soldier may obtain the card from the Commune where he spends his leave only in exceptional cases (that is, when the soldier leaves without having time to request said ration card from the Commune Rationing Office).

In order to obtain the form M.I.P. the soldier must show to the Commune Rationing Office the leave papers and a special statement from the Hq. of the Corps to which he belongs, in which the exact period of the leave and the number of days of travel on the outward and return trips are indicated.

In exceptional cases the Commune may authorize ⁷²³the issue of the ration card even without the s/m statement: In that case, however, the Commune will make a relative annotation on the leave paper and will report it to the Military Territorial Command concerned which in turn will carry out the necessary investigation in order to ascertain the reasons why no statement was issued.

(Contd.)

According to the orders already issued by the High Commissariat for Food (circular 2860/CII/R dated Feb. 28, 1945) the person concerned at the Rationing Office will make a note on the leave paper stating that the M.I.F. paper has been issued, and then will sign it and stamp it with the office seal.

2. If during the trip the personnel in question are forced, owing to the lack of transport to stop over in a locality where there is a Military District, the District may issue the following ration only for the period of stay at that locality:

- foodstuffs to be drawn from the authorized canteens through SEPRAI:

bread	(	normal consumer ration	
peas	(		
soup	(		
oil	(	40 grams	(
tomato concentrate	(	5 "	(
salt	(	5 "	(
	(	5 "	(
	(		(

- foodstuffs to be bought from the market. The SEPRAI, which can facilitate the purchase of said foodstuffs, will be approached:

fresh veg	226 grams
wine	1 liter
fresh fruit	113 grams
dry fruit	28 grams
mess improvement allowance	5 lire

According to circular 65, from High Commissariat for Food, dated June 15, 1945, the foodstuffs may be drawn from the authorized canteens by means of a special statement, according to a number of rations corresponding to the number of the estimated number of military in transit.

Bread and peas coupons for each day of stay at said offices will be removed from the M.I.F. cards of the soldiers who consume the a/m foodstuffs.

Furthermore, the Districts will make a note on the leave paper of the rations (specifying that these are civilian rations) issued during the period of stay, in order that they may be taken into the consideration in the liquidation of eventual indemnities to which the soldier is entitled.

At the end of each month, the Districts will justify to the SEPRAI the quantities of rations consumed and will turn in a corresponding number of bread and peas coupons which were drawn from the soldier to whom the meal was granted.

B - OFFICERS AND MARSHALLS.

The same regulations planned for the privates. Junior ranks.

722

- foodstuffs to be bought from the market. The SUPRAL, which can facilitate the purchase of said foodstuffs, will be approached:

fresh veg	226 grams
wine	$\frac{1}{2}$ liter
fresh fruit	113 grams
dry fruit	28 grams
mess improvement allowance	5 lire

According to circular 65, from High Commissariat for Food, dated June 15, 1945, the foodstuffs may be drawn from the authorized canteens by means of a special statement, according to a number of rations corresponding to the number of the estimated number of military in transit.

Bread and paste coupons for each day of stay at said offices will be removed from the M.I.P. cards of the soldiers who consume the s/m foodstuffs.

Furthermore, the Districts will make a note on the leave paper of the rations (specifying that these are civilian rations) issued during the period of stay, in order that they may be taken into ~~the~~ consideration in the liquidation of eventual indemnities to which the soldier is entitled.

At the end of each month, the Districts will justify to the SUPRAL the quantities of rations consumed and will turn in a corresponding number of bread and paste coupons which were drawn from the soldier to whom the meal was granted.

B - OFFICERS AND MARSHALLS.

The same regulations planned for the privates, Junior NCOs, and Senior NCOs, which are mentioned in no. 1 of this paragraph, will apply.

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ When issuing this circular, the addressee units will each remind the units ~~XXXXXXXXXXXX~~ and Districts under their command of the need that the entire service be carried out with the maximum scrupulousness and regularity, especially in regard to the granting of rations which must be strictly proportioned to the strength fed.

The Minister

Cpl. VDC

55



MINISTERO DELLA GUERRA

DIREZIONE GENERALE SERVIZI COMMISSARIATO ED AMMINISTRATIVI

Ro/

Divisione Sussistenze

Sezione 1^a

Prot. N.°

/S/1

Allegati

Risposta al f.° del

Div.

Sez.

N.°

C/DO GENERALE ARMA CC.RR. ROMA

AI C/DI MIL. TERR/LI (tutti)

AI C/DI DEI GRUPPI DI COMBATTIMENTO (tutti)

Oggetto: **vettovagliamento personale militare in viaggio per servizio o per licenza.**

AL C/DO ITALIANO 212

AI C/DI DELLE DIVISIONI, 205°, 219°, 210°, 227°

AL C/DO DIVISIONE "PICENO"

AL C/DO DEL REPARTO AUTONOMO MINISTERIALE

e, per conoscenza:

ALLA LAND FORCES SUB COMMISSION A.C. (MILITARY IN)

AL MINISTERO DELLA MARINA - Commissariato

AL MINISTERO DELL'AERONAUTICA - D.C.M. -

AL MINISTERO DELLA GUERRA - Gabinetto -

ALLO S.M. GENERALE

ALLE DIREZ. GEN. ED UFF. AUTONOMI MINISTERO (GUERRA)

ALL'UFFICIO BENESSERE DEL SOLDATO

ALLO S.M.E.E. - Ufficio Servizi -

ALLE DIREZ. DI COM. TO DEI C/DI MIL. TERR/LI (tutti)

ALLE SEZIONI DI COM. TO MIL. (tutte)

P.L. 181

228°, 230°, 231° LORO SEDI

TRANSLATICO P.L. 92

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

S.I.D.E

In seguito alla soppressione degli Uffici Informazioni Assistenza militari in transito e al passaggio ai Distretti dei comandi dagli Uffici stessi esplicati, si ritiene necessario riassumere qui di seguito le norme da osservarsi per assicurare il vettovagliamento del personale militare, compreso cioè nella forza autorizzata, durante il viaggio per servizio o per licenza.

- SERVIZIO ISOLATO -

A - MILITARI DI TRUPPA E GRADUATI. -

Bisogna distinguere due ipotesi:

1^a) Nella località ove deve esplicarsi il servizio ha sede un Distretto Militare.

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

Oggetto:

**vettovagliamento personale militare in viaggio per servizio
o per licenza.**

AL C/DO ITALIANO 212 P.M. 181
AL C/DI DELLE DIVISIONI, 205°, 219°, 210°, 227°, 228°, 230°, 231° LORO SEDI
AL C/DO DIVISIONE "PICENO" TRANSLATION P.M. 92
AL C/DO DEL REPARTO AUTONOMO MINISTERIALE S I D E
e, per conoscenza:
ALLA LAND FORCES SUE COMMISSION A.C. (MILIA) IN
AL MINISTERO DELLA MARINA - Commissariato -
AL MINISTERO DELL'AERONAUTICA - D.C.M. -
AL MINISTERO DELLA GUERRA - Gabinetto -
ALLO S.M. GENERALE
ALLE DIREZ. GEN. ED UFF. AUTONOMI MINISTERO GUERRA
ALL'UFFICIO BENESSERE DEL SOLDATO
ALLO S.M.E.E. - Ufficio Servizi -
ALLE DIREZ. DI COM/FO DEI C/DI MIL. TERR/II (tutti) LORO SEDI
ALLE SEZIONI DI COM/FO MIL. (tutte) LORO SEDI

In seguito alla soppressione degli Uffici Informazioni Assistenza militari in transito e al passaggio ai Distretti dei com-
piti dagli Uffici stessi esplicati, si ritiene necessario riassume-
re qui di seguito le norme da osservarsi per assicurare il vettova-
gliamento del personale militare, compreso cioè nella forza autoriz-
zata, durante il viaggio per servizio o per licenza.

- SERVIZIO ISOLATO -

A - MILITARI DI TRUPPA E GRADUATI -

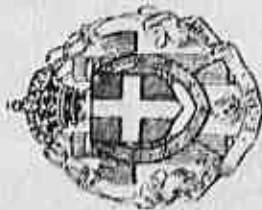
Bisogna distinguere due ipotesi:

1°) Nella località ove deve esplicarsi il servizio ha sede un M-
stretto Militare.

- Il reparto di appartenenza del militare o del graduate con-
segnerà all'interessato un numero di giornate di viveri a sec-
co pari alla prevista durata del viaggio per raggiungere la
località predetta.

Sul foglio di viaggio, a cura del Comando stesso saranno ap-
poste le seguenti dichiarazioni:

o/o/



MOD. 525

Ministero della Guerra

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI LOGISTICI

- il militare è a razionamento militare;
- il reparto è (indicare se IRI-III, ER-III o US-III);
- il militare parte soddisfatto di viveri fino a tutto il
- Il Distretto, accertata l'esistenza delle dichiarazioni rilasciate sul foglio di viaggio:
- provvederà al vettovagliamento del militare per il periodo di sosta distribuendo la razione militare ordinaria;
- consegnerà al militare, a servizio espletato, il numero di razioni da viaggio occorrenti fino al rientro al Corpo;
- annoterà sul foglio di viaggio il numero di giorni per i quali il militare è stato vettovagliato.

Per il prelevamento delle razioni militari occorrenti al Distretto vi provvederà compilando buono a parte quindicinale in base alla forza presumibile da vettovagliare in tale periodo.

Quindicinalmente il Distretto invierà al C/Co Mil. Terr./le competente e per conoscenza alla Direzione di Commissariato una dimostrazione numerica delle razioni prelevate e distribuite, indicando il nominativo dei reparti di provenienza e di destinazione di ogni militare vettovagliato.

Sulla scorta dei dati suddetti nonché delle copie dei buoni di prelevamento le Direzioni di Commissariato allo scopo di esercitare rigoroso controllo perchè i prelevamenti corrispondano alla forza vettovagliata terranno apposito registro in cui saranno annotate, per quindicina, le razioni prelevate, le razioni distribuite e le rimanenze.

2°) Nella località ove deve esplicarsi il servizio manca il Distretto.

In questa seconda ipotesi il reparto consegnerà al militare il numero di razioni da viaggio occorrenti per l'intero periodo previsto per l'esplicazione del servizio apponendo sul foglio di viaggio dichiarazioni analoghe a quelle fissate nel precedente n. 1°).

• il militare parte soddisfatto di viveri fino a tutto il

- Il Distretto, accertata l'esistenza delle dichiarazioni rilasciate sul foglio di viaggio;

• provvederà al vettovagliamento del militare per il periodo di sosta distribuendo la razione militare ordinaria;

• consegnerà al militare, a servizio espletato, il numero di razioni da viaggio occorrenti fino al rientro al Corpo;

• annoterà sul foglio di viaggio il numero di giorni per i quali il militare è stato vettovagliato.-

Per il prelevamento delle razioni militari occorrenti al Distretto vi provvederà compilando buono a parte quindicinale in base alla forza presumibile da vettovagliare in tale periodo.-

Quindicinalmente il Distretto invierà al C/uo Mil.Terr/le competente e per conoscenza alla Direzione di Commissariato una dimostrazione numerica delle razioni prelevate e distribuite, indicando il nominativo dei reparti di provenienza e di destinazione di ogni militare vettovagliato.-

Sulla scorta dei dati suddetti nonché delle copie del buono di prelevamento le Direzioni di Commissariato allo scopo di esercitare rigoroso controllo perchè i prelevamenti corrispondano alla forza vettovagliata terranno apposito registro in cui saranno annotate, per quindicina, le razioni prelevate, le razioni distribuite e le rimanenze.-

2°) Nella località ove deve esplicarsi il servizio manca il Distretto.

In questa seconda ipotesi il reparto consegnerà al militare il numero di razioni da viaggio occorrenti per l'intero periodo previsto per l'esplicazione del servizio apponendo sul foglio di viaggio dichiarazioni analoghe a quelle fissate nel precedente n.1°).-

B - UFFICIALI E SOTTUFFICIALI

Saranno applicate nei confronti di detto personale le norme di recente emanate circa il trattamento di missione del personale dell'Amministrazione dello Stato (D.L.L.7/6/45 n.320 e D.Pres.Cons.Ministri 28/6/45 - G.U.83).-

o/o/

11 4 3 7

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

Al personale in licenza non compete il razionamento militare.

Tuttavia come disposto dalla circolare 200500/II-Gabinetto del 30/1/45 - paragr.15, ai militari stessi potrà essere distribuito all'atto in cui vengono messi in libertà dal corpo o reparto di appartenenza, un massimo di due razioni di viveri da viaggio. 20



MINISTERO DELLA GUERRA

DIREZIONE GENERALE SERVIZI COMMISSARIATO ED AMMINISTRATIVI
Divisione Sussistenze

Sezione _____

Prof. N° _____

Allegati _____

Risposta al f.° del _____

Div. _____

Sez. _____

N° _____

A/

~~XXXX~~

Oggetto: _____

(foglio n.2)

Sarà consentita tuttavia da parte del Reparto di appartenenza, semprechè il personale interessato ne faccia richiesta, la distribuzione di viveri a secco occorrenti per il viaggio di andata e quello di ritorno.

In tal caso dovrà farsi relativa annotazione sul foglio di viaggio affinché se ne tenga conto nella corrispondenza delle competenze.

SERVIZIO IN DRAPPELLO

Varranno le norme fissate dalla circolare 140/S/1 del 2 gennaio 1945.

LICENZA

Nessuna razione militare potrà essere concessa al personale in licenza.

Deve pertanto ritenersi revocata la concessione delle razioni viveri a secco di cui è detto nella circolare 200500/II

- Gabinetto - del 30/1/45, paragrafo 15°.

A - MILITARI DI TRUPPA E GRADUATI.

- 1°) Il militare dovrà essere provvisto della carta annonaria mod. M.I.P. dal Comune ove ha sede il Comando di appartenenza. Soltanto in caso del tutto eccezionali (quando cioè la partenza del militare avviene senza che si abbia il tempo di richiedere all'Ufficio Annuario Comunale del luogo il rilascio delle carte predette) il militare potrà ottenere la carta dal Comune ove trascorre la licenza.

Per ottenere la carta mod. M.I.P., il militare dovrà esibire all'Ufficio Annuario Comunale unitamente al foglio di licen-

(foglio n.2)

Sarà consentita tuttavia da parte del Reparto di appartenenza, sempreché il personale interessato ne faccia richiesta, la distribuzione di viveri a secco occorrenti per il viaggio di andata e quello di ritorno.-

In tal caso dovrà farsi relativa annotazione sul foglio di viaggio affinché se ne tenga conto nella corrispondenza delle competenze.-

SERVIZIO IN DRAPPELLO

Varranno le norme fissate dalla circolare 140/S/1 del 2 gennaio 1945.-

LICENZA

Nessuna razione militare potrà essere concessa al personale in licenza.-

Deve pertanto ritenersi revocata la concessione delle razioni viveri a secco di cui è detto nella circolare 200500/II - Gabinetto - del 30/1/45, paragrafo 15°.-

A - MILITARI DI TRUPPA E GRADUATI.-

1°) Il militare dovrà essere provvisto della carta annonaria mod. M.I.P. dal Comune ove ha sede il Comando di appartenenza. Soltanto in casi del tutto eccezionali (quando cioè la partenza del militare avviene senza che si abbia il tempo di richiedere all'Ufficio Annuario Comunale del luogo il rilascio delle carte predette) il militare potrà ottenere la carta dal Comune ove trascorre la licenza.

Per ottenere la carta mod. M.I.P., il militare dovrà esibire all'Ufficio Annuario Comunale unitamente al foglio di licenza una speciale dichiarazione del Comando del Corpo cui appartiene, nella quale sia indicato il periodo esatto della licenza e il numero dei giorni del viaggio di andata e di ritorno.-2)

In linea eccezionale il Comune potrà autorizzare il rilascio della carta annonaria anche senza la predetta dichiarazione; in tal caso però il Comune farà la relativa annotazione sul

o/o/



Ministero della Guerra

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI LOGISTICI

foglio di licenza e ne darà comunicazione al C/so Mil.Terr/le competente che farà gli accertamenti del caso per conoscere le cause del mancato rilascio della dichiarazione.

Sul foglio di licenza l'incaricato dell'Ufficio Annunzio, secondo le disposizioni all'uopo già emanate dall'Alto Commissariato dell'Alimentazione (circ. 2850/CLL/R del 28/2/45) annovererà il rilascio della certa M.I.P., apponendovi il timbro dell'ufficio e la propria firma.

2°) Al personale di che trattasi che, fosse eventualmente costretto a sostare per mancanza di mezzi di trasporto ~~per mancanza di mezzi~~ ^{durante il viaggio} in una località ove è un distretto, potrà essere distribuita dal distretto, soltanto per il periodo di sosta nella località, la razione seguente:

- Generi da prelevarsi dagli spacci autorizzati tramite SE.PR.AL.:

• pane	(	spettanza normale consumatore
• pasta	(	
• soup	gr. 40 (	
• olio	" 5 (	
• concentrato pomodoro	" 5 (	nel limiti delle disponibilità
• sale	" 5 (	

- Generi da acquistarsi dal commercio interpellando la SE.PR.AL. che potrà agevolare l'acquisto stesse:

• verdura fresca	gr. 226
• vino	litri 1/2
• frutta fresca	gr. 113
• frutta secca	" 28
• quota miglioramento rancio	£. 5

A norma della circolare 65 dell'Alto Commissariato dell'Alimentazione in data 15/6/45 i generi dagli spacci autorizzati potranno essere prelevati, a mezzo di dichiarazioni speciali, secondo un numero di razioni corrispondente a quello della presunta presenza dei militari in transito.

A tali militari che consumino il rancio così come innanzi

competente che farà gli accertamenti del caso per conoscere le cause del mancato rilascio della dichiarazione.

Sul foglio di licenza l'incaricato dell'Ufficio Annunzio, secondo le disposizioni all'uopo già emanate dall'Alto Commissariato dell'Alimentazione (circ. 2850/CLI/R del 28/2/45) annetterà al rilascio della carta M.I.P., apponendovi il timbro dell'ufficio e la propria firma.

2°) Al personale di che trattasi che, fosse eventualmente costretto a sostare per mancanza di mezzi di trasporto ~~durante il viaggio~~ ~~durante il viaggio~~ in una località ove è un distretto, potrà essere distribuita dal Distretto, soltanto per il periodo di sosta nella località, la razione seguente:

- generi da prelevarsi dagli spacci autorizzati tramite SE.PR.AL. :

. pane	(	spettanza normale consumatore
. pasta		
. soup	gr. 40 (	
. olio	" 5	(nei limiti delle disponibilità
. concentrato pomodoro	" 5	
. sale	" 5	

- generi da acquistarsi dal commercio interpellando la SE.PR.AL. che potrà agevolare l'acquisto stesso:

. verdura fresca	gr. 226
. vino	litri 1/2
. frutta fresca	gr. 113
. frutta secca	" 28
. quota miglioramento rancio	£. 5

A norma della circolare 65 dell'Alto Commissariato dell'Alimentazione in data 15/6/45 i generi dagli spacci autorizzati potranno essere prelevati, a mezzo di dichiarazioni speciali, secondo un numero di razioni corrispondente a quello della presunta presenza dei militari in transito.

A tali militari che consumino il rancio così come innanzi previsto verranno ritirati tanti tagliandi pane e pasta della carta M.I.P., di cui sono in possesso, quanti sono i giorni di sosta presso gli uffici stessi.

Inoltre i Distretti annoteranno sul foglio di licenza le razioni (specificando che si tratta di razione civile) distribuite durante il periodo di sosta, perchè se ne tenga conto nella liquidazione di eventuali indennità spettanti al militare.

o/o/o



MINISTERO DELLA GUERRA

DIREZIONE GENERALE SERVIZI COMMISSARIATO ED AMMINISTRATIVI
Divisione Sussistenze

Sezione _____ Roma,
Prot. N.° _____ Allegati _____
Risposta al f.° del _____
Div. _____ Sez. _____ N.° _____

Oggetto: _____

(foglio n.3)

Alla fine di ogni mese i Distretti giustificano al
le SE. PR. AL. il quantitativo di razioni consumate con il versamento di un numero corrispondente di tagliandi pane e pasta ritirati ai militari cui è stato concesso il vitte.

B - UFFICIALI E MARESCIALLI.

Saranno applicate le stesse norme previste per i militari, graduati e sottufficiali nel n. 1° del presente paragrafo.

Gli enti in indirizzo nel diramare la presente circolare sono incaricati ciascuno per la propria competenza di richiamare l'attenzione dei Reparti e dei Distretti dipendenti sulla necessità che l'intero servizio venga esplicato con la massima scrupolosità e regolarità specie per quanto attiene alle correzioni di viveri che hanno essere strettamente commisurate alla forza vettovagliata.

P. IL MINISTRO

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

Oggetto

(foglio n.3)

Alla fine di ogni mese i Distretti giustificheranno alla SE.FR.L. il quantitativo di razioni consumate con il versamento di un numero corrispondente di tagliandi pane e pasta ritirati ai militari cui è stato concesso il vitto.

B - UFFICIALI E MARESCIALLI.

Saranno applicate le stesse norme previste per i militari, graduati e sottufficiali nel n.1°) del presente paragrafo.

Gli enti in indirizzo nel diramare la presente circolare sono incaricati ciascuno per la propria competenza di richiamare l'attenzione dei Reparti e dei Distretti dipendenti sulla necessità che l'intero servizio venga esplicato con la massima scrupolosità e regolarità specie per quanto attiene alle corresponsioni di viveri che devono essere strettamente commisurate alla forza vettovagliata.

P. IL MINISTRO

71

I 4 4 4