Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG No. 785020

ACC

100001120|2637

Declassified E.O. 13065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

100000|120|2637 ST-390A. Misc. M.T. Literature + Handbooks

Opened Oct 20, 1944 - Closed Jan. 5, 1946

SUBJECT: Vehicle Markings.

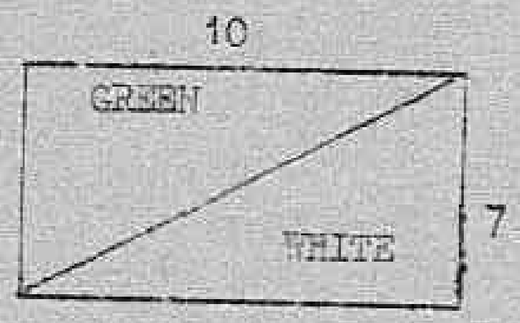
LAND FORCES SUB COM, A.C. (MMIA)

SD/141

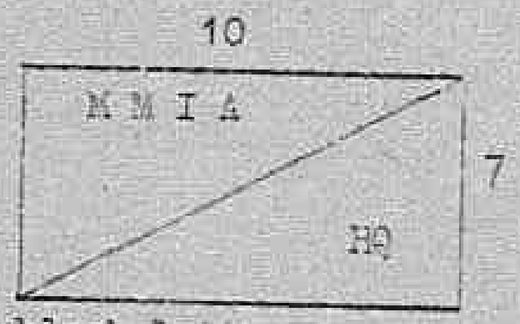
5 Jan 46

TO : List 'B'

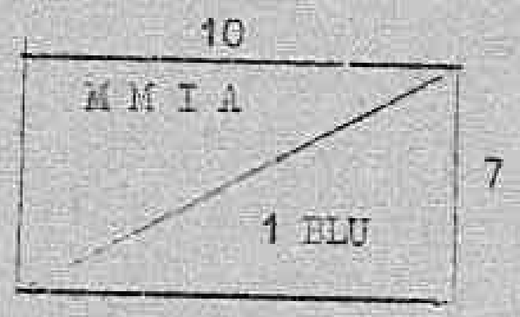
1. The following common markings will be adopted for all MMIA and BLU vehicles with effect from the date of receipt of this letter.
Allied Commission colours: green and white thus



with for HQ MMIA the addition in black letters



and for BLUs also in black letters



1228

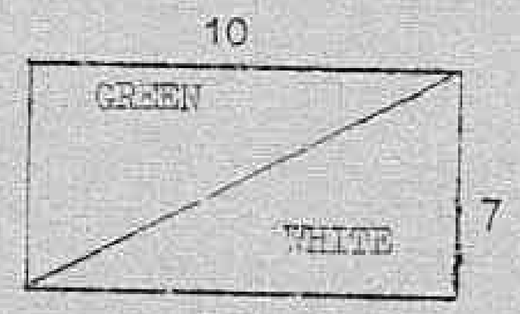
2. Measurements shown are in inches and height of all lettering will be 1½ inches, with the strokes ¼ inch wide.

Major General,
M. M. I. A.

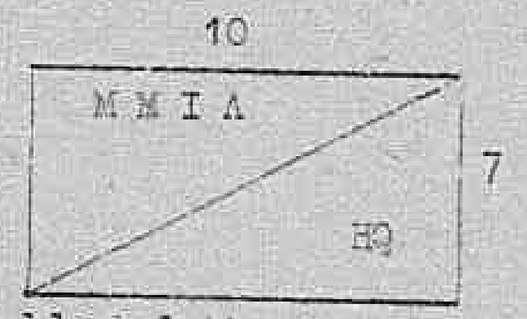
LWC/jr

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDQ No. 785020

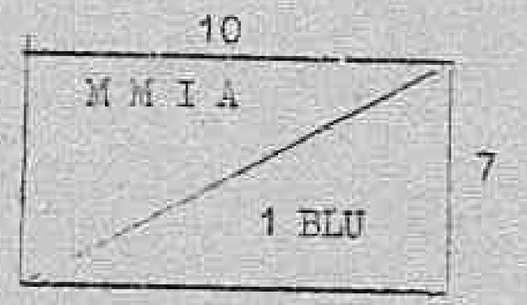
...ified Commission colours: green and white thus



with for HQ MMIA the addition in black letters



and for BLUs also in black letters



1238

2. Measurements shown are in inches and height of all lettering will be 1½ inches, with the strokes ¼ inch wide.

Major General,
M. M. I. A.

LMC/jw

S71914

Internal: A
Q (Two)
ST
Camp Comdt (Br)
" " (US)

Bear de Fan

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Unclassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

COPY INCOMING SIGNAL

69

24 1730 A

FROM : 4 BLU

TO : MMIA

UNCLASSIFIED

REF : 4/B/18-16

68

REF YOUR SD/141 OF 20 DEC (.) VEHICLES MARKINGS APPROVED

D+D F

SC(T)

SD DISTRIBUTION:

ACTION : SD/141

INFO : A
Q
ST
Camp Comdt (Br)
" " (US)

jw
27 Dec 45

1237

ST/1914

68

7

SUBJECT: Vehicle Markings.

LAND FORCES SUB COM. A.C. (MMIL.)

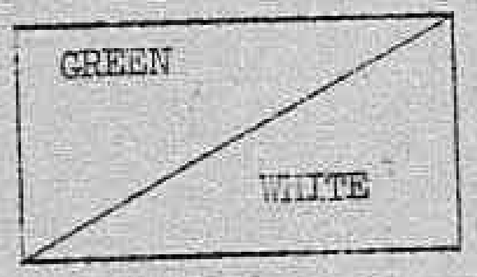
SD/141

1 Dec 45

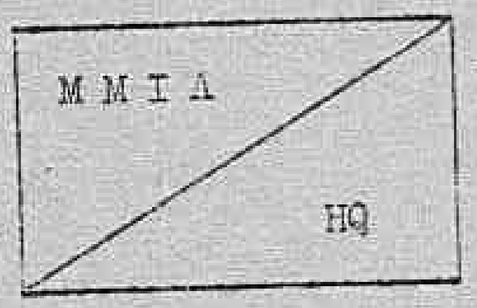
TO : GHQ (SD)

1. In view of the reorganisation of MMIL and the BLUs it is proposed that a common marking should be adopted for all vehicles as follows.

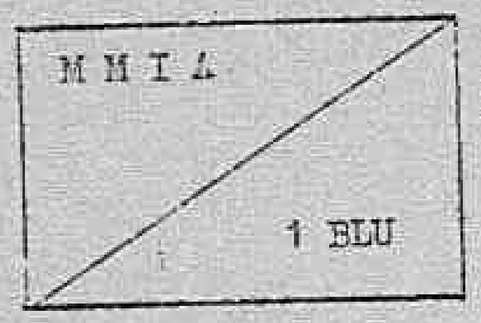
Allied Commission colours: green and white thus



with for HQ MMIL the addition in black letters



and for BLUs also in black letters



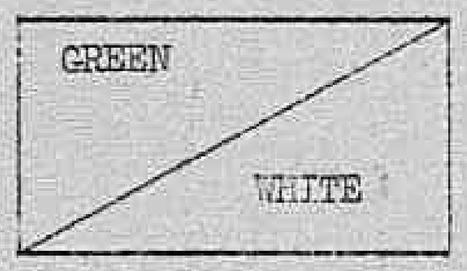
SI/91466

2. Please state if you approve.

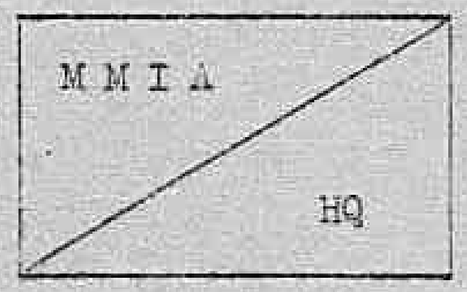
Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NRDC NO. 785020

1. In view of the reorganisation of MMIA and the BLUs it is proposed that a common marking should be adopted for all vehicles as follows.

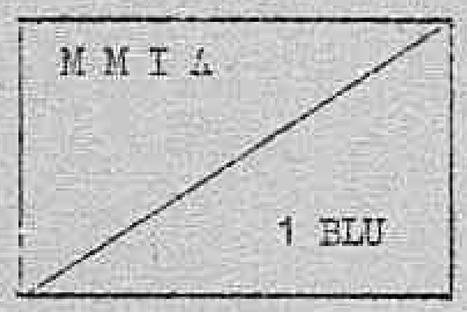
Allied Commission colours: green and white thus



with for HQ MMIA the addition in black letters



and for BLUs also in black letters



S/1 9155

2. Please state if you approve.

for Major General,
M. M. I. A.

ARCS/jw

Copy to: List 'B'

Internal: A
Q
ST
Camp Comdt (Br)
Camp Comdt (US)

Dept 1/N
21-12

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

(67)

SUBJECT : Maintenance of M.T.

LAND FORCES SUB COMMISSION A.C.
(M.M.I.A.)
R O M E
Q.054
9 November 1945

TO : War Ministry

Ref your No. 018247/7728/2 C.A. - 25 October 1945.

The issue of new instructions at variance with those at present in force and which appear to have no official support is not approved.

The direction of 880 U.M.I. and the future M.T. maintenance policy of the Italian Army is a matter for your discretion, but any change from the established procedure is to be strongly deprecated.

Should you desire to introduce any fundamental change you are requested to notify this HQ. It is noted that the Ministry is not in favour of such a change at the present time.

R.A.Curtiss

R.A.CURTISS Lt.Col.
for Major General
Land Forces Sub Commission A.C.
(M.M.I.A.)

Encl. P/A.

1235
15/11

Copy: S.T. ✓ with encl.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

TO : War Ministry

Ref your No. 018247/7728/2 C.A. - 25 October 1945.

The issue of new instructions at variance with those at present in force and which appear to have no official support is not approved.

The direction of S30 U.M.I. and the future M.T. maintenance policy of the Italian Army is a matter for your discretion, but any change from the establ shed procedure is to be strongly deprecated.

Should you desire to introduce any fundamental change you are requested to notify this HQ. It is noted that the Ministry is not in favour of such a change at the present time.

R.A.CURRIES Lt.Col.
for Major General
Land Forces Sub Commission A.C.
(M.M.I.A.)

Encl. P/A.

1235
15/11

ADST to see on this reh.

Copy: S.T. ✓ with encl.
N.M.M.M.

/ra

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

INTER OFFICE MINUTE

3T/1812

To :- Q/2.

SUBJECT :- Vehicle Maintenance.

1. The attached correspondence is self explanatory.

2. It is felt that the system envisaged contradicts the " 16 task " system in all respect, and that, as both this HQ and the War Ministry have already instituted the task system, and published and distributed instructions and pamphlets based on it, any change is to be deplored.

3. It is therefore strongly recommended that BBO U.K.Is. proposal's be rejected.

Asst Adjutant-Lt Col
A.D.S.T.
DADME.

Major Gen.
DADME.

MAG/ag

2 Nov 45

How did this originate? Under whom does BBO UKI come. Re speak.

RAC

8 Nov.

1234

Translation

From: Ue of W
To: MMiA

Ref. No. 018247/7728/2 C.A.
Date: Oct. 25, 1945

Subject: System of maintenance when motor vehicles are taken off the road every 10 days.

In accordance with our verbal understanding with Major Miles, we are sending you copy of the instructions received from the H.Q. Inspectorate for the Maintenance of Motor Vehicles 880 U.M.I. - Milan.

In submitting this question to MMiA, we point out that this Ministry does not regard it advisable to distribute these instructions. We are saying this in order to prevent the units from feeling in any way authorized to carry out maintenance work every ten days instead of every day, as categorically prescribed by the circulars (copies of which are attached).

Your reply will be greatly appreciated.

Gen. U. Russo
for Minister

1 - Allen fact sht to Hdqrs H QMI w/ attchs

1232

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 7850200

of Motor Vehicles 880 U.M.I. - [illegible]

In submitting this question to MMIA, we point out that this Ministry does not regard it advisable to distribute these instructions. We are saying this in order to prevent the units from feeling in any way authorized to carry out maintenance work every ten days instead of every day, as categorically prescribed by the circulars (copies of which are attached).

Your reply will be greatly appreciated.

Gen. V. Russo
for Minister

2 - Please find out if
this H QM I referred
to is to be sent.

1233

The instruction have not been sent to Units. The Ministry of War and MMI are answering MMIA approach.

Way

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Translation

HQ Inspectorate for the
Maintenance of Motor Vehicles
880 U.M.I.

System of Maintenance when the
Vehicle is taken off the road every
10 days

The maintenance of the vehicle will be divided into two parts

I - Driver

II - Maintenance Squad

I - The driver will ensure that before the working day begins, the following operations have been carried out:

a) - fuel tank filled to capacity.
b) - oil in motor should be up to level. The oil must be checked on horizontal ground. Care should be taken not to fill the tank to excess.
c) - radiator should be full.
d) - vehicle should be clean inside & outside.
e) - tires should be at the right pressure. Inspect tires for abnormal wear, and, if necessary, remove gravel, nails, glass and stones from between the coupled wheels.
f) - all defects and troubles ascertained on previous days, including cuts or other damage to tires, should be reported.

II - Maintenance Squad. Four persons:

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

I - The driver will examine the vehicle before the day begins, the following operations have been carried out:

a) - fuel tank filled to capacity.
b) - oil in motor should be up to level. The oil must be checked on horizontal ground. Care should be taken not to fill the tank to excess.
c) - radiator should be full.
d) - Vehicle should be clean inside & outside.
e) - tires should be at the right pressure. Inspect tires for abnormal wear, and, if necessary, remove gravel, nails, glass and stones from between the coupled wheels.
f) - all defects and troubles ascertained on previous days, including cuts or other damage to tires, should be reported.

II - Maintenance Squad. Four persons:

1232

1st Workman

Lubrication

1 - Fill grease nipples with high-pressure pumps.
2 - Check the gauge in the steering box; in the gear box; in the differential and wherever necessary.
3 - Check oil level of shock-absorbers.
4 - Lubricate with oil-pumps all ball joints, the hand brake, the clutch, etc.
5 - Change the oil when necessary.

Probable time:
65 minutes

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

2nd workman:

1

A) Check and, if necessary, tighten:

a) spark plug terminals
Replace spark plugs the porcelain of which is broken.

b) the nuts of cylinder heads

c) the joints of the gaskets of the air intake and of the exhaust

d) all the braces mounted on the motor

B) Check the oil level in the motor and clean the filter, if necessary.

C) Check the connections of the oil pipes

a) - distributor lid

b) - oil grooves, external gaskets, cooling system; filters.

D) Check all external oil pipes

a) - see if there is friction;

b) - see if they are bashed in;

2

A) Check the radiator for possible leaks.

B) Check and, if necessary, tighten:

a) radiator, its screws and bolts

b) screws and bolts of the radiator cover

C) Check water pipes, and, if necessary, tighten:

a) curved water pipes

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

a) all the braces mounted on the motor

B) Check the oil level in the motor and clean the filter, if necessary.

C) Check the connections of the oil pipes

a) - distributor lid
b) - oil grooves, external gaskets, cooling system; filters.

D) Check all external oil pipes

a) - see if there is friction;
b) - see if they are bashed in;

F) Check the radiator for possible leaks.

2

B) Check and, if necessary, tighten:

a) radiator, its screws and bolts
b) screws and bolts of the radiator cover

C) Check water pipes, and, if necessary, tighten:

a) curved water pipes
b) pipe brackets
c) water pump
d) exhaust

12330

D) Check the distance of the radiator fan and adjust strap if necessary

E) Check the filter and the clearness of the water.

3

A) Clean all gasoline filters

B) Check the carburetor system for possible leaks.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

a) Stoppers, drain taps, joints and gaskets of fiber.
c) Gasoline pump and filter.
C) Check and, if necessary, tighten the carburetor bolts.
D) Check and, if necessary, fill or clean the air filters.

4 A) Check the clutch pedal in order to provide a free play of 3 centimeters.
B) Check the action of the foot brake and the lever of the hand brake.

5 A) Check and, if necessary, tighten:
a) Door handles and hinges.
b) bolts of the coachwork
c) mounting of spare wheels

6 - A) Check the tool kit and fire-extinguisher

7 A) Check the operation of the brakes
B) Listen to possible unusual noises in the motor
c) Watch the motor operate.
D) Check exhaust pipes for possible losses.
E) Stop the motor in action by hand in order to detect a possible lack of compression.

Report all defects which cannot be repaired by the workman.

3rd Workman.

Steering Wheel

- tighten all bolts wherever

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNTC NO. 785020

lower of the

5 A) Check and, if necessary, tighten:
a) Door handles and hinges.
b) bolts of the coach-work
c) mounting of spare wheels

6 A) Check the tool Kit and fire-extinguisher

7 A) Check the operation of the brakes
B) Listen to possible unusual noises in the motor
C) Watch the motor operate.
D) Check exhaust pipes for possible losses.
E) Stop the motor in action by hand in order to detect a possible lack of compression.

Report all defects which cannot be repaired by the workman.

3rd Workman.

Steering Wheel

1 A) Check and tighten all bolts wherever necessary (be sure to tighten thoroughly all bolts of the steering box)
B) Check the condition of all ball joints.
C) Check all bent or damaged parts.

Front axle and springs

2 A) Check and, if necessary, tighten:
a) all oil gaskets
b) the bolts of the half-axle flange.
c) nuts of the wheels.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7850200

B) Check and, if necessary, tighten:

a) the [redacted] U-bolts of the springs.
b) spring braces
c) the end shackles

C) Check the chassis spring attachments.

D) Look over possible broken leaves or main bolts of the springs.

3 A) Check and, if necessary, tighten:

a) Sump bolts
b) Motor attachment bolts
c) Radiator attachment bolts

B) Check bottom part of motor for possible oil leaks.

4 A) Check the mounting of the gear box and tighten if necessary.

B) Check possible oil leaks.

C) Check and, if necessary, tighten:

a) nuts of the foot brake lever
b) all nuts with
c) check the operation of all external brake return springs

5 A) Body. Check and, if necessary, tighten:

a) Bolts of floor and footboard.
b) Bolts holding the body in place.
c) Front and rear fender bolts
d) Bolts which hold gasoline tank in place.
e) Bolts of the silencer brackets and of the exhaust mani-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

b) Motor attachment
c) Radiator attachment bolts

B) Check bottom part of motor for possible oil leaks.

4 A) Check the mounting of the gear box and tighten if necessary.

B) Check possible oil leaks.

C) Check and, if necessary, tighten:

a) nuts of the foot brake tensor
b) all nuts with
c) check the operation of all external brake return springs

5 A) Body. Check and, if necessary, tighten:

a) Bolts of floor and footboard.
b) Bolts holding the body in place.
c) Front and rear fender bolts
d) Bolts which hold gasoline tank in place.
e) Bolts of the silencer brackets and of the exhaust manifold
f) Trailer attachment.

6 Rear axle and springs. See No. 2 (Front axle and springs) 1229

7 Transmission

A) Inspect and, if necessary, tighten:

a) Nuts and bolts of cardan joints
b) Fan shaft and center bearings or braces, if any.

Probable time:
70 minutes

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7835020

Report all defects which cannot be repaired by the workman.

4th Workman

Electrician

1 A) Check amperemeter, the starter and its operation.

2 A) Dynamo

a) Check all dynamo attachments and, if necessary, tighten them.

b) Check all main bolts of cut-out and of the breaker.

c) Check cut-out connections and cut-out.

d) See whether the dynamo brush cover is good and tight.

e) Lubricate with oil pump, if necessary.

3 A) Starter

a) clean, and, if necessary, tighten all attachments of the starter motor.

b) Check all wires in order to avoid friction and short circuits.

c) Lubricate the starter motor, if necessary.

4 A) Batteries

a) See whether the battery walls are cracked or whether they leak. 1228

[illegible] battery holder and,

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

the breaker.

c) Check cut-out connections and cut-out.

d) See whether the dynamo brush cover is good and tight.

e) Lubricate with oil pump, if necessary.

3 A) Starter

a) clean, and, if necessary, tighten all attachments of the starter motor.

b) Check all wires in order to avoid friction and short circuits.

c) Lubricate the starter motor, if necessary.

4 A) Batteries

1228

a) See whether the battery walls are cracked or whether they leak.

b) Examine the battery holder and, if dirty, remove battery and clean it.

c) Clean the top of the battery.

d) Check all attachments in order to prevent corrosion, and clean them, if necessary.

e) Check any plug holes which are open.

f) Check the level of distilled water and to it, if necessary.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

g) Check and tighten bolts, if necessary.

5 A) Distributor

a) Check all connections and tighten them.
b) Clean all high-tension wires.
c) Clean all earth connections.
d) Check all component parts of the distributor and tighten, if necessary.
e) Check the advance and retard
f) Clean the rotor arm.
g) Check the operation of the contact breaker.
h) Lubricate the rotor arm spindle whenever necessary.

6 A) Lighting system

a) Check all exposed wires and wire covers, if any.
b) Check all attachment bolts and the brackets of all lights, contact breakers, instruments on the dashboard and electrical accessories.
c) Check all attachment screws and tighten them wherever necessary.
d) Make sure that all lights can be switched on and that no wire is short-circuited.
e) Check the operation of the horn.

Probable time:
67 minutes

Report all defects which cannot be repaired by the workman.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

g) Check the operation of the contact breaker.
h) Lubricate the rotor arm spindle whenever necessary.

6 A) Lighting system

a) Check all exposed wires and wire covers, if any.
b) Check all attachment bolts and the braces of all lights, contact breakers, instruments on the dashboard and electrical accessories.
c) Check all attachment screws and tighten them wherever necessary.
d) Make sure that all lights can be switched on and that no wire is short-circuited.
e) Check the operation of the horn.

Probable time:
67 minutes

Report all defects which cannot be repaired by the workman.

1227

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

fd/MA

Roma, 25 OTT. 1945 77

Al la LAND FORCES SUB COMMISSION
A.C. - M.M.I.A.
= R O M A =

Ministero della Guerra
DIREZ.GEN.ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE
Divisione corpo automobilistico-sez.2ª

Divisione Sez. 5.1.
Trat. N. 21824/7705 Allegati 3

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

OGGETTO: Sistema di manutenzione quando l'autoveicolo è tenuto fermo ogni 10 giorni.-

A seguito accordi verbali presi col sig.magg.MILES, si invia copia delle norme pervenute dal Comando Ispettorato Manutenzione Automotomezzi 880 U.M.I. - Milano.-

Nel sottoporre la questione a codesta M.M.I.A., si fa presente che questo Ministero non ritiene opportuno che le norme stesse vengano diramate.- Ciò allo scopo di evitare che i reparti possano, in alcun modo, sentirsi autorizzati ad eseguire le operazioni di manutenzione ogni 10 giorni anzichè, come stabilito categoricamente dalle circolari (che si uniscono in copia), ogni giorno.-

Si gradirà un cortese cenno di riscontro.-

p. IL MINISTRO
Gen. U. Russo

TRANSLATION
IN Time 1100
Date 27/10
Time 16:00

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

fermo ogni 10 giorni.-

A seguito accordi verbali presi col sig.magg.MILES, si invia copia delle norme pervenute dal Comando Ispettorato Manutenzione Automotomezzi 880 U.M.I. - Milano.-

Nel sottoporre la questione a codesta M.M.I.A., si fa presente che questo Ministero non ritiene opportuno che le norme stesse vengano diramate.- Ciò allo scopo di evitare che i reparti possano, in alcun modo, sentirsi autorizzati ad eseguire le operazioni di manutenzione ogni 10 giorni anzichè, come stabilito categoricamente dalle circolari (che si uniscono in copia), ogni giorno.-

Si gradirà un cortese cenno di riscontro.-

p. IL MINISTRO

Gen. U. Russo

TRANSLATION

IN { Time 1100 / Date 27/10

OUT { Time 16:00 / Date 28/10

1226

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

COMANDO ISPETTORATO MANUTENZIONE
AUTOMOTOMEZZI 880 U.M.I.

SISTEMA DI MANUTENZIONE
QUANDO IL VEICOLO E' TENUTO FERMO OGNI
10 GIORNI

La manutenzione del veicolo sarà divisa in due parti:

I° Conduttore — II^a Squadra di manutenzione

I° Il conduttore si assicurerà che prima che la giornata lavorativa comunci le seguenti operazioni siano state portate a termine:

a)- veicolo con il pieno di carburante.
b)- olio nel motore a livello. Il livello deve essere misurato su terreno orizzontale. Si abbia cura di non riempire troppo il serbatoio.
c)- radiatore pieno.
d)- veicolo pulito all'interno e all'esterno.
e)- Gomme alla giusta pressione. Ispezionare le gomme per consumo anormale, e levare eventualmente ghiaietta, chiodi, vetri o sassi in mezzo alle ruote accoppiate;
f)- si comunicano tutti i diretti e i guasti riscontrati nei giorni precedenti compresi i tagli o danni alle gomme.

II° SQUADRA DI MANUTENZIONE- Quattro persone:

I Ingrassatore - I Elettricista - Due Meccanici

I° Operaio

Lubrificazione

1 - Lubrificare i feri con pistole ad alta tenzione.
2 - Controllare il livello nella scatola dello sterzo; nella scatola del cambio; nel differenziale e dove necessario.
3 - Controllare il livello dell'olio negli ammortizzatori
4 - Lubrificare con oliatori tutti i perni sferici, il freno a mano, la frizione ecc.
5 - Cambiare gli olii quando necessario.

Tempo probabile 65 Minuti

2° Operaio

I A)- Ispezionare e stringere se necessario:

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

a)- veicolo con il pieno di carburante.
b)- olio nel motore a livello. Il livello deve essere misurato su terreno orizzontale. Si abbia cura di non riempire troppo il serbatoio.
c)- radiatore pieno.
d)- veicolo pulito all'interno e all'esterno.
e)- gomme alla giusta pressione. Ispezionare le gomme per consumo anormale, e levare eventualmente ghiaietta, chiodi, vetri o sassi in mezzo alle ruote accoppiate;
f)- si comunicano tutti i difetti e i guasti riscontrati nei giorni precedenti compresi i tagli o danni alle gomme.

II° SQUADRA DI MANUTENZIONE- Quattro persone:

I Ingrassatore - I Elettricista - Due Meccanici

I° Operaio

Lubrificazione

1 - Lubrificare i fori con pistole ad alta tenzione.
2 - Controllare il livello nella scatola dello sterzo; nella scatola del cambio; nel differenziale e dove necessario.
3 - Controllare il livello dell'olio negli ammortizzatori
4 - Lubrificare con oliatori tutti i perni sferici, il freno a mano, la frizione ecc.
5 - Cambiare gli olii quando necessario.

Tempo probabile 65 Minuti

2° Operaio

1225

I
A)- Ispezionare e stringere se necessario:
a - Punte e attacchi delle candele.
Cambiare le candele con porcellana rotta.
b - I dadi della testata cilindri.
c - I giunti delle guarnizioni del condotto di aspirazione, e del condotto di scarico.
d - Tutti i morsetti montati sul motore.
B)- Controllare il livello dell'olio nel motore e pulire il filtro se necessario.
C)- Ispezionare i raccordi delle tubazioni dell'olio:
a - Coperchio della distribuzione.
b)- Rigature dei tubi dell'olio, vaschette esterne dell'olio, raffreddamento; filtri.

./.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

D)- Ispezionale tutti i tubi dell'olio esterni;
a - Vedere se sfregano.
b - Vedere se sono ammaccati.

2 A) Ispezionare il radiatore per eventuali perdite.
B) Controllare e stringere se necessario:
a -Radiatore sue viti e bulloni.
b- Viti e bulloni del cofano.
C)-Ispezionare i tubi dell'acqua, stringere se necessario:
a -Tubi curvi dell'acqua
b -Supporti delle tubazioni
c- Pompa d'acqua
d- Rubinetto di scarico
D)-Ispezionare la distanza del ventilatore del radiatore ed aggiustare la cinghia se necessario.
E)-Controllare il filtro e la pulizia dell'acqua.

3 A) Pulire tutti i filtri della benzina.
B) Controllare il sistema della carburazione per eventuali perdite:
a-Tappi, rubinetti di scarico, giunture e guarnizioni di fibbra.
c-Pompa della benzina e filtri.
C)Controllare e stringere se necessario i bulloni del carburatore.
D) Ispezionare , e se necessario riempire, o pulire i depuratori d'aria.

4 A) Controllare il pedale della frizione affinchè ci sia il movimento libero di 3 Cm.
B) Controllare la corsa del freno a pedale e la leva del freno a mano.

5 A) Controllare e stringere dove necessario:
a- Maniglia e cerniere delle portiere.
b- Bulloni del cassone.
c- Montaggio della ruota di ricambio.

6 A) Controllare le dotazioni e l'estintore d'ingendio.

7 A) Controllare il funzionamento dei freni
B) Ascoltare eventuali rumori irregolari del motore.
C) Osservare il funzionamento.
D) Esaminare i tubi di scarico per eventuali perdite.
E) Spegnere il motore in moto a mano per eventuale mancanza di compressione.

Tempo probabile 78 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSIBILITA' DELL'OPERAIO

3° Operaio

122/

Declassified E.O. 13065 Section 3-402/NNDC No. 785020

3 A) Pulire tutti i filtri della benzina.
B) Controllare il sistema della carburazione per eventuali perdite:
a-Tappi, rubinetti di scarico, giunture e guarnizioni di fibbra.
c-Pompa della benzina e filtri.
C)Controllare e stringere se necessario i bulloni del carburatore.
D) Ispezionare , e se necessario riempire, o pulire i depuratori d'aria.

4 A) Controllare il pedale della frizione affinchè ci sia il movimento libero di 3 Cm.
B) Controllare la corsa del freno a pedale e la leva del freno a mano.

5 A) Controllare e stringere dove necessario:
a- Maniglia e cerniere delle portiere.
b- Bulloni del cassone.
c- Montaggio della ruota di ricambio.

6 A) Controllare le dotazioni e l'estintore d'ingendio.

7 A) Controllare il funzionamento dei freni
B) Ascoltare eventuali rumori irregolari del motore.
C) Osservare il funzionamento.
D) Esaminare i tubi di scarico per eventuali perdite.
E) Spegnere il motore in moto a mano per eventuale mancanza di compressione.

Tempo probabile 78 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSIBILITA' DELL'OPERAIO

3° Operaio 1224

STERZO

1 A) Ispezionare e stringere tutti i bulloni dove necessario (Si abbia cura che i bulloni della scatola dello sterzo siano strettissimi)
B) Ispezionare lo state di tutti i perni sferici.
C) Controllare le eventuali parti piegate e danneggiate.

2 ASSE ANTERIORE E BALESTRE
A) Ispezionare e stringere dove necessario:
a- tutti i giunti a tenuta d'olio.
b- I bulloni della flangia del semiasse.
c- Dadi delle ruote.
B) Controllare e stringere dove necessario;
a- I bulloni delle staffe ad "U" delle balestre.
b- Morsetti delle balestre.
c- I biscottini.
C) Controllare gli attacchi al telaio delle balestre.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

D) Esaminare eventuali rotture delle foglie e perni principali delle balestre.

3 A) Controllare e stringere dove necessario:
a- Prigionieri della sottocoppa
b- Bulloni fissaggio del motore.
c- Bulloni fissaggio del radiatore.
B) Esaminare la parte di sotto del motore per eventuali perdite di olio.

4 A) Ispezionare il montaggio della scatola del cambio e stringere dove necessario.
B) Controllare eventuali perdite di olio.
C) Ispezionare e stringere dove necessario:
a- dadi del tirante del freno a pedale.
b- Tutti i dadi con bulloni di leva.
c- Controllare il funzionamento di tutte le molle a richiamo esterne dei freni.

5 A) Carrozzeria Controllare e stringere dove necessario:
a- Bulloni del pavimento e della carrozzeria della pedana.
b- Bulloni che tengono fissa la carrozzeria.
c- Bulloni dei parafanghi anteriori e posteriori.
d- Bulloni fissaggio, del serbatoio della benzina.
e- Bulloni dei morsetti del silenziatore e dello scappamento.
f- Attacco per il rimorchio.

6 Asse posteriore e balestre. Vedi n° 2 (Asse anteriore e balestre)

7 TRASMISSIONE
A) Ispezionare e stringere dove necessario.
a- Dadi e bulloni dei giunti cardanici.
b- Albero del ventilatore e cuscinetti centrali o morsetti se ve ne sono.

Tempo probabile 70 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSIBILITA' DELL'OPERAIO

4° Operaio Elettricista

1 A) Ispezionare l'avviamento, l'avviamento e suo funzionamento.

2 A) Dinamo
a- Ispezionare gli attacchi delle dinamo e stringerle se necessarie.
b- Ispezionare i bulloni fissaggio del regolatore e dell'inter-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

5 A) Carrozzeria Controllare e stringere dove necessario.
a- Bulloni del pavimento e della carrozzeria della pedana.
b- Bulloni che tengono fissa la carrozzeria.
c- Bulloni dei parafanghi anteriori e posteriori.
d- Bulloni fissaggio, del serbatoio della benzina.
e- Bulloni dei morsetti del silenziatore e dello scappamento.
f- Attacco per il rimorchio.

6 Asse posteriore e balestre. Vedi nº 2 (Asse anteriore e balestre)

7 TRASMISSIONE
A) Ispezionare e stringere dove necessario.
a- Dadi e bulloni dei giunti cardanici.
b- Albero del ventilatore e cuscinetti centrali e morsetti se ve ne sono.

Tempo probabile 70 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSIBILITA' DELL'OPERAIO

4º Operaio Elettricista

1 A) Ispezionare l'amperometro, l'avviamento e sue funzionamento.

2 A) Dinamo
a- Ispezionare gli attacchi delle dinamo e stringerle se necessario.
b- Ispezionare i bulloni fissaggio del regolatore e dell'interruttore.
c- Ispezionare gli attacchi e il corpo del regolatore.
d- Vedere se la fascia copri dinamo sia ben fissa.
e- Lubrificarmne con l'oliatore ne necessario.

1223

3 A) Avviamento
a- pulire e stringere se necessario tutti gli attacchi del moterino di avviamento.
b- Ispezionare tutti i fili per evitare sfregamenti e corti circuiti.
c- Lubrificare il moterino se necessario.

4 A) Batterie
a- Vedere se l'involucro delle batterie è spaccato o se perde.
b- Ispezionare l'alloggiamento della batteria e se sporco levare la batteria e pulirlo.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

c- Pulire il piano superiore della batteria.
d- Ispezionare gli attacchi per evitare corrosioni e pulirli se necessario.
e- Ispezionare gli sfogatoi delle batterie che siano aperti.
f- Controllare il livello dell'acqua distillata ed aggiungerne se necessario.
g- Ispezionare e stringere i bulloni se necessario.-

5 A) Spinterogeno
a- Ispezionare tutti gli attacchi e stringerli.
b- Pulire tutti i rili ad alta tensione.
c- Pulire tutti gli attacchi a terra.
d- Ispezionare i componenti lo spinterogeno e stringere se necessario.
e- Controllare l'anticipo e il ritardo.
f- Pulire il distributore.
g- Controllare il funzionamento dell'interruttore.
h- Lubrificare la spina del distributore quando necessario.

6 A) Illuminazione
a- Ispezionare i fili esposti e le maschere se ve ne sono.
b- Ispezionare i bulloni di fissaggio ed i morsetti di tutti i fari, interruttori, e strumenti sul cruscotto e gli accessori elettrici.
c- Ispezionare tutte le viti degli attacchi e stringerli dove necessario.
d- Assicurarsi che tutti i fari si accendino e che nessun filo sia in corto circuito.
e- Controllare il funzionamento del claeson.

Tempo probabile 67 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSIBILITA' DELL'OPERAIO.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

e- Controllare l'anticipo e il ritardo.
f- Pulire il distributore.
g- Controllare il funzionamento dell'interruttore.
h- Lubrificare la spina del distributore quando necessario.

6

A) Illuminazione
a- Ispezionare i fili esposti e le maschere se ve ne sono.
b- Ispezionare i bulloni di fissaggio ed i morsetti di tutti i fari, interruttori, e strumenti sul cruscotto e gli accessori elettrici.
c- Ispezionare tutte le viti degli attacchi e stringerli dove necessario.
d- Assicurarsi che tutti i fari si accendino e che nessun filo sia in corto circuito.
e- Controllare il funzionamento del claeson.

Tempo probabile 67 Minuti

COMUNICARE TUTTI I GUASTI LE CUI RIPARAZIONI NON SONO NELLE POSSI= BILITA' DELL'OPERAIO.

1222

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

MINISTERO DELLA GUERRA

DIREZIONE GENERALE
ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE

DIVISIONE CORPO AUTOMOBILISTICO
SEZIONE 2ª

N. 4680/2 *A. di protocollo*

Roma, li 9 Luglio 1945.

Ai Comandi Militari Territoriali (tutti) — *LORO SEDI*
Al Comando Italiano 212 — *P. M. 181*
Al Comando Generale dell'Arma dei CC. RR. — *P. M. 3800*
Ai Gruppi di Combattimento (tutti) — *LORO SEDI*
Ai Comandi di Divisione (tutti) — *LORO SEDI*
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Militari Territoriali (tutte) — *LORO SEDI*
Al Comando Scuola Autieri Ciarpaglini — *ROMA*

e, per conoscenza:

Al M. G. — Gabinetto — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Addestramento — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Servizi — *SEDE*

OGGETTO

Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico — istruzione che rimane in vigore — questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti, ha provveduto a far tradurre ed adattare le seguenti pubblicazioni inglesi indicate dalla M.M.I.A. e che fanno parte della regolamentazione in atto presso l'Esercito Alleato:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'esercito, basati sul sistema del « compito »;

B) Pubblicazione 412 – Libretto di bordo per automezzi e motocicli;

C) Blocchi dei fogli di viaggio;

D) Registro delle ispezioni 406.

Mentre della pubblicazione di cui alla lettera *A*) è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni *B*),

1221

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

N. 4680/2-A. di protocollo

OGGETTO

Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.

Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Militari Territoriali (tutte) — *LORO SEDI*
Al Comando Scuola Autieri Ciarpaglini — *ROMA*

e, per conoscenza:

Al M. G. — Gabinetto — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Addestramento — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Servizi — *SEDE*

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico — istruzione che rimane in vigore — questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti, ha provveduto a far tradurre ed adattare le seguenti pubblicazioni inglesi indicate dalla M.M.I.A. e che fanno parte della regolamentazione in atto presso l'Esercito Alleato:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'esercito, basati sul sistema del « compito »;

B) Pubblicazione 412 – Libretto di bordo per automezzi e motocicli;

C) Blocchi dei fogli di viaggio;

D) Registro delle ispezioni 406.

Mentre della pubblicazione di cui alla lettera *A*) è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni *B*), *C*) e *D*) è imminente la diramazione. 1221

In conseguenza si prescrive:

1) I reparti dovranno dotare ciascun mezzo che hanno in carico delle pubblicazioni di cui alle lettere *A*), *B*) e *D*) e dovranno tenere una scorta di riserva pari alla metà degli autoveicoli in carico, per eventuali sostituzioni.

2) I reparti riparazioni provvederanno a che tutti gli autoveicoli attualmente in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli *B*) e *D*), compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza, ciò naturalmente per tutti

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

quegli automotomezzi per i quali non siano già stati impiantati i libretti in argomento da parte degli enti che li avevano in carico.

Circa la tenuta di tali documenti in ogni fascicolo sono riportate le relative istruzioni, tuttavia si specifica:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito basati sul sistema del "compito".

Vi sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono essere eseguite, da parte dei conduttori. È pertanto necessario, che ad ogni conduttore sia data in consegna una copia del fascicolo con l'obbligo di portarlo costantemente sull'autoveicolo.

Perchè il sistema possa raggiungere lo scopo pratico cui è destinato è però necessario che il personale di condotta venga precedentemente bene addestrato, a cura degli ufficiali e sottufficiali all'uopo incaricati, sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliere e successivamente, è indispensabile che da parte dei suddetti ufficiali e sottufficiali vengano eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di accertare che i «compiti» stessi siano stati regolarmente eseguiti.

B) Pubblicazione 412. – Libretto di bordo per automezzi e motocicli.

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

PARTE I. — Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;

PARTE II. — Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n. 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;

PARTE III. — Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;

PARTE IV. — Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il «compito» giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo, per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano state effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce alle colonne di ciascuna settimana.

PARTE V. — Norme generali per la manutenzione;

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

ufficiali all'uopo incaricati, sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliere e successivamente, è indispensabile che da parte dei suddetti ufficiali e sottufficiali vengano eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di accertare che i « compiti» stessi siano stati regolarmente eseguiti.

B) Pubblicazione 412. – Libretto di bordo per automezzi e motocicli.

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

PARTE I. — Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;

PARTE II. — Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n. 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;

PARTE III. — Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;

PARTE IV. — Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il « compito » giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo, per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano state effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce alle colonne di ciascuna settimana.

PARTE V. — Norme generali per la manutenzione;

PARTE VI. — Specchi per la registrazione dell'avvenuta esecuzione dei compiti giornalieri;

PARTE VII. — Enti consegnatari del veicolo e successivi trasferimenti dello stesso da un reparto all'altro.

L'ente che assume in consegna il veicolo dovrà apporre la variazione e l'ufficiale incaricato (comandante di sezione, plotone o addetto al materiale) dovrà convalidarla con la propria firma;

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

PARTE VIII. — Elenco delle parti costituenti l'equipaggiamento degli automotomezzi.

All'atto dell'impianto del libretto dovranno esservi elencati tutti gli attrezzi, utensili, ecc. costituenti le dotazioni dell'autoveicolo, registrando la quantità riferentesi a ciascuna voce, nella casella corrispondente alla data nella quale verrà eseguita l'operazione suddetta.

Nella corrispondente casella inferiore il conduttore firmerà per la presa in consegna del materiale.

Successivamente, ogni qual volta verranno eseguite le prescritte normali ispezioni:

1) per trasferimento dei veicoli ad altro reparto;

2) per versamento dei veicoli al reparto riparazioni;

3) per sostituzione del conduttore;

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma 2) in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

PARTE IX. — Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

PARTE X. — Personale addetto alla macchina.

L'ufficiale del reparto registrerà nell'apposita colonna il grado, casato e nome dell'autiere consegnatario dell'autoveicolo ed ogni successiva variante in seguito a sostituzione.

PARTE XI. — Nota del chilometraggio e consumo dei carburanti e lubrificanti.

*C) **Blocchi fogli di viaggio.***

Premesso che le norme relative alla compilazione e registrazione dei fogli di viaggio di nuova prescrizione trascritte nella seconda pagina del frontespizio dei blocchi di cui alla lettera *C*) prevedono:

a) che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b) che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c) che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km. percorsi;

d) che il computo settimanale della media dei consumi (Km. per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e) che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f) che in base ai dati di cui alla lettera *d*) *dovrà essere registrata mensilmente nella* [illegible] con inchiostro rosso la media dei consumi mensili (1)

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

3) per sostituzione del conduttore;

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma 2) in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

PARTE IX. — Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

PARTE X. — Personale addetto alla macchina.

L'ufficiale del reparto registrerà nell'apposita colonna il grado, casato e nome dell'autiere consegnatario dell'autoveicolo ed ogni successiva variante in seguito a sostituzione.

PARTE XI. — Nota del chilometraggio e consumo dei carburanti e lubrificanti.

C) ***Blocchi fogli di viaggio.***

Premesso che le norme relative alla compilazione e registrazione dei fogli di viaggio di nuova prescrizione trascritte nella seconda pagina del frontespizio dei blocchi di cui alla lettera *C*) prevedono:

a) che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b) che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c) che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km. percorsi;

d) che il computo settimanale della media dei consumi (Km. per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e) che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f) che in base ai dati di cui alla lettera *d*) *dovrà essere registrata mensilmente nella parte XI del libretto 412* e possibilmente con inchiostro rosso, la media dei consumi mensili (Km. per litro) con lo stesso procedimento già indicato nella lettera *d*).

I comandanti degli enti si assicureranno che avvenga la regolare compilazione dei fogli di viaggio e che ne vengano compiute le registrazioni previste nella parte XI del libretto 412.

Nella casella « Totale » posta sotto quella « chilometri o miglia », della suddetta parte XI, dovrà essere trascritta la lettura progressiva del contachilometri alla fine di ciascuna settimana

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

N. 217800/II di prot. – 220-12-7.

P. M. 3800, 10 agosto 1945.

MINISTERO DELLA GUERRA

GABINETTO

OGGETTO: Manutenzione automezzi.

ALLEGATI: 1.

Al Comando Gen. dell'Arma dei CC. RR. — ROMA
Al Comando Militare Terr. di Torino — P. M. 218
Al Comando Militare Terr. di Genova — P. M. 216
Al Comando Militare Terr. di Milano — P. M. 226
Al Comando Militare Terr. di Bolzano — P. M. 114
Al Comando Militare Terr. di Udine — P. M. 217
Al Comando Militare Terr. di Bologna — P. M. 225
Al Comando Militare Terr. di Firenze — P. M. 219
Al Comando Militare Terr. di Roma — P. M. 3800
Al Comando Militare Terr. di Napoli — P. M. 3400
Al Comando Militare Terr. di Palermo — P. M. 72
Al Comando Militare Terr. di — BARI
Al Comando Italiano 212 — P. M. 181
All'Ufficio Territoriale per la Sardegna — P.M. 75-A
Al Comando Gruppo di Comb.to «Friuli» — P. M. 79
Al Comando Gruppo di Comb.to «Cremona» — P. M. 64
Al Comando Gruppo di Comb.to «Legnano» — P. M. 155
Al Comando Gruppo di Comb.to «Folgore» — P. M. 145
Al Comando Gruppo di Comb.to «Mantova» — P. M. 104
Al Comando Div. «Piceno» (C.A.C.F.I.C.) — P. M. 92
Al Comando della 205ª Divisione — P. M. 3400
Al Comando della 209ª Divisione — P. M. 185
Al Comando della 210ª Divisione — P. M. 179
Al Comando della 227ª Divisione — P. M. 126
Al Comando della 228ª Divisione — P. M. 16
Al Comando della 230ª Divisione — P. M. 112
Al Comando della 231ª Divisione — P. M. 167
Al Comando Divisione S. I. «Aosta» — PALERMO
Al Comando Divisione S. I. «Sabauda» — MESSINA
Al Comando Divisione S. I. «Calabria» — CAGLIARI
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Mil. Terr. (tutte) — LORO SEDI

e, per conoscenza:

Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Operazioni e Addestramento — SEDE
Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Servizi — SEDE
Alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzaz. – Div. Corpo Automobilistico — SEDE

Con circolare 4680/2-A. del 9 luglio ho richiamato l'attenzione degli enti in indirizzo sulla necessità di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi automobilistici, allo scopo di poterli conservare nel migliore stato di efficienza. Ciò sopratutto in considerazione dell'attuale grave crisi dei trasporti e della difficoltà di approvvigionamento degli automezzi, delle parti di ricambio e delle materie prime.

Con la circolare stessa ho impartito tassative disposizioni circa la integrale applicazione delle norme contenute nelle pubblicazioni che costituiscono la nuova regolamentazione in materia.

La L. F. S. C. – A. C. (M. M. I. A.) ha dato larga ed assidua assistenza ed ha creato un apposito servizio ispettivo allo scopo di accertare la esecuzione della manutenzione dei mezzi. Per ottenere unità di indirizzo si è deciso di applicare le norme ed i procedimenti in vigore presso l'Esercito britannico, dei quali è stata data ampia illustrazione nella suddetta circ. 4680/2-A. del 9 luglio c. a.

Ogni qual volta sono stati visitati comandi, a partire da quelli territoriali in giù, non si è mancato di richiamare la necessità di applicare le fondamentali norme della buona manutenzione.

Tuttavia ho ragione di ritenere che non tutti siano ancora *compiutamente consci della gravità della situazione contingente.*

In particolare si deve tener presente che la mancata osservanza delle norme sulla manutenzione del materiale porta ad un rapido deterioramento dei mezzi, tale da porre l'Esercito nella impossibilità di adempiere ai propri compiti. Quella che in altri tempi

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNRC NO. 785020

Al Comando Militare Terr. di Torino — P. M. 218
Al Comando Militare Terr. di Genova — P. M. 216
Al Comando Militare Terr. di Milano — P. M. 226
Al Comando Militare Terr. di Bolzano — P. M. 114
Al Comando Militare Terr. di Udine — P. M. 217
Al Comando Militare Terr. di Bologna — P. M. 225
Al Comando Militare Terr. di Firenze — P. M. 219
Al Comando Militare Terr. di Roma — P. M. 3800
Al Comando Militare Terr. di Napoli — P. M. 3400
Al Comando Militare Terr. di Palermo — P. M. 72
Al Comando Militare Terr. di — *BARI*
Al Comando Italiano 213 — P. M. 181
All'Ufficio Territoriale per la Sardegna — P. M. 75-A
Al Comando Gruppo di Comb.to «Friuli» — P. M. 79
Al Comando Gruppo di Comb.to «Cremona» — P. M. 64
Al Comando Gruppo di Comb.to «Legnano» — P. M. 155
Al Comando Gruppo di Comb.to «Folgore» — P. M. 146
Al Comando Gruppo di Comb.to «Mantova» — P. M. 104
Al Comando Div. «Piceno» (C.A.C.F.I.C.) — P. M. 92.

Al Comando della 210ª Divisione — P. M. 179
Al Comando della 227ª Divisione — P. M. 126
Al Comando della 228ª Divisione — P. M. 16
Al Comando della 230ª Divisione — P. M. 112
Al Comando della 231ª Divisione — P. M. 167
Al Comando Divisione S. I. «Aosta» — *PALERMO*
Al Comando Divisione S. I. «Sabauda» — *MESSINA*
Al Comando Divisione S. I. «Calabria» — *CAGLIARI*
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Mil. Terr. (tutte) — *LORO SEDI*

e, per conoscenza:

Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Operazioni e Addestramento — *SEDE*
Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Servizi — *SEDE*
Alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzaz. – Dir. Corpo Automobilistico — *SEDE*

Con circolare 4680/2-*A*. del 9 luglio ho richiamato l'attenzione degli enti in indirizzo sulla necessità di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi automobilistici, allo scopo di poterli conservare nel migliore stato di efficienza. Ciò sopratutto in considerazione dell'attuale grave crisi dei trasporti e della difficoltà di approvvigionamento degli automezzi, delle parti di ricambio e delle materie prime.

Con la circolare stessa ho impartito tassative disposizioni circa la integrale applicazione delle norme contenute nelle pubblicazioni che costituiscono la nuova regolamentazione in materia.

La L. F. S. C. – A. C. (M. M. I. A.) ha dato larga ed assidua assistenza ed ha creato un apposito servizio ispettivo allo scopo di accertare la esecuzione della manutenzione dei mezzi. Per ottenere unità di indirizzo si è deciso di applicare le norme ed i procedimenti in vigore presso l'Esercito britannico, dei quali è stata data ampia illustrazione nella suddetta circ. 4680/2-*A*. del 9 luglio c. a.

Ogni qual volta sono stati visitati comandi, a partire da quelli territoriali in giù, non si è mancato di richiamare la necessità di applicare le fondamentali norme della buona manutenzione.

Tuttavia ho ragione di ritenere che non tutti siano ancora *completamente consci della gravità della situazione contingente*.

In particolare si deve tener presente che la mancata osservanza delle norme sulla manutenzione del materiale porta ad un rapido deterioramento dei mezzi, tale da porre l'Esercito nella impossibilità di adempiere ai propri compiti. Quella che in altri tempi poteva definirsi trascuratezza, acquista, nel particolare momento attuale, carattere di sabotaggio alla febbrile opera di ricostruzione cui miriamo.

1219

Ad evitare tale grave inconveniente, dispongo:

a) **Impiego dei mezzi:**

tenuto conto che il buon impiego dei mezzi è la premessa per la loro conservazione, richiamo la integrale applicazione delle norme prescritte dallo S. M. R. E. nella pubblicazione 3107 «Trasporti per via ordinaria in guerra» che si riportano, in stralcio, nell'*allegato*.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Nella ristrettezza attuale delle disponibilità si deve tenere presente che il mezzo automobilistico è prezioso e deve essere pertanto impiegato a ragion veduta e soltanto per imprescindibili necessità di servizio.

Ad ogni mezzo deve essere concesso un adeguato periodo di riposo, per dar modo ai conduttori di effettuare le prescritte operazioni di manutenzione.

b) **Manutenzione dei mezzi:**

siano integralmente e rigorosamente applicate le disposizioni contenute nelle circolari n. 200800/II dell'8 aprile c. a. del Ministero Guerra – Gabinetto – e numero 4680/2-A. del 9 luglio c. a. della Direzione Generale di Artiglieria o Motorizzazione.

I Comandi in indirizzo sono tenuti ad esplicare vigile, costante azione di controllo al fine di ottenere che gli organi dipendenti, compresi i reparti di impiego, diano adeguata divulgazione al nuovo sistema di manutenzione, ne impongano l'applicazione e ne controllino l'esecuzione.

Sia preteso dal personale pieno contributo al raggiungimento dello scopo. — Da parte degli ufficiali e sottufficiali deve essere svolta indefessa opera allo scopo di suscitare nei conduttori il culto del materiale ed in particolare l'attaccamento appassionato ed il rispetto per l'automezzo.

Elementi che dimostrino incomprensione, pigrizia o incompetenza, siano severamente puniti ed eventualmente eliminati.

Prego gli enti in indirizzo di inviare mensilmente alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzazione una breve relazione sull'andamento del delicato servizio, elencando le deficienze riscontrate, i provvedimenti adottati e fornendo eventuali proposte tendenti ad apportare ulteriori miglioramenti.

IL MINISTRO
IACINI

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

STRALCIO PUBBLICAZIONE N. 3107

[redacted]TRASPORTI PER VIA ORDINARIA IN GUERRA

AUTOVEICOLI

20. – Velocità, autonomia, rilevante capacità di carico, pronta disponibilità, elasticità d'impiego rendono gli automezzi particolarmente idonei ai trasporti di guerra.

Occorre, però, subito notare che il loro facile deterioramento, le onerose esigenze di manutenzione, la necessità del maggior risparmio del carburante, impongono impiego costantemente informato a rigoroso criterio di economia.

Sono da evitare:

— costituzione di colonne con automezzi eterogenei e, sopratutto, aventi grado di prestazione diverso;

— movimenti di automezzi, di qualunque tipo, in coda a truppe a piedi, a salmerie, a carreggio;

— carichi superiori ai limiti di portata;

— assegnazione di itinerari **inadatti.**

Richiede personale addestrato, cura costante e minuziosa.

L'automezzo non è materia inerte: perchè diventi **moltiplicatore delle possibilità umane,** occorre che il *lavoro* sia avvedutamente *alternato al riposo e che le riparazioni — anche se lievi — non siano nè trascurate, nè differite.*

L'autiere, di norma, deve poter disporre almeno di un'ora al giorno e di un'intera giornata ogni dieci giorni, da dedicare alla manutenzione del proprio automezzo.

Per normale usura non meno che per incidenti l'automezzo è soggetto ad avarie che, pur in condizioni normali d'impiego, riducono la disponibilità giornaliera delle unità automobilistiche (1).

22. – La tappa automobilistica è la risultante delle possibilità e delle esigenze dell'uomo e della macchina.

Normalmente è di 8 ore di marcia.

Tale limite è in funzione della resistenza psicofisica media dell'autiere. Non deve essere, per ciò, superato che eccezionalmente.

Autiere stanco, guida stanca.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

30. – Le caratteristiche particolari dei mezzi di trasporto — quali innanzi sono state tratteggiate — prendono vita nell'impiego e danno al servizio il maggior rendimento solo quando l'impiego stesso si affermi come **concreta risultante tra possibilità e esigenze** che in ogni mezzo — uomo, quadrupede, macchina — occorre sempre riconoscere e rispettare.

31. – Circostanze particolari potranno imporre di superare il limite delle normali possibilità, trascurando le esigenze. E meglio, allora, sollecitati dal prestigio dei capi, risponderanno i mezzi governati con attento regime di lavoro.

[redacted] stabilire, al più presto, l'equilibrio, sotto pena della **distruzione del mezzo**

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No: 785020

1219

20. – Velocità, autonomia, rilevante capacità di carico, pronta disponibilità, elasticità d'impiego rendono gli automezzi particolarmente idonei ai trasporti di guerra.

Occorre, però, subito notare che il loro facile deterioramento, le oneroso esigenze di manutenzione, la necessità del maggior risparmio del carburante, impongono impiego costantemente informato a rigoroso criterio di economia.

Sono da evitare:

— costituzione di colonne con automezzi eterogenei e, sopratutto, aventi grado di prestazione diverso;

— movimenti di automezzi, di qualunque tipo, in coda a truppe a piedi, a salmerie, a carreggio;

— carichi superiori ai limiti di portata;

— assegnazione di itinerari **inadatti**.

Richiede personale addestrato, cura costante e minuziosa.

L'automezzo non è materia inerte: perchè diventi **moltiplicatore delle possibilità umane**, occorre che il *lavoro* sia avvedutamente *alternato al riposo e che le riparazioni — anche se lievi — non siano nè trascurate, nè differite.*

L'autiere, di norma, deve poter disporre almeno di un'ora al giorno e di un'intera giornata ogni dieci giorni, da dedicare alla manutenzione del proprio automezzo.

Per normale usura non meno che per incidenti l'automezzo è soggetto ad avarie che, pur in condizioni normali d'impiego, riducono la disponibilità giornaliera delle unità automobilistiche (1).

22. – La tappa automobilistica è la risultante delle possibilità e delle esigenze dell'uomo e della macchina.

Normalmente è di 8 ore di marcia.

Tale limite è in funzione della resistenza psicofisica media dell'autiere. Non deve essere, per ciò, superato che eccezionalmente.

Autiere stanco, guida stanca.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

30. – Le caratteristiche particolari dei mezzi di trasporto — quali innanzi sono state tratteggiate — prendono vita nell'impiego e danno al servizio il maggior rendimento solo quando l'impiego stesso si affermi come **concreta risultante tra possibilità e esigenze** che in ogni mezzo — uomo, quadrupede, macchina — occorre sempre riconoscere e rispettare.

31. – Circostanze particolari potranno imporre di superare il limite delle normali possibilità, trascurando le esigenze. È meglio, allora, sollecitati dal prestigio dei capi, risponderanno i mezzi governati con attento regime di lavoro.

Ma occorrerà sempre ristabilire, al più presto, l'equilibrio, sotto pena della **distruzione del mezzo** e del **fallimento del servizio**.

32. – La più attenta coordinazione deve poi sorreggere il funzionamento dei vari mezzi, perchè se ne possa trarre, in qualsiasi circostanza, rendimento complessivo costantemente adeguato alle necessità.

---

(1) – I normali turni di riposo del personale e le esigenze del materiale — riparazioni, revisioni — incidono sulla disponibilità complessiva degli automezzi per 1/12 circa dell'organico. Uguale aliquota necessita sia lasciata disponibile quale riserva al seguito. Epperò l'indisponibilità complessiva ammonta a 1/6 circa dell'organico della unità automobilistica considerata. L'autosezione, la mezza autosezione e la squadra debbono quindi considerarsi, per l'impiego, costituite rispettivamente di 20, 10, 5 anzichè di 24, 12, 6.

1218

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Translation

from: M of W
to: See addresses.

ref. 4680/2 A.
9 July 1945

(66)

P/A 191A

Subject: Instructions on the maintenance and maintenance control of vehicles and technical inspections to MT material.

The present crisis in transportation, the difficulty in obtaining vehicles , spare parts and raw materials, require that all possible measures should be taken to guarantee a good maintenance of these vehicles in order to maintain them in the highest roadworthy condition.

The scrupulous carrying out of maintenance should therefore be the foremost duty of everyone having MT material on charge or using same.

Although maintenance instructions are contained in the MT regulations- which remain effective- this Ministry, in view of the present situation and in order to standardise the instructions on the technical maintenance of MT material, in accordance with modern principles adopted and experienced by Allied Units, with satisfactory results, have translated and adapted the following British publications (pointed out by MMIA) which are included in the actual regulations of the Allied Army:

A) Inspection, maintenance and care of vehicles(wheeled) of the Army , based on the system of "Duties"
B) Publication 412 - Vehicle log book
C) Work ticket Books
D) Inspection book - 406

Publications as at letter A) have already been issued and will be issued on request of the units concerned, the other three

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

the foremost duty of everyone having MT material on charge or using same.

Although maintenance instructions are contained in the MT regulatio ns- which ~~xxxxxxx~~ remain effective- this Ministry, in view of the present situation and in order to standardise the instructions on the technical maintenance of MT material, in accordance with modern principles adopted and experienced by Allied Units, with satisfactory results, have translated and adapted the following British publications (pointed out by MMIA) ~~xxx~~ which are included in the ~~actual~~ regulations of the Allied Army:

A) Inspection, maintenance and care of vehicles(wheeled) of the Army , based on the system of "Duties"

B) Publication 412 - Vehicle log book

C) ~~xxxxxxxxx~~ Work ticket Books

D) Inspection book - 406

Publications as at letter A) have already been issued and will be issued on request of the units concerned, the other three publications B) C) and D) will be issued shortly.

1217

Therefore it is ordered that:

1) Units will supply each of their vehicles with A)B) and D) publications and will keep a reserve of publications equal to half of their vehicles , for any eventual substitution.

2)Repair Units will issue to all the vehicles which are being repaired, when they will leave the W/S. , after (Pamphlets B) and D)) making the general and particular entries of their concern. This applies to all those vehicles which have not yet been supplied ~~with~~ with a/m pamphlets by the Units they belong~~s~~ to.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NND No. 785020

A) Inspection and maintenance of vehicles (wheeled) of the Army based on the system of " Duties ".

It contains all the maintenance operations which should be carried out by drivers. Therefore it is necessary that a copy of this pamphlet should be given to each driver who should keep it constantly on his vehicle.
In order to obtain practical results with this system, it is necessary that drivers should be previously well trained , by Officers and NCOs i/c training, on the carrying out of daily maintenance duties: it is also indispensable that a/m officers and NCOs should carry out inspections as prescribed to make sure that " duties" have been regularly fulfilled.

B)Pamphlet 412 - Vehicle log-book

It has ~~the~~ almost the same functions of the "vehicle book", which has been cancelled some time ago, and of the cards which are now substituted by a/m pamphlet.
Also this pamphlet should be on charge to the driver who must constantly keep it on his vehicle.
This pamphlet deals with the following arguments:
Part I) General instructions concerning the keeping of the log - book.
Part II) Data referring to the vehicle . These data should be entered in the log-book by the Unit HQ having on charge the vehicle or(as it has already been said at para 2) by the repair Units if there are any vehicles which have not yet been supplied with Log-books.
Part III) List showing the ~~numbers~~ tyre numbers, which should be entered in the book by a/m Units.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

and NCOs should carry out inspections as prescribed to make sure that " duties" have been regularly fulfilled.

B)Pamphlet 412 - Vehicle log-book

It has almost the same functions of the "vehicle book", which has been cancelled some time ago, and of the cards which are now substituted by a/m pamphlet.

Also this pamphlet should be on charge to the driver who must constantly keep it on his vehicle.

This pamphlet deals with the following arguments:

Part I) General instructions concerning the keeping of the log - book.

Part II) Data referring to the vehicle . These data should be entered in the log-book by the Unit HQ having on charge the vehicle or(as it has already been said at para 2) by the repair Units if there are any vehicles which have not yet been supplied with Log-books.

Part III) List showing the tyre numbers, which should be entered in the book by a/m Units.

Part IV) Instructions concerning maintenance. 1216

Drivers , after the completion of their daily "duties"(as pointed out in part IV), will sign in the box corresponding to the date and their duty.

By doing this, drivers will confirm that their work has been carried out.

An NCO will inspect weekly(log books will always be present at inspections) the materials under the control of drivers and will ascertain that maintenance operations have been effected.

Part V) general maintenance instructions.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Part VI) Returns for recording daily duties which have been carxxx ried out.

Part VII) Units having the vehicle on charge and transfers of the vehicle from one unit to another.

(The unit taking the vehicle on charge will register the change and the officer i/c(Section or platoon commander or i/c material) will validate by signature.)

Part VIII) List xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx of vehicle equipment materi al.

All tools, materials etc.on charge to the vehicle should be listed on the book, entering the quantity referring to each item in the box corresponding to the date in which a/m operation will be effected.

When normal inspections before:

-transfer of vehicles to another unit

-handing over of vehicles to the repair Unit

-replacement of the driver

will be carried out, the date should be written on the corresponding box, and quantities of each item actually existing should be also recorded in the corresponding boxes.Drivers will sign in the lower box.In cases as mentioned at para2), when the vehicle is handed over to the repairs Unit, the officer i/c W/S or his representative will sign in lieu of the driver.

Part IX) List of repairs and replacements

W/Ss will record on it all the information requested. The officer i/c W/S will validate by signing.

Part X) Drivers

The officer i/c unit will record on the appropriate column the name and rank of the driver i/c vehicle and any change following

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

item in the box corresponding to the date in which a/m operation will be effected.

When normal inspections before:

-transfer of vehicles to another unit

-handing over of vehicles to the repair Unit

-replacement of the driver

will be carried out, the date should be written on the corresponding box, and quantities of each item actually existing should be also recorded in the corresponding boxes. Drivers will sign in the lower box. In cases as mentioned at para2), when the vehicle is handed over to the repairs Unit, the officer i/c W/S or his representative will sign in lieu of the driver.

Part iA) List of repairs and replacements

W/Ss will record on it all the information requested. The officer i/c W/S will validate by signing.

Part X) Drivers

The officer i/c unit will record on the appropriate column the name and rank of the driver i/c vehicle and any change following replacement.

Part XIX Mileage and POL consumption. 1215

C) Work ticket Books.

Instructions concerning the filling up and recording of work tickets (which have been recently prescribed), state on the second page of the books as at letter C/ that:

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

a) the normal validity of work tickets is 1 week
b) if it will be necessary to complete more than one work ticket per week the totals of each work ticket should be recorded on the following work ticket.
c) at the end of each week totals concerning the consumption of POL and mileage should be registered in part XI of pamphlet 412
d) the weekly calculation of the average consumption(~~xxxxxxxx~~ number of miles per litre) should be made summing the total ~~xxx~~ mileage (total of column 17) and dividing the result by the quanti ty of POL used (total of column 13)
e) ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~ entries should be made by the driver and controlled by the officer i/c
f) on the basis of data as at letter d) the average monthly consumption (number of miles per litre) should be registered monthly in part XI of pamphlet 412 , possibly using red ink, ~~xx~~ following the same procedure as laid down at paragr d).
Unit commanders will ensure that work tickets are completed regularly and that entries as laid down in part XI of pamphlet 412 are made.
At the end of each week the progressive number of mileage shown on the mileometre will be entered in the box "Total" which is under the heading "Km or miles " of part XI.
D) Inspections to vehicles- record 406
This ledger should be completed by the Unit commander who has it on charge or, as it has already been said, by the Repairs Unit, giving all the information as requested on the record itself.
Inspection to the vehicle should be made at least once a month according to instructions contained in the record. At Transport Units two monthly inspections will be carried out : of these one will be effected by an officer detailed by the Unit commander and one by the officer i/c M/S

declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

driver and controlled by the officer i/c
f) on the basis of data as at letter d) the average monthly consumption (number of miles per litre) should be registered monthly in part XI of pamphlet 412 , possibly using red ink, following the same procedure as laid down at paraX d).
Unit commanders will ensure that work tickets are completed regularly and that entries as laid down in part XI of pamphlet 412 are made.
At the end of each week the progressive number of mileage shown on the mileometre will be entered in the box "Total" which is under the heading "Km or miles " of part XI.
D) Inspections to vehicles- record 406
This ledger should be completed by the Unit commander who has it on charge or,as it has already been said,by the Repairs Unit, giving all the information as requested on the record itself.
Inspection to the vehicle should be made at least once a month according to instructions contained in the record.At Transport Units two monthly inspections will be carried out : of these one will be effected by an officer detailed by the Unit commander and one by the officer i/c W/S serving the unit or by one of his representatives. If the latter inspection cannot be made the Unit commander will detail one of his officers to carry out same.
These inspections will occur at regular intervals.
The Maintenance Inspectorate (a new unit formed by the Allies and at present depending from them) will make two yearly inspections.
All the information concerning these inspections will be recorded in their respective boxes, and returns will be signed by the officer who has made the inspection.

PTO

Declassified P.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

The inspection book will be kept by the officer second in command of the unit.
The condition of efficiency and the state of use of vehicles will be shown by the information supplied after each inspection.
Commands and Units to whom this letter is addressed will bring to the knowledge of all the personnel of MT units or having vehicles at their disposal for the compliance with a/m instructions
These instructions will be explained through lectures which will be made gradually and according to rank, beginning from the officers commanding Units down to ORs.Officers and NCOs instructors will be chosen accurately and according to their technical preparation , in order to guarantee the most satisfactory carrying out of the delicate duty entrusted to them.
These instructions will be immediately complied with.

C/u

Jacini

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

MINISTERO DELLA GUERRA

DIREZIONE GENERALE
ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE

DIVISIONE CORPO AUTOMOBILISTICO
SEZIONE 2ª

N. 4630/2-A. di protocollo

Roma, li 9 Luglio 1945.

Ai Comandi Militari Territoriali (tutti) — *LORO SEDI*
Al Comando Italiano 212 — *P. M. 181*
Al Comando Generale dell'Arma dei CC. RR. — *P. M. 3800*
Ai Gruppi di Combattimento (tutti) — *LORO SEDI*
Ai Comandi di Divisione (tutti) — *LORO SEDI*
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Militari Territoriali (tutte) — *LORO SEDI*
Al Comando Scuola Autieri Ciarpaglini — *ROMA*

e, per conoscenza:

Al M. G. — Gabinetto — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Addestramento — *SEDE*
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Servizi — *SEDE*

OGGETTO

Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico — istruzione che rimane in vigore — questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti, ha provveduto a far tradurre ed adattare le seguenti pubblicazioni inglesi indicate dalla M.M.I.A. e che fanno parte della regolamentazione in atto presso l'Esercito Alleato:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'esercito, basati sul sistema del « compito »;

B) Pubblicazione 412 – Libretto di bordo per automezzi e motocicli;

C) Blocchi dei fogli di viaggio;

D) Registro delle ispezioni 406.

Mentre della pubblicazione di cui alla lettera *A*) è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni *B*), *C*) e *D*) è imminente la diramazione.

In conseguenza si prescrive:

1213

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

OGGETTO

Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.

e, per conoscenza:

Al M. G. — Gabinetto — SEDE
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Addestramento — SEDE
Al M. G. — S. M. R. E. – Ufficio Servizi — SEDE

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico — istruzione che rimane in vigore — questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti, ha provveduto a far tradurre ed adattare le seguenti pubblicazioni inglesi indicate dalla M.M.I.A. e che fanno parte della regolamentazione in atto presso l'Esercito Alleato:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'esercito, basati sul sistema del « compito »;

B) Pubblicazione 412 – Libretto di bordo per automezzi e motocicli;

C) Blocchi dei fogli di viaggio;

D) Registro delle ispezioni 406.

Mentre della pubblicazione di cui alla lettera *A*) è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni *B*), *C*) e *D*) è imminente la diramazione.

1213

In conseguenza si prescrive:

1) I reparti dovranno dotare ciascun mezzo che hanno in carico delle pubblicazioni di cui alle lettere *A*), *B*) e *D*) e dovranno tenere una scorta di riserva pari alla metà degli autoveicoli in carico, per eventuali sostituzioni.

2) I reparti riparazioni provvederanno a che tutti gli autoveicoli attualmente in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli *B*) e *D*), compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza, ciò naturalmente per tutti.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

quegli automotomezzi per i quali non siano già stati impiantati i libretti in argomento da parte degli enti che li avevano in carico.

Circa la tenuta di tali documenti in ogni fascicolo sono riportate le relative istruzioni, tuttavia si specifica:

A) Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito basati sul sistema del "compito".

Vi sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono essere eseguite, da parte dei conduttori. È pertanto necessario, che ad ogni conduttore sia data in consegna una copia del fascicolo con l'obbligo di portarlo costantemente sull'autoveicolo.

Perchè il sistema possa raggiungere lo scopo pratico cui è destinato è però necessario che il personale di condotta venga precedentemente bene addestrato, a cura degli ufficiali e sottufficiali all'uopo incaricati, sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliere e successivamente, è indispensabile che da parte dei suddetti ufficiali e sottufficiali vengano eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di accertare che i « compiti» stessi siano stati regolarmente eseguiti.

B) Pubblicazione 412. – Libretto di bordo per automezzi e motocicli.

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

PARTE I. — Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;

PARTE II. — Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n. 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;

PARTE III. — Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;

PARTE IV. — Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il « compito » giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo, per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano state effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce alle colonne di ciascuna settimana.

PARTE V. — Norme generali per la manutenzione;

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

il personale di condotta venga precedentemente bene addestrato, a cura degli ufficiali e sottufficiali all'uopo incaricati, sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliere e successivamente, è indispensabile che da parte dei suddetti ufficiali e sottufficiali vengano eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di accertare che i « compiti» stessi siano stati regolarmente eseguiti.

*B) **Pubblicazione 412. – Libretto di bordo per automezzi e motocicli.***

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

PARTE I. — Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;

PARTE II. — Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n. 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;

PARTE III. — Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;

PARTE IV. — Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il « compito » giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo, per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano state effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce alle colonne di ciascuna settimana.

PARTE V. — Norme generali per la manutenzione;

PARTE VI. — Specchi per la registrazione dell'avvenuta esecuzione dei compiti giornalieri;

PARTE VII. — Enti consegnatari del veicolo e successivi trasferimenti dello stesso da un reparto all'altro.

L'ente che assume in consegna il veicolo dovrà apporre la variazione e l'ufficiale incaricato (comandante di sezione, plotone o addetto al materiale) dovrà convalidarla con la propria firma;

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NND NO. 785020

PARTE VIII. — Elenco delle parti costituenti l'equipaggiamento degli automotomezzi.

All'atto dell'impianto del libretto dovranno esservi elencati tutti gli attrezzi, utensili, ecc. costituenti le dotazioni dell'autoveicolo, registrando la quantità riferentesi a ciascuna voce, nella casella corrispondente alla data nella quale verrà eseguita l'operazione suddetta.

Nella corrispondente casella inferiore il conduttore firmerà per la presa in consegna del materiale.

Successivamente, ogni qual volta verranno eseguite le prescritte normali ispezioni:

1) per trasferimento dei veicoli ad altro reparto;

2) per versamento dei veicoli al reparto riparazioni;

3) per sostituzione del conduttore;

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma 2) in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

PARTE IX. — Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

PARTE X. — Personale addetto alla macchina.

L'ufficiale del reparto registrerà nell'apposita colonna il grado, casato e nome dell'autiere consegnatario dell'autoveicolo ed ogni successiva variante in seguito a sostituzione.

PARTE XI. — Nota del chilometraggio e consumo dei carburanti e lubrificanti.

*C) **Blocchi fogli di viaggio.***

Premesso che le norme relative alla compilazione e registrazione dei fogli di viaggio di nuova prescrizione trascritte nella seconda pagina del frontespizio dei blocchi di cui alla lettera *C*) prevedono:

a) che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b) che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c) che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km. percorsi;

d) che il computo settimanale della media dei consumi (Km. per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e) che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f) che in base ai dati di cui alla lettera *d*) *dovrà essere registrata mensilmente nella*

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma 2) in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

PARTE IX. — Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

PARTE X. — Personale addetto alla macchina.

L'ufficiale del reparto registrerà nell'apposita colonna il grado, casato e nome dell'autiere consegnatario dell'autoveicolo ed ogni successiva variante in seguito a sostituzione.

PARTE XI. — Nota del chilometraggio e consumo dei carburanti e lubrificanti.

*C) **Blocchi fogli di viaggio.***

Premesso che le norme relative alla compilazione e registrazione dei fogli di viaggio di nuova prescrizione trascritte nella seconda pagina del frontespizio dei blocchi di cui alla lettera *C*) prevedono:

a) che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b) che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c) che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km. percorsi;

d) che il computo settimanale della media dei consumi (Km. per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e) che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f) che in base ai dati di cui alla lettera *d*) *dovrà essere registrata mensilmente nella parte XI del libretto 412* e possibilmente con inchiostro rosso, la media dei consumi mensili (Km. per litro) con lo stesso procedimento già indicato nella lettera *d*).

I comandanti degli enti si assicureranno che avvenga la regolare compilazione dei fogli di viaggio e che ne vengano compiute le registrazioni previste nella parte XI del libretto 412.

Nella casella « Totale » posta sotto quella « chilometri o miglia », della suddetta parte XI, dovrà essere trascritta la lettura progressiva del contachilometri alla fine di ciascuna settimana

1219

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDS No. 785020

*D) **Registro ispezioni dell'autoveicolo 406.***

Per ciascun automotomezzo dovrà essere impiantato tale registro a cura e sotto la responsabilità del comando del reparto che lo ha in carico, o come detto precedentemente dal reparto riparazioni, trascrivendone le notizie indicate nel frontespizio del registro stesso.

Almeno una volta al mese dovrà essere eseguita l'ispezione completa del veicolo secondo le indicazioni contenute nel registro. Presso i reparti trasporti saranno effettuate due ispezioni mensili di cui una compiuta da un ufficiale incaricato dal comandante del reparto, e l'altra dall'ufficiale direttore dell'officina alla quale fa capo il reparto, o da un suo rappresentante. Nel caso che quest'ultima ispezione non possa essere eseguita, il comandante del reparto ne disporrà l'esecuzione da parte dello stesso proprio ufficiale di cui sopra.

Tali ispezioni saranno possibilmente eseguite ad intervalli regolari.

A cura dell'Ispettorato per la manutenzione (nuovo organo creato dagli alleati ed attualmente alle loro dirette dipendenze) saranno eseguite, annualmente, altre due ispezioni.

Tutte le notizie relative a tali controlli dovranno essere trascritte nelle apposite caselle e i relativi specchi dovranno essere firmati dall'ufficiale che ha compiuto l'ispezione.

Il registro ispezioni sarà conservato dal sottocomandante del reparto.

Dall'esame delle notizie rilevate dalle varie ispezioni contenute nel registro si potrà desumere rapidamente sia il grado di efficienza del veicolo che il suo stato d'uso.

I comandi ed enti cui la presente è diretta disporranno affinchè le norme sopra riportate vengano diramate a tutto il personale dei reparti automobilistici o che comunque hanno automezzi in distribuzione. Tali norme dovranno essere illustrate mediante riunioni le quali dovranno essere effettuate per gradi successivi iniziandole naturalmente con quelle per gli ufficiali comandanti di reparto per finire progressivamente, per scala gerarchica, sino alla truppa. Gli ufficiali e sottufficiali i quali saranno designati per l'illustrazione della materia dovranno essere accuratamente scelti sulla base del grado di preparazione tecnica onde possa garantirsi la migliore espletazione del delicato compito loro affidato.

Le presenti disposizioni debbono avere immediata esecuzione.

IL MINISTRO
F.to **STEFANO JACINI**

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

TRANSLATION

From : M of War
To : Addressees

Ref : 217800/11
Dtd : 10 Aug 45

PIA 1914 (15)

Subject : Vehicle Maintenance.

With Circular No. 4680/2-A dtd 9 July, I called the attention of the above-addressed units to the necessity of adopting every possible care towards guaranteeing the good maintenance of MT vehicles, with the aim of preserving them in the highest state of efficiency. This, above all, is in consideration of the present serious transport crisis and the difficulty in supplying vehicles, spare parts and raw materials.

In the same circular, I issued precise instructions regarding the complete application of the rules contained in the publications which constitute the new procedure in this matter.

The AMIA has given great and assiduous assistance, and has created the necessary inspectional service, for the purpose of checking the carrying out of vehicle maintenance. In order to obtain unity of purpose we have decided to apply the rules and procedure in force with the British Army, of which ample explanation has been given in the above-mentioned circular No. 4680/2/A dtd 9 July 45.

Every time Hq's (from Territorial Hqs downwards) have been visited, we have not failed to call to mind the necessity of applying the fundamental rules of good maintenance.

However, I am right in maintaining that not everyone is yet completely conscious of the gravity of the situation prevailing.

In particular, we must bear in mind that the lack of observance of the rules on the maintenance of ~~xxx~~ materials brings about a rapid deterioration of vehicles, liable to render the Italian Army ~~impossible~~ incapable to fulfill its proper duties. That, which in the past, could have been described as negligence, takes on, at this particular moment, the character

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

the complete appireatmon of the rules contained in the p

which constitute the new procedure in this matter.

The mmIA has given great and assiduous assistance, and has created the necessary inspectional service, for the purpose of checking the carrying out of vehicle maintenance. In order to obtain unity of purpose we have decided to apply the rules and procedure in force with the British Army, of which ample explanation has been given in the above-mentioned circular No. 4680/2/A dtd 9 July 45.

Every stimeten HQ's (from Territorial HQs downwards) have been visited, we have not failed to call to mind the necessity of applying the fundamental rules of good maintenance.

However, I am right in maintaining that not everyone is yet completely conscious of the gravity of the situation prevailing.

In particular, we must bear in mind that the lack of observance of the rules on the maintenance of xnx materials brings about a rapid deterioration of vehicles, liable to render the Italian army ~~impossible~~ incapable of fulfilling its proper duties. That, which in the past, could have been described as negligence, takes on, at this particular moment, the character of sabotage towards the urgent work of reconstruction at which we aim.

To avoid such serious difficulties, I hereby order: 1211

a) Employment of Vehicles.

Considering that the careful use of vehicles is the password to their preservation, I xxxxx stress the complete application of the rules prescribed in SmRE's publication " Transport By Road in Wartime", extract of which is reprinted on the enclosed sheet.

Owing to the present stringency of the availability we must bear in mind that Motor Transport is precious and must therefore be used with correct ~~permission~~ authority and only for vital service necessities.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

To each vehicle, there must be granted an adequate period of rest, in order to give the drivers the opportunity of carrying out the prescribed maintenance tasks.

b) MAINTENANCE OF VEHICLES:

The instructions contained in Ministry of War Circular No. 200800/II dtd 8 April 45 and the Directorate General, Art. and Motorisation's No. 4680/2-A dtd 9 July 45, will be completely and rigorously applied.

The above-addressed Hq's are directed to carry out a vigilant and constant control in order that the formations under command including the operational units, should give an adequate dissemination of the new system of maintenance, and that they should enforce the application and control the execution of it.

Personnel will give their full contribution in order to reach this aim. Officers and NCO's must work indefatigably in order to obtain from the drivers, pride in the materials and in particular, keenness and respect towards their vehicles.

Personnel who show lack of comprehension, laziness, or incompetence, will be severely punished, and eventually removed from their posts.

I beg the above-addressed units to send monthly, to the Directorate General, Artillery and Motorisation, a brief report on the progress of this important service, defining deficiencies met with, measures adopted, and supplying eventual proposals intended to bring about further improvements.

The Minister,
Iacini.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

EXTRACT FROM PUBLICATION NO. 3107.

TRANSPORT BY ROAD IN WAR-TIME.

M.T. Vehicles.

20.-Speed, independence, a considerable load-carrying capacity, quick availability, and versatility, make M.T. vehicles particularly suitable for war transport.

It is necessary, however, quickly to learn, that their easy deterioration, their onerous maintenance requirements and the necessity for the highest ~~economy~~ owing of fuel, demand a use always guided by a strict standard of economy.

The following are to be avoided:

-the formation of columns with heterogenous vehicles, and, above all, with those having different uses;

-the movement of vehicles, of whatever type, behind troops proceeding on foot, pack columns and horse-drawn vehicles;

-overloading;

-the assignment of unsuitable routes.

Trained personnel, constant and minute care are required.

The vehicle is not inert material: in order that the human factor should derive the greatest benefit from it, it is necessary that work should be alternated with rest and that repairs - even though only light ones- should neither be neglected nor delayed.

Normally, the driver must be able to have one hour every day, and one entire day in every ten, to devote to the maintenance of his own vehicle.

~~Nevertheless, through normal use, no less than through accidents, is the vehicle submitted to a wear and tear that, although obtained in normal circumstances, reduces the daily availability of M.T. units.~~ (1)

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

those having different uses;
-the movement of vehicles,of whatever type,behind troops proceeding on foot,pack columns and horse-drawn vehicles;
-overloading;
-the assignment of unsuitable routes.
Trained personnel,constant and minute care are required.
The vehicle is not inert material:in order that the human factor should derive the greatest benefit from it,it is necessary that work should be alternated with rest and that repairs - even though only light ones- should neither be neglected nor delayed.
Normally,the driver must be able to have one hour every day,and one entire day in every ten,to devote to the maintenance of his own vehicle.
Through normal use,no less than through accidents,is the vehicle submitted to a wear and tear that,although obtained in normal circumstances, reduces the daily availability of M.T. units. (1)

22.-The M.T. halt is the result of the possibilities and requirements of both the man and the vehicle.
Normally it is after 8 hours of march.
Such a limit is based upon the average psychycophysical resistance of the driver. It must only,therefore,be exceeded in exceptional circumstances.
TIRED DRIVER,BAD DRIVING!

FUNCTIONING OF THE SERVICE.

30.- The special characteristics of transport vehicles -of which examp-

(1) The normal rest periods for personnel and vehicles - repairs overhauls-affect the total availability of the vehicles to about 1/12 of the W.E.It is necessary that an equal number should be made available as a reserve.Therefore the total amount of vehicles unavailable amounts to about 1/6 of the W.E. of the MT unit.

1210

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

les have been given-are useful in their employment and give the highest returns to the service only when the said employment assures harmony between possibilities and requirements which in ~~xxxhxxxxxxxxx~~ all cases -whether men,animals or vehicles-it is necessary always to know and to respect.

31.-Particular circumstances may impose the necessity of surpassing the usual limits,leaving unattended,the vehicles' requirements. Those, vehicles,then,requested because of the prestige of their C.O.'s,and which have been attentively cared for,will respond all the better. But it will be necessary,as soon as possible,to reestablish the equilibrium,under penalty of ~~rendering~~ otherwise rendering useless the vehicle and the failure of the service.

32.-The most attentive co-ordination ~~xxxx~~ must always support the functioning of the various vehicles,in order that,under whatever circumstances, ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~ a return adequate to the ~~xxxxxxxxxxxxx~~ requirements, will be obtained.

1/6 of the W.E. of the M.T.units considered. The M.T. Section,the half-section and the squad must therefore consider themselves,for employment,as composed of,respectively,20,10 and 5 instead of 24;12 and 6.

B/S Vingay

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG No. 785020

which have been attentively cared for,will respond all the better. But it will be necessary,as soon as possible,to reestablish the equilibrium,under penalty of, otherwise rendering useless the vehicle and the failure of the service.

32.-The most attentive co-ordination must always support the functioning of the various vehicles,in order that,under whatever circumstances, a return adequate to the requirements, will be obtained.

1/6 of the W.E. of the M.T.units considered. The M.T. Section,the half-section and the squad must therefore consider themselves,for employment,as composed of,respectively,20,10 and 5 instead of 24;12 and 6.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

N. 217800/II di prot. – 220-12-7.

P. M. 3800, 10 agosto 1945.

87

MINISTERO DELLA GUERRA

GABINETTO

1430
9/11

OGGETTO: Manutenzione automezzi.

ALLEGATI: 1.

Al Comando Gen. dell'Arma dei CC. RR. — ROMA
Al Comando Militare Terr. di Torino — P. M. 218
Al Comando Militare Terr. di Genova — P. M. 216
Al Comando Militare Terr. di Milano — P. M. 226
Al Comando Militare Terr. di Bolzano — P. M. 114
Al Comando Militare Terr. di Udine — P. M. 217
Al Comando Militare Terr. di Bologna — P. M. 225
Al Comando Militare Terr. di Firenze — P. M. 219
Al Comando Militare Terr. di Roma — P. M. 3800
Al Comando Militare Terr. di Napoli — P. M. 3400
Al Comando Militare Terr. di Palermo — P. M. 72
Al Comando Militare Terr. di — BARI
Al Comando Italiano 212 — P. M. 181
All'Ufficio Territoriale per la Sardegna — P. M. 75-A
Al Comando Gruppo di Comb.to «Friuli» — P. M. 79
Al Comando Gruppo di Comb.to «Cremona» — P. M. 64
Al Comando Gruppo di Comb.to «Legnano» — P. M. 155
Al Comando Gruppo di Comb.to «Folgore» — P. M. 146
Al Comando Gruppo di Comb.to «Mantova» — P. M. 104
Al Comando Div. «Piceno» (C.A.C.F.I.C.) — P. M. 92

Al Comando della 205ª Divisione — P. M. 3400
Al Comando della 209ª Divisione — P. M. 186
Al Comando della 210ª Divisione — P. M. 179
Al Comando della 227ª Divisione — P. M. 126
Al Comando della 228ª Divisione — P. M. 16
Al Comando della 230ª Divisione — P. M. 112
Al Comando della 231ª Divisione — P. M. 167
Al Comando Divisione S. I. «Aosta» — PALERMO
Al Comando Divisione S. I. «Sabauda» — MESSINA
Al Comando Divisione S. I. «Calabria» — CAGLIARI
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Mil. Terr. (tutte) — IORO SEDI

e, per conoscenza:

Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Operazioni e Addestramento — SEDE
Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Servizi — SEDE
Alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzaz. – Div. Corpo Automobilistico — SEDE

Con circolare 4680/2-A. del 9 luglio ho richiamato l'attenzione degli enti in indirizzo sulla necessità di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi automobilistici, allo scopo di poterli conservare nel migliore stato di efficienza. Ciò sopratutto in considerazione dell'attuale grave crisi dei trasporti e della difficoltà di approvvigionamento degli automezzi, delle parti di ricambio e delle materie prime.

Con la circolare stessa ho impartito tassative disposizioni circa la integrale applicazione delle norme contenute nelle pubblicazioni che costituiscono la nuova regolamentazione in materia.

La L. F. S. C. – A. C. (M. M. I. A.) ha dato larga ed assidua assistenza ed ha creato un apposito servizio ispettivo allo scopo di accertare la esecuzione della manutenzione dei mezzi. Per ottenere unità di indirizzo si è deciso di applicare le norme ed i procedimenti in vigore presso l'Esercito britannico, dei quali è stata data ampia illustrazione nella suddetta circ. 4680/2-A. del 9 luglio c. a.

Ogni qual volta sono stati visitati comandi, a partire da quelli territoriali in giù, non si è mancato di richiamare la necessità di applicare le fondamentali norme della buona manutenzione.

Tuttavia ho ragione di ritenere che non tutti siano ancora *completamente consci della gravità della situazione contingente.*

In particolare si deve tener presente che la mancata osservanza delle norme sulla manutenzione del materiale porta ad un rapido deterioramento dei mezzi, tale da porre l'Esercito nella impossibilità di adempiere ai propri compiti.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Al Comando Militare Terr. di Udine — P. M. 217
Al Comando Militare Terr. di Bologna — P. M. 225
Al Comando Militare Terr. di Firenze — P. M. 219
Al Comando Militare Terr. di Roma — P. M. 3800
Al Comando Militare Terr. di Napoli — P. M. 3400
Al Comando Militare Terr. di Palermo — P. M. 72
Al Comando Militare Terr. di — BARI
Al Comando Italiano 212 — P. M. 181
All'Ufficio Territoriale per la Sardegna — P. M. 75-A
Al Comando Gruppo di Comb.to «Friuli» — P. M. 79
Al Comando Gruppo di Comb.to «Cremona» — P. M. 64
Al Comando Gruppo di Comb.to «Legnano» — P. M. 165
Al Comando Gruppo di Comb.to «Folgore» — P. M. 146
Al Comando Gruppo di Comb.to «Mantova» — P. M. 104
Al Comando Div. «Piceno» (C.A.C.F.I.C.) — P. M. 92

Al Comando della 231ª Divisione — P. M. 107
Al Comando Divisione S. I. «Aosta» — PALERMO
Al Comando Divisione S. I. «Sabauda» — MESSINA
Al Comando Divisione S. I. «Calabria» — CAGLIARI
Alle Direzioni Riparazioni Automobilistiche dei Comandi Mil. Terr. (tutte) — LORO SEDI

e, per conoscenza:

Al Ministero della Guerra – S.M.R.E. – Ufficio Operazioni e Addestramento — SEDE
Al Ministero della Guerra - S.M.R.E. – Ufficio Servizi — SEDE
Alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzaz. – Div. Corpo Automobilistico — SEDE

Con circolare 4680/2-A. del 9 luglio ho richiamato l'attenzione degli enti in indirizzo sulla necessità di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi automobilistici, allo scopo di poterli conservare nel migliore stato di efficienza. Ciò sopratutto in considerazione dell'attuale grave crisi dei trasporti e della difficoltà di approvvigionamento degli automezzi, delle parti di ricambio e delle materie prime.

Con la circolare stessa ho impartito tassative disposizioni circa la integrale applicazione delle norme contenute nelle pubblicazioni che costituiscono la nuova regolamentazione in materia.

La L. F. S. C. – A. C. (M. M. I. A.) ha dato larga ed assidua assistenza ed ha creato un apposito servizio ispettivo allo scopo di accertare la esecuzione della manutenzione dei mezzi. Per ottenere unità di indirizzo si è deciso di applicare le norme ed i procedimenti in vigore presso l'Esercito britannico, dei quali è stata data ampia illustrazione nella suddetta circ. 4680/2-A. del 9 luglio c. a.

Ogni qual volta sono stati visitati comandi, a partire da quelli territoriali in giù, non si è mancato di richiamare la necessità di applicare le fondamentali norme della buona manutenzione.

Tuttavia ho ragione di ritenere che non tutti siano ancora *completamente consci della gravità della situazione contingente.*

In particolare si deve tener presente che la mancata osservanza delle norme sulla manutenzione del materiale porta ad un rapido deterioramento dei mezzi, tale da porre l'Esercito nella impossibilità di adempiere ai propri compiti. Quella che in altri tempi poteva definirsi trascuratezza, acquista, nel particolare momento attuale, carattere di sabotaggio alla febbrile opera di ricostruzione cui miriamo.

1208

Ad evitare tale grave inconveniente, dispongo:

a) **Impiego dei mezzi:**

tenuto conto che il buon impiego dei mezzi è la premessa per la loro conservazione, richiamo la integrale applicazione delle norme prescritte dallo S. M. R. E. nella pubblicazione 3107 «Trasporti per via ordinaria in guerra» che si riportano, in stralcio, nell'*allegato*.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Nella ristrettezza attuale delle disponibilità si deve tenere presente che il mezzo automobilistico è prezioso e deve essere pertanto impiegato a ragion veduta e soltanto per imprescindibili necessità di servizio.

Ad ogni mezzo deve essere concesso un adeguato periodo di riposo, per dar modo ai conduttori di effettuare le prescritte operazioni di manutenzione.

b) **Manutenzione dei mezzi:**

siano integralmente e rigorosamente applicate le disposizioni contenute nelle circolari n. 200800/II dell'8 aprile c. a. del Ministero Guerra – Gabinetto – e numero 4680/2-4. del 9 luglio c. a. della Direzione Generale di Artiglieria o Motorizzazione.

I Comandi in indirizzo sono tenuti ad esplicare vigile, costante azione di controllo al fine di ottenere che gli organi dipendenti, compresi i reparti di impiego, diano adeguata divulgazione al nuovo sistema di manutenzione, ne impongano l'applicazione e ne controllino l'esecuzione.

Sia preteso dal personale pieno contributo al raggiungimento dello scopo. — Da parte degli ufficiali e sottufficiali deve essere svolta indefessa opera allo scopo di suscitare nei conduttori il culto del materiale ed in particolare l'attaccamento appassionato ed il rispetto per l'automezzo.

Elementi che dimostrino incomprensione, pigrizia o incompetenza, siano severamente puniti ed eventualmente eliminati.

Prego gli enti in indirizzo di inviare mensilmente alla Direzione Generale Artiglieria e Motorizzazione una breve relazione sull'andamento del delicato servizio, elencando le deficienze riscontrate, i provvedimenti adottati e fornendo eventuali proposte tendenti ad apportare ulteriori miglioramenti.

IL MINISTRO
IACINI

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

ALLEGATO n. 1 alla circ. n. 217800/II

STRALCIO PUBBLICAZIONE N. 3107

I TRASPORTI PER VIA ORDINARIA IN GUERRA

AUTOVEICOLI

20. - Velocità, autonomia, rilevante capacità di carico, pronta disponibilità, elasticità d'impiego rendono gli automezzi particolarmente idonei ai trasporti di guerra.

Occorre, però, subito notare che il loro facile deterioramento, le onerose esigenze di manutenzione, la necessità del maggior risparmio del carburante, impongono impiego costantemente informato a rigoroso criterio di economia.

Sono da evitare:

— costituzione di colonne con automezzi eterogenei e, sopratutto, aventi grado di prestazione diverso;

— movimenti di automezzi, di qualunque tipo, in coda a truppe a piedi, a salmerie, a carreggio;

— carichi superiori ai limiti di portata;

— assegnazione di itinerari **inadatti**.

Richiede personale addestrato, cura costante e minuziosa.

L'automezzo non è materia inerte: perchè diventi **moltiplicatore delle possibilità umane**, occorre che il *lavoro* sia avvedutamente *alternato al riposo e che le riparazioni — anche se lievi — non siano nè trascurate, nè differite.*

L'autiere, di norma, deve poter disporre almeno di un'ora al giorno e di un'intera giornata ogni dieci giorni, da dedicare alla manutenzione del proprio automezzo.

Per normale usura non meno che per incidenti l'automezzo è soggetto ad avarie che, pur in condizioni normali d'impiego, riducono la disponibilità giornaliera delle unità automobilistiche (1).

22. - La tappa automobilistica è la risultante delle possibilità e delle esigenze dell'uomo e della macchina.

Normalmente è di 8 ore di marcia.

Tale limite è in funzione della resistenza psicofisica media dell'autiere. Non deve essere, per ciò, superato che eccezionalmente.

Autiere stanco, guida stanca.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

30. - Le caratteristiche particolari dei mezzi di trasporto — quali innanzi sono state tratteggiate — prendono vita nell'impiego e danno al servizio il maggior rendimento solo quando l'impiego stesso si affermi come **concreta risultante tra possibilità e esigenze** che in ogni mezzo — uomo, quadrupede, macchina — occorre sempre riconoscere e rispettare.

31. - Circostanze particolari potranno imporre di superare il limite delle normali possibilità, trascurando le esigenze. E meglio, allora, sollecitati dal prestigio dei capi, risponderanno i mezzi governati con attento regime di lavoro.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

20. – Velocità, autonomia, rilevante capacità di carico, pronta disponibilità, elasticità d'impiego rendono gli automezzi particolarmente idonei ai trasporti di guerra.

Occorre, però, subito notare che il loro facile deterioramento, le onerose esigenze di manutenzione, la necessità del maggior risparmio del carburante, impongono impiego costantemente informato a rigoroso criterio di economia.

Sono da evitare:

— costituzione di colonne con automezzi eterogenei e, sopratutto, aventi grado di prestazione diverso;

— movimenti di automezzi, di qualunque tipo, in coda a truppe a piedi, a salmerie, a carreggio;

— carichi superiori ai limiti di portata;

— assegnazione di itinerari **inadatti.**

Richiede personale addestrato, cura costante e minuziosa.

L'automezzo non è materia inerte: perchè diventi **moltiplicatore delle possibilità umane,** occorre che il *lavoro* sia avvedutamente *alternato al riposo e che le riparazioni — anche se lievi — non siano nè trascurate, nè differite.*

L'autiere, di norma, deve poter disporre almeno di un'ora al giorno e di un'intera giornata ogni dieci giorni, da dedicare alla manutenzione del proprio automezzo.

Per normale usurā non meno che per incidenti l'automezzo è soggetto ad avarie che, pur in condizioni normali d'impiego, riducono la disponibilità giornaliera delle unità automobilistiche (1).

22. – La tappa automobilistica è la risultante delle possibilità e delle esigenze dell'uomo e della macchina.

Normalmente è di 8 ore di marcia.

Tale limite è in funzione della resistenza psicofisica media dell'autiere. Non deve essere, per ciò, superato che eccezionalmente.

Autiere stanco, guida stanca.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

30. – Le caratteristiche particolari dei mezzi di trasporto — quali innanzi sono state tratteggiate — prendono vita nell'impiego e danno al servizio il maggior rendimento solo quando l'impiego stesso si affermi come **concreta risultante tra possibilità e esigenze** che in ogni mezzo — uomo, quadrupede, macchina — occorre sempre riconoscere e rispettare.

31. – Circostanze particolari potranno imporre di superare il limite delle normali possibilità, trascurando le esigenze. È meglio, allora, sollecitati dal prestigio dei capi, risponderanno i mezzi governati con attento regime di lavoro.

Ma occorrerà sempre ristabilire, al più presto, l'equilibrio, sotto pena della **distruzione del mezzo e del fallimento del servizio.**

32. – La più attenta coordinazione deve poi sorreggere il funzionamento dei vari mezzi, perchè se ne possa trarre, in qualsiasi circostanza, rendimento complessivo costantemente adeguato alle necessità.

---

(1) – I normali turni di riposo del personale e le esigenze del materiale — riparazioni, revisioni — incidono sulla disponibilità complessiva degli automezzi per 1/12 circa dell'organico. Uguale aliquota necessita sia lasciata disponibile quale riserva al seguito. Epperò l'indisponibilità complessiva ammonta a 1/6 circa dell'organico della unità automobilistica considerata. L'autosezione, la mezza autosezione e la squadra debbono quindi considerarsi, per l'impiego, costituite rispettivamente di 20, 10, 5 autoschè di 24, 12, 6.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

2025

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

62

Subject :- M T Publications.

SI/1914.

20 Aug 45

Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)
Rome
Tel : Rome 489081 Ext 526

To :- Ministry of War
Direz. Generale Artiglieria e Motorizzazione

59 61

Reference our SI/1914 dated 26 July 45 and your 011809/5267/2A dated 3 August 45.

1. Can you now confirm that ALL Italian Army Units are in possession of the publications?.

HFC/agr

for Lt. Col. ADJT.,
Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)

1256

File

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

61

Roma 3 AGO 1945 Anno

Ministero della Guerra
DIREZIONE GENERALE
Artiglieria e Motorizzazione
Div.Corpo Automobilistico
Posizione
Sez. 10480/5267/2A Allegati

ALLA LAND FORCES SUB
COMMISSION A.C. (EMILIA)
Palazzo ex Corporazioni
Via Veneto = R O M A =
Risposta al f. del
Div Sez N.

OGGETTO: pubblicazioni M.T.

S.T.

e, per conoscenza:
AL G A B I N E T T O -Uff.Coordinamento SEDE
ALLO STATO MAGGIORE R.ESERCITO
Ufficio Addestramento SEDE

1°) Riferimento lettera 81/19.4 in data 20 luglio c.a.

2°) Si allega l'elenco dei Comandi ed Enti ai quali sono stati distribuiti gli opuscoli in oggetto.

3°) Si assicura che per gli enti non compresi nell'elenco allegato, la distribuzione è in corso.-

59

p. IL MINISTRO
(Gen.P.G.Properzj)

S/1914
P/A - B/P 15 lug.

Europa 12.5

Allegato al foglio n°. del

ELENCO DELLA DISTRIBUZIONE DELLE PUBBLICAZIONI

Comando ed Enti	Libretto ispez.Manut. e cura dei veicoli dell'esercito	Pubblicaz. 412-libretto di bordo per autoveicoli	Registro ispezioni 406	Blocchi fogli di viaggio
Centro add.Compl.Forze It.di Comb.	200			
" " " Comando Scuola	200			
Comando Tappa per gruppi di Comb.	25			
Comando Gruppo di Comb."Friuli"	500			
" " " "Folgore"	500			
" " " "Legnano"	1500	1500	1500	100
" " " "Cremona"	500			
" " " "Piceno"	500	500	500	
Comando 210^ Divisione	100			
Ufficio Addestramento S.M.E.E.	500			
Scuola Istruttori varie armi	100			
6^ Compagnia Trasporti amm/vi	110			
Scuola Autieri "Ciarpaglini"	200	200		
Direz.Rip.Aut.Com.mil.Ter.Bologna	50			
1^ Comp.Trasporti Amministrativi	120	120	120	
4^ " " "	120	120	120	
5^ " " "	120	120	120	
Direz.Rip.Aut.Com.Mil.Ter.Firenze	300	300	300	
Direz.Rip.Aut.Com.Mil.Ter.Roma	1000	1900	1900	300

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

	veicoli dell'esercito	per autoveicoli		
Centro add.Compl.Forze It.di Comb.	200			
" " " Comando Scuole	200			
Comando Tappa per gruppi di Comb.	25			
Comando Gruppo di Comb."Friuli"	500			
" " " "Folgore"	500			
" " " "Legnano"	1500	1500	1500	100
" " " "Cremona"	500			
" " " "Piceno"	500	500	500	
Comando 210^ Divisione	100			
Ufficio Addestramento S.M.E.E.	500			
Scuola Istruttori varie armi	100			
6^ Compagnia Trasporti amm/vi	110			
Scuola Autieri "Ciarpaglini"	200	200		
Direz.Rip.Aut.Com.mil.Ter.Bologna	50			
1^ Comp.Trasporti Amministrativi	120	120	120	
4^ " " "	120	120	120	
5^ " " "	120	120	120	
Direz.Rip.Aut.Com.Mil.Ter.Firenze	300	300	300	
Direz.Rip.Aut.Com.Mil.Ter.Roma	1000	1900	1900	300

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

59

Subject :- M.T. Publications.

SM/1914.

26 July 45

Land Forces Sub Comm A.C. (MMA)
Rome
Ref : Rome 42961 Ltr 526

To :- Ministry of War,
Direzione Generale Artiglierie e Motorizzazione.

1. Ref your 4672/M of 9 July.

2. Will you please confirm that distribution of the M.T. pamphlets mentioned therein has now been completed, and that every Italian Army Unit with vehicles on charge to it is now in possession of these documents.

MMA/ag

Internal :- Q/2.
Rome.

For L/C. Chf. ACCT.
Land Forces Sub Comm A.C. (MMA)

12v?

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

55

Subject :- U.T. Publications.

ST/1914

19 June 45

Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)
Rome
Tel. + Rome 489081 Ext. 526

To :- O.C. No 1 U.C. Cable Car F. Biagio.

Ref your TS/14 of 12 June.

1. Revised Italian translations of the tool system are in the course of publication and will shortly be distributed to all Italian Army Units through Italian Army Chemals.

2. It is suggested that you contact MMIA Liaison Officer, HQ 1 District regarding your immediate requirements.

WTMS/ag

for Lt. Col. ADJT.
Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)

Copy to :- MMIA LO, 1 District.

12.2

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

54

Subject :- Publications:
Inspection, Maintenance and Care of Army Vehicles (Wheeled). Based on the 'Task' Syste,

Tel Vicksburg 429.
T5/14.
12 June 1945.

S.T. 18/6

M.M.I.A.

1. In addition to 3 Italian units under command, this HQ employs approximately 50 Italian civilian drivers of WD transport.

2. Maintenance of these vehicles according to the task system has proved difficult, because the drivers were unaware of the procedure as laid down in the a/c pamphlet.

3. The need for an Italian translation of the task system has long been felt. It is known that a more or less exact Italian translation of the a/m pamphlet is used in the Italian Army and it is requested that at least 50 of these pamphlets be made available to this HQ from Italian Army sources, for distribution to Italian drivers as required.

2 Lt. Line Section
Section No 1 DISTRICT BA-15

for G.M. Lester Lt
Major, R. Signals,
O.C. No. 1 UG Cable Company, R. Signals.

Field.
WIL/wh.

APPROVED
for T. 18 June 45
AFHQ ST/ 1914/1

120

From: Ministry of War -

Subject: Rules for the maintenance of Vehicles and the check of the carrying out of same, Technical inspection of stores.

"The actual crisis of transport, the difficulties in supplying Vehicles and replenishing them of spare-part and necessary material, compells us to adopt every possible way apt to guarantee the good maintenance of vehicles in order to maintain them in the best state of efficiency.

"The delicacy of such task must be felt by every body who has took in charge automobilistic material, as a very serious duty.

Although considering that the maintenance rules are already included in the instruction for automobilistic service (instructions remaining in force) the Ministry,

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

The actual crisis of transport, the difficulties in supplying vehicles and reconditioning them of spare parts and necessary material, compells us to adopt every possible way apt to guarantee the good maintenance of vehicles in order to maintain them in the best state of efficiency.

The delicacy of such task must be felt by every body who has took in charge automobilistic material, as a very serious duty.

Although considering that the maintenance rules are already included in the instruction for automobilistic services (instructions remaining in force) this Ministry, in order to give a unique direction and to uniform the dispositions about the technical administration of automobilistic material in conformity with modern judgements already adopted by Allies Units with satisfactory results, has provided to translate and adopt the following English pamphlets issued by WWIA and being a part of the regulation actually in act at the Allied Army. /

1

1285020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No.

A) Inspection, maintenance and care of vehicles (wheeled) of the Army, based on the system of test.

B) Pamphlet 412 - log-book for vehicles and motorcycles.

C) Book of Work Tickets.

D). Inspection record on the lines of A.B. 406.

While a preliminary issue of the publication referred to in letter A) has already been carried out and other may be made upon Units requests, the issue of the other three publications will start immediately.

In consequence we prescribe:-

1 The Units must equip every vehicle they have in charge with the above-mentioned pamphlets (see letters A; B; D.)) and have a reserve equal to half the vehicles in charge, to be used as replacements.

2 The Repair Units will see that all the vehicles which they have at present or for repair are equipped with pamphlets (see letter A; B; D.)) when they leave workshops, and have the official and effective hours which

Declassified E.O. 13065 Section 3-402/NNDC No. 785020

other troops is carried upon their requisitions, the issue of the other three publications will start immediately.

In consequence we provide:-

1 The Units must equip every vehicle they have in charge with the above-mentioned pamphlets (see letters A.; B.; D.)) and have a reserve equal to half the vehicles in charge, to be used as replacements.

2 The Repair Units will see that all the vehicles which they have at present in for repair, are equipped with pamphlets (see letter A.; B.; D.)) when they leave workshops, containing the general and specific parts which apply to them.

This applies, of course, to the vehicles which have not already been equipped with the pamphlets in question by their Units.

In each pamphlet it is shown how they must be made out, in any way we specify:-

A Inspection, maintenance and care of vehicles

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7850 20

(wheeled) of the Army, based on the task system.

All the maintenance operations which must be carried out by the drivers to the vehicles in their charge, are shown. As we have said, it is therefore necessary that each driver have a copy of the pamphlet which must be kept on the vehicle at all the time.

For when that this system can guarantee the object for which it is devised, it is necessary that first of all the drivers are trained in the carrying out of the daily maintenance tasks, by the officers and NCOs who must afterwards carry out the prescribed inspection in order to check that the said task have been properly carried out.

B1 - Pamphlet 412 - Vehicles and motorcycles log book.

Has practically the same functions as the vehicle log-book cancelled some time ago, and record cards, the latter being replaced by this pamphlet.

Also this pamphlet must be kept on the vehicle at

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

for which it is destined, it is necessary that first of all the drivers are trained in the carrying out of the daily maintenance tasks, by the officers and WCOs who must afterwards carry out the prescribed inspection in order to check that the said tasks have been properly carried out.

B - Pamphlet 412 - Vehicles and motorcycles log book.

Has practically the same functions as the vehicle log book cancelled some time ago, and record cards, the latter being replaced by this pamphlet.

Also this pamphlet must be kept on the vehicle at all time.

1199

The following points are dealt with in this publication.

Part I — General instructions regarding the working out and care of the pamphlet.

Part II Description of the vehicle, which must be filled in by the Unit H.Q. or as we have said in para 2,

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

by the Repair Yard in the case of vehicles for which the pamphlet has not yet issued.

Part III List of the type numbers, which must be entered by the above-mentioned Units.

Part IV Instructions for the registration of the maintenance operations.

After having carried out the daily task shown in part IV, the driver must sign in the space corresponding to the date and task.

In this way he confirms having carried out the prescribed task.

The NCO will make a weekly inspection, with the log book in his hand, of the vehicles assigned to him, for ascertaining as to whether the maintenance operations have really been carried out. Having ascertained that this is so he will sign in the appropriate space at the foot of each week.

Part V General rules for maintenance

Declassified E.O. 13065 Section 3-402/NNDC No. 785020

in part IV, the Driver must sign in the space corresponding to the date and task.

In this way the confirms having carried out the prescribed task.

The NCO will make a weekly inspection, with the log book in his hand, of the vehicles assigned to him, for ascertaining as to whether the maintenance operations have really been carried out. Having ascertained that this is so he will sign in the appropriate space at the foot of each week.

Part V General rules for maintenance.

Part VI Spaces for the registrations of having carried out the daily tasks.

Part VII. Unit to which the vehicle is in charge and eventual transfers of the same from one Unit to another. The Unit taking the vehicle in charge must enter the alteration and the officer in charge must

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

countersign the entry -

Part VIII List of parts forming the equipment of the vehicle -

At the time of the commencement of the book, all tools etc., forming the equipment of the vehicle must be entered, showing the quantity of each item on at the date of commencement of the book, in the appropriate space. The driver will sign in the corresponding lower space for the taking over charge of the stores - Whenever the periodical normal inspection are to be carried out -
- for the transfer of the vehicle to another Unit -
- for the replacement of the driver -
- when the vehicle is handed to the Repair Unit -,

the book must be entered in the upper space, and in the one underneath, corresponding to the individual items of tools etc., the quantities actually found on the check, and the driver will sign in the lower space - In the case foreseen in para 2, when the vehicle is handed to the repair unit, the OC of the workshop will sign in the same space instead of the driver -,

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

The driver will sign in the corresponding lower space for the taking ~~over~~ charge of the items. Whenever the periodical normal inspection are to occur ent.

- for the transfer of the vehicle to another Unit.
- for the replacement of the driver.
- when the vehicle is handed to the Repair Unit.

the task must be entered in the upper space, and as the one underneath, corresponding to the individual items of tools etc., the quantities actually found on the check, and the driver will sign in the lower space. For the case foreseen in para 2, when the vehicle is handed to the repair unit, the DC of the workshop will sign in the same place instead of the driver.

Part IX List of repair and replacement 1198

The workshop which carries out the repairs will enter all the informations shown in the list. The D.C. of the workshop will countersign the entry.

Part X Personnel employed on the vehicle. The Unit D.C. will enter and countersign all changes in the driver of the vehicle

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7855020

Part XI Note of mileage and fuel consumption -

C Work tickets book

Being understood that the rules concerning the compilation and registration of the next Work Tickets Book, written on the second page of the binding, shown in letter D) foresee:

(a) that the validity of Work Ticket is weekly.

(b) that when it is necessary to compile more than one Work Ticket in a week, the total of each sheet must be reported in the following ticket.

(c) that at the end of the week the totals showing the fuel consumption and mileage must be reported on Part XI of pamphlet 412 -

(d) that the weekly count of the consumption average (Kms per litres) must be carried out during the addition of kilometers (total shown in column 17) divided for the sum of consumpted fuel (total shown in column

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Book, written on the second page [illegible]
in letter D) foresee:

(a) that the validity of Work Ticket is weekly.

(b) that when it is necessary to compile more than one Work Ticket in a week, the total of each sheet must be reported in the following ticket.

(c) that at the end of the week the totals showing the fuel consumption and mileage must be reported on Part XI of pamphlet 41/2.

(d) that the weekly count of the consumption average (Kms for litres) must be carried out during the addition of kilometres (total shown in column 17) divided for the sum of consumpted fuel (total shown in column 13).

(e) that the registration will be carried out by the driver and checked by the officer delegated by the O.C.

(f) that on the basis of the instruction in letter d), the average of the monthly consumption (kilometers for litres) must be recorded on Part XI of pamphlet 41/2 with the same procedure shown in letter d) and, if given the, in red ink.

Unclassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

The Units O.C.s will verify the regular completion of Work Tickets and the registration foreseen in Part XI of pamphlet 412. In the "Total" space under "Kilometers or miles" of the above mentioned Part XI, must be entered the progressive figures of Kilometers for each week.

D Register of Vehicle inspection "406"

A log book must be completed for each vehicle, this being the duty of the Unit O.C. or, as previously mentioned, by the Repair Unit, the informations known in the frontespiece of said log book, being ordered.

A complete inspection according to the instructions contained in the log book, must be carried out at least once a month. Two inspections monthly will be carried out by Transport Units, one by the officer in charge of the Unit and one by the officer in charge of the Workshop the Unit is allotted to.

The two inspections will be carried out annually

Declassified E.O. 13065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

A log book must be completed for each vehicle, thus being the duty of the Unit O.C. or, as previously mentioned, by the Repair Unit, the reference from whom is the frontespiece of said log book, being entered.

A complete inspection according to the instructions contained in the log book, must be carried out at least once a month. Two inspections monthly will be carried out by Transport Units, one by the officer in charge of the Unit and one by the officer in charge of the Workshop the Unit is applied to.

The two inspections will be carried out annually by the Maintenance Inspectorate.

1197

All informations relative to these checks must be entered in the appropriate spaces and must be signed by the officer who carried out the inspection. The inspection register will be looked after by the 2nd i/c of the Unit.

Examination of the facts revealed by the various inspections will give a speedy check both on the state

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

of efficiency of the vehicle and its state of repair. The H.Q.s and Units to which this circular is addressed are requested to see that the orders contained herein are issued to all the personnel of M.T. Units or any others with vehicles in charge. This must be done by means of meeting which will be held by units, beginning naturally, with the O.C.s of Units and descending, in order of seniority to the troops. Officers and NCOs who are appointed for lecturing on the subject must be carefully selected for their degree of technical knowledge in order to guarantee the best result of the delicate task entrusted to them.-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

MINISTERO DELLA GUERRA
DIREZIONE GENERALE ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE
Div.corpo automobilistico -Sez.2ª

N° 4680/2.A. di prot.

Roma li 9 luglio 1945

AI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTI)	= LORO SEDI =
AL COMANDO ITALIANO 212	= P.M. 181 =
AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CC.RR.	= P.M. 3800 =
AI GRUPPI DI COMBATTIMENTO (TUTTI)	= LORO SEDI =
AI COMANDI DI DIVISIONE (TUTTI)	= LORO SEDI =
ALLE DIREZIONI RIPARAZIONI AUTOMOBILISTICHE DEI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTE)	= LORO SEDI =
AL COMANDO SCUOLA AUTIERI CIARPAGLINI	= R O M A =
e, per conoscenza:	
AL M.G. - GABINETTO	= S E D E =
" " - S.M.R.E. - ufficio addestramento	= S E D E =
" " - [redacted]. - ufficio servizi	= S E D E =

OGGETTO: Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.-

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico - istruzione che rimane in vigore - questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTE) = LORO SEDI =
AL COMANDO SCUOLA AUTIERI CIARPAGLINI = R O M A =

e, per conoscenza:

AL M.G. - GABINETTO = S E D E =
" " - S.M.R.E. - ufficio addestramento = S E D E =
" " - [redacted]. - ufficio servizi = S E D E =

OGGETTO: Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.-

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico - istruzione che rimane in vigore - questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di uniformare le disposizioni sulla gestione tecnica del materiale automobilistico, in conformità dei criteri moderni già adottati e sperimentati presso le unità alleate, con risultati soddisfacenti, ha provveduto a far tradurre ed adottare le seguenti pubblicazioni inglesi indicate dalla M.M.I.A. 1196 che fanno parte della regolamentazione in atto presso l'Esercito Alleato:

./.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

DIREZIONE GENERALE
~~DELLA MOTORIZZAZIONE~~
~~XXXXXXXXX~~
ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE
Div.corpo automobilistico
2ª

Norme per la manutenzione degli automotomezzi, controllo dell'esecuzione di essa e ispezioni tecniche del materiale.-

AI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTI)	= LORO SEDI =
AL COMANDO ITALIANO 212	= F.M. 181 =
AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CC.RR.	= P.M. 3800 =
AI GRUPPI DI COMBATTIMENTO (TUTTI)	= LORO SEDI =
AI COMANDI DI DIVISIONE (TUTTI)	= LORO SEDI =
ALLE DIREZIONI RIPARAZIONI AUTOMOBILISTICHE DEI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTI)	= LORO SEDI =
AL COMANDO SCUOLA AUTIERI CIARPAGLINI	= R O M A =
e, per conoscenza:	
AL M.G. - GABINETTO	= S E D E =
" " - S.M.R.E.- ufficio addestramento	= S E D E =
" " - S.M.R.E.- ufficio servizi	= S E D E =

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico - istruzione che rimane in vigore - questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di unifor-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

AL COMANDO ITALIANO 212 = P.M. 181 =
AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CC.RR. = P.M. 3800 =
AI GRUPPI DI COMBATTIMENTO (TUTTI) = LORO SEDI =
AI COMANDI DI DIVISIONE (TUTTI) = LORO SEDI =
ALLE DIREZIONI RIPARAZIONI AUTOMOBILISTICHE DEI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTI) = LORO SEDI =
AL COMANDO SCUOLA AUTIERI CIARPAGLINI = R O M A =

e, per conoscenza:

AL M.G. - GABINETTO = S E D E =
" " - S.M.R.E.- ufficio addestramento = S E D E =
" " - S.M.R.E.- ufficio servizi = S E D E =

****

L'attuale crisi dei trasporti, la difficoltà di approvvigionamento dei mezzi automobilistici, e di rifornimento delle parti di ricambio e delle materie prime, impongono di adottare ogni possibile accorgimento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi stessi per poterli conservare nel miglior stato di efficienza.

La delicatezza di tale compito deve costituire pertanto un imprescindibile dovere da parte di tutti coloro che hanno in consegna o gestiscono materiali automobilistici.

Pur tenendo conto che le norme di manutenzione sono già contenute nella istruzione sul servizio automobilistico - istruzione che rimane in vigore - questo Ministero, ai fini pratici connessi alla situazione contingente ed allo scopo di dare un indirizzo unico e di unifor-

./.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

A)- ISPEZIONI, MANTENIMENTO E CURA DEI VEICOLI (A RUOTE) DELL'ESERCITO, BASATI SUL SISTEMA DEL "COMPITO";

B)- PUBBLICAZIONE 412 - LIBRETTO DI BORDO PER AUTOMEZZI E MOTOCICLI;

C)- BLOCCHI DEI FOGLI DI VIAGGIO;

D)- REGISTRO DELLE ISPEZIONI 406.

Mentre della pubblicazione di cui alla lettera A) è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni B), C) e D) è imminente la diramazione.

In conseguenza si prescrive:

1)- I reparti dovranno dotare ciascun mezzo che hanno in carico delle pubblicazioni di cui alle lettere A), B) e D) e dovranno tenere una scorta di riserva pari alla metà degli autoveicoli in carico, per eventuali sostituzioni.

2)- I reparti riparazioni provvederanno a che tutti gli autoveicoli attualmente in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli B) e D), compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza, ciò naturalmente per tutti quegli automotomezzi per i quali non siano già stati impiantati i libretti in argomento da parte degli enti che li avevano in carico.

Circa la tenuta di tali documenti in ogni fascicolo sono riportate le relative istruzioni, tuttavia si specifica:

A)- "Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito basati sul sistema del "compito".

Vi sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7850200

fettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su richiesta dei reparti, delle altre tre pubblicazioni B), C) e D) è imminente la diramazione.

In conseguenza si prescrive:

1)- I reparti dovranno dotare ciascun mezzo che hanno in carico delle pubblicazioni di cui alle lettere A), B) e D) e dovranno tenere una scorta di riserva pari alla metà degli autoveicoli in carico, per eventuali sostituzioni.

2)- I reparti riparazioni provvederanno a che tutti gli autoveicoli attualmente in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli B) e D), compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza, ciò naturalmente per tutti quegli automotomezzi per i quali non siano già stati impiantati i libretti in argomento da parte degli enti che li avevano in carico.

Circa la tenuta di tali documenti in ogni fascicolo sono riportate le relative istruzioni, tuttavia si specifica:

A)- "Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito basati sul sistema del "compito".

Vi sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono essere eseguite, da parte dei conduttori. E' pertanto necessario che ad ogni conduttore sia data in consegna una copia del fascicolo con l'obbligo di portarlo costantemente sull'autoveicolo. 1195

Perchè il sistema possa raggiungere lo scopo pratico cui è destinato è però necessario che il personale di condotta venga precedentemente bene addestrato, a cura degli ufficiali e sottufficiali all'uopo incaricati, sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

giornaliere e successivamente, è indispensabile che da parte dei suddetti ufficiali e sottufficiali vengano eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di accertare che i "compiti" stessi siano stati regolarmente eseguiti.

B)- "Pubblicazione 412 - Libretto di bordo per automezzi e motocicli.

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

- Parte I - Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;
- Parte II - Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n° 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;
- Parte III - Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;
- Parte IV - Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il "compito" giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale [illegible] controllerà settimanalmente [illegible] libretti di

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

tempo abrogato, e delle schede e schedine le quali debbono intendersi sostituite da tale pubblicazione.

Anche tale fascicolo deve esser dato in consegna al conduttore il quale deve portarlo costantemente sull'autoveicolo.

In esso sono trattati i seguenti argomenti:

- Parte I - Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo;
- Parte II - Dati caratteristici del veicolo, che devono essere trascritti sul fascicolo a cura del comando del reparto che ha in carico il veicolo stesso oppure, come detto al precedente comma n° 2, dai reparti riparazioni per quegli automotomezzi per i quali non siano stati già precedentemente impiantati i libretti in argomento;
- Parte III - Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici, i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli enti sopra indicati;
- Parte IV - Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il "compito" giornaliero, indicato nella parte VI, dovrà apporre la propria firma nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli confermerà l'esecuzione del lavoro compiuto.

Un sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo, per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano state effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce alle colonne di ciascuna settimana.

- Parte V - Norme generali per la manutenzione;
- Parte VI - Specchi per la registrazione dell'avvenuta esecuzione dei compiti giornalieri;

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

- Parte VII - Enti consegnatari del veicolo e successivi trasferimenti dello stesso da un reparto all'altro.

L'ente che assume in consegna il veicolo dovrà apporre la variazione e l'ufficiale incaricato (comandante di sezione, plotone o addetto al materiale) dovrà convalidarla con la propria firma;

- Parte VIII - Elenco delle parti costituenti l'equipaggiamento degli automotomezzi.

All'atto dell'impianto del libretto dovranno esservi elencati tutti gli attrezzi, utensili ecc. costituenti le dotazioni dell'autoveicolo, registrando la quantità riferentesi a ciascuna voce, nella casella corrispondente alla data nella quale verrà eseguita l'operazione suddetta.

Nella corrispondente casella inferiore il conduttore firmerà per la presa in consegna del materiale.

Successivamente, ogni qual volta verranno eseguite le prescritte normali ispezioni:

I)- per trasferimento dei veicoli ad altro reparto;

II)- per versamento dei veicoli al reparto riparazioni;

III)- per sostituzione del conduttore;

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma II in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato, apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

- Parte IX - Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la ripa-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

All'atto dell'impianto del libretto dovranno esservi elencati tutti gli attrezzi, utensili ecc. costituenti le dotazioni dell'autoveicolo, registrando la quantità riferentesi a ciascuna voce, nella casella corrispondente alla data nella quale verrà eseguita l'operazione suddetta.

Nella corrispondente casella inferiore il conduttore firmerà per la presa in consegna del materiale.

Successivamente, ogni qual volta verranno eseguite le prescritte normali ispezioni:

I)- per trasferimento dei veicoli ad altro reparto;

II)- per versamento dei veicoli al reparto riparazioni;

III)- per sostituzione del conduttore;

si dovrà apporre nella relativa casella superiore la data e in quelle sottostanti, corrispondenti alle singole voci delle dotazioni, la quantità di esse effettivamente riscontrate. Nella apposita casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma. Nel caso previsto nel comma II in cui il veicolo è versato al reparto riparazioni, il comandante dell'officina o suo delegato, apporrà la firma nella casella stessa in luogo del conduttore.

- Parte IX - Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguita la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

- Parte X - Personale addetto alla macchina.

L'ufficiale del reparto registrerà nell'apposita colonna il grado casato e nome dell'autiere consegnatario dell'autoveicolo ed ogni successiva variante in seguito a sostituzione.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

- Parte XI - Nota del chilometraggio e consumo dei carburanti e lubrificanti.

C)- Blocchi fogli di viaggio.

Premesso che le norme relative alla compilazione e registrazione dei fogli di viaggio di nuova prescrizione trascritte nella seconda pagina del frontespizio dei blocchi di cui nella lettera L) prevedono:

a)- che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b)- che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c)- che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km.percorsi;

d)- che il computo settimanale delle media dei consumi (Km.per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e)- che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f)- che in base ai dati di cui alla lettera d) dovrà essere registrata mensilmente nella parte XI del libretto 412 e possibilmente con inchiostro rosso, la media dei consumi mensili (Km. per litro) con lo stesso procedimento già indicato nella lettera d);

-i comandanti degli enti si assicureranno che avvenga la regolare compilazione dei fogli di viaggio e che ne vengano compiute le re

Declassified E.O. 12065, Section 3-402/NNDC No. 785020

a)- che la validità normale dei fogli di viaggio è di una settimana;

b)- che qualora sia necessario compilare più di un foglio di viaggio per settimana i totali relativi a ciascun foglio siano riportati in quello successivo;

c)- che alla fine della settimana vengano riportati nella parte XI del libretto 412, i totali relativi sia ai consumi di carburanti che quelli dei Km.percorsi;

d)- che il computo settimanale delle media dei consumi (Km.per litro) sia effettuato eseguendo la somma dei Km. percorsi (totale della colonna 17) divisi per la somma dei carburanti impiegati (totale della colonna 13);

e)- che le registrazioni siano effettuate dal conduttore e controllate dall'ufficiale a ciò preposto dal comandante del reparto;

f)- che in base ai dati di cui alla lettera d) dovrà essere registrata mensilmente nella parte XI del libretto 412 e possibilmente con inchiostro rosso, la media dei consumi mensili (Km. per litro) con lo stesso procedimento già indicato nella lettera d);

-i comandanti degli enti si assicureranno che avvenga la regolare compilazione dei fogli di viaggio e che ne vengano compiute le registrazioni previste nella parte XI del libretto 412. 1199
Nella casella "Totale" posta sotto quella "chilometri o miglia", della suddetta parte XI, dovrà essere trascritta la lettura progressiva del contachilometri alla fine di ciascuna settimana.

D)- Registro ispezioni dell'autoveicolo 406.

Per ciascun automotomezzo dovrà essere impiantato tale registro a cura e sotto la responsabilità del comando del reparto che lo ha in carico, o come detto precedentemente, dal reparto riparazioni, trascrivendone le notizie indicate nel frontespizio del registro stesso.

363 + Italia

Declassified E.O. 12065 Section 1-402/NNDC No. 785020

Almeno una volta al mese dovrà essere eseguita l'ispezione completa del veicolo secondo le indicazioni contenute nel registro. Presso i reparti trasporti saranno effettuati due ispezioni mensili di cui una compiuta da un ufficiale incaricato dal comandante del reparto, e l'altra dall'ufficiale direttore dell'officina alla quale fa capo il reparto, o da un suo rappresentante. Nel caso che quest'ultima ispezioni non possa essere eseguita, il comandante del reparto ne disporrà l'esecuzione da parte del lo stesso proprio ufficiale di cui sopra.

Tali ispezioni saranno possibilmente eseguite ad intervalli regolari.

A cura dell'Ispettorato per la manutenzione (nuovo organo creato dagli alleati ed attualmente alle loro dirette dipendenze) saranno eseguite, annualmente, altre due ispezioni.

Tutte le notizie relative a tali controlli dovranno essere trascritte nelle apposite caselle e i relativi specchi dovranno essere firmati dal l'ufficiale che ha compiuto l'ispezione.

Il registro ispezioni sarà conservato dal sottocomandante del reparto.

Dall'esame delle notizie rilevate dalle varie ispezioni contenute nel registro si potrà desumere rapidamente sia il grado di efficienza del veicolo che il suo stato d'uso.

I comandi ed enti cui la presente è diretta disporranno affinchè le norme sopra riportate vengano diramate a tutto il personale dei reparti automobilistici o che comunque hanno automezzi in distribuzione. Tali norme dovranno essere illustrate mediante riunioni le quali dovranno essere effettuate per gradi successivi iniziandole naturalmente con quelle per gli ufficiali comandanti di reparto per finire progressivamente, per scala gerarchica, sino alla truppa. Gli ufficiali e sottufficiali i quali saranno designati per l'illustrazione della materia dovranno essere accuratamente scelti sulla base del grado di preparazione tecnica onde possa garantirsi la migliore espletazione del delicato compito loro affidato.

Le presenti disposizioni debbono avere immediata esecuzione.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

A cura dell'Ispettorato per la manutenzione (nuovo organo creato dagli alleati ed attualmente alle loro dirette dipendenze) saranno eseguite, annualmente, altre due ispezioni.

Tutte le notizie relative a tali controlli dovranno essere trascritte nelle apposite caselle e i relativi specchi dovranno essere firmati dall'ufficiale che ha compiuto l'ispezione.

Il registro ispezioni sarà conservato dal sottocomandante del reparto.

Dall'esame delle notizie rilevate dalle varie ispezioni contenute nel registro si potrà desumere rapidamente sia il grado di efficienza del veicolo che il suo stato d'uso.

I comandi ed enti cui la presente è diretta disporranno affinchè le norme sopra riportate vengano diramate a tutto il personale dei reparti automobilistici o che comunque hanno automezzi in distribuzione. Tali norme dovranno essere illustrate mediante riunioni le quali dovranno essere effettuate per gradi successivi iniziandole naturalmente con quelle per gli ufficiali comandanti di reparto per finire progressivamente, per scala gerarchica, sino alla truppa. Gli ufficiali e sottufficiali i quali saranno designati per l'illustrazione della materia dovranno essere accuratamente scelti sulla base del grado di preparazione tecnica onde possa garantirsi la migliore espletazione del delicato compito loro affidato.

Le presenti disposizioni debbono avere immediata esecuzione.

1191

IL MINISTRO
F/to Stefano Jacini

P. C. C.
IL DIRETTORE GENERALE
(Gen.P.G. Properzj)

532B-415

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

TRANSLATION:

FROM: Ministry of War

REF: /2/A

TO: All eddressees

DATE: June 1945

SUBJECT: Rules for the maintenance of vehicles and the check on the carrying out of same, technical inspections of stores.

An examination has been made of the M.T. regulations of the Allied Army and the practicability has been ascertained of many rules, especially of those regarding the maintenance system, the check on the carrying out of same, and the ~~xxxx~~ technical rules for ascertaining the state of efficiency of vehicles.

In order that the carrying out of these instructions shall be uniform both in units employed by the allies and in the others, it is ordered that the rules will be followed, experimentally, which are contained in the following pamphlets which have been translated from the English text:

a) - Inspection, maintenance, and care, of vehicles (wheeled) of the Army, based on the system of tasks;
b) - Pamphlet 412 - log-book for vehicles and motorcycles;
c) - Inspection record on the lines of A.B.406.

While a preliminary issue of the publication referred to in letter a) has already been carried out and others may be made upon unit requests, we are ~~xxxxxx~~ proceeding with the issue of the 1120

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

An examination has been made of the M.T. regulations of the Allied Army and the practicability has been ascertained of many rules, especially of those regarding the maintenance system, the check on the carrying out of same, and the ~~rules~~ technical rules for ascertaining the state of efficiency of vehicles.

In order that the carrying out of these instructions shall be uniform both in units employed by the allies and in the others, it is ordered that the rules will be followed, experimentally, which are contained in the following pamphlets which have been tramslated from the English text:

a) - Inspection, maintenance, and care, of vehicles (wheeled) of the Army, based on the system of tasks;
b) - Pamphlet 412 - log-book for vehicles and motorcycles;
c) - Inspection record on the lines of A.B.406.

While a preliminary issue of the publication referred to in 1120 letter a) has already been carried out and others may be made upon unit requests, we are ~~proceeding~~ proceeding with the issue of the other two publications (letters b and c), which will be carried out in such a way that the units can equip each vehicle on war establishment with the three pamphlets and have a reserve equal to half the vehicles on charge, to be used as replacements.

The repair units will see that all the vehicles which they have at present in for repair, are equipped with pamphlets b) and c) when they leave workshops, compiling the general and specific parts which apply to them.

This applies, of course, to the vehicles which have not already

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

been equipped with the pamphlets in question,by their units.

a) - "Inspection,maintenance,and care,of vehicles (wheeled) of the Army,based on the task system"

All the maintenance operations which must be carried out by the drivers to the vehicles on their charge,are shown.As we have said, it is therefore necessary that each driver have a copy of the pamphlet which must be kept on the vehicle at all times.

In order that this system can guarantee the object for which it is devised ,it is necessary that first of all the drivers are trained in the carrying out of the daily maintenance tasks,by the officers and NCOs,who must afterwards carry out the prescribed inspections in order to check that the said tasks have been properly carried out.

b) - "Pamphlet 412"- Vehicle and motorcycle log book.

Has practically the same functions as the vehicle log book, cancelled some time ago,and record cards,the latter being replaced by this pamphlet.

The following points are dealt with in this publication.

- Part I - General instructions regarding the making out and care of the pamphlet.

Part II - Description of the vehicle,which must be filled in by the Unit H.Q.,or as we have said,by the repair units in the case of

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

is devised ,it is necessary that first of all the drivers are trained in the carrying out of the daily maintenance tasks,by the officers and NCOs,who must afterwards carry out the prescribed inspections in order to check that the said tasks have been properly carried out.

b) - "Pamphlet 412"- Vehicle and Motorcycle log book.

Has practically the same functions as the vehicle log book, cancelled some time ago,and record cards,the latter being replaced by this pamphlet. (Revised)

The following points are dealt with in this publication.

- Part I - General instructions regarding the making out and care of the pamphlet.

Part II - Description of the vehicle,which must be filled in by the Unit H.Q.,or as we have said,by the repair units in the case of vehicles for which the pamphlet has not yet issued. 1939

- Part III - List of the tyre numbers,which must be entered by the above mentioned units.

- Part IV - Instructions for the registration of the maintenance operations.

After having carried out the daily task shown in Part VI,the driver must sign in the space corresponding to the date and task.

In this way he confirms having carried out the prescribed task.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

The NCO will make a weekly inspection, with the log book in his hand, of the vehicles assigned to him for ascertaing as to whether the maintenance operations have really been carried out. Having ascertained that this is so he will sign in the appropriate space at the foot of each week.

- Part V - General rules for maintenance.

- Part VI - Spaces for the registration of having carried out the daily tasks.

Part VII - Units to which the vehicle is on charge and eventual transfers of the same from one unit to another.

The unit taking the vehicle on charge must enter the alteration and the officer in charge must countersign the entry.

- Part VIII - List of parts forming the equipment of the vehicle.

At the time of the commencement of the book, all tools etc., forming the equipment of the vehicle must be enterred, showing the quantity of each item as at the date of commencement of the book, in the appropriate space. The driver will sign in the corresponding lower space for the taking on charge of the stores.

Whenever the prscribed normal inspections are be carried out:

- for the carrying out of task No.16. cut out.
- for the transfer of the vehicle to another unit.
- for the replacement of the driver.

1188

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Part VII - Units to which the vehicle is on charge and transfers of the same from one unit to another.

The unit taking the vehicle on charge must enter the alteration and the officer in charge must countersign the entry.

- Part VIII - List of parts forming the equipment of the vehicle.

At the time of the commencement of the book, all tools etc., forming the equipment of the vehicle must be entered, showing the quantity of each item as at the date of commencement of the book, in the appropriate space. The driver will sign in the corresponding lower space for the taking on charge of the stores.

Whenever the prscribed normal inspections are be carried out:

- for the carrying out of task No.16. cut out.
- for the transfer of the vehicle to another unit. 1159
- for the replacement of the driver,

Add the wh item Engine in it

the date must be entered in the upper space, and in the one underneath, corresponding to the individual items of tools etc., the quantities actually found on the check, and the driver will sign in the lower space.

- Part IX - List of repairs and replacements.

The workshop which carries out the repairs will enter all the information shown in the list. The O.C. of the workshops will countersign the entry.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

- Part X - Personnel employed on the vehicle. The unit O.C. will enter and countersign all changes in the driver of the vehicle.

- Part XI - Note of mileage and fuel consumption.

The driver must keep this list up to date, countersigning in the appropriate space each issue of fuel and lubricants received by him, the quantity of which must be entered by the issuing unit or depot.

Pamphlet 412 must be carried on the vehicle at all times, in an appropriate holder.

c) - <u>Register of vehicle inspections</u>.

A log book must be compiled for each vehicle, this being the duty of the unit O/C or, as previously mentioned, by the repairs unit, the information shown in the frontispiece of said log book, being entered.

A complete inspection according to the instructions contained in the log book, must be carried out a least once a month. Two inspections monthly will be carried out by transport units, one by the officer in charge of the unit and one by the officer in charge of the workships or his representative. These inspections could possibly be carried out at regular intervals.

Another two inspections will be carried out annually by the maintenance Inspectorate.

All information relative to these checks must be entered in the appropriate spaces and must be signed by the officer who carried out

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG No. 785020

c) - Register of vehicle inspections.

A log book must be compiled for each vehicle, this being the duty of the unit O/C or, as previously mentioned, by the repairs unit, the information shown in the front piece of said log book, being entered.

A complete inspection according to the instructions contained in the log book, must be carried out a least once a month. Two inspections monthly will be carried out by transport units, one by the officer in charge of the unit and one by the officer in charge of the workships or his representative. These inspections could possibly be carried out at regular intervals.

Another two inspections will be carried out annually by the maintenance Inspectorate.

All information relative to these checks must be entered in the appropriate spaces and must be signed by the officer who carried out the inspection.

The inspections register will be looked after by the 2nd. i/c of the unit.

Examination of the facts revealed by the various inspections will give a speedy check both on the state of efficiency of the vehicle and its state of use.

The H.Q.s and units to which this circular is addressed are requested to seethat the rules contained herein are issued to all

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG No. 785020

the personnel of M.T. units or any others with vehicles on charge. This must be done by means of meetings which will be held by ranks, beginning, naturally, with the O.C.s of units and descending, in order of seniority, to the troops. Officers and NCOs who are appointed for lecturing on the subject must be carefully selected for their degree of technical knowledge in order to guarantee the best result of the delicate task entrusted to them.

For the guidance of H.Q.s and units addressed, we notify that inspections of M.T. material will shortly be carried out with the intention of establishing, with the observance of the orders issued regarding these instructions, the state of training and care of material, of the units under command.

THE DIRECTOR GENERAL.

O.Da in Cpl.

1) Entry of T.O.E daily in AB.112
2) Loads in A.B. 406
3) Record of Tool Checks in AB 412
Pro-forma at Journal
4) Vehicle Classification in AB 406 and other special Checks.

MINUTA

MINISTERO DELLA GUERRA
DIREZIONE GENERALE ARTIGLIERIA E MOTORIZZAZIONE
Divisione corpo automobilistico

99

N° /2/A/ di prot. Roma li giugno 1945

AI COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTI) = LORO SEDI =
AL COMANDO ITALIANO 212 = P.M. 181 =
AL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CC.RR. = P.M. 3800 =
AI GRUPPI DI COMBATTIMENTO (TUTTI) = LORO SEDI =
AI COMANDI DI DIVISIONE (TUTTI) = LORO SEDI =
ALLE DIREZIONI RIPARAZIONI AUTOMOBILISTICHE DEL
COMANDI MILITARI TERRITORIALI (TUTTE) = LORO SEDI =
AL COMANDO SCUOLA AUTIERI "CIAMPAGLINI"
-Via Vasca Navale n° 58 - = R O M A =

e, per conoscenza:
AL M.G.-GABINETTO = S E D E =
" " -S.M.R.E.-ufficio addestramento = S E D E =
" " -S.M.R.E.-ufficio servizi = S E D E =

TRANSLATION
1945
7/6
11.00
11/6

OGGETTO: Norme per la manutenzione degli automotomezzi ed il controllo dell'esecuzione di essa, ispezioni tecniche del materiale.-

E' stato effettuato uno studio sulla regolamentazione automobilistica dell'Esercito Alleato e si è constatata la praticità di molte norme specialmente quelle relative: al sistema di una manutenzione, al controllo sulla esecuzione di essa ed alle norme tecniche per il riconoscimento dello stato di efficienza degli automotomezzi.

Allo scopo di uniformare l'esecuzione di tali disposizioni sia nei reparti che prestano servizio con le truppe alleate che per gli altri si dispone che vengano seguite, in via sperimentale, le norme le quali sono compendiate nei seguenti opuscoli tradotti dai testi inglesi:

1185

Declassified E.O. 12065 Section 1-402/NNDC No. 7850 20

e, per conoscenza:

AL M.G.-GABINETTO = S E D E =
" " -S.M.R.E.-ufficio addestramento = S E D E =
" " -S.M.R.E.-ufficio servizi = S E D E =

OGGETTO: Norme per la manutenzione degli automotomezzi ed il controllo dell'esecuzione di essa, ispezioni tecniche del materiale.-

E' stato effettuato uno studio sulla regolamentazione automobilistica dell'Esercito Alleato e si è constatata la praticità di molte norme specialmente quelle relative: al sistema di una manutenzione, al controllo sulla esecuzione di essa ed alle norme tecniche per il riconoscimento dello stato di efficienza degli automotomezzi.

Allo scopo di uniformare l'esecuzione di tali disposizioni sia nei reparti che prestano servizio con le truppe alleate che per gli altri si dispone che vengano seguite, in via sperimentale, le norme le quali sono compendiate nei seguenti opuscoli tradotti dai testi inglesi:

1185

a)- Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito basati sul sistema del compito;

b)- Pubblicazione 412 - libretto di bordo per automezzi e motocicli;

c)- Quaderno delle ispezioni secondo l'A.B. 406.

Mentre ~~dicasi~~ della pubblicazione di cui alla lettera a) ne è stata già effettuata una prima distribuzione ed altre potranno essere fatte su

./.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

richiesta dei reparti, delle altre due pubblicazioni (lettere b) e c))si sta procedendo alla loro distribuzione che sarà eseguita in modo che i reparti possono dotare ciascun mezzo di organici delle tre pubblicazioni ed averne una scorta pari alla metà degli automotoveicoli in carico per le eventuali sostituzioni.

I reparti riparazioni provvederanno a che tutti gli automotoveicoli che attualmente hanno in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli b) e c) compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza.

Ciò naturalmente per tutti quegli automotomezzi per i quali non sono stati già impiantati dai reparti i libretti in argomento.

a)- <u>"Ispezione,mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito, basati sul sistema del compito".</u>

Sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono essere eseguite, dai conduttori, ai mezzi loro in consegna. E' pertanto necessario, come detto, che ogni conduttore abbia una copia del fascicolo che dovrà essere portato costantemente sull'autoveicolo.

Perchè tale sistema possa assicurare lo scopo cui è destinato è necessario che il personale di condotta venga, in un primo tempo, addestrato sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliera e periodica. Fa parte di

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

che attualmente hanno in corso di riparazione vengano dotati, all'atto della loro uscita dall'officina, dei fascicoli b) e c) compilando la parte generale e quella specifica di loro competenza.

Ciò naturalmente per tutti quegli automotomezzi per i quali non sono stati già impiantati dai reparti i libretti in argomento.

a)- "Ispezione,mantenimento e cura dei veicoli (a ruote) dell'Esercito, basati sul sistema del compito".

Sono indicate tutte le operazioni di manutenzione che debbono essere eseguite, dai conduttori, ai mezzi loro in consegna. E' pertanto necessario, come detto, che ogni conduttore abbia una copia del fascicolo che dovrà essere portato costantemente sull'autoveicolo.

Perchè tale sistema possa assicurare lo scopo cui è destinato è necessario che il personale di condotta venga, in un primo tempo, addestrato sulla esecuzione delle operazioni (compiti) di manutenzione giornaliere degli ufficiali e sottuffidiali e successivamente, da parte di questi ultimi, dovranno essere eseguite le prescritte ispezioni allo scopo di controllare che i "compiti" stessi siano stati regolarmente eseguiti.

b)- "Pubblicazione 412- libretto di bordo per automezzi e motocicli.

Ha pressochè le stesse funzioni del libretto di macchina, già da tempo abrogato, e della scheda e schedina le quali ultime vengono sostituite con la presente pubblicazione.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG No. 785020

In esso x vi sono trattati i seguenti argomenti:

- Parte I - Norme generali relative alla tenuta e conservazione del fascicolo -
- Parte II - Dati caratteristici del veicolo che devono essere riportati dal comando del reparto oppure come detto, dai reparti riparazione per gli automotomezzi i quali non siano stati ancora muniti della pubblicazione -
- Parte III - Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli stessi enti sopra detti.
- Parte IV - Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il "compito" giornaliero, indicato nella Parte II, dovrà apporre la propria sigla nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli conferma l'esecuzione del lavoro prescritto.

Il sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano stati effettivamente eseguite. Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce a ciascuna settimana.

- Parte V - Norme generali di manutenzione.

- Parte VI - Prospetti per la registrazione dell'avvenuta esecuzione dei

1182

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

zione -

- Parte III - Specchio dei numeri di matricola dei pneumatici i quali debbono essere rilevati e trascritti a cura degli stessi enti sopra detti.
- Parte IV - Prescrizioni relative alle registrazioni delle operazioni di manutenzione.

Il conduttore, dopo aver eseguito il "compito" giornaliero, indicato nella Parte VI, dovrà apporre la propria sigla nella casella corrispondente alla data e al compito.

Con tale atto egli conferma l'esecuzione del lavoro prescritto.

Il sottufficiale ispezionerà settimanalmente, con i libretti di bordo alla mano, i materiali posti sotto il suo controllo per accertarsi che le operazioni di manutenzione siano stati effettivamente eseguite.

Compiuto tale accertamento anche egli apporrà la propria firma nell'apposita casella posta in calce a ciascuna settimana.

- Parte V - Norme generali di manutenzione.
- Parte VI - Specchi per la registrazione dell'avvenuta esecuzione dei compiti giornalieri. 1182
- Parte VII - Enti consegnatari del veicolo e successivi trasferimenti dello stesso da un reparto all'altro.

L'ente che assume in consegna il veicolo dovrà apporre la variazione e l'ufficiale incaricato dovrà convalidarla con la propria firma.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

- Parte VIII - Elenco delle parti costituenti l'equipaggiamento degli automezzi.

All'atto dell'impianto del libretto dovranno essere trascritti, tutti gli attrezzi, utensili ecc. costituenti le dotazioni dell'autoveicolo, apponendo la quantità di ciascuna delle voci sopra dette nella casella corrispondente alla data nella quale viene eseguita l'operazione suddetta. Nella corrispondente casella inferiore il conduttore firmerà per la presa in consegna del materiale.

Ogni qual volta vengano eseguite le prescritte normali ispezioni:

- per l'esecuzione del compito n° 16
- per trasferimento del veicolo ad altro reparto
- per sostituzione del conduttore

si dovrà apporre nella casella superiore la data e in quella sottostante corrispondente alle singole voci degli attrezzi ecc., le loro quantità effettivamente riscontrate e nella casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma.

- Parte IX - Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguito la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma.

1132

- Parte X - Personale addetto alla macchina

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 7850 20

sa in consegna del materiale.

Ogni qual volta vengano eseguite le prescritte normali ispezioni:

- per l'esecuzione del compito n° 16
- per trasferimento del veicolo ad altro reparto
- per sostituzione del conduttore

si dovrà apporre nella casella superiore la data e in quella sottostante corrispondente alle singole voci degli attrezzi ecc., le loro quantità effettivamente riscontrate e nella casella inferiore il conduttore apporrà la propria firma.

- Parte IX - Elenco delle riparazioni e delle sostituzioni.

Vi saranno annotate, a cura dell'officina che ha eseguito la riparazione, tutte le notizie indicate nello specchio. L'ufficiale comandante dell'officina convaliderà le notizie suddette apponendo la propria firma. 1139

- Parte X - Personale addetto alla macchina. L'ufficiale del reparto curerà, confrofirmando, tutte le sostituzioni del conduttore dell'autoveicolo.

- Parte XI - Nota del chilometraggio e consumo del carburante e dei lubrificanti.

Il conduttore dovrà tenere aggiornato tale specchio controfirmando nell'apposita casella ciascuna distribuzione di carburante e lubrificante

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

ricevuto la di cui quantità dovranno essere annotate dall'ente o deposito che ha effettuato le distribuzioni.

La pubblicazione 412 dovrà essere costantemente portata, in apposita custodia, a bordo dell'automezzo.

e)- <u>Registro ispezioni dell'autoveicolo.</u>

Per ciascuno autoxxxxxxxxmezzo dovrà essere impiantato un registro e tale operazione ~~xxx~~ sarà eseguita dal comando del reparto o, come detto precedentemente, dal reparto riparazioni, trascrivendo le notizie indicate nel frontespizio del registro stesso.

Almeno una volta al mese dovrà essere eseguita l'ispezione completa del veicolo secondo le indicazioni contenute nel registro. Presso i reparti trasporti saranno effettuate due ispezioni mensili di cui una compiuta dall'ufficiale incaricato del reparto e l'altra dall'ufficiale direttore dell'officina o da un suo rappresentante. Tali ispezioni saranno possibilmente eseguite ad intervalli regolari.

A cura dell'Ispettorato per la manutenzione saranno eseguite, annualmente, altre due ispezioni.

Tutte le notizie relative a tali controlli dovranno essere trascritti nelle apposite caselle e gli spazi stessi dovranno essere firmati dall'ufficiale che ha compiuto l'ispezione. 1181

Il registro ispezioni sarà conservato dal sottocomandante del repar-

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

tale operazione ~~xxxx~~ sarà eseguita dal comando del reparto o, come detto precedentemente, dal reparto riparazioni, trascrivendo le notizie indicate nel frontespizio del registro stesso.

Almeno una volta al mese dovrà essere eseguita l'ispezione completa del veicolo secondo le indicazioni contenute nel registro. Presso i reparti trasporti saranno effettuate due ispezioni mensili di cui una compiuta dall'ufficiale incaricato del reparto e l'altra dall'ufficiale direttore dell'officina o da un suo rappresentante. Tali ispezioni saranno possibilmente eseguite ad intervalli regolari.

A cura dell'Ispettorato per la manutenzione saranno eseguite, annualmente, altre due ispezioni.

Tutte le notizie relative a tali controlli dovranno essere trascritti nelle apposite caselle e gli specchi stessi dovranno essere firmati dall'ufficiale che ha compiuto l'ispezione. 1131

Il registro ispezioni sarà conservato dal sottocomandante del reparto.

Dall'esame delle notizie rilevate dalle varie ~~ispe~~ ispezioni contenute nel registro si può desumere rapidamente ~~quanto~~ sia il grado di efficienza del veicolo che il suo stato di usura.

I comandi ed enti cui la presente è diretta sono interessati affinchè tutte le norme riportate nella presente vengano diramate a tutto il per

Declassified E.O. 11065 Section 3-402/NNDC No. 785020

sonale dei reparti automobilistici o che comunque hanno automezzi in distribuzione. Tale illustrazione dovrà essere fatta mediante riunioni le quali saranno tenute per gradi successivi iniziandosi naturalmente con quelle per gli ufficiali comandanti di reparto per finire progressivamente per scala gerarchica sino alla truppa. Gli ufficiali e sottufficiali i quali saranno designati per l'illustrazione della materia dovranno essere accuratamente scelti per grado di preparazione tecnica onde poter garantire la migliore soluzione del delicato compito che loro viene affidato.

Per norma dei comandi ed enti in indirizzo si comunica che saranno eseguite prossime ispezioni al materiale automobilistico, tendenti a stabilire, con l'osservanza delle direttive delle presenti norme, il grado di addestramento e conservazione del materiale dei reparti dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE

1180

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

51/A.

ORDERS FOR A CONVOY COMMANDER

1. A Convoy Commander will be appointed by the authority responsible for the initiation of the convoy. He will not delegate his appointment to another officer without first obtaining permission from that authority.

(a) He will be in possession of a Movement Order before the convoy departs from its starting point.

(b) He will be responsible for the safety and discipline of the convoy and that all appropriate orders are enforced.

(c) He will appoint an officer or senior NCO to be in charge of each march unit.

(d) He will ensure that all drivers and officers or NCOs in charge of march units are in possession of a route card and such other information as will enable them to proceed to the destination should a vehicle or group of vehicles breakdown or become detached from the main convoy.

(e) He will be responsible for air and ground protection both on the move, at halts and when in staging areas.

(f) He will be responsible for all recovery arrangements and that broken down vehicles are immediately removed off or to the side of the road.

(g) He will ensure that all traffic signs in towns and on the road are obeyed, with special attention to speed limits, one way traffic systems and halting on road side.

(h) He will detail an advance party to report ahead to all Traffic Control Posts, Report Centres, Petrol Points and Staging Areas, as detailed by signs on road side or by the Movement Order.

2. CONVOY MARKINGS. Every convoy or march unit will display a Blue flag on the leading vehicle and a Green flag on the last vehicle. The convoy number allotted in the Movement Order will be clearly marked on the front and back of each vehicle and, in the case of formation moves, the serial number will be marked on the leading and tail vehicles of the convoy. These will be removed on completion of the move.

3. SPEED AND DENSITY. The speed and density will be detailed in the Movement Order and will be varied only as ordered by Traffic Control when passing through towns, at approaches to bridges or to conform to local restrictions. Except when clear of the road vehicles will maintain the same distance when they halt and will not cl

1179

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

(c) He will appoint an officer or senior NCO to be in charge of each march unit.

(d) He will ensure that all drivers and officers or NCOs in charge of march units are in possession of a route card and such other information as will enable them to proceed to the destination should a vehicle or group of vehicles breakdown or become detached from the main convoy.

(e) He will be responsible for air and ground protection both on the move, at halts and when in staging areas.

(f) He will be responsible for all recovery arrangements and that broken down vehicles are immediately removed off or to the side of the road.

(g) He will ensure that all traffic signs in towns and on the road are obeyed, with special attention to speed limits, one way traffic systems and halting on road side.

(h) He will detail an advance party to report ahead to all Traffic Control Posts, Report Centres, Petrol Points and Staging Areas, as detailed by signs on road side or by the Movement Order.

2. CONVOY MARKINGS. Every convoy or march unit will display a Blue flag on the leading vehicle and a Green flag on the last vehicle. The convoy number allotted in the Movement Order will be clearly marked on the front and back of each vehicle and, in the case of formation moves, the serial number will be marked on the leading and tail vehicles of the convoy. These will be removed on completion of the move.

1179

3. SPEED AND DENSITY. The speed and density will be detailed in the Movement Order and will be varied only as ordered by Traffic Control when passing through towns, at approaches to bridges or to conform to local restrictions. Except when clear of the road vehicles will maintain the same distance when they halt and will not close up.

4. HALTS AND STAGING.

(a) No halting or staging will be permitted on route except as set out in the Movement Order or on instructions from the Military Police. A site will be selected for the midday halt where vehicles can be drawn clear of the road and, if the operational situation permits, closed up.

(b) In the event of the convoy being ordered to halt on the road, all vehicles will draw as far off the right of the road as possible. The ordered density will be maintained and sufficient sentries will be posted on the left of the road throughout the length of the convoy to ensure that other traffic is allowed to pass with the minimum of interference and delay.

(c) An advance party will always be despatched to reconnoitre suitable areas for the convoy to halt, whether for short or long halts.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

(d) Full personal anti malarial precautions will be taken from one hour before sunset to one hour after dawn during the malarial season.

5. LIGHTS

(a) Convoys will conform at all times to lighting restrictions imposed by Commands or Formations through whose area they are passing. Convoy Commanders and individual drivers will obey all signs along the road giving details of such restrictions.

(b) Should there be an alert during the hours of darkness marker lights only will be used and the convoy will proceed at 5 mph.

6. AIR DEFENCE. Convoys will proceed normally unless attacked. If attacked vehicles halt at full march distance by the side of the road and troops will dismount and engage the aircraft.

7. UNAUTHORISED LIFTS. No lifts will be given to civilians.

8. CONVOY PATROLS. Whenever available motor cyclists will be employed to assist in maintaining road discipline and ensure that the orders of the Convoy Commander are carried out.

9. OVER HEAD CLEARANCES. Drivers will be cautioned to ensure that no part of their vehicle or load comes into contact with over-head electric cables at level crossings.

10. USE OF ROADWAY

(a) All vehicles will be driven as far to the right of the centre of the roadway as surface conditions and safety permit.

(b) No vehicle will stop on the travelled portion of the road except as required by the flow of traffic or by emergency.

(c) No convoy will overtake and pass another convoy on the move.

(d) The drivers of vehicles being overtaken will drive as far to the right of the road as possible and will not increase speed until the overtaking vehicle has passed.

(e) Caution will be exercised at Railway level crossings. Where possible a motor cyclist will be posted to act as a traffic control policeman.

11. TRAFFIC CONTROL POLICE. Traffic control police are charged with the duty of enforcing the regulations contained in this order. Cases of disobedience will be reported with a view to disciplinary action being taken.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

COPY

"B"

Standing orders for drivers i/c in Convoy.

While formations may have their own particulars orders already in force, the following points must be brought forcibly to the notice of all convoy drivers.

1. Each driver must have a Route Card giving

1 Route
2 Speed
3 Density

In case of breakdown he must know 1 Destination
2

2. Speed limits, both convoy and local, must be rigidly observed.

3. When driving:

a) Always drive on the right of the road
b) Never stop on the road unless the convoy is momentarily halted.
c) When being overtaken, keep as far to the right of the road as possible, and do not increase speed until you are passed.
d) Railway level crossings - attention train and overhead electric cables.

4. At halts, pull off the road whenever possible.

5. Lights. If there is an alert at night, marker lights only will be used. Speed 5 kph, 8 kph.

6. Aircraft. If attached, stop at full distance and engage aircraft.

1178

7. Traffic Control. Do what the T.C.P. tell you.
Remember at all times - SPEED LIMIT AND INTERVAL.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Subject : MT Maintenance

59 Area
G.25/12

9 Mar 45.

MMIA ROME

50 copies of the Italian Vehicle Maintenance Handbook would be appreciated please.

for Brig Major
Comd

Copy to : MMIALO (Brit Incr). 5 Army Rear HQ No.1 Cd Regt

1500/10.
S & T, MMIA.
Recd 10 Mar.
Filed 1914

sent. 16/3/45. d Green ✓

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

LRKB V MAAZ NR 557

FRO L O 52 B.L.U. 281615A

TOM.M.I.

QQX GR 29 BT

Q/3 (.) RESTRICTED (.) YOUR ST/1914 OF 27 (.) NO COPY OF S/GC29/19 OF 18 RECEIVED BY ME BUT HAVE SEEN B.L.U. COPY TODAY (.) SUGGEST YOU SEND L O COPY OF ALL CORRESPONDENCE

BT

SENT NR 557 Ø1ØØ55A ASG A R TKS

RCD NR557 Ø1ØØ55A IIRA

"S & T" [illegible]

Recd 1 Mar

File ST/ 1914

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

45

SIGNAL

FROM : E.M.I.A. 27 [illegible] A.

NO : 502 3847

DATE : 502/9Z4.

PER MEA 10 (.) MSR 073 OF 25 (.) REPT MSR

ATTENTION TO CIR 5/4/29/15 OF 10 FEB. 2

1176

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

LAND FORCES
D/3267 N 52/25

44

3/23

LEKD V MAAZ NR 73

FROM LC 52 SLU 251105A

TO HQ MMIA

INFO ---

QQK GR16 ET

see below

? 55

25/2

R/S (.) RESTRICTED (.) REQUIRE URGENTLY ONE THOUSAND

COPIES AD406 AND SEVEN HUNDRED AD412 TRANSLATED IN ITALIAN

G & T, MMIA.

ET 251105A

Read 24 1175

SENT MR373 AT 1147 J MORRIS AD K

File ST/ 1914

MOD 1147A MRA AR

25/1255

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

SUBJECT: Stationery - M.T.

LAND FORCES SUB-COM. A.C.
(M.M.I.A.)
S/G/29/29
18 February 45

TO : 50 BLU,
51 BLU
52 BLU
53 BLU
56 BLU
OC BLU RTC ICF CESANO

Copy to: Ministry of War.

Ref RTC ICF letter LO 20/7 dated 5 Feb 45 not to all.

1. With regard to the distribution of Italian editions of AB 412, AB 406, and "The Inspection, Care and Maintenance of Vehicles," the Ufficio Addestramento (T. Col. D'AGATA), S.M.R.E. is dealing with this matter for Combat Groups and R.T.C. I.C.F.

2. S.M.R.E. has already given orders to all Combat Groups and to R.T.C. I.C.F. to send a representative to collect their allocation of copies to the Ufficio Addestramento as soon as these are ready for distribution, which it is expected will be within the next 7 days.

for Major General
M.M.I.A.

Internal:
S & T

ST/1914

ek

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

ST/1914

Subject :- Standing Orders for Drivers of Mechanical Vehicles. (Wheeled)

ST/1103

LAND FORCES SUB COMM A.C.
(M.M.I.A.)
ROME
Tel: 489081 EXT 526

16 Feb 45

To :- AFHQ. (for ST)

1. In reply to your AFHQ/1107/15/ST of 27 Dec 44.
2. This matter has now been considered by the sections interested at this HQ.
3. It is agreed that the preparation of an Italian edition of the above document would not be worth while.

(O.C.PAPINEAU)
Major RASC
for Lt.Col
ADST, Land Forces Sub Comm A.C.(MMIA)

OCP/eg

Copy to : Spec Sec.

1173

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

40

Subject: Orders for Drivers of Mechanical Vehicles (Wheeled in Italian).

LAND FORCES SUB COMM A.C.(MMIA)
ROME
Tel: 489091 EXT 526

82/1103

8 Feb 45

To :- ST. AFHQ.

1. Receipt of your AFHQ/1107/15/ST 3(b) dated 29 Jan 45 is acknowledged.

2. Reply reference your letter dated 29 Dec 44 will be forwarded at an early date.-

(O.C.PAPINEAU)
Major RASC
for Lt.Col
ADJT, Land Forces Sub Comm A.C.(M.M.I.A.)

JHD/ag

Dec 1172

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

2052

39

ST
6/2

MMIA RTC ICF
c/o Land Forces Sub
Comm AC (MMIA) ROME
Ref LO 20/7

5 Feb 45

SUBJECT :- Stationery - MT

Land Forces Syb Comm AC (MMIA) ROME ✓

Please inform this office if the new Italian Edition of the following publications is now available :-

AB 412s
AB 406s
Care and Main+ of MT

If the above are available could you please inform this office the procedure for obtaining same.

Maj RA
DAA & QMG(Br)

T Dept 6 Feb.
File ST1 1103.

12093

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

STATO MAGGIORE R. ESERCITO

AUTOGRUPPO MISTO

Decalogo dell' Autiere

" Per motori possenti
Cuori d' acciaio "

1945

2094

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Autiere: ricorda sempre che il tuo autocarro è un'arma al servizio della Patria.

1. – Preoccupati della manutenzione continua della tua macchina: acqua distillata nella batteria, olio nel motore, cambio e differenziale, grasso negli ingrassatori situati in ogni parte dell'auto, pressione esatta dei pneumatici, compreso quello di scorta.
2. – Prima di iniziare qualsiasi servizio assicurati dell'efficienza perfetta dei freni, degli organi dello sterzo e dell'impianto elettrico (fari anteriori e posteriori, frecce, segnalatore acustico, lampadine di controllo sul cruscotto).
3. – La benzina è preziosa. Evita spandimenti nel rifornire il tuo serbatoio. Sii cauto nella marcia: con una condotta accorta priva di brusche accelerate realizzerai una notevole economia. Ferma il motore ad ogni sosta. Chiudi sempre il rubinetto della benzina quando il tuo autocarro parca.
4. – Controlla ogni quindici giorni la pressione delle gomme. Procedi molto lentamente su strade ghiaiose. Non consentire che il tuo autocarro venga caricato di un peso superiore alla sua portata. Evita le brusche frenate. La durata delle gomme dipende MOLTO dall'osservanza di queste norme.
5. – Non basta che la coppa sia piena, bisogna che l'olio circoli; controlla perciò costantemente il manometro sul cruscotto.
6. – Sii sempre estremamente prudente nella guida. Non superare autoveicoli che ti precedono nella marcia se non quando sei «assolutamente» sicuro di avere la strada libera alla tua sinistra. Non tagliare mai le curve. Ti devi sentire in ogni istante padrone della macchina: correre è facile, molto più difficile è avere una sicurezza continua.
7. – Accentua la tua attenzione negli abitati, agli incroci, nelle curve; non essere parsimonioso nell'uso del segnalatore acustico dove vi sono ciclisti e bambini. Dai sempre la precedenza ai veicoli che vengono dalla tua destra.
8. – Non cedere a NESSUNO la condotta dell'automezzo.
9. – Non consentire che sul tuo automezzo vengano caricati generi contingentati appartenenti a privati sia civili che militari. Non effettuare trasporti abusivi che rivestono sempre carattere di reato punibile ai sensi del Codice Penale Militare.
10. – Ricorda che molte volte hai l'onore di trasportare sul tuo automezzo Alte Personalità Militari. Non lasciarti sfuggire l'occasione di dimostrare l'educazione che hai assimilata negli anni di vita militare.

Autiere: La Patria ti ha affidato un'arma delicata e costosa. Il tuo dovere di soldato ti impone di usarla con coscienza.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

37

ALLIED FORCE HEADQUARTERS

S.T. BRANCH

RESTRICTED
AFHQ/1107/15/ST3(b)
Tel Ext FREEDOM 220

24 Jan 45

SUBJECT:- Orders for Dvrs of Mechanical Vehicles (Wheeled) in Italian.

ST 351 34

M.M.I.A.

Reference this Directorate's even number dated 29 Dec 44.

Please expedite reply.

lei
Has/36 army
connection HQ?

"S & T. MMIA.
Ref ST
No. 1103

Major General.
Director of Supplies and Transport.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

INTER OFFICE MINUTE

ST/1103

ADST ←

1. Reference letter from ST AFHQ folio -/34 within.

2. Perhaps you will wish to discuss the point with Special Section.

OCP/ag

DADT.

30 Dec. 44

DADT

I agree entirely AFHQ The booklets are required by Div HQ and at most Unit HQs.

1169

Extracts can be made and embodied in Story and understandable Operation Orders

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

ALLIED FORCE HEADQUARTERS.

S.T. BRANCH.

RESTRICTED.
RESTRICTED.
AFHQ/1107/15/ST.
Tel Ext FREEDOM 220.

Dec 44.

SUBJECT:- Orders for Dvrs of Mechanical Vehicles (Wheeled) in Italian.

M.M.I.A. ✓

1. A.D., P.S.S., A.F.H.Q. advises that many demands are being received for the Italian translation of the booklet "Standing Orders for Dvrs of Mechanical Vehicles (Wheeled)", and have asked this Directorate if this booklet is considered necessary.

2. It is our opinion that such a comprehensive booklet would be of no real practical value to Italians since in a great many cases they are illiterate. Standing orders drawn up as briefly and simply as possible by local commanders would serve a better purpose.

3. Will you please let us have your comments on the matter.

ADST asked on this file. Copy sent direct to A DST.

A DST to see

Q & T. MMIA.

Reed 16 Dec

File ST/ 1103.

1168

Major General.
Director of Supplies and Transport.

Copy to:- A.D., P.S.S. (Your PSS/43/20 dated 23 Dec 44 refers).

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Subject :- M.T. Pamphlets - Italian Version

330

SE/1103

14 Dec. 44

LAND FORCES SUB COMM A.C.(MMIA)
ROME
Tel: 489021 EXT 526

To:- LO Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)
Rear HQ 5 Army (Brit. Incr.)

1. In reply to your 5 LO/S/Q dated 11 Dec. 44.*

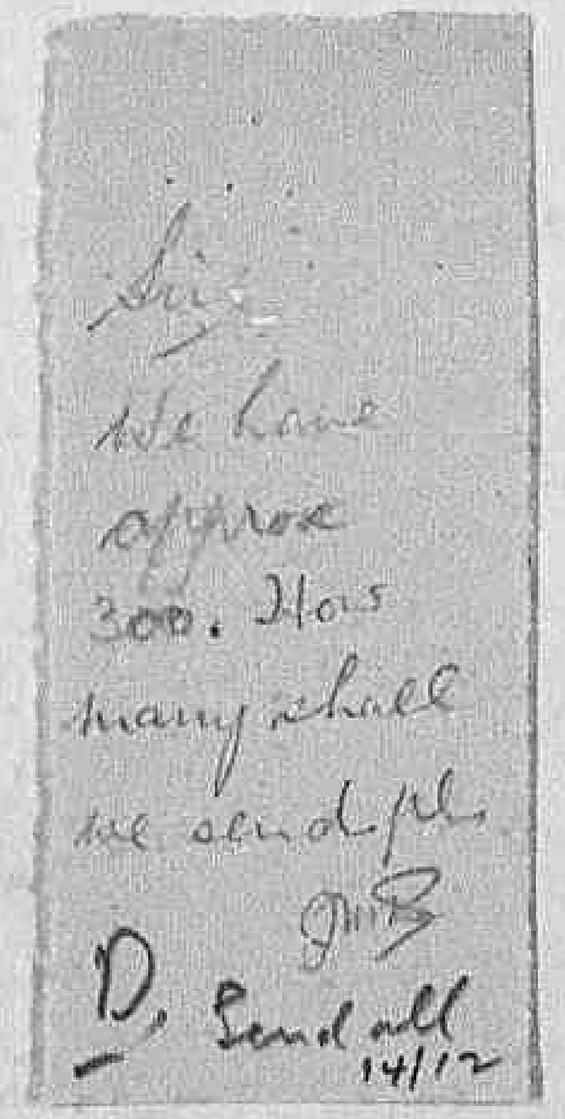
2. 150 copies of pamphlet " Ispezione Mantenimento a cura dei Veicoli dell'Esercito (a ruote) ", which gives details of task system for Italian drivers, are forwarded to you ~~herewith~~.- herewith.

(J.D. CRAIG)
Capt. RASC
Transport Officer,
Land Forces Sub Comm A.C. (MMIA)

JDC/MC.

330
1167

Unclassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020



2100

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Subject;- Daily Task Pamphlets.

32

MMIA LO

British Increment(A Branch),
Rear HQ Fifth Army,
CMF.

Phone No;Lightning Rear 162

5LO/5/0

To; MMIA S/T.

11 Dec 44

1. I believe there exists pamphlets - in Italian - setting forth the British Daily Task system for drivers.

2. May I please have 150 copies for distribution on a basis of 2 per company among the Labour Groups.

/ROH.

Capt,
MMIA LO..

1

Pubblicazione Militare 406.

This double sheet will be posted inside the cover of all A.B. 406 for vehicles driven by Italian drivers.

Questo doppio foglio è una traduzione italiana dei termini inglesi contenuti in ciascun doppio foglio del libro e serve per istruire autisti italiani sull'uso del libro così come è stampato.

Registro delle Ispezioni ai veicoli "B".

Fabbrica ..... Tipo .....

..... Targa ..... N° di Contratto .....

Ogni veicolo "B" (motocicli e rimorchi compresi) deve avere in dotazione la pubbl. Milit. 406. Il registro deve essere tenuto aggiornato secondo le disposiz. date per i veicoli a trazione meccanica.

consumo carburanti prescritto: Miglia p. gallone:

Pressione dei Pneumatici		
Anteriori	centrali	Posteriori
Cambio olio motore ogni ..... Miglia		

Grado delle valvole			
Aspirazione		Scarico	
A caldo	A freddo	A caldo	A freddo
*cancellare la voce non necessaria			

Questa pubblicazione deve accompagnare sempre il veicolo in ogni passaggio di carico e quando entra in officina.

1

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

RAPPORTO ISPEZIONE PER VEICOLI A TRAZIONE MECCANICA

Le voci di cui alla lettera { A) meccanismi da sottoporsi a continuo controllo; B) " da controllarsi dal reparto; C) " da controllarsi dall'officina.

Cognome e nome dell'autista .....

MOTORE

1. Sistema della Lubrificazione.
   Rubinetto di scarico nettato ultima volta a . . . . .
   Da nettarsi a . . . . .
   Attuale lettura del tachimetro
   Condizione del filtro olio
2. Motore.
3. Radiatore e sistema di raffreddamento.
4. Sistema della carburazione
   Pompa del carburante ultima volta nettata a . . . . .
   Media km. per gallone mese scorso . . . . . | Km.
5. Economizzatore.
6. Spinterogeno o sistema a chiave.
   Ultima volta nettato . . . . . km.
7. Assi, assi minori e mozzi.
   Mozzi ingrassati ultima volta a km.

ASSE ANTERIORE

8. Sterzo.
9. Ruote.
   Giuntura ruota-copertone ingrassata li .....

10. Copertoni:	di DESTRA	di SINISTRA	di RICAMBIO
Condizione			
Pressione			

TRASMISSIONE

11. Frizione e controllo.
12. Scatola (scatole) del ricambio.
    Nettate ultima volta a km.
13. Accensione (o interruttore se trattasi di veicolo a trazione elettrica).
14. Freno a piede.
    Lubrificazione del freno idraulico
    Livello fluido idraulico
15. Freno a mano.
16. Alberi, giunti, giunto corona differenziale, ecc.
17. Assi e mozzi.
    Mozzi ingrassati ultima volta a | Km.
    Assi nettati a . . . . . .
18. Ruote.

ASSE POSTERIORE

19. Copertoni.

	di Destra	di Sinistra	di Destra	di Sinistra
Condizione				
Pressione				

20. Telaio.
21. Balestre e sostegni ad "U".
22. Carrozzeria.
23. Cabina e soprastruttura.
24. Condizione degli arnesi.
25. Pompa per camere d'aria, tubo e filtro.
26. Impianto elettrico (compreso i congegni elettrici se trattasi di veicolo a trazione elettrica).
27. Lubrificazione.
28. Nettezza.
29. Note sul collaudo.
30. Stato generale.

Data ..... *Ispezionato dal* .....

Reparto .....

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

TRAZIONE MECCANICA

...porsi a continuo controllo;
...ollarsi dal reparto;
...ollarsi dall'officina.

	21. Balestre e sostegni ad "U".
...o.	22. Carrozzeria.
...trattasi di	23. Cabina e soprastruttura.
	24. Condizione degli arnesi.
...co	25. Pompa per camere d'aria, tubo e filtro:
...differen-	26. Impianto elettrico (compreso i congegni elettrici se trattasi di veicolo a trazione elettrica).
	27. Lubrificazione.
Km.	28. Nettezza.
	29. Note sul collaudo.
	30. Stato generale.

...tra | di Sinistra

Data ..... *Ispezionato dal* .....

.....

Reparto .....

RAPPORTO PROVVE

Guasto N.	Provvedimenti presi o da prendersi dall'ufficiale comandante l'officina o dai montatori del reparto.	Data	Guasto N.

Ufficiale comandante le officine o l'addetto ai Trasporti .....

Guasto N.	Note del Comandante del Reparto	Guasto N.

Data ..... *Ufficiale comandan*

Data ..... *Ufficiale comandan*

PBS A 8000 20M500 8-44

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

RAPPORTO PROVVEDIMENTI

Guasto N.	Provvedimenti presi o da prendersi dall' ufficiale comandante l' officina o dai montatori del reparto.	Data	Guasto N.	Provvedimenti presi o da prendersi dal comandante di plotone, sezione, ecc.	Data

Ufficiale comandante le officine o l'addetto ai Trasporti.....

plotone, sezione, ecc. Ufficiale.....

Guasto N.	Note del Comandante del Reparto	Guasto N.	Risposta del Comandante l'officina o la sezione

Data..... *Ufficiale comandante il reparto.*

Data..... *Ufficiale comandante il plotone, la sezione, ecc.*

PHB A 5090 20M.500 8-44

RAPPORTO ISPEZIONE PER VEICOLI A TRAZIONE MECCANICA

Chi esegue la ispezione segni con la lettera (A) i particolari da tenere in osservazione continua; (B) " che devono essere controllati dal reparto; (C) " " " esaminati in officina

Cognome e Nome dell'addetto CONDUTTORE

MOTORE

1. Sistema della lubrificazione. — Ultimo cambio dell'olio: — Cambiare nuovamente l'olio a: — Lettura del contamiglia: — Condizione del filtro olio.....
2. Motore
3. Radiatore e sistema di raffreddamento
4. Sistema della carburazione..... Pompa del carburante pulita a percorrenza media perigliare nel mese scorso
5. Regolatore automatico
6. Organi d'accensione e di iniezione. Pompa d'iniez.: pulita l'ultima volta a..... Miglia

ASSALE ANTERIORE

7. Assi, fusi e mozzi. Mozzi ingrassati l'ultima volta a..... Miglia
8. Sterzo.
9. Ruote. Data dell'ultima verniciatura (interna con antiruggine) a.....
10. Gomme — Condizione — Pressione

	destra	sinistra	di ricambio
Condizione			
Pressione			

Miglia

TRASMISSIONE

11. Frizione. Gioco pedaliera
12. Scatola (o scatole) del cambio. Vuotata l'ultima volta a..... Miglia
13. Accensione (o interruttore su trattasi di veicolo a trazione elettrica)
14. Freno a pedale. Lubrificazione del freno. Livello liquido idraulico
15. Freno a mano
16. Alberi giunti, giunto cuscino differenziale, ecc.

ASSALE POSTERIORE

17. Differenziale e semiassi. Mozzi ingrassati a. Differenziale pulito a.

Miglia

18. Ruote. Data dell'ultima verniciatura (esterna) con antiruggine.
19. Gomme

	ASSE CENTRALE		ASSE POSTERIORE	
	di destra	di sinistra	di destra	di sinistra
Condizione				
Pressione				

20. Telaio
21. Molle, balestre e cavallotti ad "U".
22. Carrozzeria.
23. Cabina e soprastruttura.
24. Condizioni degli arnesi di caricamento esterno e di detraz. di macchina
25. Compressore per gonfiaggio camere d'aria, condizioni del tubo e filtro.
26. Impianto elettrico (compresi congegni elettrici se trattasi di veicolo a trazione elettrica)
27. Lubrificazione.
28. Pulizia
29. Note sul collaudo
30. Condizioni generali

Data..... Ispezionato dal.....

Reparto .....

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

RAPPORTO ISPEZIONE PER VEICOLI A TRAZIONE MECCANICA

Chi esegue la ispezione segni con la lettera (A) i particolari da tenere in osservazione continua; (B) " che devono essere controllati dal reparto; (C) " " " esaminati in officina

Cognome e Nome dell'ispettore CONDUTTORE

MOTORE

1. Sistema della lubrificazione. — Miglia
   - Ultimo cambio dell'olio: .....
   - Cambiare nuovamente l'olio a: .....
   - Lettura del contamiglia: .....

   Condizione del filtro olio.....
2. Motore.
3. Radiatore e sistema di raffreddamento
4. Sistema della carburazione.....

   Miglia

   Pompa del carburante pulita a percorrenza media per gallone nel mese scorso .....
5. Regolatore automatico
6. Organi d'accensione o di iniezione

   Pompa d'iniez.: pulita l'ultima volta a..... Miglia
7. Assi, fusi e mozzi.

   Mozzi ingrassati l'ultima volta a ..... Miglia

ASSALE ANTERIORE

8. Sterzo.
9. Ruote.

   Data dell'ultima verniciatura (interna con antiruggine) di .....
10. Gomme

	destra	sinistra	di ricambio
Condizione			
Pressione			

TRASMISSIONE

11. Frizione

    Gioco pedaliera
12. Scatola (o scatole) del cambio

    Vuotata l'ultima volta a ..... Miglia
13. Accensione (o interruttore se trattasi di veicolo a trazione elettrica)
14. Freno a pedale

    Lubrificazione del freno

    Livello liquido idraulico
15. Freno a mano
16. Alberi giunti, giunto cardanico differenziale, ecc.

ASSALE POSTERIORE

17. Differenziale e semiassi

    Miglia

    Mozzi ingrassati a .....

    Differenziale pulito a .....
18. Ruote.

    Data dell'ultima verniciatura (interna) con antiruggine.
19. Gomme

	ASSE CENTRALE		ASSE POSTERIORE	
	di destra	di sinistra	di destra	di sinistra
Condizione				
Pressione				

20. Telaio
21. Molle, balestre e cavallotti ad "U".
22. Carrozzeria.
23. Cabina e soprastruttura.
24. Condizioni degli arnesi di caricamento esterno e di detraz. di macchina
25. Compressore per gonfiaggio camere d'aria, condizioni del tubo e filtro.
26. Impianto elettrico (compreso congegni elettrici se trattasi di veicolo a trazione elettrica)
27. Lubrificazione.
28. Pulizia
29. Note sul collaudo
30. Condizioni generali

Data.....Ispezionato dal.....

Reparto .....

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

PUBBLICAZIONE MILITARE 406

Registro delle Ispezioni di veicoli "B"

Fabbrica ..... Tipo .....

..... Targa ..... N° di Contratto .....

Ogni veicolo "B" (motocicli e rimorchi compresi) deve avere in dotazione la pubblic. Milit. 406

Il registro deve essere tenuto aggiornato secondo le disposizioni date per i veicoli a trazione meccanica.

consumo carburanti	
Previsto	Miglia per gallone *

Pressione dei Pneumatici		
Anteriori	centrali	Posteriori

Cambio olio motore ogni .... Miglia

Gioco delle Valvole			
Aspirazione		Scarico	
A caldo *	A freddo *	A caldo *	A freddo *

* cancellare la voce non necessaria

Questa pubblicazione deve accompagnare il veicolo in ogni passaggio di carico e quando entra in officina.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

RAPPORTO PROVVEDIMENTI

Difetto n°	Provvedimenti presi o in corso dall'uffic. comandante l'officina o dai meccanici del reparto	Data	Difetto n°	Provvedimenti presi o in corso dal comandante di compagnia, plotone, sezione ecc.	Data

Ufficiale comandante le officine ..... o l'addetto ai Trasporti .....

Il comandante della comp., plot., sez., ecc. .....

Difetto n°	OSSERVAZIONI DEL COMANDANTE DEL REPARTO	Difetto n°	RISPOSTA DEL COMANDANTE L'UFFICINA, IL PLOTONE, ecc.

Data .....

Data .....

Ufficiale comandante il reparto

Ufficiale comandante l'officina, il plotone, la sezione, ecc.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Rapporto Ispezione Moto-veicoli a ruote

Si richiama l'attenzione all'opuscolo del Ministero della Guerra « Manutenzione e Cura dei Moto-veicoli a ruote dell'Esercito » e alla nota in calce al modulo d'Ispezione A.F.C. 810.

Nome del conducente .....

I punti segnati: A — Da mantenersi in osservazione; B — Da ripararsi presso il *reparto*; C — Da ripararsi in *officina*

MOTORE

1. Lubrificazione
   Ultimo cambiamento olio a . . . . Miglia
   Cambiare di nuovo a . . . . Miglia
   Lettura attuale conta-miglia . . Miglia
   Condizioni filtro olio .....
2. Motore.
3. Radiatore e Sistema Raffreddamento
4. Sistema Carburatore.
   Ultima pulitura pompa carburante Miglia
   Percorrenza media per gallone mese scorso . .
5. Regolatore automatico.
6. Accensione o Compressore.
   Compressore pulito ultima volta ..... miglia.

ASSI ANTERIORI

7. Asse anteriore. Tronchi Assi e Mozzi.
   Mozzi ingrassati ultima volta ..... miglia.
8. Sterzo.
9. Ruote.
   Data ultima spalmatura grafite.

TRASMISSIONE

10. Gomme

	Sinistra	Destra	Ricamb.
Condiz.			
Press.			

11. Frizione e Regolatore (o regolatore elettrico se veicolo a scoppio ed elettrico).
12. Cambio.
    Vuotato l'ultima volta a . . . . . miglia.
13. Accensione (o cambio interruttore e solenade se è un veicolo a scoppio ed elettrico.
14. Freno a pedale.
    Lubrificazione del freno.
    Livello liquido idraulico.
15. Freno a mano.
16. Giunto differenziale.
17. Assi e Mozzi. Miglia
    Mozzi ingrassati l'ultima volta .
    Cambio di Assi a

ASSI POSTERIORI

18. Ruote.
    Data spalmatura grafite ai cerchi ultima volta

	Asse centrale Sn.	Asse centrale Ds.	Asse poster. Sn.	Asse poster. Ds.
19. Gomme				
Condiz.				
Press.				

20. Telaio.
21. Molle di Sospensione e Bulloni a « U ».
22. Carrozzeria.
23. Cabina e Soprastrutture.
24. Condizioni Equipaggiamenti ed Utensili.
25. Pompa per le Gomme. Livello ad aria.
26. Equipaggiamento Elettrico (includendo la propulsiera elettrica principale se il veicolo è a scoppio ed elettrico).
27. Lubrificazione.
28. Pulizia.
29. Osservazioni alla Prova su Strada.
30. Condizioni Generali.

Data .....

Ispezionato da .....

Reparto .....

RAPPORTO RIPARAZIONI

Difetto N.	Provvedimenti presi o in corso	Uff. Com. Officine o Reparto Riparatori	Data

Uff. Com. Officina o i Trasporti

Difetto N.	Osservazioni del Comandante del Reparto

Data .....

Comandante del Reparto .....

1163

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Moto-veicoli a ruote

Modello A. B. 406.

...istero della Guerra « Manutenzione e Cura dei ...ta in calce al modulo d' Ispezione A. F. C. 810.

...gnati: A — Da mantenersi in osservazione; B — Da ripararsi presso il *reparto*; C — Da ripararsi in *officina*

...stra	Destra	Ricamb.	
			20. Telaio.
			21. Molle di Sospensione e Bulloni a « U ».
			22. Carrozzeria.
			23. Cabina e Soprastrutture.
			24. Condizioni Equipaggiamenti ed Utensili.
			25. Pompa per le Gomme. Livello ad aria.
			26. Equipaggiamento Elettrico (includendo la propulsiera elettrica principale se il veicolo è a scoppio ed elettrico).
			27 Lubrificazione.
			28. Pulizia.
			29. Osservazioni alla Prova su Strada.
			30. Condizioni Generali.

...e e Regolatore (o ...re elettrico se vei- ...oppio ed elettrico).

... l' ultima volta a ... . miglia.

...one (o cambio in- ...re e solenade se ...icolo a scoppio ed ...).

... pedale. ...ezione del freno. ... liquido idraulico.

... mano.

... differenziale.

...Mozzi.	Miglia
...grassati ... volta . ...di Assi a	

...almatura grafite ai ...ltima volta

	Asse centrale		Asse poster.	
	Dx.	Sn.	Dx.	

RAPPORTO RIPARAZIONI

Difetto N.	Provvedimenti presi o in corso	Uff. Com. Officine o Reparto Riparatori	Data	Difetto N.	Provvedimenti presi o in corso dall' Ufficiale del Plotone, Sezione, ecc.	Data

Uff. Com. Officina o i Trasporti

Uff. del Plotone, sezione etc.

Difetto N.	Osservazioni del Comandante del Reparto	Difetto N.	Risposte dell' Ufficiale di officina o di sezione

Data

Ispezionato da ..... Data .....

Reparto ..... Comandante del Reparto

Data .....

..... Uff. di Plotone, sezione, etc.

1163

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

28 NOV. 1944 19

MINISTERO DELLA GUERRA
Direzione Generale della Motorizzazione
Divisione - 2ª Sezione

Prot. N. 24071

Al LA LAND FORCES SUB COMMISSION (M.M.I.A.)
ROMA

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

OGGETTO: Fotografie.-

Come da richiesta telefonica si restituiscono n° 70 fotografie .-

IL DIRETTORE CAPO DIVISIONE
(Col.G.Balanzino)

1103

FILE

1162

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

27

SUBJECT:- MT Pamphlets in Italian.

52 BLU
ST/3/13
17 Nov 44

To:- ADST Land Forces Sub Comm AC(MMIA) -
Rome.

25

Ref your ST/1103 dated 14 Nov.

ST/801 dated 19 Oct did not originate from the office of DADST 52 BLU, but from MMIA LO Legnano.

The use of ST prefixes by MMIA LO has now ceased.

The need for Vehicle Maintenance pamphlets for the Group was appreciated and demands had been made, but it was considered as DADST had no trace of message ST/801 that the pamphlets so dispatched by you were intended for use of the more advanced groups who should naturally have priority over this group.

Liaison between the MMIA LO and DADST is excellent but at the time the DADST had just returned from a few days visit to 8 ARMY.

The pamphlets have now been distributed to the group.

S & T, MMIA.
Recd 24/11
File ST/ 1103

JMA/FS

1161
Major,
DADST.
J.M.Archibald.

Copy to MMIA LO Legnano.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

2/6

Subject:- A/Cs 512 to Melun

SE/1103

12 Nov 44.

Land Forces Sub Comd. A.C. (SHAEF).
HOME.
Tel: Rom 189021 Ext 526.

To: A.C. Land Forces Sub Comd. A.C. (SHAEF).
52 MAU.

1. In reply to your signal A 512 dated 5 Nov 44 and your A 507 of 27 Oct 44.

2. Attached is copy of this HQ Letter SE/103/T dated 26 Oct 44 to DADT all MAUs which states the position on this matter.

(O.C. PURSHAM).
Major RAOC.
for Lt. Col.
ADST, Land Forces Sub Comd A.C. (SHAEF).

DCP/JMD

FILE 11/4

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

25

Subject: [illegible]

[illegible]/4103 — Land Forces Sub Comd A.C. (MMA).
[illegible]
4th Nov 44. — Sqdn. Comd MMIA ZNC 506.

Ref: [illegible]

Copy: I.G. Land Forces Sub Comd A.C. (MMA)
72 MU.

1. In reply to your 4/3 of 4 Nov 44. — from MMIA Legnano.

2. W/Cdr Quinn 25 Oct 44 from Sqdn HQ to DADOS 72 MU and accompanying parcels of booklets were sent in reply to 2nd/3rd of 19 Oct 44 which reads as follows:-
"Vehicle maintenance booklets in Italian entitled Istruzione Motorizzazione Extra Del Veicoli Dell'Esercito quantity 3500 urgently required. Request this be forwarded to send this quantity forthwith to Legnano Gruppo."

3. In particular you will note the signal asks for these booklets to be sent to Legnano Gruppo.

4. Your letter under reply not therefore understood at present.

5. Please clarify.

(C.C. PETTIGREW).
Major R.A.F.
Sqn Ldr. Cmdg.

OOP/JMB — AHQ, Land Forces Sub Comd. A.C. (MMA). 159

FILE

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

I 23

Sir

Original signal came from "ILMIA LEGNANO"

Addressed Marcelo to DADST 52 BLLL.

Apparently it was L.O. who was intercepted.

Shall I send letter saying "for Major Celande"?

II

Shown to Major Celande 12 Nov 44 JMS

JMS 1158

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

D.

Pl check
with FORTIER
+ let me know
(Should have been
51 BLU ?)

D. 10/11

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

HCN

SORMANTI

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

22

SUBJECT :- MT Pamphlets in Italian

52 BLU,
ST/3
4 Nov 44

ST/T 1102

HQ MMIA,
ROME

The attached letter ref T/103 dated 25 Oct 44 is returned to you as it appears to have been forwarded here in error.

Parcels will be held unopened pending disposal instructions

CMF
BB

Major,
DADST.

1157

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

21

Subject:- M.T. Pamphlets in Italian

T/103

25 Oct 44.

Military Mission Italian Army.
RCT.
Tel: Rome 489061 EXT 526.

To: DADST, 52 BLU.

1. In reply to your signal ST/801 dated 19 Oct 44.

2. 200 Copies of "Ispezione Mantenimento Ecura Dei Veicoli Dell'Esercito" are forwarded ~~herewith~~ under separate cover (2 parcels).

3. Endeavour is being made to secure the printing of further supplies by Italian War Ministry.

for (O.C. PARTEAU).
Major RASC.
for Lt. Col.
ADST, MTL.

OCP/JID

VT/ge

T 20
85/1003
" "

STATO MAGGIORE REGIO ESERCITO
-ufficio servizi-sez.automobilismo-

N.6/ 7730 /Serv.prot. P.M.151, lì 9 novembre 1944

OGGETTO: Tagliandi di lavoro AFs G 3518.

AL COMANDO DEI GRUPPI DI COMBATTIMENTO — LORO SEDI

e, per conoscenza:
ALLA M.M.I.A.
(rif.f°T/103 del 13/10/1944, diretto alla direz.gen.della Motorizzazione) — R O M A

AL MINISTERO DELLA GUERRA
-Gabinetto - Ufficio C.A. — P.M.151
-Direzione Generale della Motorizzazione-
(rif.f.20818 del 24/10/1944) — P.M.151

La Sottocommissione per l'Esercito A.C.C. (M.M.I.A.) ha comunicato che i Gruppi di Combattimento debbono usare i "tagliandi britannici di lavoro AF G35" nel testo inglese, anzichè i fogli di viaggio per autoveicoli mod.n.1582 del cat.n.1939.-

I predetti tagliandi, oltre che per giustificare la circolazione degli autoveicoli, servono anche per il prelevamento dei carburanti; i particolari circa le relative modalità di uso sono noti al personale che ha già frequentato gli appositi corsi di istruzione.

Pregasi impartire le disposizioni che ne conseguono.-

IL GENERALE ADDETTO
F.to -Alessandro Santi -

P.C.C.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

AL COMANDO DEI GRUPPI DI COMBATTIMENTO — LORO SEDI

e, per conoscenza:
ALLA M.M.I.A.
(rif.f°T/103 del 13/10/1944, diretto alla direz.gen.della Motorizzazione) — R O M A

AL MINISTERO DELLA GUERRA
-Gabinetto - Ufficio C.A. — P.M.151
-Direzione Generale della Motorizzazione-
(rif.f.20818 del 24/10/1944) — P.M.151

La Sottocommissione per l'Esercito A.C.C. (M.M.I.A.) ha comunicato che i Gruppi di Combattimento debbono usare i "tagliandi britannici di lavoro AF G35" nel testo inglese, anzichè i fogli di viaggio per autoveicoli mod.n.1582 del cat.R.1939.-

I predetti tagliandi, oltre che per giustificare la circolazione degli autoveicoli, servono anche per il prelevamento dei carburanti; i particolari circa le relative modalità di uso sono noti al personale che ha già frequentato gli appositi corsi di istruzione.

Pregasi impartire le disposizioni che ne conseguono.-

IL GENERALE ADDETTO
F.to -Alessandro Santi -

STATO MAGGIORE R.E.

P.C.C.
CAPO UFFICIO SERVIZI
-col.A.Quercia -

P.A. 13/11

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

2 1 2

7316 19

G

LROF V LRLC NR 45 IMPORTANT

FROM MMIA LO LEGNANO 051645

TO HQ MMIA ROME

QQX GR---

17.

A512. RESTGICTED. REF MY A507 OF 27 OCT. ANXIOUS TO HE~~~ 1154
HAVE 412'S ITALIAN VERSION. PLEASE ADVISE IF READY TO COLLECT.

BT

SENT NR 45 0307 KWJP B1

RD NR 45 060307A F A KKK

MMIA FILE REF Declassified

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Mag. Photograph 1.8

Artist "Locks for Chaps"

Capt Vance

L.C. S.M.R.E.

0,14

1153

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Army SIC 17

28/29

29 OCT 1944
A. C. C.

28/29

~~485~~

9390

INCF V LAKE NR116 R R

FROM MMIA LEGHORN 271130 Decifrato 13.4.103.

TO MMIA ROME

29/10

DCX GR26 BT

A507 (.) RESTRICTED(.) REQUEST ISSUE ITALIAN VERSION 412 FT BOOKS

QTY 1500 FOR VEHS 500

FOR MOTORCYCLES (.) ANXIOUS TO RECEIVE SOME

BT 271130A

SENT NR116 2259 A JAP DE K

RECD 116 2259 RED P

1152

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

16

Subject:- Vehicle Maintenance Booklet (In Italian).

SC/105/T

27 Oct 44.

Military Mission Italian Army,
ROME.
Tel: Rome 48001 Ext 526.

To: Miron. Gen. dalla Motorizzazione,
Italian War Ministry.

1. Reference vehicle maintenance booklet "Ispezione Mantenimento Buon Del Veicoli Dell' Esercito (a ruote)".

2. Please arrange for the printing of 10,000 copies of above booklet and inform this HQ when available.

(O.C. DIVISION).
Major RASC
for Lt.Col.
ADMIN. MMIA.

/JMD

File

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

15

From: U.S. Permanent Rep. to Italy

C/103

23 Oct 44.

Military Mission Italian Army.
ROME.
Your Memo 1/10001 INT 545.

To: DARCE, AFHQ.

1. In reply to your signal CC/1071 dated 19 Oct 44.

2. 200 copies of "Istruzione Mordenderdo Uomo Del Volonti Dell'Esercito" are forwarded herewith.

3. Endeavour is being made to secure the printing of further supplies by Italian War Ministry.

(O.C. PATTERSON).
Major R.A.C.
For Lt. Col.
Chief, MMIA.
115"

CC/JTO

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

LIOF V LFLC NF 77
FROM MMIA LECNANO 191748
TO HQ MMIA ROME
GR --- BT
ST/8Ø1 (.) RESTRICTED. VEHICLE MAINTENANCE BOOKLETS
AN ITALIAN ENTITLED I S P E Z I O N E M A N T E N I M E N T O
E C U R A D E I V E I C O L I DELL' ESERCITO
QUANTITY 15ØØ URGENTLY REQUIRED. REQUEST SAME BE INSTRUCTED TO
SEND THIS QUANTITY OF THUITH TO L E C N A N O GRUPPO . ACK
BT
SENT NR 77 EJ 2Ø/ØØ3Ø AR THKS K
ND NR 77 WT AR THKS

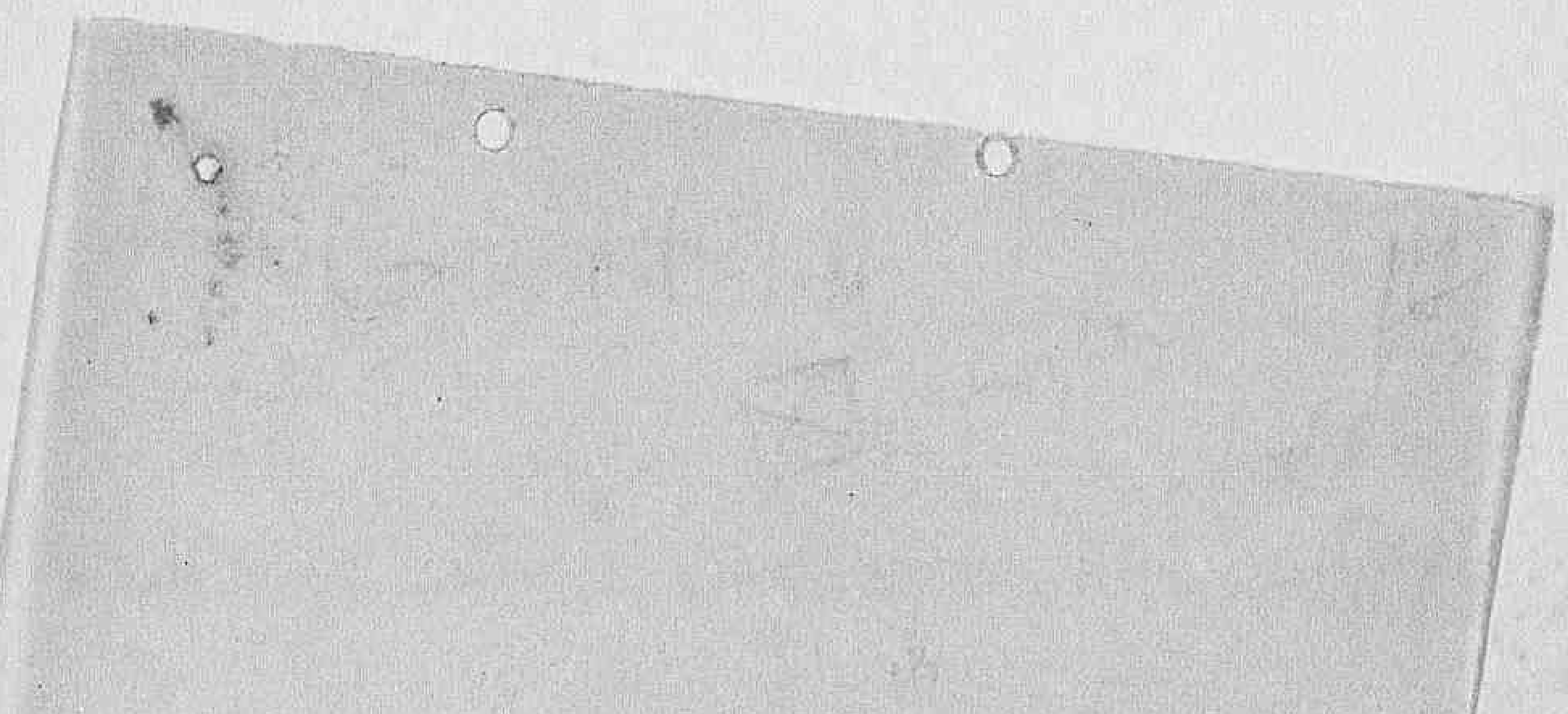
THKS ACEN CIL OKDE DOKE

21/20

19

MMIA
FILE 103
Dec
1149

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020



Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

DX 13

Subject:- ASc 426 and 412 in Italian.

MI/103/5

Military Mission Italian Army.
NOTE.
Brit Rep ASCOM for 426.

26 Sept 44.

Ops DADE 50 - 51 - 52 - 53 FAIR.

1. Stocks of ASc 426 and 412 in Italian are believed to be available from AIRCO, AMB, to whom application should be made for supplies.

2. For DADE 51 FAIR. This concern your signal A1401 dated 23 Sep 44.

(C.C. MARSHALL).
Major DADE.
For Lt. Col.
Asst, AMB.

OCE/JED

FILE 1147

CAN/b.

12

Roma, 24 OTT. 19 A

Ministero della Guerra

DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE

Al 1o STATO MAGGIORE R.E.
- Uff.Serv. - Sez.Auto -
= P.M. 151 =

Divisione 2ª Sez. 1ª
Prot. N.° 20818 Allegati
Ad/21

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.°

OGGETTO :- Tagliandi di lavoro - AFs G.3518.-

1
X/10

e, per conoscenza :-
ALLA SOTTOCOMMISSIONE PER L'ESERCITO DELL'A.C.(MMIA) -
= R O M A =

****

La Sottocommissione per l'Esercito dell'A.C. (MMIA) ha comunicato che tutti i reparti italiani nella loro formazione dovranno usare il testo inglese dei Tagliandi Britannici di Lavoro AF G3518.-

I predetti tagliandi sono, come noto, i documenti corrispondenti ai nostri fogli di viaggio per autoveicoli e servono per il prelevamento dei carburanti e per giustificare, nel contempo, la circolazione degli autoveicoli stessi.-

Se ne dà notizia, per le ulteriori disposizioni di competenza.-

S & T, MMIA.
Rec'd 25 Oct.

IL DIRETTORE GENERALE

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

OGGETTO :- Tagliandi di lavoro - AFs G.3518.-

T
25/10

e, per conoscenza :-
ALLA SOTTOCOMMISSIONE PER L'ESERCITO DELL'A.C.(MMIA) -
= R O M A =

****

La Sottocommissione per l'Esercito dell'A.C. (MMIA) ha comunicato che tutti i reparti italiani nella loro formazione dovranno usare il testo inglese dei Tagliandi Britannici di Lavoro AF G3518.-

I predetti tagliandi sono, come noto, i documenti corrispondenti ai nostri fogli di viaggio per autoveicoli e servono per il prelevamento dei carburanti e per giustificare, nel contempo, la circolazione degli autoveicoli stessi.-

Se ne dà notizia, per le ulteriori disposizioni di competenza.-

-S & T. MMIA.
...1 25Oct.
...1 T/

IL DIRETTORE GENERALE

Alleat.

PA

T/103
25/10

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

2132

L

R

OF V LAEE NR48 "OPOP"
FROM MMIA LO 54 AREA
TO MMIA
QQX GR-- BT
ST 192 RESTRICTED. REF YOUR TPT/13 181805A
STATIONERY DEPOT N O T ALLOWED DISCLOSE STOCK STATES.
SUGGEST YOU APPLY ADPSS FREEDOM FOR INFORMATION YOU REQUIRE
BT THI 1240A
SENT NR48 19/1529A OB B K
RECD 48 1529 REB B
T

10

1145

48 is W/Stamps.
Inspection
412 is Vehicle Log!

11.

R985

21/10

MMIA FILE T. 103 20 10 44

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

10

([illegible]/103)

MESSAGE FORM

TOO.16 1805 A.

FROM : [illegible]

TO : 2 [illegible] FOR [illegible] LO

[illegible] DATED [illegible] (.)

[illegible] (.) [illegible] 95 DATED 06 AND THIS HQ [illegible] DATED 07 (.) [illegible] ______________ [illegible] (.) REPLY AWAITED (.) INFORMATION URGENTLY REQUIRED (.)

ORIGINATOR IMMEDIATE

LT. COL.

AUTHENTICATION

1144

B.F. 28 Oct

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

9

Subject:- Battle Tickets - APO 63518

T/105.

13 Oct 44.

Military Mission Italian Army.
ROME.
Tel: Rome 489084 EXT 326.

To: Diren. Gen. della Motorizzazione.
Italian War Ministry.

Please instruct all Grupp Combattimenti that BRITISH BATTLE TICKETS AP 63518 will be used by all Italian Units in their formation.

(J.M. Craig).
Capt. RASC.
for Lt. Col.
ADJT. MMIA.

JMC/JED

File.

1143

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

File (X)13) 8

MESSAGE FORM

TOO. 121745 A.

FROM : MMIA

TO : 50 ELU
51 ELU
64. GARRISON FOR 52 and 53 ELU

RESTRICTED

TPT/9 (.) PAREN ROME AREA_____PAREN (.) ENGLISH TEXT BRITISH WORK TICKET AFG3518 WILL RPT WILL BE USED BY ALL ITALIAN UNITS IN ALL GRUPPI (.) SMRE DIRECTED ACCORDINGLY (.)

PRECEDENCE Important

AUTHENTICATION

INTERNAL

EXPED SEC MMIA.

A/G MMIA. [redacted]

Lt. Col.

1142

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

(S/NF)

7

FROM: [redacted]

TO: [redacted] NO. 6 NO. 07 1600 A

SECRET (.) SPECIAL (.) EYES ONLY (.) NOFORN (.) [redacted] FOR [redacted] (.) [redacted] (.) DEPT OF STATE ALSO FOR ACDA/IR [redacted] (.) [redacted] ON BEHALF OF [redacted] AND ADVISE [redacted] DELETE COPIES BE ADDED TO [redacted] AND DELETED HERE.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

B.F. 1710 S

1141

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

2137

LROF V LAEE MR 91 P IMPORTANT

QVR 1

FROM MMIALO DISTVO Ø6122ØA

TO MMIA

INFO ST DISTVO

COV

PB 95 CONFIDENTIAL . REF YOUR

TPT/2 Ø3 ØC 5A . CONSIDERABLE

STOCKS AB 4Ø6 AND 412

AF G 3513 HELD BY

NO 3 STATIONERY DEPOT .

REPRINT WHEN NECESSARY WILL BE ARRANGED

BY AFHQ DIRECT WITH DEPOT.

GT COYS INDENT IN NORMAL MANNER FOR FORMS

NO NEED TO WORRY

THI 1250

BT

SENT NR 91 Ø6/1755A IM BBB

E/91 RD Ø6/1755A CP AR K

MMIA ST
FILE REF T/102
Date Rec'd 7/10

1 copy for file

D

Refer IMMEDIATE

Our enquiry prompted by demands for these Forms by Gruppi di Combattimento now assembling and Depots (1140) Please therefore advise stocks in hand of each form and arrangements to be made by existing GT Coys and Polyglano School

Q 7/10

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

(T/103)

MESSAGE FORM

FROM : MMLA

TO : MMLA LO 2 DISTRICT

TOO.03 0845 A

TPT/2 (.) PLEASE SIGNAL URGENTLY FIRST WHETHER SUPPLIES OF AR 406 AND 412 AND AF G3518 IN ITALIAN RPT ITALIAN ARE AVAILABLE FROM 2 DISTRICT OR ITALIAN EQ BARI OR POLIGHANO SCHOOL (.) SECOND IF SO QUANTITIES ON HAND (.) THIRD IF NOT WHETHER MASTER COPIES OF EACH DOCUMENT IN ITALIAN ARE AVAILABLE (.) FOURTH IF SO WHETHER YOU COULD ARRANGE REPRINT IN BARI

PRECEDENCE IMPORTANT

AUTHENTICATION

for LT. COL.

INTERNAL

SPECIAL SECTION

Section 5.—WATERPROOFING MATERIALS FOR MISCELLANEOUS EQUIPMENTS

23. Artillery equipments.—The main aim of waterproofing artillery equipments is to exclude the salt water, and the sand and mud stirred up by the tractor, from the breech recuperator and elevating and traversing gears. Asbestos compound, grease GS and waterproof fabrics, are the main materials used, and the process is carried out in successive stages as outlined below, the detailed work varying for each equipment :—

(*a*) *Stage I.*—Inspection, maintenance, and repairs as necessary to bring equipment up to the first class condition required for wading ; these may include minor REME modifications.

(*b*) *Stage II.*—All except the final sealing, which is left until the latest possible time, is carried out in this stage.

(*c*) *Stage III.*—The final sealing carried out at the point of embarkation or on the craft.

(*d*) *Stage IV.*—The action taken immediately on landing to ensure satisfactory functioning of the equipment in the event of its being required for immediate action.

(*e*) *Stage V.*—Removal of waterproofing materials and maintenance, to be carried out at the earliest opportunity ; this is important if permanent damage to equipment is to be avoided.

24. Signal equipments.—Special waterproof bags and sheets have been designed for protection of wireless and general signal stores. Instructions detailing the bags and sheets necessary for all types of equipments are contained in Signal Training Pamphlet No. 3, Part 1, The Waterproofing of Signal Equipment for Protection during Wading, published by the War Office. Where possible Admiralty cloth D, Bostik compound C, and asbestos compound are used for the sealing of vehicles that carry signal equipment. For equipments with fixed mountings, leather washers are provided to seal the holes in the bags or sheets through which the mounting bolts are inserted. It is important to ensure that as much air as possible remains inside the bags to act as a repellant to the entry of water.

25. Vehicle loads.—Stores carried in a vehicle will normally be wrapped in the vehicle tarpaulin and covered with a waterproof sisal cover, of which there are two types, " Sisal Kraft " and " Crepe Sisal." These sheets consist of a layer of bituminous compound sandwiched between two layers of heavy brown kraft. Where no tarpaulin is available another cover of sisalcraft must be used instead. Owing to the delicate nature of this material, care must be taken to avoid damage to these sheets during loading or during passage of the vehicle. They are made in two sizes, 15 ft by 15 ft and 20 ft by 20 ft.

APPENDIX A

LIST OF VEHICLES, GIVING DETAILS OF DEPTHS, FOR WHICH WADING KITS AND INSTRUCTIONS HAVE BEEN DESIGNED

"A " vehicles

(*a*) *Projects completed to 15th May, 1944 :—*

	Wading depth	*Number of Chilwell Waterproofing Handbook*
ACV 4×4 (HP and LP)	4 ft	60/112
AEC Mk III Armoured Car ...	4 ft	60/95
Carrier TPC and T Towing... ...	4 ft	63/59
Carrier T 16	4 ft	72/534
Carrier Universal, 3-in Mortar, AOP and MMG	4 ft	63/95
Cavalier Mk I ARV	4 ft 6 in	62/725
Centaur Mk IV (Special role) (Supplement to 62/698)	6 ft	62/728
Churchill Mks I to VI incl III and IV (75-mm)	6 ft	62/708
Churchill Mks VII and VIII ...	6 ft	62/706
Churchill Mk II ARV	4 ft 6 in	62/710
Churchill Mk IV Bridgelayer ...	3 ft	62/572
Churchill Mk VII Crocodile (Supplement to 62/706)	6 ft	62/727
Churchill AVRE (Supplement to 62/708)	6 ft	62/639
Cromwell Mks I, III, IV, V, VI and Centaur Mks I, III, IV	6 ft	62/698
Cromwell Mk III ARV	4 ft 6 in	62/724
Crusader Mk III AA Mk III ...	4 ft	62/573
Crusader Gun Tractor Mk I ...	4 ft	62/713
Daimler Armoured Car Mk I ...	3 & 4 ft	60/78
Daimler Scout Car Mks Ia, Ib and II	3 ft	64/16
Ford (Lynx) Scout Car Mk I ...	3 ft	73/24
Humber Armoured Car Mks II, III, IV and I AA	4 ft	60/113
Humber Scout Car Mks I and II ...	4 ft	64/24
M7 105-mm How Motor Carriage (Long Immersion)	6 ft	72/474
M10 3-in gun Motor Carriage (Long immersion)	6 ft	72/475

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

APPENDIX A—*contd.*

	Wading depth	*Number of Chilwell Waterproofing Handbook*
M10 3-in gun Motor Carriage (Modified turret) (Long immersion) ...	6 ft	72/592
Ram Mk II	6 ft	73/17
Ram 25-pr SP	6 ft	73/23
Rota trailer	3 ft	60/82
Sherman Mks I and II	6 ft	72/601
Sherman Mk III (M4A2)	6 ft	72/571
Sherman Mk V (M4A4)	6 ft	72/572
Sherman Mk Vc and Mk Vc (Special role) (Supplement to 72/572) ...	6 ft	72/603
Sherman Mk V ARV (Supplement to 72/572)	4 ft 6 in	72/574
Sherman Mk III (M4A2) ARV (Supplement to 72/571)	4 ft 6 in	72/591
Sherman Mk V (M4A4) Crab (Supplement to 72/572)	6 ft	72/577
Sherman OP (as Sherman Mk V) (M4A4)	6 ft	72/530
Staghound Armoured Car (T17 E1)	4 ft	72/533
Stuart Mk III (M3A1)	6 ft	72/612
Stuart Mk V (M3A3)	6 ft	72/469
Valentine Bridgelayer	3 ft	62/550

NOTE.—Where a waterproofing handbook is notified as being a supplement, both this and the original handbook are required to obtain full instructions on the waterproofing of the vehicle.

(*b*) The above list is given as a guide and is included to illustrate the depth of wading for which waterproofing instructions for the various types of "A" vehicles are being prepared. Additional projects will be notified by the War Office as soon as they are completed and the kits and handbooks become available.

"B" vehicles

"Technical Instructions on Waterproofing of Vehicles for 4 ft wading" are issued by the Senior Provision Officer (P2), Chilwell.

Most "B" vehicles are capable of waterproofing to a wading depth of 4 ft plus 1 ft 6 in wave. Light utility vehicles 4×2 and 8-cwt vehicles 4×2 are not recommended for wading at 4 ft owing to the following factors:—

(*a*) Lack of tractive effort when vehicle is nearly floating.
(*b*) Lack of driving power against the weight of water.

the air ducts which form part of the waterproofing kit and are fitted by the crew. This hardware normally restricts the degree of traverse of the turret and is therefore fitted in such a way that it can be jettisoned from within the tank.

Where possible, without causing engine overheating, the air inlets are blanked off, and the air is limited to that drawn in through the open turret, extensions being fitted to the engine and air exhaust systems.

SECTION 4.—WATERPROOFING MATERIALS FOR "B" VEHICLES

17. **Asbestos compound.**—This compound is the most common material for "B" vehicle waterproofing and is used for sealing engine components and breathers and for protection and sealing generally. It is not suitable for sealing sparking plugs.

18. **WD pressure plastic.**—WD pressure plastic, white or pink, is most commonly used for sealing sparking plugs in cylinder heads. It is also used for sealing some types of ignition systems in view of its superiority in electrical insulating properties over asbestos compound, particularly at high temperatures.

19. **Reinforced rubberized canvas tubing.** — Reinforced rubberized canvas tubing is used on all vehicles for air intake extensions.

20. **Rubber and Bundylim tubing.**—Rubber and Bundylim tubing are used for extending essential breathers such as those on petrol tanks to above wading height.

21. **Oiled cotton or silk.**—Oiled cotton or silk is most commonly used in the form of a gaiter for fitting over such parts as the base of the gear change lever where movement might interfere with plastic sealing. It can also be used for enclosing electrical and other vulnerable components.

22. **Insulating primer, tape, etc.**—Insulating primer is a specially prepared bitumen paint having good insulating and adhesive properties. It forms a good base for asbestos compound and WD pressure plastic, and is used for painting HT leads, distributors, and suppressors.

Insulating tape for protection of electrical parts, and grease GS for protection of metal parts, are used on all vehicles. HMP grease is used to protect starter switchboards where switchboards are situated on the starter motor. In addition a sheet of unserviceable waterproof material is provided for fitting over the front of the radiator to give the engine some protection from the rush of water. Sometimes, particularly with light "A" vehicles, a combination of both hull and internal component sealing is found necessary and the materials used are varied accordingly.

There are certain makes of vehicles which need special parts to complete wading requirements.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

the air ducts which form part of the waterproofing kit and are fitted by the crew. This hardware normally restricts the degree of traverse of the turret and is therefore fitted in such a way that it can be jettisoned from within the tank.

Where possible, without causing engine overheating, the air inlets are blanked off, and the air is limited to that drawn in through the open turret, extensions being fitted to the engine and air exhaust systems.

SECTION 4.—WATERPROOFING MATERIALS FOR "B" VEHICLES

17. Asbestos compound.—This compound is the most common material for "B" vehicle waterproofing and is used for sealing engine components and breathers and for protection and sealing generally. It is not suitable for sealing sparking plugs.

18. WD pressure plastic.—WD pressure plastic, white or pink, is most commonly used for sealing sparking plugs in cylinder heads. It is also used for sealing some types of ignition systems in view of its superiority in electrical insulating properties over asbestos compound, particularly at high temperatures.

19. Reinforced rubberized canvas tubing.—Reinforced rubberized canvas tubing is used on all vehicles for air intake extensions.

20. Rubber and Bundylim tubing.—Rubber and Bundylim tubing are used for extending essential breathers such as those on petrol tanks to above wading height.

21. Oiled cotton or silk.—Oiled cotton or silk is most commonly used in the form of a gaiter for fitting over such parts as the base of the gear change lever where movement might interfere with plastic sealing. It can also be used for enclosing electrical and other vulnerable components.

22. Insulating primer, tape, etc.—Insulating primer is a specially prepared bitumen paint having good insulating and adhesive properties. It forms a good base for asbestos compound and WD pressure plastic, and is used for painting HT leads, distributors, and suppressors.

Insulating tape for protection of electrical parts, and grease GS for protection of metal parts, are used on all vehicles. HMP grease is used to protect starter switchboards where switchboards are situated on the starter motor. In addition a sheet of unserviceable waterproof material is provided for fitting over the front of the radiator to give the engine some protection from the rush of water. Sometimes, particularly with light "A" vehicles, a combination of both hull and internal component sealing is found necessary and the materials used are varied accordingly.

There are certain makes of vehicles which need special parts to complete wading requirements.

Section 5.—WATERPROOFING MATERIALS FOR MISCELLANEOUS EQUIPMENTS

23. Artillery equipments.—The main aim of waterproofing artillery equipments is to exclude the salt water, and the sand and mud stirred up by the tractor, from the breech recuperator and elevating and traversing gears. Asbestos compound, grease GS and waterproof fabrics, are the main materials used, and the process is carried out in successive stages as outlined below, the detailed work varying for each equipment :—

(*a*) *Stage I.*—Inspection, maintenance, and repairs as necessary to bring equipment up to the first class condition required for wading ; these may include minor REME modifications.

(*b*) *Stage II.*—All except the final sealing, which is left until the latest possible time, is carried out in this stage.

(*c*) *Stage III.*—The final sealing carried out at the point of embarkation or on the craft.

(*d*) *Stage IV.*—The action taken immediately on landing to ensure satisfactory functioning of the equipment in the event of its being required for immediate action.

(*e*) *Stage V.*—Removal of waterproofing materials and maintenance, to be carried out at the earliest opportunity ; this is important if permanent damage to equipment is to be avoided.

24. Signal equipments.—Special waterproof bags and sheets have been designed for protection of wireless and general signal stores. Instructions detailing the bags and sheets necessary for all types of equipments are contained in Signal Training Pamphlet No. 3, Part 1, The Waterproofing of Signal Equipment for Protection during Wading, published by the War Office. Where possible Admiralty cloth D, Bostik compound C, and asbestos compound are used for the sealing of vehicles that carry signal equipment. For equipments with fixed mountings, leather washers are provided to seal the holes in the bags or sheets through which the mounting bolts are inserted. It is important to ensure that as much air as possible remains inside the bags to act as a repellant to the entry of water.

25. Vehicle loads.—Stores carried in a vehicle will normally be wrapped in the vehicle tarpaulin and covered with a waterproof sisal cover, of which there are two types, " Sisal Kraft " and " Crepe Sisal." These sheets consist of a layer of bituminous compound sandwiched between two layers of heavy brown kraft. Where no tarpaulin is available another cover of sisalcraft must be used instead. Owing to the delicate nature of this material, care must be taken to avoid damage to these sheets during loading or during passage of the vehicle. They are made in two sizes, 15 ft by 15 ft and 20 ft by 20 ft.

APPENDIX A

LIST OF VEHICLES, GIVING DETAILS OF DEPTHS, FOR WHICH WADING KITS AND INSTRUCTIONS HAVE BEEN DESIGNED

" A " vehicles

(*a*) *Projects completed to 15th May, 1944* :—

	Wading depth	*Number of Chilwell Waterproofing Handbook*
ACV 4×4 (HP and LP)	4 ft	60/112
AEC Mk III Armoured Car ...	4 ft	60/95
Carrier TPC and T Towing... ...	4 ft	63/59
Carrier T 16	4 ft	72/534
Carrier Universal, 3-in Mortar, AOP and MMG	4 ft	63/95
Cavalier Mk I ARV	4 ft 6 in	62/725
Centaur Mk IV (Special role) (Supplement to 62/698)	6 ft	62/728
Churchill Mks I to VI incl III and IV (75-mm)	6 ft	62/708
Churchill Mks VII and VIII ...	6 ft	62/706
Churchill Mk II ARV	4 ft 6 in	62/710
Churchill Mk IV Bridgelayer ...	3 ft	62/572
Churchill Mk VII Crocodile (Supplement to 62/706)	6 ft	62/727
Churchill AVRE (Supplement to 62/708)	6 ft	62/639
Cromwell Mks I, III, IV, V, VI and Centaur Mks I, III, IV	6 ft	62/698
Cromwell Mk III ARV	4 ft 6 in	62/724
Crusader Mk III AA Mk III ...	4 ft	62/573
Crusader Gun Tractor Mk I ...	4 ft	62/713
Daimler Armoured Car Mk I ...	3 & 4 ft	60/78
Daimler Scout Car Mks Ia, Ib and II	3 ft	64/16
Ford (Lynx) Scout Car Mk I ...	3 ft	73/24
Humber Armoured Car Mks II, III, IV and 1 AA	4 ft	60/113
Humber Scout Car Mks I and II ...	4 ft	64/24
M7 105-mm How Motor Carriage (Long Immersion)	6 ft	72/474
M10 3-in gun Motor Carriage (Long immersion)	6 ft	72/475

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

APPENDIX A—*contd.*

	Wading depth	*Number of Chilwell Waterproofing Handbook*
M10 3-in gun Motor Carriage (Modified turret) (Long immersion) ...	6 ft	72/592
Ram Mk II	6 ft	73/17
Ram 25-pr SP	6 ft	73/23
Rota trailer	3 ft	60/82
Sherman Mks I and II	6 ft	72/601
Sherman Mk III (M4A2)	6 ft	72/571
Sherman Mk V (M4A4)	6 ft	72/572
Sherman Mk Vc and Mk Vc (Special role) (Supplement to 72/572) ...	6 ft	72/603
Sherman Mk V ARV (Supplement to 72/572)	4 ft 6 in	72/574
Sherman Mk III (M4A2) ARV (Supplement to 72/571)	4 ft 6 in	72/591
Sherman Mk V (M4A4) Crab (Supplement to 72/572)	6 ft	72/577
Sherman OP (as Sherman Mk V) (M4A4)	6 ft	72/530
Staghound Armoured Car (T17 E1)	4 ft	72/533
Stuart Mk III (M3A1)	6 ft	72/612
Stuart Mk V (M3A3)	6 ft	72/469
Valentine Bridgelayer	3 ft	62/550

NOTE.—Where a waterproofing handbook is notified as being a supplement, both this and the original handbook are required to obtain full instructions on the waterproofing of the vehicle.

(*b*) The above list is given as a guide and is included to illustrate the depth of wading for which waterproofing instructions for the various types of " A " vehicles are being prepared. Additional projects will be notified by the War Office as soon as they are completed and the kits and handbooks become available.

" B " vehicles

" Technical Instructions on Waterproofing of Vehicles for 4 ft wading " are issued by the Senior Provision Officer (P2), Chilwell.

Most " B " vehicles are capable of waterproofing to a wading depth of 4 ft plus 1 ft 6 in wave. Light utility vehicles 4 × 2 and 8-cwt vehicles 4 × 2 are not recommended for wading at 4 ft owing to the following factors :—

(*a*) Lack of tractive effort when vehicle is nearly floating.
(*b*) Lack of driving power against the weight of water.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

responsibility, Stage A being supervised by the REME of the parent formation. In the United Kingdom Stages B (i) and B (ii) will be supervised by static REME under arrangements made by the Command in which the marshalling and embarkation areas are located. Details of the procedure for this waterproofing are shown at Appendix C. For "A" vehicles, any modifications necessary before waterproofing are notified under DME instructions. Formation REME are responsible for carrying out these modifications. This must be done before waterproofing can start. Waterproofing will be carried out by the crews as shown in the tables detailed at Appendix D for heavy "A'" vehicles and Appendix E for light "A" vehicles.

SECTION 3.—WATERPROOFING MATERIALS FOR "A" VEHICLES

8. **Asbestos compound.**—Asbestos compound is a mixture of asbestos fibre in high melting point grease. It is used for sealing cracks and seams, but is not suitable for waterproofing sparking plugs.

9. **WD pressure plastic.**—This is a waterproof plastic which may be either white or red in colour. Only the white variety, known as Gripon, has good electrical insulating properties and may be used for sealing sparking plugs. The red variety may be used for sealing any components other than electrical components. In cold weather, the red brand is fairly stiff and should be softened by warming in front of a fire. On no account must the plastic be immersed in hot water for softening, nor must it be placed on a hot surface.

In view of its greater strength WD pressure plastic is used where the size of the hole to be sealed makes its use preferable to asbestos compound.

10. **Bostik compounds.**—The following Bostik compounds are used in the waterproofing of "A" vehicles :—

(a) *Bostik C.*—Bostik C is an adhesive mixture used as a primer for sealing compounds.

(b) *Bostik AA.*—Bostik AA is a sealing cement used on rivet and bolt heads and small cracks.

(c) *Bostik* 692.—Bostik 692 is a sealing cement used for filling broken seams after application of Bostik C compound.

(d) *Boscoprene* 551 (*Part A and Part B*).—Boscoprene 551 (Part A) used in conjunction with a solvent (Part B) is a sealing compound which sets without coming into contact with air.

(*e*) ***Bostikote tape.***—Bostikote tape, which is treated with an adhesive solution, is used for sealing joints such as engine and gearbox doors and openings.

(*f*) *Bostik Cleaner No. 1.*—Bostik Cleaner No. 1 is a highly inflammable solvent used for the final cleaning of surfaces before sealing. Petrol can be used for cleaning very dirty and oily surfaces, but they must be finally cleaned with Bostik Cleaner No. 1.

11. Balloon fabric or Admiralty cloth.—Fabric covers of balloon fabric or Admiralty cloth are provided in pieces shaped ready for fitting to such parts as turret rings and gun apertures. When the vehicle is needed for action immediately on landing these covers are blown off, by an instantaneous detonating fuse such as Cordtex, initiated by electric detonator, and fired from inside the tank.

12. Greases.—The following greases are used in the waterproofing of "A" vehicles:—

(*a*) *Grease GS.*—Grease GS is used to give protection from sea water.

(*b*) *High melting point (HMP) grease.*—HMP grease is used for the internal sealing of high temperature parts.

(*c*) *Lanolin.*—Lanolin, a yellow coloured low melting point grease, is used for sealing special parts such as periscopes and some electrical equipment.

(*d*) *Rubberlube.*—Rubberlube, a special vegetable grease, is provided for use where ordinary grease would damage rubber.

(*e*) *Keenol KG 20.*—Keenol KG 20, a grease containing a high percentage of zinc, is used for providing a protective covering which will not run.

13. Anti-corrosive paint.—Anti-corrosive paint is a blue paint, two coats of which are normally required to protect metal from sea water.

14. Jointing strips.—Jointing strips are rubber or rubber covered felt strips and are used as a compressible joint between ducts and duct sealing frame or trunkings.

15. Silica gel.—Silica gel is a dehydrating substance used in some cases to absorb any moisture that may be formed in distributors by condensation.

16. Weldware and hardware.—In addition to the sealing and protection provided by the application of the above materials, the depths to which tracked vehicles are required to wade normally make it necessary for extensions to be fitted to air inlets and to air and exhaust outlets. These extensions are made up of weldware and hardware, the former being permanent parts fitted to the vehicle by REME workshops or during manufacture, and the latter being

Notes—1. Appendix B shows the procedure for those "B" vehicles which are pre-waterproofed or are issued to units with all but the final part of the waterproofing completed.

2. Appendices C, D, and E show the general outline of the methods by which "A" and "B" vehicles are normally waterproofed.

3. The time taken to waterproof vehicles shown in column (*e*) is an average time when working with an optimum party under reasonable conditions. It varies with each type of vehicle and also depends on the depth and duration of wade for which the vehicles are to be waterproofed.

APPENDIX B

STAGES OF WATERPROOFING OF PRE-WATERPROOFED "B" VEHICLES

Type of vehicle and role (*a*)	Stage (*b*)		Description (*c*)	Maximum subsequent distance (*d*)	Time taken (*e*)	Where done (*f*)	By whom (*g*)
"B" vehicles (normal for assault force vehicles).	Before embarkation	A.	Major preparation.	200 miles.		By REME in VRDs	
		B (i).	Semi-final preparation.	20 miles.	6 hours.	Marshalling area.	Static REME. (War Office)
		B (ii).	Fitting waterproof sheet, sealing engine and distributor breathers.	½ mile.	15 mins.	Vicinity of point of embarkation.	Static REME. (War Office)
	After landing	C.	Removal of Stage B.	200 miles.		Beach transit area.	Drivers *Note.*—Maximum distance prior to Stage C is 2 miles but waterproof sheet will be removed immediately on landing.
		D.	Removal of Stage A oil change and general lubrication.			As soon as conditions permit normally in assembly area.	Drivers assisted by REME when possible.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

APPENDIX C

STAGES OF WATERPROOFING "B" VEHICLES

Type of vehicle and role (a)	Stage (b)		Description (c)	Maximum subsequent distance (d)	Time taken (e)	Where done (f)	By whom (g)
"B" vehicles (normal for follow-up and build-up formation vehicles).	Before embarkation	A.	Major preparations.	200 miles.	3 days.	Concentration areas.	*Unit drivers under formation REME supervision.
		B (i).	Semi-final preparation.	15–20 miles.	6 hours.	Marshalling area.	Unit drivers under static REME supervision.
		B (ii).	Fitting of waterproof sheet, sealing engine and distributor breathers.	¼ mile.	15 mins.	Vicinity of point of embarkation.	Unit drivers under static REME supervision.
	After landing	C.	Removal of Stage B.	200 miles.	—	Beach transit area.	*Note.*—Maximum distance to Stage C is 2 miles, but waterproof sheet will be removed immediately on landing.
		D.	Removal of Stage A, oil change and general lubrication.	—	—	As soon as conditions permit, normally in assembly area.	Drivers and REME.

* RASC under their own unit supervision.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

COMBINED OPERATIONS PAMPHLET
No. 41(C)

ROYAL ELECTRICAL AND MECHANICAL ENGINEERS (REME)

WATERPROOFING OF VEHICLES AND EQUIPMENT

SECTION 1—GENERAL

1. Introduction.—The effects of immersing vehicles and equipment in sea water are two-fold, first the immediate faulty action or failure of components which may render the vehicle or equipment unserviceable, and secondly the deterioration of components due to the action of sea water. The process of waterproofing consists primarily of taking action to ensure complete immunity from the former and to provide as much protection as possible against the latter. For tracked vehicles this in general takes the form of sealing the hull of the vehicle, whereas with "B" vehicles components and parts must be protected individually. The plastics and other materials most commonly used for waterproofing are detailed in Secs **3**, **4**, and **5**.

2. Wading factors.—The depth of water at the ramps of various types of vehicle landing craft when they ground depends on the type of craft, the slope of the beach, and the load carried. On flat beaches the stem of the craft grounds first, resulting in a greater depth of water at the ramp than on a steep beach when the bow grounds first. Moreover, the presence of runnels between the craft and the shore may increase considerably the depth of water in which vehicles have to wade.

3. Wading specifications.—For each operation the force commander must specify what vehicles and equipment are to be waterproofed and the depth and duration of wade for "A" and "B" vehicles. The depth and duration of wade will depend on the factors given in para **2**, together with any special requirements for equipments such as self-propelled artillery and armoured fighting vehicles, or for recovery vehicles where long immersion is necessary. The depth of wade, normally specified as depth of green water plus height of wave, and the duration of wade may vary for vehicles of the assault, follow-up, and build-up formations. It is essential for these specifications to be decided early to allow sufficient time for the design and provision of the necessary waterproofing kits and instructions.

SECTION 2.—WATERPROOFING PROCEDURE

4. **Instructions.**—The responsibility for the design of waterproofing equipment and for the preparation of technical instructions in the United Kingdom is as follows:—

(*a*) "A" vehicles.—Department of Tank Design for equipment; Chief Inspector Fighting Vehicles for instructions.

(*b*) "B" vehicles.—Director of Mechanical Engineering (DME) for equipment and instructions.

(*c*) Miscellaneous equipment.—DME for equipment and instructions.

(*d*) RE mobile equipment (unarmoured).—Engineer-in-Chief for equipment and instructions.

(*e*) Special signal equipment.—Director of Signals for equipment and instructions.

Instruction books or cards are issued for all vehicles capable of wading, and these instructions, which have been produced after extensive experiments, must be followed strictly. A list of vehicles for which wading kits and instructions have been designed is given at Appendix A.

5. **Stages of waterproofing.**—The waterproofing and de-waterproofing of both "A" and "B" vehicles is carried out in a number of progressive stages as shown in Appendices C, D, and E. To exceed the mileages as laid down in the Appendices will either lessen the effectiveness of the waterproofing or incur the risk of mechanical breakdown. Careful attention must be paid to the driving instructions included in each waterproofing instruction card.

An outline of the work to be carried out, and by whom, in each stage, together with time allowed and subsequent mileage permissible for the various types of vehicles, is also given in the Appendices.

6. **Pre-waterproofing.**—For some operations pre-waterproofed vehicles will be employed. This pre-waterproofing may be limited to assault force vehicles. These vehicles require a greater degree of protection or care in preparation than those of the follow-up and build-up formations as they may have to wade for longer periods. For operations mounted from the United Kingdom this pre-waterproofing will be carried out by static REME personnel working under War Office control. Stage A is carried out at special vehicle reserve depots before issue of vehicles to units and Stage B (i) and B (ii) at the marshalling and embarkation areas respectively. Details are given at Appendix B.

7. **Unit waterproofing.**—The waterproofing of "B" vehicles of the follow-up and build-up formations will normally be a unit

APPENDIX D

STAGES OF WATERPROOFING "A" VEHICLES—HEAVY (OVER 12½ TONS)

Type of vehicle and role (*a*)	Stage (*b*)		Description (*c*)	Maximum subsequent distance (*d*)	Time taken (*e*)	Where done (*f*)	By whom (*g*)
"A" vehicles (heavy), for assault, follow-up, and build-up formations.	Preliminary work.		Fitting woldware.	No restriction.	—	By REME or manufacturers before issue.	
	Before embarkation	1.	Maintenance and inspection. Sealing hull, turret, etc., fitting hardware cowls, etc., greasing internal parts, and testing in fresh water pit, etc.	100 miles.	70 to 80 daylight working hours.	Concentration area.	Crews, fitters and electricians.
		2.	Final adjustments, fitting extension to air intake and exhaust, etc.	20 miles.	6–8 hours.	Marshalling area.	Crews, and for some vehicles, fitters and electricians.
	During voyage	3.	General attention to details (*vide* Wading Instruction Book).	—	—	On craft.	Crews.
	After landing	4, 5 & 6.	Removal of waterproofing.	Externals blown off—as tactical situation demands. Internals removed—beach transit area or where possible. (Does not affect performance.)			

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC No. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

STAGES OF WATERPROOFING "A" VEHICLES—LIGHT (UNDER 12½ TONS)

APPENDIX E

Type of vehicle and role (a)	Stage (b)	Description (c)	Maximum subsequent distance (d)	Time taken (e)	Where done (f)	By whom (g)
"A" vehicles (light), carriers, armoured cars, scout cars, for assault, follow-up and build-up formations.	Before embarkation 1.	Inspection and maintenance cleaning waterproofing engine, sealing hull, etc. Testing in fresh water pit.	150 miles.	40 to 70 daylight working hours.	Concentration area.	Crews, fitters, and electricians.
	2 (a).	Semi-final preparation, e.g. stowage bins, sealing visors, lamps, etc.	20 miles.	4 hours.	Marshalling area.	Crews, and for some vehicles, fitters and electricians.
	2 (b).	Final preparations, sealing breathers, etc.	½ mile.	15 mins.	Vicinity of point of embarkation or on craft.	Crews.
	During voyage 3.	General attention to details (*vide* Wading Instruction Book).	—	According to duration of voyage.	On craft.	Crews.
	After landing 4.	Removal of Stage 2 (*vide* Wading Instruction Book).	150 miles.	—	Beach transit area.	Crews.
	After landing 5 & 6.	In accordance with Wading Instruction Book.	No restriction.	—	As soon as conditions permit, normally in assembly area.	Crews.

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

S.T.T. MINEA. Rec'd 6 Oct.
26/GS Publications/1227
File PT/1

S.T.T. S 4

RESTRICTED
The information given in this document is not to be communicated, either directly or indirectly, to the Press or to any person not authorized to receive it.

COMBINED OPERATIONS

PAMPHLET No. 41(C)

REME
WATERPROOFING OF VEHICLES AND EQUIPMENT

1944

(This pamphlet supersedes the 1942 edition)

Crown Copyright Reserved

Produced under the direction of
The Chief of the Imperial General Staff

THE WAR OFFICE
May, 1944.

This pamphlet when issued to Naval holders will be known as BR 640 (41C)

THIS DOCUMENT MUST NOT FALL INTO ENEMY HANDS

29518

2152

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

DISTRIBUTION

All Arms ... ... Scale A
CCO (for CTCs) ... ... 2,500 copies

CONTENTS

SEC		PARA	PAGE
1.	General		
	Introduction	1	1
	Wading factors	2	1
	Wading specifications	3	1
2.	Waterproofing procedure		
	Instructions	4	2
	Stages of waterproofing	5	2
	Pre-waterproofing	6	2
	Unit waterproofing...	7	2
3.	Waterproofing materials for " A " vehicles		
	Asbestos compound	8	3
	WD pressure plastic	9	3
	Bostik compounds	10	3
	Balloon fabric or Admiralty Cloth	11	4
	Greases	12	4
	Anti-corrosive paint	13	4
	Jointing strips	14	4
	Silica gel	15	4
	Weldware and hardware	16	4
4.	Waterproofing materials for " B " vehicles		
	Asbestos compound	17	5
	WD pressure plastic	18	5
	Reinforced rubberized canvas tubing	19	5
	Rubber and Bundylim tubing	20	5
	Oiled cotton or silk	21	5
	Insulating primer, tape, etc.	22	5
5.	Waterproofing materials for miscellaneous equipments		
	Artillery equipments	23	6
	Signal equipments	24	6
	Vehicle loads	25	6

APPENDICES

A. List of vehicles giving details of depths for which wading kits and instructions have been designed 7
B. Stages of waterproofing of pre-waterproofed " B " vehicles 9
C. Stages of waterproofing " B " vehicles 10
D. Stages of waterproofing " A " vehicles—Heavy (over 12½ tons) 11
E. Stages of waterproofing " A " vehicles—Light (under 12½ tons) 12

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDG NO. 785020

3

Subject:- Publications.

GT/15/1

28 Sep 44.

Military Mission Italian Army.
NOIE.
Tel: Rome 189001 EXT 526.

To : No. 9 Publications Depot.

GT/15/11

1. In reply to your letter reference GT/17/326 dated 19 Sep 44.

2. 6 copies of the publication "Inspection, Maintenance and Care of Army Vehicles (Wheeled)" in Italian are forwarded herewith.

(C.C.ESPRIMAU).
Major RASC.
for Lieut. Col.
ADJT., BRITA.

OOP/JHD

1105

T/105

Declassified E.O. 12065 Section 3-402/NNDC NO. 785020

ARMY FORM C2136 (Small)

MESSAGE FORM

Register No.

Call	Sct. No.	Priority

Transmission Instructions: CIPHER SECRET

ABOVE THIS LINE FOR SIGNALS USE ONLY

FROM (A) Originator: B BLC

Date-Time of Origin: 29 1115A

For Action: 5/6/80/13.

TO: MMIA

(W) For Information (INFO)

Office Date Stamp: 201c

Message Instructions: SK — GR: T 103

Originator's No.: AI401

Urgently required following Army Forms in ITALIAN © AB406 © AB442 © AFG 3518 © Please despatch or Notify source of supply

ADPSS AAI vide Formation letter para 4

ADPSS.

This Message may be sent AS WRITTEN by any means {except / wireless}	If liable to be intercepted or to fall into enemy hands, this message must be sent IN CIPHER	Originator's Instructions Degree of Priority
Signed	Signed	

	Time	System	Op.
THIS TOR	1113	4	
Time cleared			

(GV326) Wt. 96**/194 4,000,000 Pads 5/45 B. & S. Ltd. 51-745.6