

ACC

15000/120/3968

10000/120/3968

EME/33

Training

3156
3/10

Oct 1945 - Sept. 1946

13

SUBJECT :- Training - Italian CMs.

Land Forces Sub Comm. A.O.
M.I.A. R O M E.
ME/22/19

28 Sept '46

TO :- E.M.Es 1, 3, 4, 6 B.L.U.s

1. It is reported that the following are under instruction under HQ Central Military Schools ROME.
2. No doubt allocation of these personnel to formations will depend upon the action taken by Divisional Comds, etc. to obtain them as reinforcements.
3. Details of personnel are given on attached list.

AB/cb

A. Blunt 3175
A. BLUNT, Lt. Col.
Assistant Director of Mechanical Engineering.
M.I.A.

(a) School.	(b) Course	(c) Students			(d) Duration.	(e) Begins.	F
		Offrs	NCOs.	Troops			
Motorisation and M.R.T.C.	Turners	-	-	29	6 months	5 June	5
	Blacksmiths	-	-	23	6 months	do	
	Carpenters	-	-	23	6 months	do	
	Welders	-	-	27	6 months	do	
	Coach Trimmers	-	-	1	6 months	do	
	Sheet metal workers	-	-	6	6 months	do	
	Radiator repairers	-	-	1	6 months	do	
	Testers	-	-	1	6 months	do	
	Printers	-	-	1	6 months	do	
	Hydraulic brake spec.	-	-	1	6 months	do	
	Fault Rectifier	-	-	5	6 months	do	
	Tyre Repairers	-	-	6	6 months	do	
	Painters	-	-	1000	12 weeks	25 Sept	18
	D. and M. Course	50	-	-	6 months	1 Oct	31
	D. and M. Course	-	-	101	6 months	1 Aug	1
	Fitters Vehicle	-	-	114	6 months	do	
	Engine Specialist	-	-	49	6 months	do	
	Chassis Specialist	-	-	18	6 months	do	
	Electricians	-	-	1	6 months	do	
	Injectors pump spec	-	-	-	-	-	-
M.R.T.C.	Motor Assemblers	-	-	71	6 months	1 July	34
Scuola di Specializzati Riparazione.	Engine Fitters	-	-	80	6 months	1 July	
	Fitters	-	-	74	6 months	do	
	Electricians	-	-	29	6 months	do	
	Diesel Eqpt.	-	-	19	6 months	do	
	Vehicle Mechs.	-	-	229	6 months	do	
M.R.T.C. Industrial School Duc d'Aosta	Turners	-	-	28	6 months	3 July	3
	Blacksmiths	-	-	25	4 months	3 July	3
	Carpenters and	-	-	25	4 months	do	
	Joiners	-	-	28	4 months	do	
	Welders	-	-	-	-	-	-

nts. s.	Troops	(d) Duration.	(e) Begins.	(f) Ends	(g) Remarks.
	29	6 months	5 June	5 Dec	} Instruction given at Instructional School Duc d'Aosta.
	23	6 months	do	do	
	23	6 months	do	do	
	27	6 months	do	do	
	1	6 months	do	do	
	6	6 months	do	do	} Instruction given at Centre Studi Rome.
	1	6 months	do	do	
	1	6 months	do	do	
	1	6 months	do	do	
	1	6 months	do	do	
	5	6 months	do	do	} Instruction given at Fiat works Rome.
	6	6 months	do	do	
	1000	12 weeks	25 Sept	16 Dec	
	-	6 months	1 Oct	31 Mar 47	
	101	6 months	1 Aug	1 Feb 47	
	114	6 months	do	do	} Instruction given at Fiat works Rome.
	49	6 months	do	do	
	16	6 months	do	do	
	1	6 months	do	do	
	71	6 months	1 July	31 Jan 47	} New Course Assembles 25 Sept. Commence about 1st Oct.
	80	6 months	1 July	do	
	74	6 months	do	do	
	29	6 months	do	do	
	19	6 months	do	do	
	229	6 months	do	do	
	28	6 months	3 July	31 Dec.	} New Course 1st Oct
	25	4 months	3 July	31 Oct.	
	25	4 months	do	do	
	26	4 months	do	do	

(a) School.	(b) Course	(c) Students			(d) Duration	(e) Begins.
		Offrs	NCOs.	Troops.		
M.R.T.C. Centro Studi	Painters	-	-	9	4 months	3 July
	Sheet-Metal	-	-	7	4 months	do
	Workers	-	-	6	4 months	do
	Tyre Repairers	-	-	1	4 months	do
	Upholsterers	-	-			
Artillery S.M.O.A.	Gunfitters	-	-	16	7 weeks	8 July
	Gunfitters	-	-	13 Civ	7 weeks	do
	Unit Armourers	-	-	4	7 weeks	do
	Unit Armourers	-	-	?	7 weeks can be extended to 10.	

NOTE : A further 100 N.C.Os. and 2 Troops are expected to arrive at end of Sept. beginning of Oct. (See para. 6 (iii)).
This cannot take place, due to lack of Training Stores, accommodation etc.
Many attempts are said to have been made to obtain stores by S.M.O.A., etc.

(c) Students		(d)	(e)	(f)	(g)
NCOs.	Troops.	Duration	Begins.	Ends	Remarks.
-	9	4 months	3 July	31 Oct	
-	7	4 months	do	do	
-	6	4 months	do	do	
-	1	4 months	do	do	
-	16	7 weeks	8 July	31 Aug	Next course will probably start in Oct. '46. These men are from Piacenza Arsenal. On completion of course, 6 will return to Piacenza, 7 will remain as permanent staff (maintenance) at the School receiving thorough training in all equipment held at School. This course started with 7 men, but 3 have been R.T.U. as unsuitable. 42 men now on course, 5 having been R.T.U. 36 of the 42 have completed first week of course. A total of 110 is expected.
-	13 Civ	7 weeks	do	do	
-	4	7 weeks	do	do	
-	?	7 weeks can be extended to 10.			

2 Troops are expected to arrive at end of Sept. for course due to commence re. 6 (iii)).
 Due to lack of Training Stores, accommodation and instructors.
 have been made to obtain stores by S.N.O.A., but nothing has happened as yet.

COMANDO DIVISIONE "FOLGORE"
= Ufficio Automobilistico =

N° 2056/Aut.

Bressanone P.M. 145 li 30/10/45

OGGETTO: Funzionamento del R.E.M.E. nell'ambito della Divisione.

A TUTTI I CORPI E REPARTI DIPENDENTI

e per conoscenza:

ALLO S.O.- R.E.M.E. 53 E.L.U.
ALLA DIREZIONE RIPAR.AUTOM. (IV)

B O L Z A N O

.....

Trasmetto, per la scrupolosa e integrale applicazione, l'unita
norme restate allo S.O.- R.E.M.E.

dette norme sono fondamentali per il buon funzionamento del
R.E.M.E. nell'interno della Divisione.

Prego accusare ricevuta.-

3172

IL GENERALE COMANDANTE
F/to Guido Piolorsi

P.C.C.

IL CAPO UFFICIO AUTOMOBILISTICO
F/to Ten.Col. Stella Michele

Trasmetto, per la scrupolosa e integrale applicazione, l'unito
norma recante allo S.O.- R.E.M.E.

Dette norme sono fondamentali per il buon funzionamento del
R.E.M.E. nell'interno della Divisione.

Prezo accusare ricevuta.-

3172

IL GENERALE COMANDANTE
F/to Guido Piolorsi

P.C.C.

IL CAPO UFFICIO AUTOMOBILISTICO
F/to Ten.Col. Stella Michele

DOVERI DEL CUE

Oltre alla gestione tecnica del reparto

1. Il CREMS (Brit.) o l'equivalente CM3 (Ital.) è responsabile verso il Comandante della Divisione per i servizi R.E.M.E. nell'ambito della Divisione stessa.
2. I compiti del CM3 sono in breve:
 - (1) Consigliare e cooperare con il Comandante della Divisione per quanto riguarda l'impiego e l'organizzazione del R.E.M.E.
 - (2) Controllare costantemente e mezzo ispezioni le condizioni del mezzo tecnici in distribuzione alla Divisione.

W e t o a i

- (1) I L.A.D. sono responsabili della ispezione periodica dei veicoli nel reparto presso il quale sono distaccati. I risultati di questa ispezione saranno comunicati al comandante del reparto e al CME.
- (2) Le officine sono responsabili dell'ispezione periodica delle armi portatili, artiglierie e radio dei reparti. I risultati saranno comunicati al CME e ai reparti. In tal modo il CME è in grado di conoscere le condizioni generali di tutte l'equipaggiamento tecnico della Divisione.
- (3) Sarà sempre in condizione di poter informare il Comandante di Divisione sullo stato di preparazione meccanica della Divisione.
- (4) Di conoscere a mezzo dei rapporti su inconvenienti e difetti trasmessi ai reparti e i difetti accertati nei mezzi tecnici in dotazione. Tali informazioni saranno quindi passate al R.E.M.E. per gli ulteriori provvedimenti.
- (5) Di organizzare il servizio recupero della Divisione 3174 ante-nersi in contatto con la più prossima organizzazione recupero in modo che quest'ultima possa mandargli dei rinforzi e alleggerirlo di parte della sua zona di responsabilità e infine dare aiuto per il servizio di sbombero delle sue officine.
- (6) Dovrà essere in grado di rilevare i punti deboli nei metodi di u-

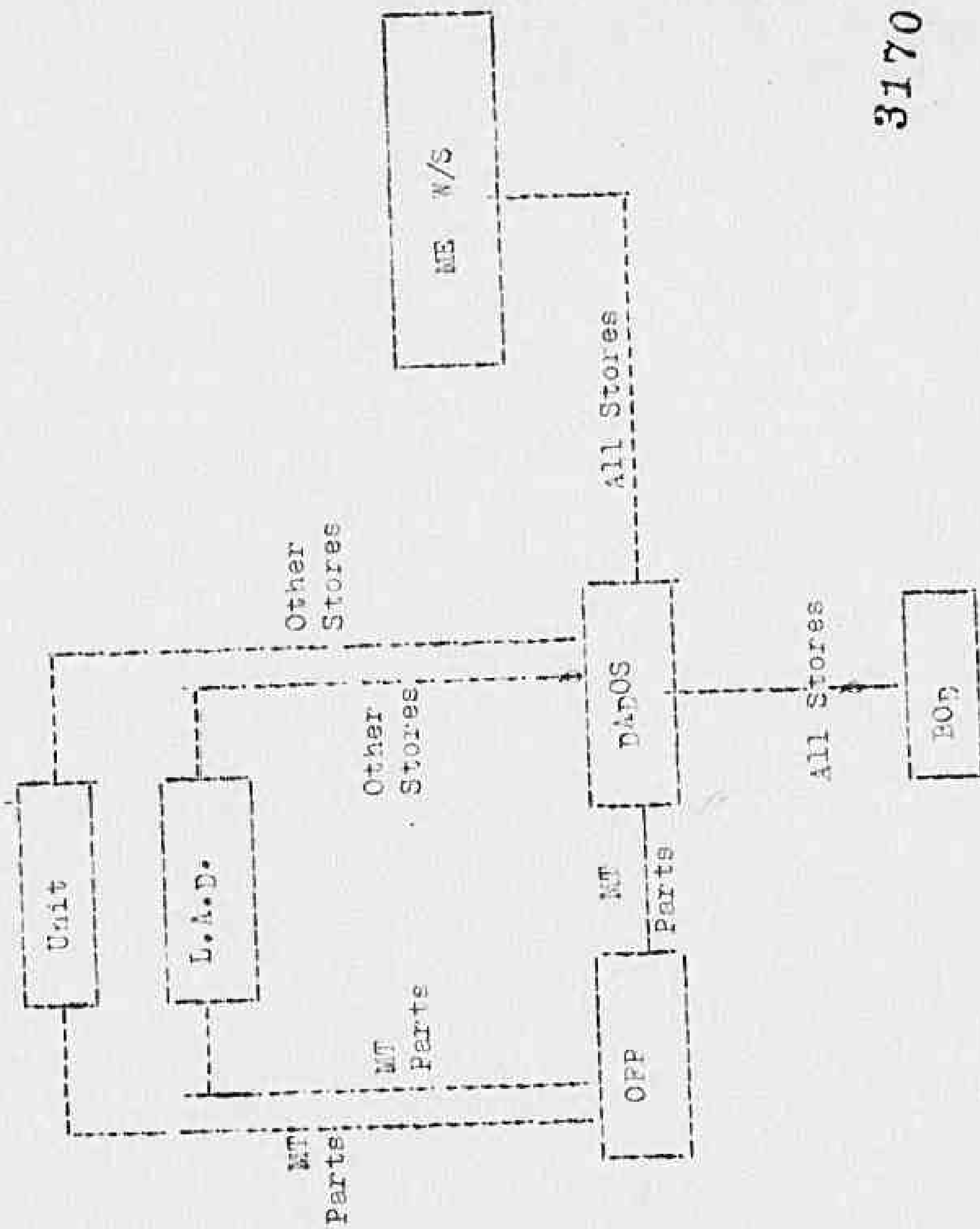
- (1) Consigliare e cooperare con il Comando della Divisione per quanto riguarda l'impiego e l'organizzazione del R.E.M.E.
- (2) Controllare costantemente a mezzo ispezioni le condizioni dei mezzi tecnici in distribuzione alla Divisione.

M e t o d i

- (1) Il L.A.D. sono responsabili della ispezione periodica dei veicoli del reparto presso il quale sono distaccati. I risultati di questa ispezione saranno comunicati al comandante del reparto e al CME.
- (2) Le officine sono responsabili dell'ispezione periodica delle armi portatili, artiglieria e radio dei reparti. I risultati saranno comunicati al CME e ai reparti. In tal modo il CME è in grado di conoscere le condizioni generali di tutte l'equipaggiamento tecnico della Divisione.
- (3) Sarà sempre in condizione: di poter informare il Comandante di Divisione sullo stato di preparazione meccanica della Divisione.
- (4) Di conoscere a mezzo dei rapporti su inconvenienti e difetti trasmessi ai reparti e i difetti accertati nei mezzi tecnici in dotazione. Tali informazioni saranno quindi passate al R.E.M.E. per gli ulteriori provvedimenti.
- (5) Di organizzare il servizio ricupero della Divisione ³¹⁷ante-nersi in contatto con la più prossima organizzazione recupero in modo che quest'ultima possa mandargli dei rinforzi e alleggerirlo di parte della sua zona di responsabilità e infine dare aiuto per il servizio di sbombero delle sue officine.
- (5) Dovrà essere in grado di rilevare i punti deboli dei metodi di uso e manutenzione dei mezzi tecnici in dotazione da parte dei Reparti e di prendere i provvedimenti necessari per migliorare i metodi stessi.
- (7) Si assicurerà che i suoi reparti ricevano tutte le istruzioni tecniche meccaniche inerenti ai loro vari compiti.
- (8) In generale il CME deve fare quanto è nelle sue possibilità per migliorare le sue condizioni meccaniche dell'equipaggiamento della Divisione preoccupandosi di ottenere un'efficace manutenzione da parte dei reparti, assicurandosi dell'efficienza del L.A.D. e delle Officine.

PROCEDURA DEL R.E.M.3. PER LA RICHIESTA DI PARTI DI RICAMBIO

Diagramma riguardante il metodo col quale i L.A.D. (Plotone Officina incluso) e le Officine Meccaniche ottengono i materiali.

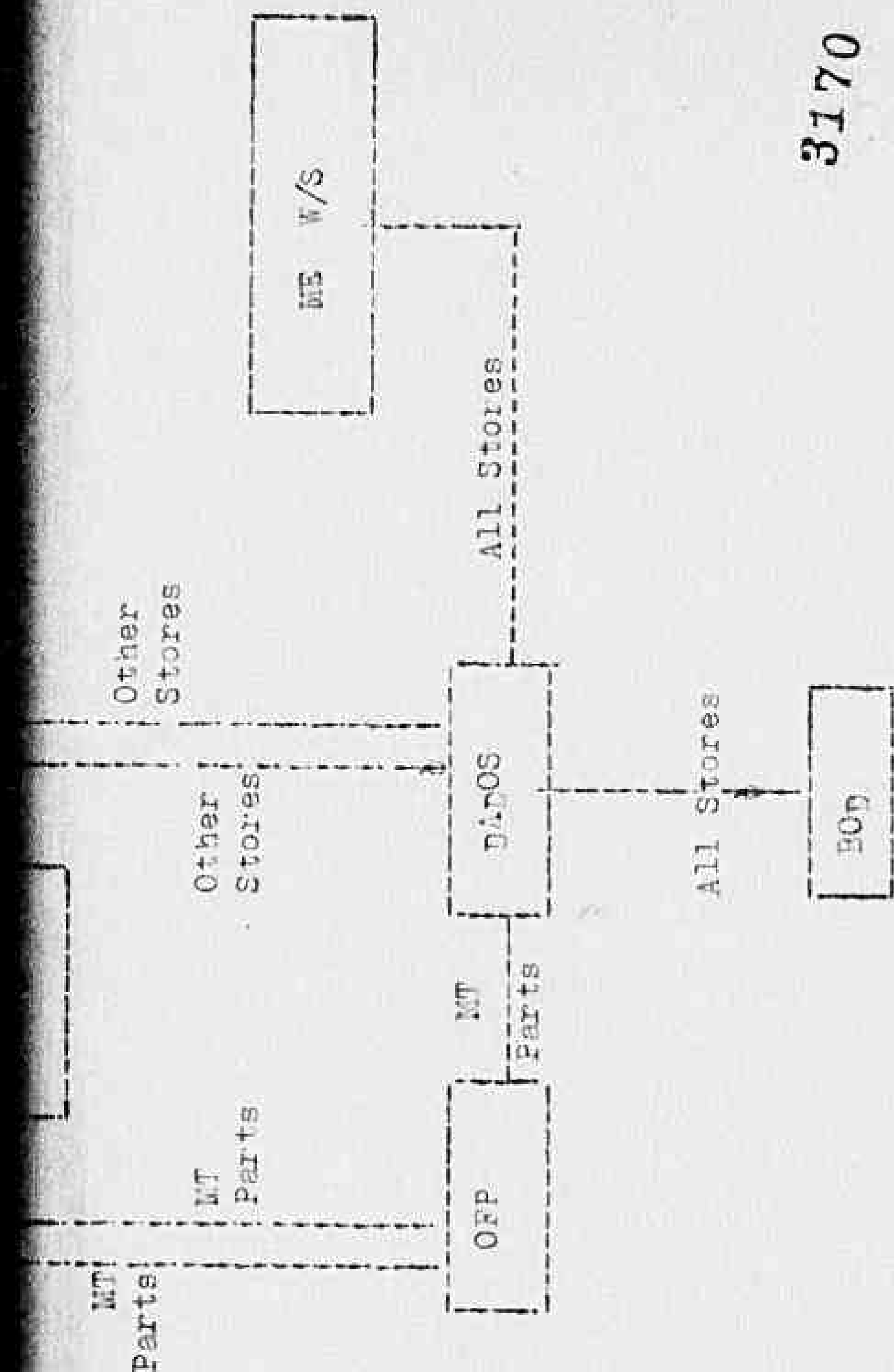


3170

Spiegazione del diagramma sopra indicato

1. Le MT Stores sono le parti competenti un veicolo che sono usate per i. Le MT Stores sono le parti stesse, cioè le parti di ricambio.

3170



Spiegazione del diagramma sopraindicato

1. Le MT Stores sono le parti competenti un veicolo che sono usate per la riparazione dello stesso, cioè le parti di ricambio.
 2. Other Stores sono articoli che non costituiscono parte di un veicolo vale a dire, utensili, pennelli ecc.
 3. Metodo per ottenere le parti di ricambio da parte dei LAD.
 - a) L'assetto alle parti di ricambio del LAD prepara un invent in triplice copia.
 - b) Ogni serie di Invent sarà marcata "To replace Fanto scaling" oppure "Re- Star VOR" a seconda dei casi.
- Si fa notare che un invent marcato "Re- Star VOR" e richiedente 20 articoli di un solo tipo non sarà soddisfatto, inquantochè è ovvio che un veicolo necessiterà di una o al massimo di due parti dello stesso tipo per la riparazione.

- 3 -

- c) L'indent sarà firmato dal sottufficiale comandante il L.A.D.
 - d) Una copia dell'Indent sarà tenuta dal LAD e due copie saranno inviate o portate a mano all'OFF.
 - e) Se l'OFF non è in grado di procedere alla consegna all'atto della presentazione degli indents, quest'ultimi verranno lasciati allo OFF il quale procederà alla loro evasione non appena le parti saranno disponibili.
 - f) Il LAD terrà un registro con i seguenti dati:
 - 1) data dell'Indent
 - 2) numero dell'Indent
 - 3) categoria
 - 4) numero categorico o di catalogo
 - 5) denominazione della parte richiesta
 - 6) quantità
 - 7) N° di controllo (retrato sulla copia 406 del Voucher (bollette) inviata al depot tramite l'OFF)
 - 8) data della ricevuta
 - 9) data del sollecito
 - 10) Note - quali: NA all'OFF o al depot, annullato ecc.
 - g) All'atto della ricevuta delle parti, queste dovranno essere controllate con il suddetto registro. Gli articoli tanto saranno messi in magazzino procedendo allo stesso tempo alle opportune registrazioni sulle schede e le parti destinate per le riparazioni saranno passate al sottufficiale comandante il LAD in modo che possa procedere alle riparazioni stesse.
4. Metodo per ottenere materiali vari a parte del LAD.
- La procedura sarà la stessa, soltanto che gli indents saranno passati al D.A.D.O.S.
5. Le Officine Meccaniche sono già a conoscenza di questa procedura che in generale è analoga a quella usata dal LAD
 6. I Reparti saranno informati dal DADOS circa la procedura da adottarsi per la richiesta di materiali.
 7. Normalmente i reparti possono prelevare materiali dal L.A.D., però questi possono prelevare dalle Officine soltanto in caso di emergenza come le Officine possono prelevare dall'OFF soltanto in caso di emergenza.
 8. Nel richiedere materiali è necessario tener presente che se l'OFF non ha il pezzo desiderato, potrà avere delle parti che contengono il pezzo stesso. Ad esempio:

3) data della ricevuta

9) data del sollecito

10) Note - quali: NA all'OPP o al Depot, annullato ecc.

g) All'atto della ricevuta delle parti, queste dovranno essere controllate con il suddetto registro. Gli articoli tanto saranno messi in magazzino procedendo allo stesso tempo alle opportune registrazioni sulle schede e le parti destinate per le riparazioni si saranno passate al sottufficiale comandante il LAD in modo che possa procedere alle riparazioni stesse.

4. Metodo per ottenere materiali vari a parte del LAD.

La procedura sarà la stessa, soltanto che gli intenti saranno passati al D.A.D.O.S.

5. La Officine Meccaniche sono già a conoscenza di questa procedura che in generale è analoga a quella usata dal LAD

6. I Reparti saranno informati del DAJOS circa la procedura da adottarsi per la richiesta di materiali.

7. Normalmente i reparti possono prelevare materiali dal L.A.D., però questi possono prelevare dalle Officine soltanto in caso di emergenza come le Officine possono prelevare dall'OPP soltanto in caso di emergenza.

8. Nel richiedere materiali è necessario tener presente che se l'OPP non ha il pezzo desiderato, potrà avere delle parti che contengono il pezzo stesso. Ad esempio:

1) Se si chiede un indotto e non è disponibile, richiedere la valvola o il motorino completo.

2) Se si chiede una membrana per pompa AC e questa non è disponibile puòarsi che si possa avere una pompa completa.

3) Molte parti di ricambio americane sono fabbricate e vengono istruite in serie, p.e. serie guarnizioni per revisione e sincronizzazione ecc. motore ecc. A seconda della convenienza si potrà richiedere o la parte o la serie che la comprende.

9) Il personale dell'OPP deve aiutare nello svolgimento di questi compiti essendo suo dovere di soddisfare il maggior numero di richieste possibili.

10. Gli articoli richiesti in più, come ad esempio nel caso che si chiedi una pompa AC al posto di una guarnizione, verranno trattenuti finché la guarnizione è disponibile presso l'OPP, nel qual caso potrà essere usata su un altro veicolo, oppure versati alle Officine per il ricambio.

ORGANIZZAZIONE RIPARAZIONI DEL R.E.M.E. NELL'AMBITO DI UNA DIVISIONE

- 1° Il R.E.M.E. è una divisione d'organizzazione simile è responsabile delle riparazioni di tutti i veicoli nell'ambito della Divisione ad eccezione delle riparazioni correnti che sono riparazioni che non richiedono un lavoro specializzato.
- 2° Per la riparazione dei veicoli il R.E.M.E. è organizzato nel seguente modo:

Nell'ambito della Divisione

(a) Primo scaglione

(1) Reparto - Il reparto è responsabile della manutenzione e delle riparazioni delle parti che non richiedono lavoro specializzato. Per esempio la ribattitura di un parafrangimento, sostituzione di pneumatici, degli specchi retrovisivi, rosette, viti, bulloni, cofano ecc.

(u) L.A.D. - Il L.A.D. ha il compito di aiutare nelle riparazioni di cui sopra, se necessario, ed esegue le riparazioni che non richiedono la rimozione di complessivi meccanici.

Si intendono per tali: motore, scatola del cambio, scatola riduttore, parete differenziale.

Tipi di riparazioni saranno perciò i seguenti:

Motore - Revisione della testata, riparazione e sostituzione di valvole ecc., ma non riparazioni o sostituzioni di pistoni, bronzine.

Scatola del cambio - Riparazione o sostituzione di aste-comando, quando il coperchio delle scatole può essere tolto, riparare i congegni esterni quali la pompa per l'aria ecc., ma le parti interne delle scatole del cambio non dovranno essere smontate.

Scatole del riduttore - Riparare solo i congegni esterni.

Assale anteriore - Riparare tutte le parti, ma se è richiesto un nuovo assale, passarlo all'Officina perché sia smontato l'asse completo.

Altre parti - Riparazioni o sostituzioni purché non vi sia da togliere un complesso meccanico per eseguire le riparazioni. Le balestre possono essere sostituite a ciò che per far questo non è necessaria la completa rimozione degli assali del veicolo.

Motociclette - Riparare e sostituire tutte le parti con le seguenti eccezioni:

Se il telaio è storto passarlo all'Officina. Se si vuole una nuova scatola

mettici, negli specchi retrovisivi, rosette, viti, bulloni, cofano ecc.

(u) L.A.D. - Il L.A.D. ha il compito di aiutare nelle riparazioni di cui sopra, se necessario, ed eseguire le riparazioni che non richiedono la rimozione di complessivi meccanici. Si intendono per tali: motore, scatola del cambio, scatola riut-tore, parete differenziale.

Tipi di riparazione saranno perciò i seguenti:

Motore - Revisione della testata, riparazione e sostituzione di valvole ecc., ma non riparazioni o sostituzioni di pistoni, bronzine.

Scatola del cambio - Riparazione o sostituzione di aste-comando, quando il coperchio della scatola può essere tolto, riparare i congegni esterni quali la pompa per l'aria ecc., ma le parti interne delle scatole del cambio non dovranno essere smontate.

Scatole del riut-tore - Riparare solo i congegni esterni.

Assale anteriore - Riparare tutte le parti, ma se è richiesto un nuovo assale, passarlo all'Officina perché sia adattato l'asse completo.

Altre parti - Riparazioni o sostituzioni purché non vi sia da togliere un complesso meccanico per eseguire le riparazioni. Le balestre possono essere sostituite dato che per far questo non è necessaria la completa rimozione degli assali del veicolo.

Motociclette - Riparare e sostituire tutte le parti con le seguenti eccezioni:

Se il telaio è stato passato all'Officina. Se si vuole una nuova scatola del cambio oppure occorre riparare le parti interne, passarlo all'Officina. Non toglierle dal telaio. La testata del motore può essere revisionata sostituendo le valvole, pistoni, cilindri, ecc. ma il motore non dovrà essere staccato dal telaio della moto.

Dato che il motore non dovrà essere staccato dal telaio, le riparazioni alle bronzine o bielle che necessano necessario smontare la scatola del cambio, non dovranno essere fatte.

NOTA. - Al L.A.D. è permesso soltanto di cambiare i pistoni alle motociclette. I pistoni non dovranno essere smontati o rimossi ai o dai motori dei veicoli dei reparti della Divisione.

Plotone Officine - Eseguirà riparazioni come il L.A.D. ma in misura maggiore.

b) Secondo scaglione

L'Officina eseguirà i lavori che sono al di là delle possibilità dei LAD e dei Plotoni Officina e consisteranno in:

- (1) Sostituire, ma non riparare, complessi meccanici, cioè motori, scatole del cambio, scatole riuttore, assali.
- (4) Riparazioni importanti alla carrozzeria e sovrastrutture che sono al di là delle possibilità dei LAD e dei Plotoni Officina.
I veicoli che hanno grossi guasti alla sovrastruttura e alla carrozzeria o con il telaio piegato, dovranno essere dichiarati B.L.R.-

- 5 -

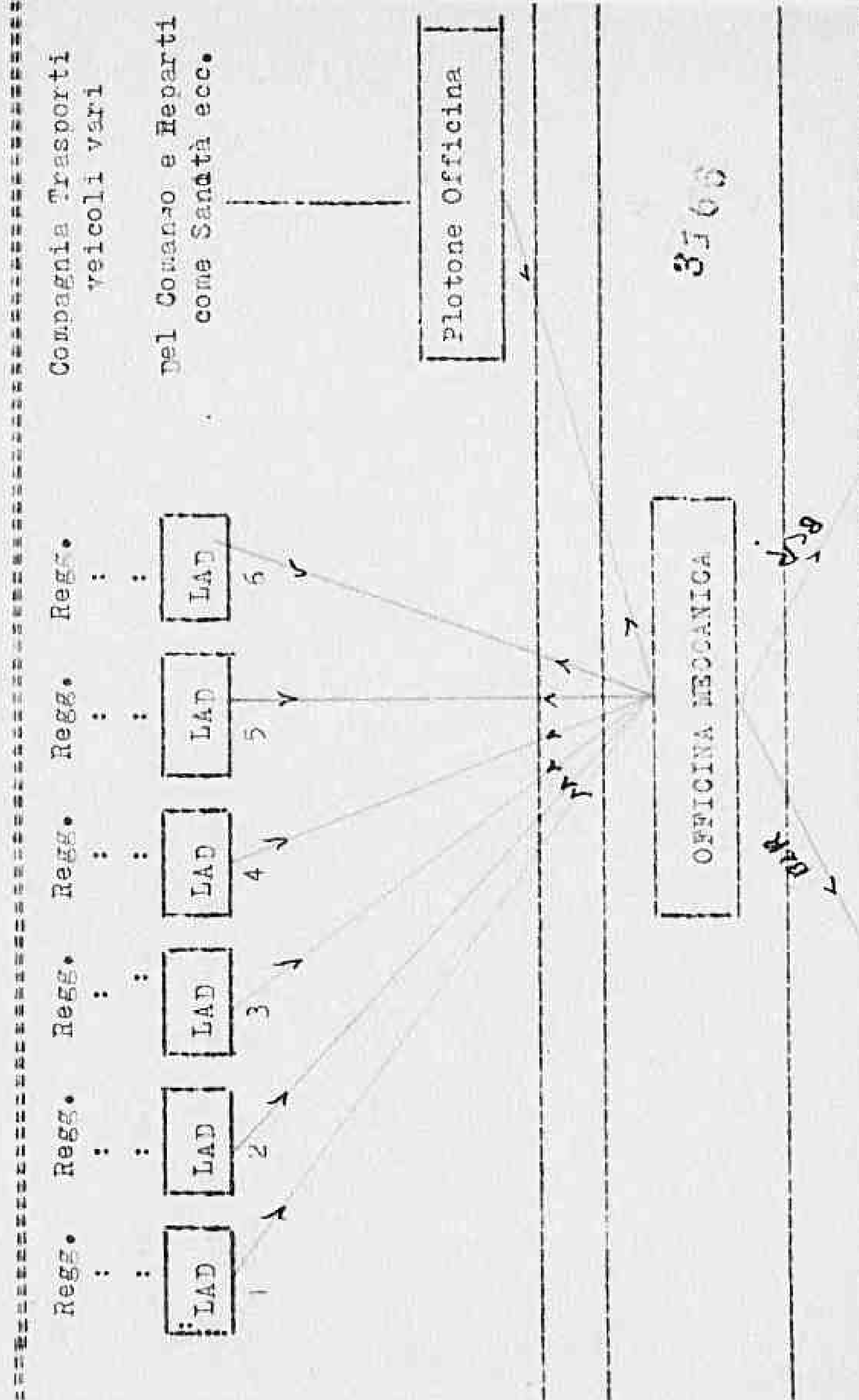
AL DI FUORI DELLA DIVISIONESoltanto per conoscenza.Terzo scaglione

(c) Per i più pesanti lavori non eseguiti al secondo scaglione (a Milano).

(a) Quarto scaglione.

Per lo smontaggio totale e la revisione completa dei veicoli (Napoli, Roma ecc.)

3. Ecco un diagramma dell'organizzazione dei lavori di riparazione:



veicoli vari

del Comando e Reparti
come Sanità ecc.

Plotone Officina

3763

OFFICINA MECCANICA

PARCO VERSAMENTO VEICOLI
MILANO

OFFICINA DI 3° SCAGLIONE
MILANO

OFFIC. DI 4° SCAGLIONE
NAPOLI

OFFIC. DI 4° SCAGLIONE
NAPOLI

OFFICINA DI 4° SCAGL.
NAPOLI

LAD

LAD

LAD

LAD

LAD

LAD

5

5

4

3

2

1

- 7 -

GESTIONE DEI REPARTI R.E.M.E.
dell'ambito della Divisione

I. Questa gestione si può dividere in due parti:

- 1) Gestione tecnica
- 2) Gestione amministrativa

2). Gestione tecnica.

Il CME è responsabile della gestione tecnica del R.E.M.E. e ha il compito di controllo tecnico di tutti i reparti R.E.M.E. - I suoi compiti a riguardo comprendono in breve:

- 1) Dirigere tutti i reparti R.E.M.E. sotto il suo comando sui metodi di lavoro da adottare per raggiungere la massima efficienza.
- 2) Tenere e situare le Officine e i LAD in relazione alla dislocazione dei Reparti, al prevedibile carico di lavoro di riparazione, tenendo conto delle condizioni delle strade in rapporto alle esigenze dello sgombero.
- 3) E' responsabile dell'assegnazione del personale e delle promozioni per quanto rientra nelle sue competenze.
- 4) In generale il CME è responsabile per tutte le questioni riguardanti la situazione tecnica.

3. Gestione amministrativa.

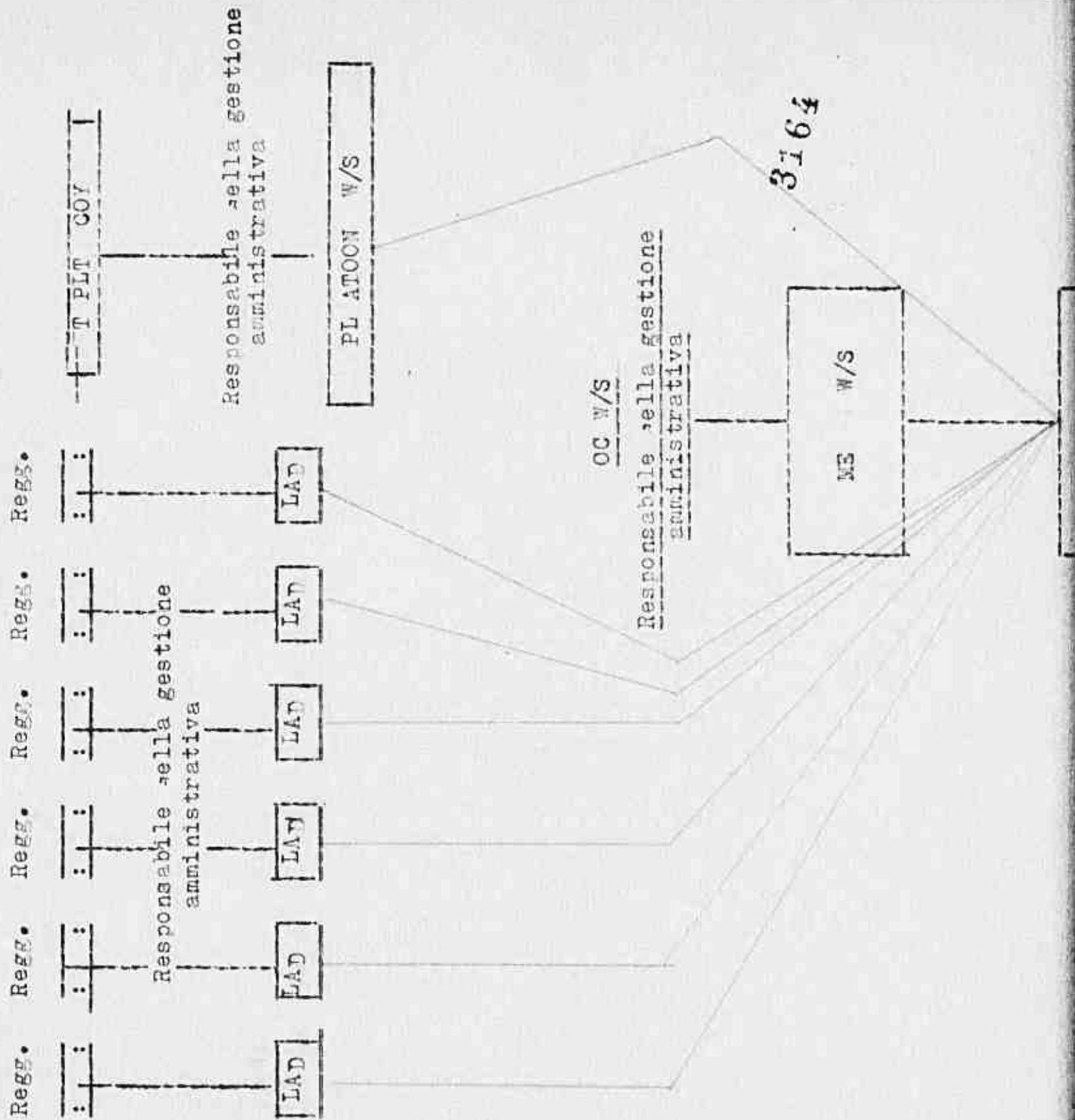
a) Consiste in breve in quanto segue:

- 1) Paga
- 2) Razioni
- 3) Vestiario
- 4) Licenze
- 5) Assistenza
- 6) questione generale di natura non tecnica.

b) Di questa, nel caso dei LAD e del Plotone Officina, risponderà il Comandante dei Reparti al quale sono assegnati.

c) Nella gestione amministrativa delle Officine è responsabile il Comandante dell'Officina.

- 8 -

SPECCHIO DELLA GESTIONE R.E.M.E. NELLA DIVISIONE

3164

PL ATOON W/S

OC W/SResponsabile della gestione
amministrativa

ME W/S

CME
ARSTResponsabile della gestione
tecnica

GRUPPO GRUPPO DI COMBATTIMENTO "FOLGORE"

Ufficio Autocombilistico

GRUPPO GRUPPO DI COMBATTIMENTO "FOLGORE"

8. 1645/aut.

1. 145, 11 Ottobre 1945

GRUPPO: Trasferimento del B. 1. 1. 1. nel Gruppo di Combattimento.

AL COMANDO REG. PARACADUTISTI "FOLGORE"

AL COMANDO REG. PARACADUTISTI "FOLGORE"

AL COMANDO REG. PARACADUTISTI "FOLGORE"

AL COMANDO REG. PARACADUTISTI "FOLGORE"

AL COMANDO REG. PARACADUTISTI "FOLGORE"

ALLA DIREZIONE REGIONALE OFFICINA PER ALI. INCHI.

ALLA DIREZIONE REGIONALE OFFICINA PER ALI. INCHI.

AL COMANDO LAICO MOBILI A.E.

AL COMANDO REGIONALE MOBILI

ALLA DIREZIONE 516 OPERAZIONI 24 ORE

ALLA DIREZIONE 517 OPERAZIONI 24 ORE

AL COMANDO 121 REG. OPERAZIONI

AL COMANDO 114 OPERAZIONI OPERAZIONI

AL COMANDO COMPAGNIE OC. RE.

AL COMANDO COMPAGNIE OPERAZIONI

AL COMANDO 24 OPERAZIONI OPERAZIONI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

AL B. 1. 1. 1. REG. TO PARACADUTISTI

3. Responsabilità.

Il Capo Ufficio Autocombilistico (C.A.U.) è responsabile del funzionamento del servizio A.E. 1. 1. 1. Nell'ambito del Gruppo di Combattimento varco il Comandante del Gruppo stesso.

Il C.A.U. deve cooperare con il Comandante del Gruppo per quanto riguarda l'attività di controllo e controllo.

3163



ri-azione di complessi meccanici, si intendono per tali: motore, scatola del cambio, scatola del differenziale, i tipi di riparazione che possono essere eseguiti presso i L.A.D. d'altano dell'allegato I.

Plotone officina per R.I. Segue riparazioni come i L.A.D. ma in numero maggiore.

Officina mobile per Comando Gruppo. Segue i lavori che sono al di là delle possibilità dei L.A.D., in particolare, e costituisce un non ripara complessi meccanici, effettua importanti riparazioni alla carrozzeria e sovrastruttura, però i veicoli che hanno il telaio piegato dovranno essere digerati S.I.S.

3. Adattabilità dell'invio dei veicoli alla riparazione.

I veicoli saranno consegnati dai Reparti all'officina per la riparazione non appena si rendono inefficienti. I veicoli devono essere ricevuti presso i L.A.D., Plotone officina, Officina mobile, nelle migliori condizioni di pulizia e manutenzione onde consentire una rapida ed esauriente ispezione. I veicoli dovranno essere accompagnati da tre copie della richiesta di lavoro (AGF 1049) dell'AGF 422 e dell'AGF 420.

Una delle tre copie dell'AGF 1045 verrà restituita dall'officina al Reparto per ricevuta del stesso in riparazione.

3762

4. Disciplina e modalità del prelevamento.

- I Reparti possono prelevare al Parco Mobile soltanto materiale di consumo e quelle parti che vanno sostituite senza l'intervento del meccanico, es. lampadine, speciali retrovisivi, valoni, sponde, battenti ecc.
- I L.A.D. fanno capo direttamente (cioè senza passare tramite del RGT) al Parco Mobile per le richieste ed il prelevamento delle parti di ricambio (At. Stores) ed al S.I.S. per il prelevamento dei ricambi materiali (Other Stores) utensili, pennelli, attrezzi ecc. La modalità del prelevamento risultano dal foglio che si allega in copia per le officine, il Plotone officina, i L.A.D. (allegato 2).
- Officina mobile per Comando Gruppo. Segue un metodo analogo quello del L.A.D., solo inoltre richiesta direttamente al S.I.S. Mor- talmente le officine non possono prelevare presso l'O.S.I.

3. Modalità d'invio dei veicoli alla riparazione.

I veicoli saranno consegnati dai Reparti all'officina per la riparazione e non appena si renderanno inefficienti. I veicoli devono essere rievocati presso i L.L., Flotone officine, Officina mobile, nelle migliori condizioni di pulizia e manutenzione onde consentire una rapida ed esauriente ispezione. I veicoli dovranno essere accompagnati da tre copie della richiesta di lavoro (L.F. 10-5) dell'Art. 132 e dell'Art. 136.

Una delle tre copie dell'Art. 136 verrà restituita dall'officina al Reparto per ricevuta del mese in riparazione.

4. Disciplina e modalità dei prelievi.

- a) I Reparti possono prelevare al Parco mobile soltanto materiale di consumo e quelle parti che vanno sostituite senza l'intervento del meccanico. Le lampadine, specchi retrovisivi, tendoni, gomme, battenti ecc..
- b) I L.L. fanno capo direttamente (cioè senza passare tramite del Reparto) al Parco mobile per le richieste ed il prelievo delle parti di ricambio (At. Stores) ed al L.L.O. per il prelievo dei materiali necessari (other Stores) utensili, pannelli, attrezzi ecc.. La modalità dei prelievi rimarrà del foglio che si allega in copia per le officine, il Flotone officine, i L.L. (allegato 2)
- c) Officina mobile per Comando Gruppo. Segue un metodo analogo quello del L.L., solo inoltre richiesto direttamente al L.L.O. Mor. Almeno le officine non possono prelevare presso l'O.F.F..

5. Ispezioni.

I L.L. sono responsabili della periodica ispezione dei veicoli dei Reparti presso cui sono distaccati.

Le officine sono responsabili della ispezione periodica delle armi portatili, artiglierie e radio dei Reparti.

I risultati delle ispezioni saranno comunicati al C.L. ed ai Reparti.

Le norme sopra riportate dovranno essere scrupolosamente osservate. Esse sono fondamentali per l'ordinato funzionamento del servizio riparazioni che oggi più che mai, data la difficoltà di sostituzione dei L.L., assume importanza eccezionale per l'efficienza del Gruppo.

3162

Il Porco Mobile è responsabile che non vengano distribuiti ai Re-
parti di al L.A.D. Parti di ricambio che detti Reati non sono auto-
rispetti a sostituire.

Si prega accusare ricevuta del presente foglio.

IL GENERALE COMANDANTE
(Guido Finlors)

E. O. G.

AL G. O. DI SEVERO SULLI
(T. Col. Roberto de Martino)

W. M. L.



3163

COMANDO GRUPPO DI COMBATTIMENTO "FOLGORE"
- Ufficio Automobilistico -

N. 1500/Aut

P.N. 145 11 3.10.1945.-



OGGETTO: Automezzi.-

AL COMANDO RGT. PARAC. "NUMERO"
AL COMANDO RGT. FTR. "GARIBOLDI"
AL COMANDO RGT. ART. "FOLGORE"
AL COMANDO BTG. MISTO GENIO
AL COMANDO REPARTO TRASF. E RIF.
ALLA DIREZIONE PL. OFFICINA PER RSP. TRAF.
ALLA DIREZIONE OFFICINE MECCANICHE
AL COMANDO DELLA SEZIONE SANITA'
ALLA DIREZIONE 516 OSPEDALE DA CAMPO
ALLA DIREZIONE 517 OSPEDALE DA CAMPO
AL COMANDO 131 NUCLEO CHIRURGICO
AL COMANDO 114 ASBULANZA COONTOAMERICA
AL COMANDO GP. CC.RR.
AL COMANDO QUARTIERE GENERALE
AL COMANDO 2^a SQUADRA PAVETTIERI
AL L.A.D. RGT. PARAC. "NUMERO"
AL L.A.D. RGT. FTR. "GARIBOLDI"
AL L.A.D. RGT. ART. "FOLGORE"
AL L.A.D. BTG. MISTO GENIO

e, per conoscenza:

ALLO S.O. - R.S.M.S. 33° B.L.U.

3160

La presente circolare riepiloga e sostituisce le disposizioni contenute nei sottostanti fogli:

- 2073/3erv. del 31.10.44 - foglio di marcia in uso nell'esercito britannico.

ALLA DIREZIONE OFFICINE MECCANICHE
 AL COMANDO DELLA SEZIONE SANITA'
 ALLA DIREZIONE 516 OSPEDALE DA CAMPO
 ALLA DIREZIONE 517 OSPEDALE DA CAMPO
 AL COMANDO 131 NUCLEO CHIRURGICO
 AL COMANDO 114 AMBULANZA ODONTOIATRICA
 AL COMANDO CP. CO.NE.
 AL COMANDO QUARTIERE GENERALE
 AL COMANDO 2^a SQUADRA PAVETTIERI
 AL L.A.D. RGT. PARAC. "WENBO"
 AL L.A.D. RGT. FER. "GARIBOLDI"
 AL L.A.D. RGT. ART. "POLDORE"
 AL L.A.D. BTZ. NISTO GENIO

e, per conoscenza:

→ ALLO S.O. - R.E.M.E. 53° B.L.U.

3160

La presente circolare riassume e sostituisce le disposizioni contenute nei sottotitoli fogli:

- 2079/Serv. del 31.10.44 - foglio di marcia in uso nell'esercito britannico.
- 2390/Serv. del 5.1.45 - manutenzione automezzi e responsabilità dei Comandanti
- 83/Aut. del 13.2.45 - incidenti ed avarie automobili
- 954/Segr. del 15.4.45 - segnalazione di infortuni ed incidenti vari
- 687/Aut. del 4.5.45 - disciplina movimento autoveicoli
- 7408/pers. del 4.8.45 - disciplina del traffico
- 114/A.C. del 5.8.45 - disciplina del traffico
- 1216/Aut. del 8.8.45 - norme per la manutenzione degli automezzi
- 1300/Aut. del 11.8.45 - disciplina movimento automezzi
- 1426/Aut. del 2.9.45 - disciplina stradale

Tassa dovrà essere tenuta presente per tutto quanto si riferisce.

- 2 -

Essa dovrà essere tenuta presente per tutto quanto si riferisce all'attività automobilistica dei Reparti.

RESPONSABILITÀ

Il Comandante del Reparto risponde disciplinatamente, amministrativamente, penalmente degli automezzi che ha in carico.

L'ultimo conduttore che ha posato la propria firma sull'AB. 412 (pag. 60 - Note degli autisti) è responsabile della manutenzione e conservazione dell'autoveicolo comprese le parti attaccate e le dotazioni. tutela di tale sua responsabilità, la regolamentazione prescrive che il conduttore segua sempre l'automezzo e che nessuno possa costituirsi al conduttore consegnatario nella guida dell'automezzo stesso. Consegnatario ed automezzo formano un tutto inalienabile.

MANUTENZIONE ED RIPARAZIONI

Le attuali difficoltà di costituzione degli automezzi B.L.R. e di rifornimento delle parti di ricambio impongono di sottolineare ogni possibile accorciamento atto a garantire la buona manutenzione dei mezzi per conservarli nel migliore stato di efficienza.

Non è possibile raggiungere un alto grado di efficienza se non si applica un rigido sistema.

Il sistema del "compito" se accompagnato da accurate istruzioni - da troppo tempo abbandonate e trascurate - assicura una efficace, costante, razionale manutenzione.

3158

La pubblicazione "Ispezione, sanzionamento e cura dei veicoli dell'Esercito" basata sul sistema del compito, non ha bisogno di commenti; le sue chiare e semplici prescrizioni devono essere rigorosamente e sistematicamente eseguite.

L'esecuzione del compito deve essere controllata e seguita attraverso le registrazioni sull'AB. 412 e con sistematiche ispezioni il cui risultato deve figurare sull'AB. 406 distribuito da questo Comando per tutti gli automezzi in carico ai Reparti.

mezzo stesso. Consegretario ed autunno formano un tutto inestricabile.

MANUTENZIONE DEI VEICOLI

Le attuali difficoltà di manutenzione degli automezzi e di rifornimento delle parti di ricambio impongono di adottare ogni possibile provvedimento utile a garantire la buona manutenzione dei mezzi per conservarli nel migliore stato di efficienza.

Non è possibile raggiungere un alto grado di efficienza se non si applica un rigido sistema.

Il sistema del "compito" se accompagnato da accurate istruzioni - da troppo tempo abbandonate e trascurate - assicura una efficacia, costante, razionale manutenzione.

La pubblicazione "Ispezione, mantenimento e cura dei veicoli dell'esercito" basata sul sistema del compito, non ha bisogno di commenti; la sua chiarezza e semplicità prescrivono devoto e rigoroso e sistematicamente eseguite.

L'esecuzione del compito deve essere controllata e seguita attraverso le regolazioni sull'ELI e con sistematiche ispezioni, il cui risultato deve figurare sull'ELI distribuito da questo Comando per tutti gli automezzi in servizio ai Reparti.

PARCHEGGIO DEGLI AUTOMEZZI E COMPLESSO

I parcheggi degli automezzi, sui quali si richiama ancora una volta l'attenzione dei Comandanti soprattutto nell'imminente inverno, devono garantire il riparo degli automezzi dalle intemperie, assicurare la loro custodia, permettere il loro attento controllo.

In ogni parcheggio deve esistere, come prescritto dalle norme sulla vita di caserma, la nota degli automezzi ricevuti.

Un'aliquota di automezzi - non in esercizio - deve essere accantonata sollevata su cavalletti per la migliore conservazione dello stesso, la cui penuria si fa sentire ogni giorno di più. I mezzi accantonati devono avere sempre i loro complementi e la loro manutenzione deve essere giornalmente eseguita con non minore cura che per i mezzi in esercizio. Ogni quindici giorni tali mezzi dovranno essere messi in moto - se previsti di compressore questo dovrà essere innestato.

.../.../...

3759

- 3 -

e fatti funzionare - particolare cura dovrà essere portata alla batterie.

Richiamo l'attenzione di tutti sui cingolati che ho l'impressione siano abbandonati e per nulla curati. Il riserbo di ioperi e i materiali personalmente per accertarne l'efficienza.

Presso ciascun parcomento dovrà essere disposto un apposito servizio per il controllo dell'uscita macchine.

Il registro movimento autoveicoli (n° 1585 del catal.) dovrà essere sempre aggiornato.

Ogni automezzo dovrà uscire se non previsto dal foglio di viaggio debitamente compilato in ogni sua parte. La firma del foglio di marcia deve essere riservata presso ciascun Reparto ed un solo ufficiale che esercita così il primo controllo sul movimento degli automezzi.

CONTROLLO CONSUMO CARBURANTE

Le difficoltà di rifornimento carburanti che dal 1° ottobre, saranno distribuiti da fonte italiana, ed un sano criterio di economia, impongono un oculato impiego del carburante e soprattutto un rigoroso controllo per evitare qualunque consumo non giustificato, e-gni spreco ed ogni sottrazione.

Il controllo dovrà essere duplice:

- a) Controllo dei consumi effettuato:
 - 1) Colla esatta compilazione dei fogli di marcia
 - 2) Colla compilazione peripolemi dell'AR 4-2 per quanto si riferisce alle speeche consumo carburanti.
- b) Controllo delle distribuzioni effettuato colla compilazione:
 - 1) dei buoni di distribuzione (n. 1586 del catal.)
 - 2) del riepilogo giornaliero dei prelievi del materiale di consumo (n. 1585 del catal.)
 - 3) del riepilogo mensile del carburante consumato durante il mese (n. 1515 del catal.)

Alla fine di ogni mese i Reparti trasmetteranno a questo Comando copia del riepilogo mensile del carburante consumato durante il mese accompagnato da tutti i fogli di viaggio a giustificazione.

3158

CONTROLLI CONSUMI CARBURANTE

Le difficoltà di rifornimento carburanti che dal 1° ottobre, saranno distribuiti da fonte italiana, ed un sano criterio di economia, impongono un oculato impiego del carburante e soprattutto un rigoroso controllo per evitare qualunque consumo non giustificato, anzi eppure ed ogni sottrazione.

Il controllo dovrà essere duplice:

a) Controllo dei consumi effettuato:

- 1) Colla esatta compilazione dei fogli di marcia
- 2) Colla compilazione schematica dell'AB 4-2 per quanto si riferisce
alle spese consumo carburanti.

b) Controllo delle distribuzioni effettuato colla compilazione:

- 1) Dei buoni di distribuzione (n. 1388 del catal.)
- 2) Del riepilogo giornaliero dei prelievi di materiale di consumo (n. 1388 del catal.)
- 3) Del riepilogo mensile del carburante consumato durante il mese (n. 1612 del catal.)

Alla fine di ogni mese i reparti trasmetteranno a questo Comando copia del riepilogo mensile del carburante consumato durante il mese accompagnato da tutti i fogli di viaggio e giustificazione del carburante impiegato.

È necessario orientarsi ad una rigida economia di carburante con abbinate dei servizi e con tutti quegli accorgimenti che non v'è bisogno di suggerire ai miei Ufficiali.

L'economia intelligente del carburante deve supplire alla diminuita disponibilità di carburante in modo che il servizio e il benessere del soldato non ne risentano.

LA FINE DELLA GUERRA

La fine della guerra non ha per nulla diminuito la penuria e la difficoltà di rifornimento dei materiali.

Si devono seguire tutti gli accorgimenti idonei a risparmiare tale prezioso materiale.

a) La pressione va controllata ogni giorno.

abbi. 10.4.1 e abb. 10.4.2. 106.

- a) Date l'imminente impiego delle catene antiscivololetali, si precisa che esse possono essere impiegate solo su neve o ghiaccio.
- b) Ogni 2000 miglia inventare i pneumatici.
- c) Le macchine con in esercizio devono essere sollevate.

OPERA SULLI AUTOCARRI

Gli automezzi in circolazione devono essere puliti, coi carichi in ordine, provvisti del silenziatore, portare ben visibili i distintivi del Gruppo e del Reparto di appartenenza, i teloni non devono essere né strappati né svolazzanti, nessuna iscrizione se non quelle prescritte deve essere apposta sugli autocarri.

Le vernici per distintivi possono essere prelevate presso il Parco Mobile e i teloni possono essere verniciati per la ripesatura presso l'O.C.

SERVIZIO RIPARAZIONI

L'organizzazione del servizio riparazioni è oggetto di altra circolare diramata in data odierna, comunque preciso ancora:

Appena l'automezzo si rende inefficiente deve essere verniciato al L.A.P. perché provveda a ripararlo; i Reparti non sono autorizzati ad effettuare alcuna riparazione che comporti l'impiego di meccanici.

PREVENZIONE STRADALE

Troppi incidenti si verificano ancora per incoscienza dei regolamentati stradali o per imprudenza e imperizia dei conducenti o per eccesso di velocità.

Le velocità massime consentite sono le seguenti:

Autovetture	40 miglia, pari a Km 70
Autocarri	30 " " " 50
Negli abitati non potranno essere superate le 20 miglia, pari a 33 Km orari.	

La prevenzione per trasporto abusive di mer-

3152

SERVIZIO RIPARAZIONI

L'organizzazione del servizio riparazioni è oggetto di altra circolare diramata in data odierna, comunque preciso ancora:

Appena l'automezzo si rende inefficiente deve essere portato al L.A.D. perché provveda a ripararlo; i rapporti non sono autorizzati ad effettuare alcuna riparazione che comporti l'impiego di meccanici.

PROBLEMA VELOCITÀ

Troppi incidenti si verificano ancora per inosservanza dei regolamenti stradali e per imprudenza e imperizia dei conducenti e per eccesso di velocità. Le velocità massime consentite sono le seguenti:

Autovetture	40 miglia, pari a Km 70
Autocarri	30 " " " 50

Negli abitati non potranno essere superate le 20 miglia, pari a 33 Km orari.

Troppo lamentata pervenisse per trasporto abusivo di merci e di civili. Ricordo che tale genere di attività è un reato punito dal bando 285 in data 27.11.41 con 6 mesi di reclusione.

Richiamo ancora una volta sulla necessità che tutti i conducenti di automezzi siano muniti del prescritto certificato di idoneità e nominato di gravi responsabilità amministrative in caso di incidenti.

INCIDENTI E VANTAGE

Verificato un incidente che abbia provocato danni a militari o a civili o perdita o grave danno del materiale automobilistico ne dovrà essere dato immediato avviso telefonico all'Ufficio Automobilistico oltre alle comunicazioni agli enti previsti dal foglio 9400/Pers. in data 30 corr. di questo Comando.

- 5 -

PERDITE DI MATERIALE AUTOMOBILISTICO
PREZZI D'ADEBITO

Lo scarico contabile del materiale automobilistico dovrà essere richiesto con la procedura stabilita dagli articoli 17 e 18 delle istruzioni amministrative per le truppe in campagna.

Si raccomanda la tempestività nella compilazione delle relazioni che dovranno essere trasmesse ai superiori Comandi. Non darò seguito a verbali che pervengano dopo un mese dall'evento che ha provocato la perdita dei materiali stessi.

Il prezzo d'addebito per i materiali auto-moto-ciclisti ci alleati deve essere commisurato al prezzo di listino inglese conguagliato al cambio ufficiale di L.400 per sterlina. Su tale prezzo però, ad evitare eventuali illecite speculazioni dovrà essere applicata quando sia ritenuta del caso la maggiorazione del 500% a titolo di penale.--

Per i materiali italiani (Vetture) il prezzo di addebito dev'essere fissato in conformità della circolare 295 g.m. 1944.

I N S I N T E S I

Interessamento costante degli Ufficiali di ogni grado -

Organizzazione minuziosa e attenta del servizio -

Accurata costante controllata manutenzione del materiale -

Oculato impiego dei mezzi e dei carburanti -

Amministrazione precisa e scrupolosa del materiale automobilistico, consentiranno al Gruppo di essere anche sotto questo aspetto sempre in perfetta efficienza.--

P...C...O...

IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(T.Col. Umberto De Martino)

IL GENERALE COMANDANTE
(Guido Pielorsi)



56

guagliato al cambio ufficiale di listino inglese con-
però, ad evitare eventuali illecite speculazioni dovrà essere applicata
quando sia ritenuta del caso la maggiorazione del 500% a titolo di
penale.-

Per i materiali italiani (Vetture) il prezzo di addebito
dev'essere fissato in conformità della circolare 295 G.M. 1944.

I N S I E M M E

Interessamento costante degli Ufficiali di ogni grado -
Organizzazione minuziosa e attenta del servizio -
Accurata costante controllata manutenzione del materiale -
Oculato impiego dei mezzi e dei carburanti -
Amministrazione precisa e scrupolosa del materiale automobilistico,
consentiranno al Gruppo di essere anche sotto questo aspetto sempre
in perfetta efficienza.-



IL GENERALE COMANDANTE
(Guido Pialorsi)

P...C...C...

IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(T.Col. Umberto De Martino)

U. De Martino

3756

| 1 4 5 3 |