

ACC

10000 | 120 | 4829

10000/120/4829

G19

B

SCHOOL OF ADMIN + WELFARE

Sept. - NOV. 1946

1173  
1231

10

SCUOLA CENTRALE MILITARE SERVIZI ED ASSISTENZA  
- Ufficio Addestramento -

F. 2051/Adm. di prot. Rieti, 29 novembre 1946  
O G G E T T O : corsi presso il U.M.I.C. di Benevento, -

AL COMANDO 120 B.I.M.  
Stesso Central Subcommission  
Via Veneto

= R O N A =

I seguenti ufficiali della Scuola frequentaro  
no nel 1944 un corso di addestramento sui servizi logistici (Administration)  
presso il U.M.I.C. di Benevento :

- Ten. Col. GACHET      Zaccardo;
- Maggiore AIZOLI      Amerigo;
- Capitano CAPOLZA    Gaetano.-

allo scopo di poter provvedere alle variazioni  
sui documenti personali degli stessi, questo scuola mi è già  
rivolto al Comando Scuole Centrali Militari, ma l'ufficio rural  
cio di detto Comando con foglio 03/27125/Sia. del 17.11.1946  
ha comunicato di non poter aderire perchè non conosce il risult  
tato e la classifica conseguita dagli ufficiali.-

1231

Prego comunicare i dati di cui sopra qualora  
siano in possesso di codesto Comando.-

I seguenti ufficiali della Scuola frequentarono nel 1944 un corso di addestramento sui servizi logistici (Administration) presso il S.S.T.O. di Benevento :

- Ten. Col. GACHET Adorato;
- Maggiore ALIBILI Amerigo;
- Capitano CAPOLZA Gaetano.-

Allo scopo di poter provvedere alle variazioni sui documenti personali degli stessi, questa scuola si è già rivolta al Comando Scuola Centrale Militari, ma l'ufficio a cui è stato comunicato con foglio 09/27125/Ris. del 17.II.1946 ha comunicato di non poter aderire perchè non conosce il risultato e la classifica conseguita dagli ufficiali.-

1231

Prego comunicare i dati di cui sopra qualora siano in possesso di codesto Comando.-

G. S. O. I	_____
G. S. O. III	_____
DAA & QMG	_____
Instr Gunnery	_____
Instr H.E.	_____
Instr R. Sigs	_____
Instr Inf	_____
Instr Tactics	_____
Instr D & M	_____
BEAF.	_____
File 519.	

REC-519

ALIBILI TEN. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Adorato Gachet)

*Gachet*



SCUOLA CENTRALE MILITARE DIVISIONE ASSISTENZA - UFFICIO ADDESTRAMENTO

n° 1799/di, prot.

Rieti, 11 21/10/1946

(9)

OGGETTO/ - Trasmissione lettera del Gen. B.H. Goulburn. =

..... indirizzato ; .....

\*\*\*\*\*

Mi permetto trasmettere, copia della lettera inviata dal Maj Gen. B.H. Goulburn D.S.O. della Military Mission to the Italian Army, in occasione della sua visita alla scuola del giorno 8 corrente. =

IL TEN. COL. COLONNANTE  
(E. Gebet)

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
Ufficio Addestramento

Roma, 11 5 novembre 1946

n° 01/10454/Add. Prr. di prot. =

- ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
- Uff. Oper. e Add. - Sez. Addestram.
- AL COMANDO MILITARE TERRITORIALE
- AL COMANDO DEL 1° S.L.U.
- R O M A -
- R O M A -
- R O M A -

.....per doverosa informazione. =

1230

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
Ufficio Addestramento

Roma, 11 5 novembre 1946

n° 01/10454/Addestr. di prot. =

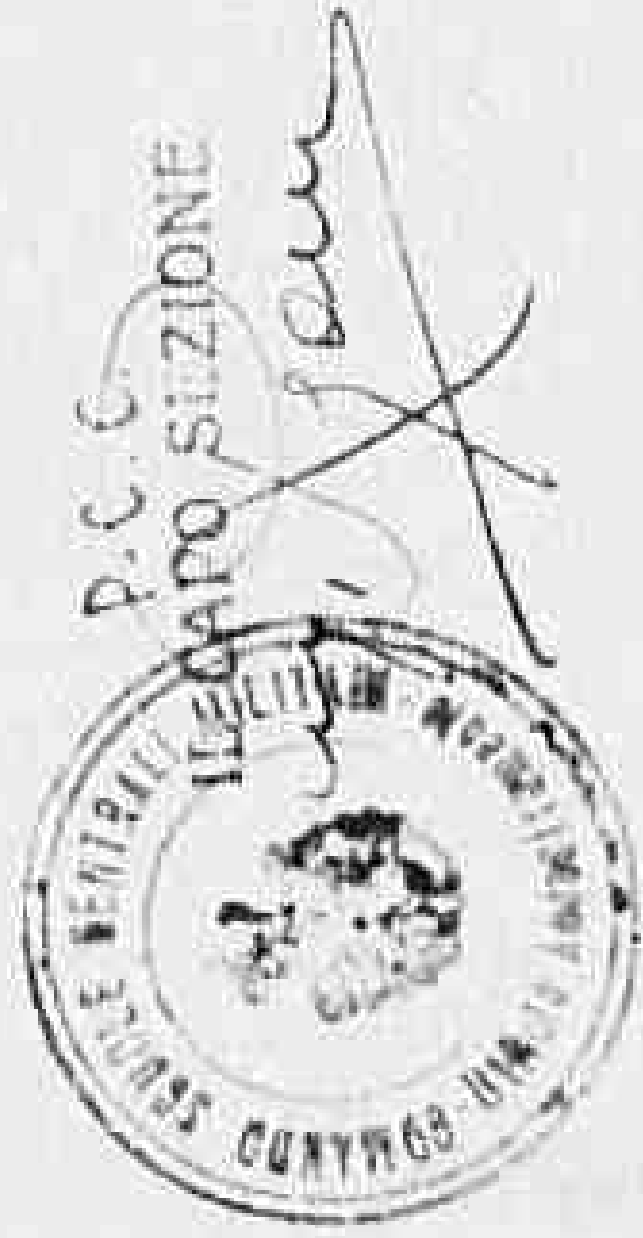
ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO  
Uff. Oper. e Addestr. - Sec. Addestram.  
AL COMANDO MILITARE TERRITORIALE  
AL COMANDO DEL 12° B.L.U.

= R O M A =  
= R O M A =  
= R O M A =

1230

.....per doverosa informazione. =

IL GENERALE COMANDANTE  
(Scuole Ronce)



S. O. I	
S. O. II	
S. O. III	
DAA & QMG	
Instr Gunnery	
Instr R. E.	
Instr R. Sigs	
Instr Inf	
Instr Tactics	
Instr D & M	
REME	

14 NOV 1946 File G 19

912

9-10 1946

Magg. Gen. E.H. Goulburn.  
M.M.I.A.

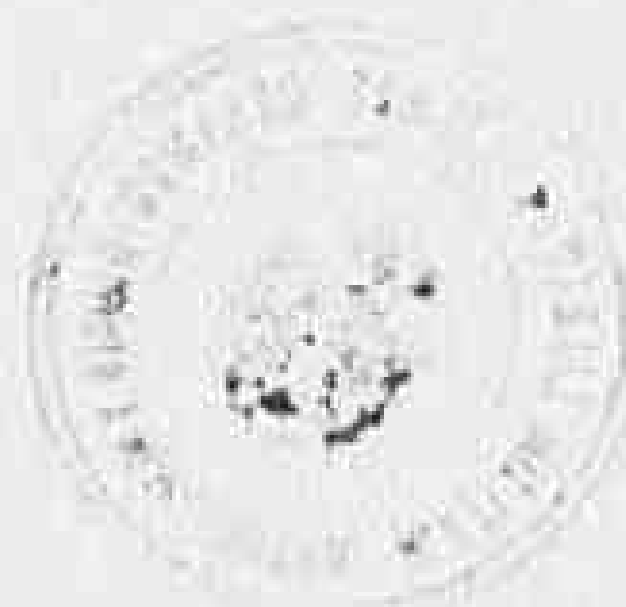
Caro Col. Gachet

La mia visita effettuata ieri alla vostra scuola è stata molto interessante.

Mi ha particolarmente colpita la quieta atmosfera di efficienza nonché il severo lavoro che essa svolge e che appariva alquanto rimarchevole. Ritengo che questa atmosfera sia quantomeno preziosa in una scuola di tale genere. Sono sicuro che il lavoro che voi con tante energie state effettuando sia realmente essenziale e ridandi a beneficio di tutto l'esercito.

Gracie per il Vostro cortese accompagnamento durante la mia visita. =

E. TO E.H. GOULBURN



1229

A/EE

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI

Ufficio Addestramento

8

N.017 10451/AdA/Str.di prot.

Roma, 11 4 Novembre 1946

D. G. G. R. P. O.: Termine corsi in atto.

ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO - R. C. M. A. P.  
(Ufficio Addestramento)

AL 120 B. S. U.

Comunque chiesi

10) In data 26 corrente hanno avuto termine i seguenti corsi (della durata di 5 settimane)

- 2° corso "Magazzinieri"
- 2° corso "Contabilità"

20) In data 31 corrente hanno avuto termine i seguenti corsi (della durata di 5 settimane)

- 2° corso "Organizzazione e funzionamento dei servizi"
- 2° corso "Governare del Personale"
- 2° corso "Igiene e Sanità"
- 2° corso "Disegatori"
- 2° corso "Platticisti"
- 2° corso "Dattilografi"
- 2° corso "Stenografi"
- 1° corso "Specializzazione cuinieri"

I corsi di cui al N.2 hanno avuto termine il giorno 31 ottobre anziché il 2 novembre in considerazione del fatto che il 1° e 2 novembre sono giorni festivi.

Comunicare che:

1°) In data 26 corrente hanno avuto termine i seguenti corsi (della durata di 5 settimane)

- 2° corso "Magazzinieri"
- 2° corso "Contabilità"

2°) In data 31 corrente hanno avuto termine i seguenti corsi (della durata di 5 settimane)

- 2° corso "Organizzazione e funzionamento dei servizi"
- 2° corso "Governare del Personale"
- 2° corso "Igiene e Sanità"
- 2° corso "Disegnatore"
- 2° corso "Plasticizzati"
- 2° corso "Dattilografia"
- 2° corso "Stenografia"
- 1° corso "Specializzazione cuochieri"

I corsi di cui al N.2 hanno avuto termine il giorno 31 ottobre anziché il 2 novembre in considerazione del fatto che il 1° e 2 novembre sono giorni festivi.

1228



G. S. O. I	
G. S. O. III	
DAA & QMG	
Instr Gunnery	
Instr B. F.	
Instr B. Sigs	
Instr Inf	
Instr Factors	
Instr D & M	
REME	

8 NOV Entd 1016 519 File 843

File 14

RG/al.

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
Ufficio Addestramento

Roma, 11 18-Ottobre 1946

n°OI/18097 Adc. Ptr. Prot.

O g g e t t o: Scuole Servizi ed Assistenza.-

ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO  
Ufficio Ordinamento e Mobilitazione  
Sezione Ordinamento

R O M A

e.p.c.

~~ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO~~  
Ufficio Operazioni e Addestramento  
Sezione Addestramento

R O M A

R O M A

AL COMANDO DEL 12° B.L.U.

-----

La relazione alla richiesta del comando 12°B.L.U. di cui si allega copia della lettera, trasmesso la proposte fatte dalla Scuola Servizi ed Assistenza relative all'adeguamento degli organici ed alle necessità immediate e del prossimo futuro della Scuola stessa, concordando a quanto viene proposto.

Sezione Organizzazione

ROMA

s.p.c.

ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO  
Ufficio Operazioni e Addestramento  
Sezione Addestramento

ROMA

AL COMANDO DEL 12° S.L.U.

ROMA

-----

In relazione alla richiesta del comando 12° S.L.U.  
di cui si allega copia della lettera, trasmetto le  
proposte fatte dalla Scuola Servizi ed Assistenza  
relative all'addestramento degli organici ed alle  
necessità immediate e del prossimo futuro della  
Scuola stessa, concordando su quanto viene propo-  
sto. =

1227

d'ordine

UFFICIO CAPO UFFICIO ADDESTRAMENTO

(Ten. Col. Ugo Sivig)



*Ugo Sivig*



ALL. 1 al f. 1698/Ad. 14.10.46

SCUOLA CENTRALE MILITARE  
SERVIZI E ASSISTENZA  
-Ufficio Addestramento-

ADEGUAMENTO DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

Nella riunione tenuta tra il sottoscritto, il Maggiore Ragonesse (del Comando Scuole Centrali Militari) ed il Capitano Treviljan (del Comando 12° B.L.U.) per consentire alla Scuola un migliore funzionamento in tutte le sue parti addestrative e dei servizi è stato concretato di apportare le seguenti variazioni agli organici :

COMANDO SCUOLA :

- a) - il numero dei corsi (11 corsi totalmente diversi uno dall'altro), le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, le svariate operazioni di ricezione degli allievi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che accenti tutte le questioni didattiche relative agli stessi e che può aversi solo attraverso un ufficio addestramento non previsto dagli organici. - E' necessario prevedere un ufficiale (Capitano);
- b) - ritengo opportuno che il Vice Comandante sia un comandante di Sezione, però questo ufficiale superiore deve essere particolarmente scelto e preparato per poter svolgere le vere funzioni del Vice Comandante (cioè sostituire il Comandante in caso di assenza) nella parte organizzativa e soprattutto addestrativa. -  
Per ora tra gli ufficiali superiori presenti alla Scuola nessuno ha una preparazione adeguata per assumere tale funzione. - Propongo pertanto che sia risolta questa grave crisi trasferendo alla Scuola un ufficiale superiore partico-



dei servizi è stato concretato di apportare le seguenti varian-

ti agli organici :

COMANDO SCUOLA :

a) - il numero dei corsi (il corsi totalmente diversi uno dall'altro), le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, le svariate operazioni di ricezione degli allievi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che accenti tutte le questioni didattiche relative agli stessi e che può aversi solo attraverso un ufficio addestramento non previsto dagli organici.- E' necessario prevedere un ufficiale (Capitano);

b) - ritengo opportuno che il Vice Comandante sia un comandante di Sezione, però questo ufficiale superiore deve essere particolarmente scelto e preparato per poter svolgere le vere funzioni del Vice Comandante (cioè sostituire il Comandante in caso di assenza) nella parte organizzativa e soprattutto addestrativa.-

Per ora tra gli ufficiali superiori presenti alla Scuola nessuno ha una preparazione adeguata per assumere tale funzione.- Propongo pertanto che sia risolta questa grave crisi trasferendo alla Scuola un ufficiale superiore particolarmente scelto ed in possesso del titolo della Scuola di Guerra, il quale attraverso un periodo di preparazione da svolgere presso la Scuola stessa, potrebbe in seguito idoneo, assumere tale precisa funzione.-

1226

SEZIONE IGIENE E SANITA' :

I due ufficiali medici istruttori possono essere sufficienti qualora però uno di essi, il Comandante della Sezione, sia ufficiale superiore medico particolarmente preparato ed idoneo alle funzioni richieste.-

REPARTO COMANDO :

L'organico prevede un comandante ed un subalterno.- Si rende assolutamente necessario prevedere un'altro subalterno per un efficace inquadramento del personale.-



TRUPPA:

Occorre disporre di un minimo indispensabile per i normali servizi e per i numerosi lavori in atto. - La esigua forza disponibile è insufficiente a mantenere la ordinaria pulizia della caserma, senza tener conto dei numerosi locali in massimo disordine ed abbandono. - Infatti la caserma ricopre una superficie di circa mq. 12.000 con mq. 5.000 circa di area fabbricata (circa 400 vani). -

Inoltre occorre un minimo di personale senza il quale non è assolutamente possibile curare l'impianto, la conservazione, la sorveglianza e la pulizia dei numerosi magazzini e musei che debbono costituire il modello per la parte dimostrativa delle lezioni teoriche. -

Le aule per le lezioni dei corsi richiedono pure piantoni addetti alla sorveglianza e pulizia. -

M E Z Z I :

- Automezzi : la situazione è quasi normale. - Mancano : 1 vettura ed una autambulanza. -

- Macchine da scrivere : è necessaria l'assegnazione di :  
 1 macchina da scrivere per il Comando Reparto Comando;  
 1 " " " " Presidio;  
 4 " " " (1 per ogni sezione). -

MODIFICHE E PROPOSTE :

- Ufficiali :  
 Comando Scuola : 1 Capitano per l'Ufficio Addestramento;  
 1 Cappellano Militare;  
 1 Ufficiale Superiore Vice Comandante. -  
 - Sezione Igiene e Sanità : 1 Ufficiale Superiore Medico Comandante di Sezione; -  
 - Reparto Comando : 1 Subalterno. -

Totale

5

1225

= 3 =

## - Sottufficiali :

per l'Ufficio Addestramento  
 " l'Ufficio Amministrazione  
 " le Sezioni  
 " i materiali dei gruppi "A", "B" e "C"  
 " il magazzino viveri

n.	1
"	1
"	4
"	1
"	1
"	<u>8</u>

Totale

## - T r u p p a :

per un idoneo funzionamento di tutti i servizi della Scuola  
 si propone un organico di cui agli allegati specchi n° 2 e 3  
 che è stato compilato con assoluta ristrettezza e tenendo con-  
 to effettivamente solo delle pure necessità della Scuola stes-  
 sa.

IL TEN. COLONNELLO  
 Comandante della Scuola  
 (Eduardo Gachet)



IL TEN. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Eduardo Gachet)



*Eduardo Gachet*

1224

all.n.2 al f.1698/Aad. del 14.10.45

ORGANICO PROPOSTO DAL COMANDO SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA :

Comprende : Comandante ed Ufficiali del Comando;  
 Reparto Comando;  
 Sezione Organizzazione e Funzionamento dei Servizi;  
 Sezione Igiene e Sanità;  
 Sezione Governo del Personale;  
 Sezione Personale per Comandi ed Uffici.-

Descrizione	Coman- do	Rep. Com.	U R F F I C I A L I		Sez. Igien. Gov. Pers.	Sez. Gov. Pers. Uffici	Sez. pers. Uffici	TOTALE
			Sez. Serv.	Sez. Igien. Gov. Pers.				
Comandante (Ten.Col.)	1							1
Relatore (1)	1							1
Cappellano Militare	1							1
Uff.li addetti Com.do	3							3
Uff.le Amministrazione	1		1				1	4
Uff.li Sup.ri Istrutt.(2)			4	3	1		6	16
" Inf.ri "				2				1
" " Med. "				1				1
Comandante Rep.Comando		1						1
Subalterni "		2						2
Totale Ufficiali.....	7	3	5	4	5	7		31
S O T T U F F I C I A L I								
<i>Ufficiale per il Relatore</i>							15	15
Istruttori								1
Contabilità		1						2
Dattilografi		2					1	2
Magazzinieri		1						1
Mensa Ufficiali		1						1
" Sottufficiali		1						1



	7	5	4	2	4	5	16
Uff. di Sup. Ri. Istruttoria							
" " " " Med. "				1			1
Comandante Rep. Comando	1						1
Subalterni " "	2						2
Totale Ufficiali.....	7	5	4	4	7	7	31
S O T T U F F I C I A L I							
1/2 Ufficiale per il Relatore						15	15
Istruttori	1						1
Contabilità	2						2
Dattilografi	1					1	2
Magazzinieri	1						1
Mensa Ufficiali	1						1
" Sottufficiali	1						1
Aiutante di Sanità	1						1
Ufficio Addestramento	1						1
" Amministrazione	1						1
Autodraappello	1						1
Per le Sezioni		1			1		4
Materiali Gruppi A.B.C.	1						1
Magazzino viveri	1						1
1/2 Ufficiale per il Comandante	1						1
Totale Sottufficiali	37	7	1	1	1	17	34

(1) - Il Relatore è previsto dal " Regolamento per l'Amministrazione e contabilità dei corpi, istituti e stabilimenti militari " - edizione 1945 - come dei seguenti articoli :

Art. 3 - Le funzioni che il regolamento di amministrazione e la contabilità dei corpi d'anzì cennato affidava al Capo Ufficio Amministrazione, sono attribuite al l'ufficiale che, seguendo l'indirizzo e sotto la vigilanza e il controllo del Comandante o Direttore, esercita le funzioni direttive amministrative del Reggimento (Relatore);

Art. 4 - Negli Enti sopra indicati il relatore, ove non sia designato dal Ministero, è nominato dal Comandante Militare Territoriale, su proposta del Comandante del Corpo interessato tra gli ufficiali superiori del ruolo mobilitazione. - Egli è esonerato da ogni altra attribuzione ordinaria o di incarico speciale per tutto il tempo in cui esercita la carica di Relatore. -

(2) - Uno dei Comandanti di Sezione ricopre anche la carica di Vice Comandante. -





all.n.3 al f.1698/Add. del 14.10.1946

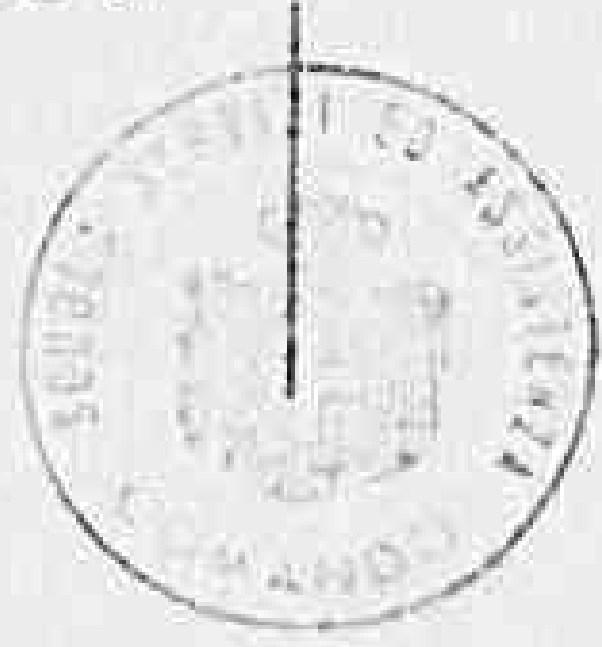
REPARTIZIONE GRADUATI E SOLDATI SECONDO L'INCARICO

I n c a r i c o	Graduati	Soldati	N o t e
!Telefonisti	1	2	
!Cucinieri truppa	1	6	
!Conduuttori automezzi	1	10	
!Motociclisti		2	
!Cuochi mensa ufficiali		6	
! " " sottufficiali		3	
!Camerieri mensa ufficiali		6	
! " " sottufficiali		3	
!Attendenti ufficiali (1)		14	
! " " frequenti		16	
!Scritturali		10	
!Sarti		1	
!Calzolai		1	
!Barbieri		2	
!Ripostigliieri		1	
!Magazzino viveri		2	
! " caserma e mat.		2	
!Bagno		1	
!Piantoni aule		3	
! " Uffici Comando		3	
! " Reparto Comando		1	
!Infermeria e sala anticeptica	1	2	
!Conducenti carrette		4	
!Elettrici		1	
!Falegnami		1	
!Idraulici		1	
!Muratori		1	
!Personale Guardia R.M.P.	1	7	
!Servizi vari e riserva casseri			
! " ma (3)	2	10	
!Manutenzione campo dimostrativo di igiene	1		
!Manutenzione materiale didatt.			

! " " frequent!			
! Scritturali			16
! Sarti			10
! Calzolari			1
! Barbieri			1
! Ripostigliari			2
! Magazzino viveri			1
! " casermaggio e mat.			2
! Bagno			1
! Piantoni aule			3
! " Uffici Comando			3
! " Reparto Comando			1
! infermeria e sala anticelctic	1		2
! Conducenti carrette			4
! Elettricisti			1
! Palegnami			1
! Idraulici			1
! Muratori			1
! Personale guardia R.M.P.	1		7
! Servizi vari e riserva case			
! " ma (3)	2		10
! Manutenzione campo dimo- strativo di igiene	1		
! Manutenzione materiale didat- tico singole Sezioni			4
! Per Comando Presidio	1		1
Totali.....	9		122

1222

In definitiva un aumento organico di :  
 Ufficiali : No =  
 Sottufficiali : " 8  
 Graduati : " 5  
 Truppa : " 55



SCUOLA SERVIZI ED ASSISTENZA  
S O M A N E D O

*C. V. S.*

Marti 14, 15 Giugno 1945

no 3042/6 al prot.

AL COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
-Ufficio Addestramento-

R O M A

\*\*\*\*\*

Come già rappresentato, gli organici della Scuola non consentono di far fronte alle esigenze che sorgono con il prossimo inizio del corso particolare per quanto il personale per le mense e servizio di attendenti agli ufficiali allievi.

In fatti tra i frequentatori della Scuola per ciascun corso si prevedono circa un centinaio di ufficiali allievi ed altrettanti sottufficiali allievi. - Ufficiali e Sottufficiali per i quali occorre prevedere il servizio di attendenti e piantoni.

Inoltre gli Ufficiali Allievi saranno alloggiati nel nuovo fabbricato appositamente adattato al loro alloggio ove sono pronte camerate da due a quattro persone che richiederebbero una particolare cura per essere tenute con proprietà ed ordine e quindi assorbire una notevole aliquota di personale.

Non essendo stata concessa dalle Superiori Autorità una Maggiore assegnazione di militari ed essendo impossibile da parte di questo Comando organizzare tutti i servizi secondo un grado minimo che ne assicuri il funzionamento si prega vivamente di esaminare le possibilità che la Scuola (in un'aula) quanto è stato previsto per gli organici di intendente e cucciere.

Prego quindi concesso Comando di autorizzare l'assunzione in servizio giornaliera e per la sola durata dei corsi, a cominciare dal 13 luglio p.v. di 15 civili.

IL TENENTE COLONNELLO  
COMANDA LE SCUOLE  
(Eduardo Facchetti)

corso si prevedono circa un centinaio di ufficiali di tutti i gradi e tanti Sottufficiali allievi. - Ufficiali e Sottufficiali per i quali si occorre prevedere il servizio di attendenti e piantoni.

Inoltre gli Ufficiali allievi saranno alloggiati nel loro alloggio ove non occorre che richiederanno una prima letta fabbricato appositamente costruito al loro alloggio ove non occorre che comette da due a quattro persone che richiederanno una prima letta per essere tenute con proprietà ed ordine e quindi asportare no una notevole aliquota di personale.

Non essendo stata concessa dalle Superiori Autorità una maggiore assegnazione di militari ed essendo impossibile da parte di questo Comando organizzare tutti i servizi secondo un grado minimo che ne assicurari il funzionamento si prega, vivamente di esaminare le possibilità che la Scuola (in analogia e quanto è stato previsto per gli organici del C.A.R.) possa assumere personale civile da mettere a disposizione di attendente e cameriere.

Prego quindi codesto Comando di autorizzare l'assunzione in servizio giornaliera e per la sola durata dei corsi, a cominciare dal 13 luglio p.v. di 15 civili.

IL TENENTE COLONNELLO  
CORONNELLO DELLA SCUOLA  
(Giovanni Gachet)

1221

BEST COPY POSSIBLE

Ministero della Guerra - Istituto Nazionale per lo Studio e la Documentazione dell'Archivistica - Roma, 11-13 Ottobre 1946.

11/10/46 - Roma, 11-13 Ottobre 1946

5

.....iniziali.....

.....

1- Il Gabinetto ha approvato la proposta di affidare alle Scuole Servizio e Assistenza lo svolgimento dei corsi di cultura democratica.

2- In conseguenza si dispone:

- a) l'immediata soppressione dell'Ufficio Stralcio della ex Scuola di cultura democratica e, pertanto:
    - il Colonnello Cape Ufficio riserwa alla dipendenza del Comando Generale;
    - il Ten. Col. BUSACCA sarà ricollocato in comando (nulla osta concesso con l'incarico 5421/A.9 in data 11.10.46. In questo caso);
    - b) il materiale didattico attualmente accantonato in via Gallopolo del n. 24 verrà trasferito al più presto a tutti.
- Accordi diretti tra Comando Comiliter ed il Comando Scuole Centrali militari circa modalità.

c) Il Circolo Beriano ed i quattro comitati saranno riassorbiti dal Comando Generale ad avvenute consegne del materiale.

3- Disporre di disposizioni per il Comando S.M. in merito all'organizzazione e svolgimento dei corsi di cultura democratica.

P. IL GEN. CAPOFONTO, C.D.E. illeggibile

.....

UFFICIO ADIUTTORIALE

Roma, 11-13 Ottobre 1946

.....

.....

- a) l'immediata soppressione dell'Ufficio Stralcio delle ex Scuole di cultura democratica e, pertanto:
- il Colonnello Cape Ufficio rientrerà alla dipendenza di questo Comando;
- il Ten. Col. BUSAGCA sarà ricollocato in congedo (nulla data concessa con fonogramma 042/a.9 in data 21 c.s. di questo mese);
- b) il materiale rimasto attualmente accantonato in via Guibaldino del Monte n° 24 verrà trasferito al più presto a questi accordi diretti tra questo Comiliter ed il Comando Scuole Centrali Militari circa mobilità.

c) il sergente Emilio Beriano ed i quattro soldati saranno riassorbiti da questo Comando ad avvenuta consegna dei materiali.

3- Riserve di disposizioni per il Comando S. S. in merito all'organizzazione e svolgimento dei prossimi corsi di cultura cooperativa.

S. Il G. R. AMBITO. M.P.A. illeggibile

RG/ml.

UFFICIO ADD. STRALCIO

n° 01/1019/Abb. Str. di Prot.

Roma, 14 21 Ottobre 1946

AL QUARTIER GENERALE DELLA ...

e.p.o.



AL QUARTIER GENERALE DELLA ...

1220

DATA	ORA	DELEGATO

... per l'ottenimento, ed in ...  
 con il Comiliter di Roma per ...  
 subito al corso di cultura democratica



Handwritten signature









F

CONFIDENTIAL

(14)

Psychological Institute

12 FEB.  
6. 11. 7.

(SOL : 1005 10000) 700 + 545)

1/26/4000.

27 September 1940.

To : Mr. General Schmidt.

From : Mr. J. H. ... (U.S.A.A.).

Subject : Administration and Culture. Item 1.

1. Colonel Becker, the Chairman of the School of Administration and Culture, has expressed a wish to form a Psychological Section at the School, for the following purposes :

- (a) To enable him to carry out suitable personnel selection of students at the School, in order to ensure that men are instructed in subjects for which they have a natural aptitude.
- (b) To enable him to include a small number of lectures and demonstrations for students at the School, to touch the value of a psychological approach to problems of discipline, and management etc.

Colonel Becker has stated that he requires the following :  
 Appendix 1 to Col. Becker's Letter of 17th/10/40  
 Appendix 2, September 1940.

1. Colonel Coates, the Commandant of the School of Administration and Warfare, has expressed a wish to form a psychological section at the school, for the following purposes:

- (a) To enable him to carry out scientific personnel selection of students at the school, in order to ensure that men are instructed in subjects for which they have a natural aptitude.
- (b) To enable him to include a small number of lectures and demonstrations for students at the school, to teach the value of a psychological approach to problems of discipline, and management etc.

2. Colonel Coates has stated that he requires the following:

Personnel (Appendix 1 to Col Coates's Letter D 1704/501 dated 20 September 1949).

Chief of section	-	Senior Officers	1
Subalterns	-	Captains	1218
M.C.O. Assistant	-		
Dehydrators	-	1 Lt. or 2 Lt. majors	3
General staff men	-	C.O.s.	12

Equipment (Col Coates's Letter D 1450 dated 24 June 1949)

Personnel resources  
 Psychological (for concentration)  
 Psychological (for concentration)  
 Laboratory of optics (primary)  
 Psychological (abstraction of mind)  
 Psychological (examines test)  
 Laboratory of psychology (primary of reason)  
 Laboratory for the 'genetic selection of individuals' (intelligence test)

The total estimate of the above instructions is estimated to be about 500,000 lbs.

...../2.

The items of this R.I.I. on this subject are as follows :

- (a) It is agreed that psychology is of very great value to officers, and it is thought that some instruction in this subject might with advantage be included in the course at the School of Administration and Officers.
- (b) It is thought that an examination of the present scientific personnel selection system might show advantages be available at the School.
- (c) The question of adding a psychological section to the school requires examination. It might be found sufficient to invite an expert psychologist to visit the school during each course and give lectures.

5. The question is bound up with the provision of personnel selection boards for recruits. It is suggested that you discuss it with the Assistant Chief of Staff at ... who has already had meetings with this matter.

6. A possible future development would be to train the recruit Personnel Selection Boards at the School of Administration and Officers.

7. Your view on this subject would be appreciated.

8. Colonel Cooper's letter No. 5390 dated 24 June 1955 refers.

Lt. Colonel,  
G. S.

6. A possible future development would be to train the Detroit Technical Institute students at the School of Administration and Affairs.

7. Your views on this subject would be appreciated.

8. Colonel Cochran's letter no. 3370 dated 24 June 1964 refers.



W. J. Cochran,  
C.I.

WJC/act.

1217

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
- Ufficio Adm. - Sezione A.V. -

PU/50

Roma, 11 ottobre 1966

n° 01/2594/Adm. A.V. di prot.

Oggetto: lavori per la cassa della Scuola Servizi e Assistenza di Rieti.

AL COMANDO GENIO MILITARE TERRITORIALE " R. O. M. A. "

..... e per conoscenza

AL 1° SERVIZIO LAVORI E SERVIZI GENIO " R. O. M. A. "

AL SERVIZIO CONTI TRIBUTI E SCELTEZZA " R. E. P. C. I. "

AL COMANDO 1° S. I. M. " R. O. M. A. "



Da un sopralluogo effettuato presso la Scuola Servizi ed Assistenza ho rilevato che molti lavori sono stati eseguiti e nel complesso i locali sono da ritenersi ben sistemati.

Per mettere completamente in ordine le cucine sono però ancora necessari i seguenti altri lavori per i quali prego l'argente, cortese, interessamento del codesto Comando Genio:

- 1°) - sistemazione degli infissi e vetri mancanti;
- 2°) - revisione e rimessa in efficienza dell'impianto di riscaldamento centrale e termoidranti; a tal riguardo faccio notare che data la zona ove è dislocata la Scuola, il funzionamento di esso, almeno per poche ore giornaliere, è assolutamente indispensabile durante la stagione invernale; in ambienti freddi non possono infatti svolgersi corsi per dignatori, per attilografanti, per plasticiisti ecc.
- 3°) - sistemazione delle cucine con il ripristino integrale della presistente cucina attualmente suddivisa, con tronconi provvisori, in cucina attufficiali e cucina truppe, ciò che ha portato alla formazione di ambienti ristretti, scomodi e incompiuti.

Talché presso la Scuola in parola, la cucina, oltre ad assolvere la sua normale funzione per il vettoviaggiamento dei reparti, è impiegata anche come laboratorio pratico per i corsi rancioieri, l'attuale sistemazione, del tutto inadeguata, non può essere mantenuta. È necessario

Un sopralluogo effettuato presso la Scuola Servizi ed assistenza ha rilevato che molti lavori sono stati eseguiti e nel complesso i locali sono da ritenersi ben sistemati.

Per mettere completamente in ordine la cucina sono però ancora necessari i seguenti altri lavori per i quali prego l'Argenteo, cortese, interessamento di codesto Comando Geniale:

- 1°) - sistemazione degli infissi e vetri mancanti;
- 2°) - revisione e rimessa in efficienza dell'impianto di riscaldamento centrale e termofonori a tal riguardo faccio notare che data la zona ove è dislocata la Scuola, il funzionamento di esso, almeno per poche ore giornaliere, è assolutamente indispensabile durante la stagione invernale; in ambienti freddi non possono infatti svolgersi corsi per disegnatrici, per dattilografi, per pianificati ecc.
- 3°) - sistemazione delle cucine con il ripristino integrale della pressostatica cucina attualmente suddivisa, con trascurati provvisori, in cucina sottufficiale e cucina truppe, ciò che ha portato alla formazione di ambienti ristretti, scomodi e incompiuti.


Poiché presso la Scuola in parola, la cucina, oltre ad assolvere la sua normale funzione per il vettovigliamento del reparto, è impiegata anche come laboratorio pratico per i corsi rancio, l'attuale sistemazione, del tutto inadeguata alle necessità amministrative, non può essere mantenuta. E' necessario costruire una cucina per la mensa sottufficiale onde poter liberare del tutto quella esistente e che potrà assolvere alle sue funzionali pratiche amministrative.

4°) - accelerare l'inizio dei previsti lavori di sistemazione dell'ultimo piano di una delle due esbarrate.

Poiché la stagione invernale si sta rapidamente avvicinando prego la cortesia di codesto Comando voler esaminare con tutta urgenza, possibile, argenza quanto dianzi esposto onde i lavori sopracitati possano essere ultimati in tempo utile.

IL CAPO UFFICIO ADEMPIMENTO  
 (Ten. Col. Ugo Siro)

R. C. C.



211

La Repubblica Italiana

UFFICIO ADEMPIMENTO

1047 2 040

020 III

020 I

UFFICIO ADEMPIMENTO

(Esale Ronca)



11  
P. 11  
F  
G. 19.  
2

COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI  
- Ufficio Addestramento -

RE/AG  
N. 03/964 /Add. Ptr. di prmt.  
Roma, 11 8 ottobre 1946  
O G G E T T O : Corsi Scuola Servizi ed Assistenza.

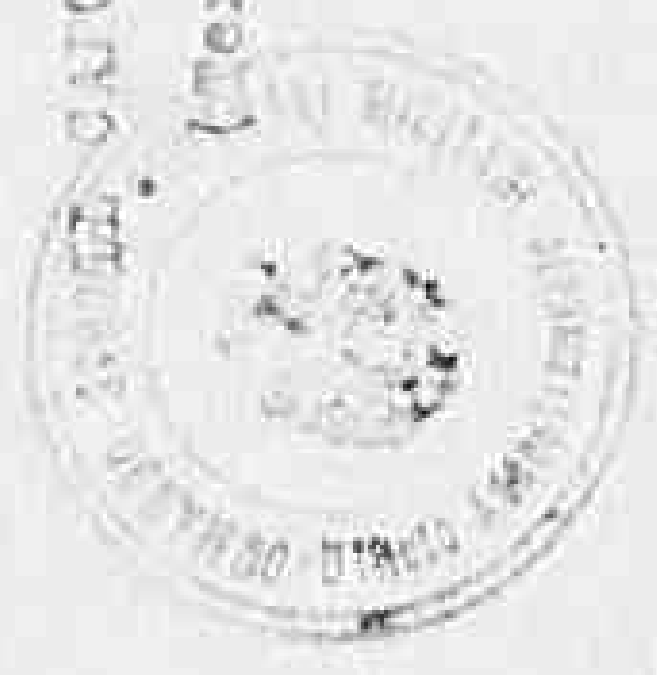
ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO  
Ufficio Operazioni e Addestramento  
Sezione Addestramento

= R O M A  
= R O M A

AL COMANDO 12° B.L.U.

Si trasmettono copie di programmi dei corsi in atto che si  
svolgeranno presso la Scuola Servizi ed Assistenza dal 30 settem-  
bre al 3) ottobre p.v.

d'ordine  
CAPO UFFICIO ADDESTRAMENTO  
(Tea. Cod. Uso Sivo)



G.S.O. I  
G.S.O. III



Si trasmettono copie di programmi dei corsi in atto che si svolgeranno presso la Scuola Servizi ed Assistenza dal 30 settembre al 31 ottobre p.v.-

d'ordine

UFFICIO CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO

(Ten. Col. Ugo Sivo)

*Sivo*



G. S. O. I	
G. S. O. III	
DVA & QMG	
Poste Comandery	
Poste R. E.	
Poste R. Sig.	
Poste Inf.	
Poste Tactics	
Poste D & M	
HEME	
10 OCT Entd 194	File G. 19 Q.

554-

1215

FILMED AS FOUND  
IN COLLECTION

## SCUOLA SERVIZI ED ASSISTENZA

Sezione « Personale per Comandi ed uffici »

CORSO DI "SPECIALIZZAZIONE PER CUCINIERI,"  
PER SOTTUFFICIALI E TRUPPA

Giorno			8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00							
Lunedì 21 - 22	1. sezione	1. 10.	Discorso di apertura	Orientamento sul corso	Razione viveri Composizione e caratteristiche	Razione viveri Integrazione razione viveri							
		2. 10.											
	2. sezione	3. 10.						C.S.	A	Tr	A	Tr	A
		4. 10.											
Martedì 23 - 24 1 - 10	1. sezione	1. 10.	A, D	Generalità sull'alimentazione	Studio	Igiene e Sanità Inquadramento generale							
		2. 10.		Tr	A	DBI	A						
	2. sezione	3. 10.	Pratica di servizio in cucina										
		4. 10.	Pratica di servizio mensa										
Mercoledì 25 2	1. sezione	1. 10.	Pratica di servizio in cucina										
		2. 10.	Pratica di servizio alle mense										
	2. sezione	3. 10.	A, D,	Generalità sull'alimentazione	Studio	Generalità sull'alimentazione Ripetizione							
		4. 10.		Tr	A	DBI	A	Tr	A	Ta			
Giovedì 26 3	1. sezione	1. 10.	Pratica di servizio alle mense										
		2. 10.	Pratica di servizio alle cucine										
	2. sezione	3. 10.	Igiene e Sanità Inquadramento generale	Generalità sull'alimentazione Ripetizione	Studio	Organiz. e servizio del rancho Caratteristiche di alimentazione dei generi							
		4. 10.	Ba	A	Tr	A	DBI	A	Fa	A			
Venerdì 27 4	1. sezione	1. 10.	Generalità sull'alimentazione	Studio	Organiz. e servizio del rancho Caratteristiche di alimentazione dei generi	Generalità sull'alimentazione Ripetizione							
		2. 10.	Tr	A	DBI	Fa	A	Tr	A	Fa			
	2. sezione	3. 10.	Pratica di servizio alle mense										
		4. 10.	Pratica di servizio in cucina										
Sabato 28 5	1. sezione	1. 10.	Organizzazione del servizio rancho Ripetizione	Organiz. e servizio del rancho Prelevamento e distribuzione viveri	Studio	Prelevamento e distribuzione dei viveri Ripetizione							
		2. 10.	Fa	A	Tr	A	DBI	A	Tr	A			
	2. sezione	3. 10.	Pratica di servizio in cucina					CT					
		4. 10.	Pratica di servizio alle mense					M					

CORSO DI "SPECIALIZZAZIONE PER CUCINIERI"  
PER SOTTUFFICIALI E TRUPPA

30 Settembre - 26 Ottobre 1946

9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Orientamento sul corso Tr A	Razione viveri Composizione - caratteristiche Tr A	Razione viveri Integrazione razione viveri Tr A	Organizzazione servizio del rancho tabella settimanale del rancho Tr A	Ripetizione Tr A
Generalità sull'alimentazione Tr A	Studio DBI A	Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	Generalità sull'alimentazione Ripetizione Tr A	Disciplina Definizione e scopo Gi A
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio mense				M
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio alle mense				M
Generalità sull'alimentazione Tr A	Studio DBI A	Generalità sull'alimentazione Ripetizione Tr A	Generalità sull'alimentazione Ta A	A. D.
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio alle cucine				C.T.
Generalità sull'alimentazione Ripetizione Tr A	Studio DBI A	Organiz. e servizio del rancho (caratteristiche di alle razioni del rancho) Fa A	A. D.	Disciplina Definizione e scopo Gi A
Studio DBI	Organiz. e servizio del rancho Caratteristiche di alle razioni del rancho Fa A	Generalità sull'alimentazione Ripetizione Tr A	Organizzazione e servizio del rancho Conoscenza del rancho Fa A	Studio DBI A
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Organiz. e servizio del rancho Preparazione e distribuzione viveri Tr A	Studio DBI A	Preparazione e distribuzione dei viveri Ripetizione Tr A		
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio alle mense				M

Giorno			8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Venerdì 7	1. sezione	1-10	A. D.	Igiene e Sanità Igiene personale	Organizzazione e servizio del rancho. Commissione rancho nutrificazione al retrovaglio	Organizzazione e servizio del rancho. Capote in cucina colletti in corso. Istruzione e consumo del rancho.	
		2-10	Ba				A
	2. sezione	3-10	CC	Pratica di servizio alle mense			
		4-10	CC	Pratica di servizio in cucina			
Martedì 8	1. sezione	1-10	Igiene e Sanità • La mosca - film	CC	Pratica di servizio in cu		
		2-10		CC	Pratica di servizio alle m		
	2. sezione	3-10	Organizzazione servizio rancho Conservazione dei generi	Studio		Conservazione dei generi Ripetizione	
		4-10		Ba	Cl	Tr	A
Mercoledì 9	1. sezione	1-10	Pratica di servizio alle mense				
		2-10	Pratica di servizio alle cucine				
	2. sezione	3-10	Organizzazione servizio del rancho. Commissione rancho nutrificazione al retrovaglio	Studio		Commissione rancho nutrificazione al retrovaglio Ripetizione	Organizzazione e servizio del rancho. Capote in cucina colletti rancho. Istruzione e consumo del rancho.
		4-10	Tr	A	DBI	A	En
Giovedì 10	1. sezione	1-10	Studio	Commissione rancho nutrificazione al retrovaglio Ripetizione		A. D.	Organizzazione servizio rancho Doveri del rancho.
		2-10	DBI	A	Tr	A	Tr
	2. sezione	3-10	Pratica di servizio alle cucine				
		4-10	Pratica di servizio alle mense				
Venerdì 11	1. sezione	1-10	Igiene e Sanità • Il pidocchio - film	CC	Pratica di servizio in cu		
		2-10		CC	Pratica di servizio alle m		
	2. sezione	3-10	A. D.	Organizzazione e servizio rancho Doveri del rancho.		Cucine Impianti fissi	
		4-10	Ba	Cl	Tr	A	DBI
Sabato 12	1. sezione	1-10	Pratica di servizio alle mense				
		2-10	Pratica di servizio in cucina				
	2. sezione	3-10	Cucine Cucina da campo	Igiene e Sanità Igiene personale	Studio		Cucina da campo Ripetizione
		4-10	Tr		A	Ba	A






72  
3

9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Igiene e Sanità Igiene personale A	Organizzazione e servizio del rancho. Commissione rancho controllando il coltoreggiato Fn A	Organizzazione e servizio del rancho. Capofila di cucina e soldati rancho. Distribuzione e consumo del rancho Fn A	● Benessere Generalità Arm A	● Educazione - funzione educativa dell'esercito Pa A
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio alle mense				M
Organizzazione servizio rancho Consumo dei generi A	Studio DBI A	Consumo dei generi Ripetizione Tr A	Organizzazione servizio rancho Prelevamento, distribuzione viveri Tr A	A. D.
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio alle cucine				C.T.
Studio A	Commissione rancho. Controllando il coltoreggiato Ripetizione Fn A	Organizzazione e servizio del rancho. Capofila di cucina e soldati rancho. Distribuzione e consumo del rancho Tr A	● Benessere Generalità e funzioni Arm A	● Educazione - funzione educativa dell'esercito Pa A
Commissione rancho Distribuzione rancho - Ripetizione A	A. D.	Organizzazione servizio rancho Doveri dei cucinieri Tr A	Studio DBI A	A. D.
Pratica di servizio alle cucine				C.T.
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Pratica di servizio alle mense				M
A. D.	Organizzazione e servizio rancho Doveri dei cucinieri Tr A	Cucine Impianti fissi DBI A	Studio DBI A	Doveri dei cucinieri Ripetizione Tr A
Pratica di servizio alle mense				M
Pratica di servizio in cucina				C.T.
Igiene e Sanità Igiene personale A	Studio DBI A	Cucina da campo Ripetizione Tr A		

Giorno		8,00 - 8,45	9,00 - 9,15	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00			
Lunedì 14-15	1. sezione	1. sq.	Igiene e Sanità Sistema igienico per la conservazione e cottura cibi.	Organizzazione servizio del catering Durata del servizio	Studio	A. D.		
		2. sq.					Ba	A
	2. sezione	3. sq.	CC	Pratica di servizio mensa				
		4. sq.	CC	Pratica di servizio in cucina				
Martedì 15	1. sezione	1. sq.	Esercitazione di campagna					
		2. sq.						
	2. sezione	3. sq.						
		4. sq.					Tr	
Mercoledì 16	1. sezione	1. sq.	Cucine Impianti fissi	Studio	Igiene e Sanità Malattie dovute alle alterazioni degli alimenti	A. D.		
		2. sq.	DBI	A	DBI		A	Tr
	2. sezione	3. sq.	CC	Pratica di servizio in cucina				
		4. sq.	CC	Pratica di servizio alle mense				
Giovedì 17	1. sezione	1. sq.	Igiene e Sanità Igiene sul campo Film	CC	Pratica di servizio alle cucine			
		2. sq.		CC	Pratica di servizio alle mense			
	2. sezione	3. sq.		Cucine Cucine di circostanza	Cucine Forni da campagna	Studio	A. D.	
		4. sq.		Ba	Ci	DBI		A
Venerdì 18	1. sezione	1. sq.	Pratica di servizio alle mense					
		2. sq.	Pratica di servizio in cucina					
	2. sezione	3. sq.	Igiene e Sanità Malattie dovute ad alterazione degli alimenti	Cucine Materiali di cucina Natura di osservazione coltata	A. D.		Gi	
		4. sq.	Fa	A	DBI	A		
Sabato 19	1. sezione	1. sq.	Cucine Cucine di circostanza	Studio	Cucine Cucine di circostanza Ripetitive	A. D.		
		2. sq.	DBI	A	DBI		A	
	2. sezione	3. sq.	CC	Pratica di servizio in cucina				
		4. sq.	CC	Pratica di servizio alle mense				



00 - 9,15	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	13,30 - 16,15	16,30 - 17,15		
<small>QUALIFICAZIONE DELLA CATEGORIA DEI DISCIPLINATI</small> A DBI	Studio A	A. D.	● Codice Penale Scopo e casi pratici Gi A	● Disciplina Ricompense e punizioni Gi A		
Pratica di servizio mensa				M		
Pratica di servizio in cucina				C.T.		
Esercitazione di campagna				T		
Studio A	<small>***</small> Igiene e Sanità Malattie dovute alle alterazioni degli alimenti DBI A	Cucine Cucine da campo Tr A	Cucine da campo Ripetizione Tr A			
Pratica di servizio in cucina				C.T.		
Pratica di servizio alle mense				M		
Pratica di servizio alle cucine				C.T.		
Pratica di servizio alle mense				M		
Cucine di circostanza A	Cucine Fora da campagna DBI A	Studio DBI A	Cucine di circostanza e fora da campagna Ripetizione DBI A	<small>***</small> Igiene e Sanità Norme igieniche per la conservazione e coloz. viveri Ra A		
Pratica di servizio alle mense				M		
Pratica di servizio in cucina				C.T.		
degli alimenti A	Cucine Materiale di cucina Norme di conservazione e utilità DBI A	A. D.	● Codice penale Scopo e casi pratici Gi A	● Disciplina Punizioni e ricompense Gi A		
Studio A	Cucine Cucine di circostanza Ripetizione DBI A	A. D.	N. 3 G. 3 1 20			
Pratica di servizio in cucina					C.T.	
Pratica di servizio alle mense					M	

Giorno			8,00 — 8,45	9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00		
Lunedì 21	1. sezione	1. sq.	 Igiene e Sanità • Igiene del sesso • film	Preparazione del rancho Tipi di rancho più comuni	A. D.	 Igiene e Sanità Igiene delle cucine		
		2. sq.		Tr			A	 Ba
	2. sezione	3. sq.		Ba	Ci	CC		Pratica di servizio alle mense
		4. sq.				CC		Pratica di servizio in cucina
Martedì 22	1. sezione	1. sq.	Cucine Forme da campagna	Studio	Cucine Materiale da cucina forme di servizio: pulizia	Tipi di rancho più comuni Ripetizione		
		2. sq.	DBI	A	DBI	A	Tr	A
	2. sezione	3. sq.	Pratica di servizio alle cucine					
		4. sq.	Pratica di servizio alle mense					
Mercoledì 23	1. sezione	1. sq.	 Rifornimento idrico film	CC	Pratica di servizio in cucina			
		2. sq.		CC	Pratica di servizio alle mense			
	2. sezione	3. sq.		Gui	Ci	Confezione del rancho Tipi di rancho più comuni	Confezione del rancho Rancho speciale	 Estrazione Il sodio: azione dell'equilibrio acido-base
		4. sq.				Tr	A	Tr
Giovedì 24	1. sezione	1. sq.	Studio	Ranchi speciali Ripetizione	Servizio delle mense	Confezione del rancho nelle esercitazioni		
		2. sq.	DBI	A	Tr	A	Tr	
	2. sezione	3. sq.	Pratica di servizio alle mense					
		4. sq.	Pratica di servizio alle cucine					
Venerdì 25	1. sezione	1. sq.	Pratica di servizio alle mense					
		2. sq.	Pratica di servizio alle cucine					
	2. sezione	3. sq.	Servizio delle mense	Confezione del rancho nelle esercitazioni	Studio	Confezione del rancho nelle esercitazioni Ripetizione		
		4. sq.	Tr	A	Tr	A	DBI	A
Sabato 26	1. sezione	1. sq.	Chiusura del corso e quesiti dei frequentatori	A. D.	A. D.	Discorso di chiusura		
		2. sq.					Tr	A
	2. sezione	3. sq.				Tr		
		4. sq.					Tr	A

1214

## LEGENDA

CS = Comandante Scuola

Gi = Capitano Gighi

Pa = Capitano Papini

Fai = Maresciallo Fenu

Tr = Capitano Treccioni

Bi = Capitano Billei

Arni = Capitano Armentano

DBI = Serg. Magg. Dr. Blasco

 = Nozioni di "IGIENE e SANITA"

 = Nozioni di "GOVERNO del PERSONALE"

9,00 - 9,45		10,15 - 11,00		11,15 - 12,00		15,30 - 16,15		16,30 - 17,15	
Preparazione del rancho Tipi di rancho più comuni		A D.		Igiene e Sanità Igiene delle cucine		Educazione Il soldato artefice dell'equilibrio sociale		Benessere Particolari attività	
Tr	A			Ba	A	Bi	A	Arm	A
CC		Pratica di servizio alle mense						M	
CC		Pratica di servizio in cucina						C.T.	
Studio		Cucine Materiale da cucina norme di conservazione pulizia		Tipi di rancho più comuni Ripetizione		Studio		Preparazione del rancho Ranchi speciali	
DBI	A	DBI	A	Tr	A	DBI	A	Tr	A
Pratica di servizio alle cucine								C.T.	
Pratica di servizio alle mense								M	
CC		Pratica di servizio in cucina						C.T.	
CC		Pratica di servizio alle mense						M	
Confezione del rancho Tipi di rancho più comuni		Confezione del rancho Rancho speciale		Educazione Il soldato artefice dell'equilibrio sociale		Igiene e Sanità Igiene delle cucine		Benessere Particolari attività	
Tr	A	Tr	A	Bi	A	Ba	A	Arm	A
Ranchi speciali Ripetizione		Servizio delle mense		Confezione del rancho nelle esercitazioni		Studio		Confezione del rancho in guerra - Ripetizione	
Tr	A	Tr	A	Tr	A	DBI	A	Tr	A
Pratica di servizio alle mense								M	
Pratica di servizio alle cucine								C.T.	
Pratica di servizio alle mense								M	
Pratica di servizio alle cucine								C.T.	
Confezione del rancho nelle esercitazioni		Studio		Confezione del rancho nelle esercitazioni Ripetizione		Studio		Preparazione del rancho Ripetizione	
Tr	A	DBI	A	Tr	A	DBI	A	Tr	A
A. D.		A. D.		Discorso di chiusura					
				CS		A			

**LEGENDA**

- Pa = Capitano Papini
- Fb = Maresciallo Fenu
- CC = Cuoco Civile
- CT = Cucina Truppa
- Armi = Capitano Aimenante
- DBI = Sarg. Magg. Bi Biasio
- A.D. = A Disposizione
- M = Mensa
- T = Terreno
- ☉ = Nozioni di "GOVERNO del PERSONALE"

SCUOLA SERVIZI ED ASSIS  
SEZIONE "PERSONALE PER COMANDI ED UP

---

PROGRAMMA

per il II Corso "Dattilografi", per sottufficiali

---

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

8031

# SERVIZI ED ASSISTENZA

PERSONALE PER COMANDI ED UFFICI.

---

# PROGRAMMA

Corso "Dattilografi", per sottufficiali e truppa

---

1° SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

8035

Giorno		8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,25 - 12,00	
Venerdì 20 - 19	1. gruppo	Discorso di apertura	Orientamento sul corso	A. D. per controllo corsivo	Prove di valutazione	Or
	2. gruppo					
Martedì 1 - 10	1. gruppo	Prove di valutazione	Studio della tastiera	A. D.	Metodo di digitazione	Or
	2. gruppo					
Mercoledì 2	1. gruppo	Studio delle lettere della 2ª fila dei tasti	Cartellone di tastiera	Metodo di insegnamento	Studio delle lettere della 2ª fila di tasti	St 10
	2. gruppo	C. M. A A	Lo A	Cz A	C. M. A A	Lu
Venerdì 2	1. gruppo	Studio delle lettere della 2ª fila dei tasti	Corrispondenza Lettera diretta a un solo comando	Studio delle lettere della 2ª e 3ª fila dei tasti	Cartellone di tastiera	Es 80
	2. gruppo	C. M. A A	Or A	C. M. A A	Lo A	Lu
Venerdì 1	1. gruppo	■ Igiene e Sanità Inquadramento generale	Studio delle lettere e dei segni di punteggiatura delle 3 file di tasti	Corrispondenza Ordine del giorno Foglio d'ordine studiato	Metodo di insegnamento	Es 10
	2. gruppo	Ba A	C. M. A A	Or A	Cz A	Lu
Sabato 2	1. gruppo	Studio delle lettere e dei segni di punteggiatura delle 3 file di tasti	Corrispondenza Ordine del giorno Foglio d'ordine studiato	■ Igiene e Sanità Inquadramento generale	Studio delle lettere e dei segni di punteggiatura delle 3 file di tasti	Es 10
	2. gruppo	C. M. A A	Or A	Ba A	C. M. A A	Lu
Sabato 2	1. gruppo	Metodo di insegnamento	Esercizi di digitazione	Esercizi di digitazione	⊙ Codice penale Generalità	Es 10
	2. gruppo	Cz A	C. M. A A	Or A	Or A	Lu
Sabato 2	1. gruppo	Esercizi di digitazione	Metodo di insegnamento	⊙ Codice penale Generalità	Esercizi di digitazione	Es 10
	2. gruppo	C. M. A A	Cz A	Or A	C. M. A A	Lu

1209

9.45	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	13.30 - 14.15	16.30 - 17.15
Me sul corso	A. D. per controllo corretto	Prove di valutazione	Prove di valutazione	
A	Ci Lo A	Or A	Or	A
lla tastiera	A. D.	Metodo di digitazione	Cenni storici e descrizione della macchina da scrivere	
A		Ci Ma A	Lu	A
di tastiera	Metodo di insegnamento	Studio delle lettere della 3 <sup>a</sup> fila di tasti	Studio delle lettere della 3 <sup>a</sup> fila di tasti	Cartellone di tastiera
A	Cz A	Ci Ma A	Lu A	Lo A
delle lettere lla del tasti	Metodo di digitazione	Metodo di insegnamento	Cartellone di tastiera	Studio delle lettere della 3 <sup>a</sup> fila del tasti
A	Ci Ma A	Cz A	Lo A	Lu A
pendenza a diretta o comando	Studio delle lettere della 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> fila del tasti	Cartellone di tastiera	Esercizi di digitazione sulle prime 2 file di tasti	Cartellone di tastiera
A	Ci Ma A	Lu A	Lu A	Lo A
delle lettere lla del tasti	Metodo di insegnamento	Studio delle lettere della 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> fila del tasti	Cartellone di tastiera	Esercizi di digitazione sulle prime 2 file di tasti
A	Cz A	Ci Ma A	Lo A	Lu A
delle lettere di punteggi 3 file di tasti	Corrispondenza Ordine del giorno Foglio d'ordine - steno-	Metodo di insegnamento	Esercizi di digitazione	Metodo di insegnamento
A	Or A	Cz A	Lu A	Cz A
pendenza del corso edini, steno-	*** Igiene e Sanità Inquadramento generale	Studio delle lettere e dei segni di punteggi- tura delle 3 file di tasti	⊙ Governo del person. Discussioni	Esercizi di digitazione
A	Lu A	Ci Ma A	Am A	Lu A
di digitazione	Esercizi di dicitazione	⊙ Codice penale Generalità		
A	Ci Ma A	Gi A		
Insegnamento	⊙ Codice penale Generalità	Esercizi di digitazione		
A	Or A	Ci Ma A		



Giorno		8,00 — 8,45	9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00
Lunedì 7	1. gruppo	Studio di unione dei segni della 4ª fila di tasti Ct Ma A	* Vestiaro Dimostrazione dell'uso Ee A	Esercizi di digitazione Ct Ma A	● Disciplina Definizione e scopo Gi A
	2. gruppo	* Vestiaro Dimostrazione dell'uso Ee A	Studio di unione dei segni della 4ª fila dei tasti Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct Ma A
Martedì 8	1. gruppo	■ Igiene e Sanità • La Mosca • Film	● Codice penale Reati in particolare Gi A	Esercizi di digitazione Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A
	2. gruppo		Esercizi di digitazione Ct Ma A	● Codice penale Reati in particolare Gi A	Esercizi di digitazione Ct Ma A
Mercoledì 9	1. gruppo	● Governo del personale Discussione Am A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizio pratico con parole accentate Ct Ma A	Esercizio pratico progressivo Ct Ma A
	2. gruppo	Esercizio pratico progressivo Ct Ma A	Esercizio pratico con parole accentate Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	● Governo del personale Discussione Am A
Giovedì 10	1. gruppo	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct Ma A	Corrispondenza attergato fonogramma telegramma Or A	● Educazione Funzione educativa dell'esercito Pa A
	2. gruppo	Esercizi di digitazione Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct Ma A	
Venerdì 11	1. gruppo	■ Igiene e Sanità • Il Pidocchio • Film	Esercizio pratico di combinazioni di più lettere Ct Ma A	Corrispondenza attergato fonogramma telegramma Or A	Esercizi di digitazione Ct Ma A
	2. gruppo		Cartellone di tastiera Lo A	Esercizio pratico con combinazioni di più lettere Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A
Sabato 12	1. gruppo	Esercizio pratico delle maiuscole Ct Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct Ma A	■ Igiene e Sanità Igiene personale Ba A
	2. gruppo	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizio pratico delle maiuscole Ct Ma A	■ Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	Esercizi di digitazione Ct Ma A

9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	13,30 — 14,15	14,30 — 15,15
Vestiaro Istruzione dell'uso A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Disciplina Definizione e scopo Gi A	Esercizi di digitazione Lu A	Cartellone di tastiera Lu A
La di unione dei ni della 4 <sup>a</sup> fila dei tasti A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Disciplina Definizione e scopo Gi A	Esercizi di digitazione Lu A
codice penale in particolare A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A	Corrispondenza Ricapitolazione Lo A
ai di digitazione A	Code penale Beati in particolare Gi A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Governo del personale Definizione e scopo Ar-M A	Esercizi di digitazione Lu A
zione di tastiera A	Esercizio pratico con parole accentate Ci-Ma A	Esercizio pratico progressivo Ci-Ma A	Esercizi di digitazione Lu A	Igiene e Sanità Discussione sul film « La mosca » Ba A
ercizio pratico parole accentate A	Cartellone di tastiera Lo A	Governo del perso- nale Discussione Ar-M A	Igiene e Sanità Discussione sul film « La mosca » Ba A	Esercizi di digitazione Lu A
zi di digitazione A	Corrispondenza Attergato-fonogramma telegramma Or A	Educazione Funzione educativa dell'esercito. Pa A	Esercizi di digitazione Lu-Ci A	Esercizi di digitazione Lu A
zione di tastiera A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A		Cartellone di tastiera Lo A	Educazione Funzione educativa dell'esercito. Pa A
ercizio pratico combinazione più lettere A	Corrispondenza attergato-fonogramma telegramma Or A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A
zione di tastiera A	Esercizio pratico con combinazioni di più lettere Ci-Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ci A	Cartellone di tastiera Lo A
zione di tastiera A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A	Igiene e Sanità Igiene personale Ba A		
ercizio pratico le miniscole A	Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	Esercizi di digitazione Ci-Ma A		

2002

Giorno		8.00 - 8.45	9.00 - 9.45	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	
Lunedì 14	1. gruppo	● Educazione Metodi di educ. degli adulti Pa - Bi A	■ Igiene e Sanità "La malaria" Film	● Disciplina Ricompense e punizioni Gi A	■ Igiene e Sanità discussione sul film "La Malaria" Bi A	Eserc Lu
	2. gruppo	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Ba C	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	● di ad Pa -
Martedì 15	1. gruppo	Esercizio pratico con ripetizioni di frasi e definizioni Ct - Ma A	Corrispondenza Ordine permanente Specchi Or A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Protocollo Or A	Eser Lu
	2. gruppo	Corrispondenza Ordine permanente Specchi Or A	Esercizio pratico con definizioni e ripetizioni di frasi Ct - Ma A	Corrispondenza Protocollo Or A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Car Lo
Mercoledì 16	1. gruppo	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Elenco di trasmissione Situazione Or A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Eser Lu
	2. gruppo	● Disciplina Ricompense e punizioni Gi A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Elenco di trasmissione Situazione Lo A	* Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr A	Car Lo
Giovedì 15	1. gruppo	■ Igiene e Sanità Igiene sul campo Film	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Corrispondenza Revisione Lo A	Eser Lu
	2. gruppo	Ba C	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Car Lo
Venerdì 18	1. gruppo	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	* Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr A	● Educazione Applicazioni Pa - Bi A	Eser Lu
	2. gruppo	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	● Educazione Applicazioni Pa - Bi A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Car Lo
Sabato 19	1. gruppo	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Riepilogo Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	● Benessere organizzazione licenze - premi - sussidi Arm A	
	2. gruppo	● Benessere organizzazione premi - sussidi Arm A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Riepilogo Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	

9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Igiene e Sanità. La malaria - Film	● Disciplina Ricompense e punizioni Gi A	■ Igiene e Sanità discussione sul film "La Malaria" Ba A	Esercizi di digitazione Lu A	Esercizi di digitazione Ci - Na A
	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	● Educazione Metodi di educaz. degli adulti Pa - Bi A	■ Igiene e Sanità discussione sul film "La Malaria" Ba A
Corrispondenza permanente Specchi	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Corrispondenza Protocollo Or A	Esercizi di digitazione Lu A	Cartellone di tastiera Lo A
Prezioso pratico definizioni frasi di frasi	Corrispondenza Protocollo Or A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A
Corrispondenza di trasmissione situazione	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Esercizi di digitazione Lu A	Cartellone di tastiera Lo A
Esercizi di digitazione	Corrispondenza Elenco di trasmissione situazione Lo A	✱ Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A
Esercizi di digitazione	Cartellone di tastiera Lo A	Corrispondenza Revisione Lo A	Esercizi di digitazione Lu A	Cartellone di tastiera Lo A
Cartellone di tastiera	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A
Esercizi di digitazione	✱ Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr A	● Educazione Applicazioni Pa - Bi A	Esercizi di digitazione Lu A	Cartellone di tastiera Lo A
Educazione Applicazioni	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Lu A
Corrispondenza Riepilogo	Esercizi di digitazione Ci - Ma A	● Benessere Organizzazione licenze premi - sussidi Armi A		
Esercizi di digitazione	Corrispondenza Riepilogo Lo A	Esercizi di digitazione Ci - Ma A		

Giorno		8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Martedì 21	1. gruppo	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Igiene del sesso Film	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	A. D.	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Corrispondenza Protocollo Ba C1 Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	A. D.	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Martedì 22	1. gruppo	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Corrispondenza Revisione Lo A	* Vettovagliamento Tr A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Corrispondenza Revisione Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A
Mercoledì 23	1. gruppo	Esercizi di copiatura Ct - Ma A	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	● Benessere Particolari attività Arm A	Esercizi di digitazione
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Cartellone di tastiera Lo A	Esercizi di copiatura Ct - Ma A	● Benessere Particolari attività Arm A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A
Giovedì 24	1. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Descrizione e funziona- mento del duplicatore Lo A	Corrispondenza Esercitazioni sul protocollo Lo A	Esercizi di digitazione Ct - Ma A	Esercizi di digitazione Ct A
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Esercizi di digitazione Ct A	Esercizi di digitazione Ct A	* Vettovagliamento Tr A	● Educazione Applaudimenti Pa - Bi A
Venerdì 25	1. gruppo	Battuta su carta cerata Ct A	Pratica del duplicatore Lo A	Esercizi sotto-dettatura Ct A	Pratica del duplicatore Lo A	Esercizi di digitazione
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Corrispondenza eserci- tazioni sul protocollo Lo A	Battuta su carta cerata Ct A	Pratica del duplicatore Lo A	Esercizi sotto-dettatura Ct A
Sabato 26	1. gruppo	Esercizi di digitazione Ct A	Corrispondenza Tenuta del carteggio Lo A	Esercizi di digitazione Ct A	A. D.	
	2. gruppo	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Corrispondenza Tenuta del carteggio Lo A	Esercizi di digitazione Ct A	A. D.	Esercizi di digitazione Ct A

ES	10:15 - 11:00	11:15 - 12:00	15:30 - 16:15	16:30 - 17:15
di digitazione A	A. D.	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	Esercizi di digitazione Lu A	*** Igiene e Sanità Discussione sul film "Igiene del sesso". Sa A
pendenza d'ufficio A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	A. D.	*** Igiene e Sanità Discussione sul film "Igiene del sesso". Sa A	Esercizi di digitazione Lu A
pendenza visione A	* Vostroviaggiamento Tr A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	Esercizi di digitazione Lu A	*** Igiene e Sanità Discussione Sa A
di digitazione A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	Cartelloni di materia Lu A	*** Igiene e Sanità Discussione Sa A	Esercizi di digitazione Lu A
di materia A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	● Benessere Particolari attività Arz A	Esercizi di scrittura Lu A	A. D.
di scrittura A	● Benessere Particolari attività Arz A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	A. D.	Esercizi di scrittura Lu A
pendenza visione puntuale A	Esercizi di digitazione Cl. Ma A	Esercizi di digitazione Cl. A	Esercizi di digitazione Lu A	A. D.
di digitazione A	* Vostroviaggiamento Tr A	● Educazione Applicazioni Pa. III A	Descrizione e scattolamento del applicatore Lu A	Esercizi di digitazione Lu A
del rullatore A	Esercizi sotto dettatura Cl. A	Pratica del rullatore Lu A	Esercizi di digitazione Lu A	● Educazione applicazione Pa. III A
di carta stampata A	Pratica del rullatore Lu A	Esercizi sotto dettatura Cl. A	Pratica del rullatore Lu A	Esercizi di digitazione Lu A
pendenza del carteggio A	Esercizi di digitazione Cl. A	A. D.		
di digitazione A	A. D.	Esercizi di digitazione Cl. A		



Giorno		8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Lunedì 17	1 gruppo	Esercizi di copiatura; scrittura sotto dettato da parte dell'istruttore e di altri frequentatori; correzione di dattiloscritti di altri frequentatori ed esercitazioni di corrispondenza, carteggio, protocollo.				Esercizi
Martedì 24	2 gruppo					Lo
Mercoledì 30						A
Giovedì 31	1. gruppo	Discussione generale e quesiti dei frequentatori	Chiusura del corso	Discorso di chiusura		
	2. gruppo	Or	A	Or	A	

1211



9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
<p>di copiatura: scrittura sotto dettato da parte  di altri frequentatori: correzione di dattiloscritti di altri  ed esercitazioni di corrispondenza, carteggio, protocollo</p>			<p>Esercizi di digitazione</p> <p>Lu A</p>	<p>Ripetizione delle  norme di corrisponden-  za e carteggio</p> <p>Lo A</p>
			<p>Ripetizione delle  norme di corrisponden-  za e carteggio</p> <p>Lo A</p>	<p>Esercizi di digitazione</p> <p>Tu A</p>
<p>del frequentatori</p> <p>A</p>	<p>Chiusura del corso</p> <p>Or A</p>	<p>Discorso di chiusura</p> <p>CS A</p>		

SCUOLA SERVIZI ED ASSI  
SEZIONE "PERSONALE PER COMANDI ED

---

PROGRAMMA

per il II Corso "STENOGRAFIA"  
per sottufficiali e truppa

---

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1944

# SERVIZI ED ASSISTENZA

PERSONALE PER COMANDI ED UFFICI.

---

# PROGRAMMA

Il Corso "STENOGRAFI",  
per sottufficiali e truppa

---
















SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946



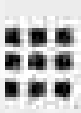
5-05

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15
Lunedì 30-3	Discorso di apertura C. S. A	Orientamento sul corso Or A	A D per controllo corredo Am A	Prove di valutazione Or A	Or
Martedì 1-10	Prove di valutazione Or A	Vocali e consonanti - Segni alfabetici Am A		Studio Am A	Am
Mercoledì 11-20	Studio Am A	Vocali medie ed iniziali Am A		Metodo di insegnamento Cz A	Studio Am
Giovedì 21-30	Corrispondenza lettere, indirizzi, stergate Or A	Studio	Vocali medie ed iniziali Cz A	Metodo di insegnamento Cz A	Am
Venerdì 31-40	Igiene e Sanità inquadramento generale Ba A	Corrispondenza ordine del giorno foglio Pardini Or A	Studio ed applicazioni Am A		Metodo Cz
Sabato 41-50	Consonanti doppie e composte Am A		Studio Am A	⊙ Codice penale Generalità Gi A	

1205

9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,50 - 17,15
ato sul corso A	A D per controllo corredo Am A	Prove di valutazione Or A	Prove di valutazione Or A	
di e consonanti	Segni alfabetici A	Studio Am A	Studio ed applicazioni Am A	
Vocali medie ed iniziali A		Metodo di insegnamento Cr A	Studio ed applicazioni Am A	● Governo del personale definizione e scopo Am A
udio Ca A	Vocali medie ed iniziali A	Metodo di insegnamento Cr A	Studio ed applicazioni Am A	
endenza il giorno ordini A	Studio ed applicazioni Am A		Metodo di insegnamento Cr A	Studio Am A
A	Studio Am A	● Codice penale Generalità Gi A		

Giorno	8,00 — 8,45	9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	
Lunedì  7	Studio Am A	 Vestiaro dimostrazione dell'uso Fe A	Dittonghi e polidittonghi Ca A	 Disciplina definizione e scopo Gi A	Am
Martedì  8	 Igiene e Sanità "La mosca" Film Ba Ci	 Codice Penale reati in particolare Gi A	Studio Am A	Corrispondenza riepilogo Am A	 Metodo Cz
Mercoledì  9	 Governo del personale applicazioni Am A	Esercitazione pratica di ricapitolazione Am A		Metodo di insegnamento Cz A	Am
Giovedì  10	Studio ed applicazioni Am A		Metodo di insegnamento Cz A	 Educazione funzione educativa dell'esercito Pa A	class Am
Venerdì  11	 Igiene e Sanità "Il Pidocchio" Film Ba Ci	Studio Am A	Preposizioni semplici e articolate Ca A		Am
Sabato  12	Esercitazione pratica di ricapitolazione Am A		Studio Am A	 Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	



9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
ario ne dell'uso	Dittonghi e polidittonghi	⊙ Disciplina definizione e scopo	Studio	
A	Ca A	Gi A	Am	A
Penale articolare	Studio	Corrispondenza riepilogo	 Metodo di insegnamento	Studio
A	Am A	Am A	Cz A	Am A
azione pratica di ricapitolazione		Metodo di insegnamento	Studio	 Igiene e Sanità discussione sul film "La Mosca"
			Am A	Ba A
	Metodo di insegnamento	⊙ Educazione funzione educativa dell'esercito	Corrispondenza classificazione carteggio	Studio
A	Cz A	Pa A	Am A	Am A
lio	Preposizioni semplici e articolate		Studio	A. D.
A	Ca A		Am A	
zione	Studio	 Igiene e Sanità Igiene personale		
A	Am A	Ba A		



Giorno	8,00 — 8,45	9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	
Lunedì 7 14	● Educazione Metodi di educazione degli adulti	■ Igiene e Sanità • La malaria • Film	② Disciplina Ricompense e punizioni	■ Igiene e Sanità discussione sul film • La malaria •	Am
Martedì 8 15	Studio ed applicazioni		Verbi ausiliari		Am
Mercoledì 9 16	Studio	Corrispondenza revisione	Verbi moduli		Am
Giovedì 10 17	■ Igiene e Sanità • Igiene sul campo • Film	Studio ed applicazioni	Coniugazioni comuni		Am
Venerdì 11 18	Studio		* Vetovagliamento Sfruttamento della razione	● Educazione Applicazioni - studio	Am
Sabato 12 19	Studio	Corrispondenza Tenuta del protocollo	Coniugazioni comuni		Am

1206

9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
Igiene e Sanità « La malaria » Film	⊙ Disciplina Ricompense e punizioni	⊙ Igiene e Sanità discussione sul film « La malaria »	Studio	
Ci	Gi	Ba	Am	A
ioni	Verbi ausiliari		Studio ed applicazioni	
A	Ca	A	Am	A
rispondenza revisione	Verbi modali		Studio ed applicazioni	
A	Ca	A	Am	A
o ed applicazioni	Coniugazioni comuni		Studio ed applicazioni	
A	Ca	A	Am	A
	* Vetovagliamento Sfruttamento della razione	⊙ Educazione Applicazioni - studio	A. D.	A. D.
A	Tr	Bi - Pa		
rispondenza la del protocollo	Coniugazioni comuni			
A	Ca	Arin		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,30	
Lunedì 14 21	 Igiene e Sanità : Igiene del sesso : Film	Studio		Ricapitolazione esercizi	
	Fa	Cl Am	A Ca	A	Am
Martedì 15 22	Studio e applicazioni		* Vettoynigliamento Sfruttamento della razione	Studio	
	Am	A	Tr A	Am A	Am
Mercoledì 16 23	Studio e applicazioni		Corrispondenza e carteggio	 Benessere Particolari attività	
	Am	A	Am A	Am A	Am
Giovedì 17 24	Studio		Pronomi, articoli, aggettivi		
	Am	A	Ca	A	Am
Venerdì 18 25	Esercizi di lettura e stenoscrittura		Preposizioni semplici ed articolate		
	Am	A	Ca	A	Am
Sabato 19	Esercizi di lettura e stenoscrittura		Preposizioni semplici ed articolate		
	Am	A	Ca	A	

9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	13,30 - 16,15	16,30 - 17,15
do	Ricapitolazione - esercizi		Studio	■■■ ■■■ ■■■ Igiene e Sanità Discussione sul film "Igiene del sesso"
A	Ca	A	Am	A Ba A
	* Vettovagliamento Sfruttamento della razione	Studio	Studio	■■■ ■■■ ■■■ Igiene e Sanità Discussione
A	Tr	A	Am	A Ba A
	Corrispondenza e carteggio	● Benessere Particolari attività	Studio e applicazioni	
A	Am	A	Am	A
	Pronomi, articoli, aggettivi		Studio	A. D.
A	Ca	A	Am	A
one	Preposizioni semplici ed articolate		Studio	Educazione Applicazioni
A	Ca	A	Am	A Bi - Pa A
one	Preposizioni semplici ed articolate			
A	Ca	A		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30
Lunedì 28	Esercizi sotto dettatura Am A	Corrispondenza, protocollo Am A	Ricapitolazione esercizi Ca A		Am
Martedì 29	Esercizi sotto dettatura Am A	Corrispondenza Tenuta del carteggio Am A	Abbreviazioni - Prefissi Ca A		Am
Mercoledì 30	Studio ed applicazioni Am A		Sigle varie sui nomi, pronomi e verbi Ca A		Am
Giovedì 31	Discussione generale e quesiti dei frequentatori Or A		Chiusura del corso Or A	Discorso di chiusura CS A	

2207

9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Corrispondenza, protocollo A	Ricapitolazione esercizi Ca		Studio ed applicazioni Am	
Corrispondenza nata del carteggio A	Abbreviazioni - Prefissi Ca		Studio ed applicazioni Am	
zioni A	Sigle varie sui nomi, pronomi e verbi Ca		Studio ed applicazioni Am	
del frequentatori A	Chiusura del corso Or	Discorso di chiusura CS		

SCUOLA SERVIZI ED ASSIST  
SEZIONE PERSONALE PER COMANDI ED U

---

# PROGRAMMA

per il II° Corso "PLASTICISTI",  
per sottufficiali e truppa

---

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946



# SERVIZI ED ASSISTENZA

PERSONALE PER COMANDI ED UFFICI.

---

# PROGRAMMA








il II° Corso "PLASTICISTI"

per sottufficiali e truppa

---

1 SETTEMBRE - **31** OTTOBRE 1946

1946

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	13.30
Lunedì  30 1	Discorso di apertura CS A	Orientamento sul corso Mi A	A disposizione per controllo corredo Mi	Prove di valutazione Mi A	Mi
Martedì  1-10	Prove di valutazione Mi A	Cosa è la topografia. Forma della terra e alcuni dati Mi A	Definizioni geometriche e geografiche Mi A	Concetto di planimetria e di altimetria Vari modi di rappresenta- re la superficie terrestre. Mi A	Disc sulle prec Mi
Mercoledì  2	Come si costruisce un plastico geometrico Mi A	Materiali occorrenti per costruire un plastico di sabbia Mi A	Metodo di insegnamento Cz A	Come si costruisce un plastico di sabbia Mi A	Operazioni un plast Conosc Esercitaz Mi
Giovedì  3	Generalità sulle carte e classificazione Mi A	Generalità sulle scale di proporzione. Foglio, quadrante, tavoletta Mi A	Scale di proporzione numerica e grafica Mi	A	Operazi Con Mi
Venerdì  4	Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	Ripetizione della lezione sulle scale di proporzione Mi A	Risoluzione di problemi inerenti alle scale di proporzione. - <del>Es</del> Esercitazione pratica Mi	A	Operazioni un plast Conosc Esercitaz Mi
Sabato  5	Metodo di insegnamento Cz A	Risoluzione di problemi inerenti alle scale di proporzione. - Esercitazione pratica Mi	A	 Codice penale generalità Gi A	

1201

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	13,30 - 16,15	16,30 - 17,15
amento sul corso A	A disposizione per controllo errore Mi	Prove di valutazione Mi	Prove di valutazione Mi	
è la topografia, na della terra alcuni dati A	Definizioni geometriche e geografiche Mi	Concetto di planimetria e di altimetria Vari modi di rappresenta- re la superficie terrestre. Mi	Discussione sulle precedenti lezioni Mi	Che cosa sono i plastici ed a che cosa servono Mi
all'occorrenza quante un plastico di sabbia A	Metodo di insegnamento Cz	Come si costruisce un plastico di sabbia Mi	Operazioni per costruire un plastico di sabbia. Conoscenza attrezzi. Esercitazione pratica Mi	◆◆ ◆◆ Governo del Personale. Definizione - scopo Arm
ilità sulle scale proporzioni. o, quadrante, avoletta A	Scale di proporzione numerica e grafica Mi		Operazione per costruire un plastico di sabbia. Conoscenza attrezzi - E Esercitazione pratica Mi	
ne della lezione e di proporzione A	Risoluzione di problemi inerenti alle scale di proporzione - Esercitazione pratica Mi		Operazioni per costruire un plastico di sabbia. Conoscenza attrezzi. Esercitazione pratica Mi	Metodo di insegnamento Ci
Risoluzione di problemi inerenti le di proporzione. - Esercitazione pratica A	◆◆ ◆◆ Codice penale. generalità Gi			

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì 7	Segni convenzionali Mi A	☉ Vestiarlo dimostrazione sull'uso Fe A	Altimetria metodo delle quote Mi A	◆◆◆ Disciplina definizione e scopo Gi A	MI
Martedì 8	◆ Igiene e Sanità "La mosca" Film Ba Ci	◆◆◆ Codice penale reati in particolare Gi A	Altimetria metodo delle curve di livello Mi A	Metodi pratici per misurare le distanze grafiche e distanze reali Mi A	MI
Mercoledì 9	◆◆◆ Governio del personale discussione Arm A	Altimetria. Metodo delle linee di massima pendenza, delle tinte ipsometriche, artistici Mi A	Problemi risolvibili per mezzo delle curve di livello Mi A	Ripetizione della lezione precedente Mi A	Metodi pratici per misurare le distanze Esercizi MI
Giovedì 10	AD	Risoluzione di problemi inerenti alla altimetria Esercitazione pratica Mi A	◆◆◆ Educazione funzione educativa dell'Esercito Pa A	Letteratura conv Esercizi MI	
Venerdì 11	◆ Igiene e Sanità "Il pidocchio" Film Ba Ci	Risoluzione di problemi inerenti alle scale Esercitazione pratica Mi A	Ingrandimento di un disegno topografico Esercitazione pratica Mi A	MI	Ing MI
Sabato 12	Scrittura segni convenzionali Esercizio pratica Mi A	Costruzione di un plastico a fantasia Esercitazione pratica Mi A	◆ Igiene e Sanità igiene personale Ba A	MI	

9 — 9,45	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
Vestuario Esercitazione sull'uso A	Altimetria metodo delle quote Mi A	◆◆◆ Disciplina definizione e scopo Gi A	Costruzione di un plastico a fantasia Esercitazione pratica Mi A	
Indice penale in particolare A	Altimetria metodo delle curve di livello Mi A	Metodi pratici per misurare le distanze grafiche-distanze reali Mi A	Costruzione di un plastico a fantasia Esercitazione pratica Mi A	
Altimetria. Metodo delle pendenze massime delle linee ipsometriche, artistiche. A	Problemi risolvibili per mezzo delle curve di livello Mi A	Ripetizione della lezione precedente Mi A	Metodi pratici per misurare le distanze grafiche Eserc. pratica Mi A	⊕ Igiene e Sanità discussione sul film "La mosca" Ba A
Risoluzione di problemi inerenti alla altimetria Esercitazione pratica A		◆◆◆ Educazione funzione educativa dell'Esercito Pa A	Letture di segni convenzionali Esercitazione pratica Mi A	A D
Risoluzione di problemi inerenti alle scale Esercitazione pratica A	Ingrandimento di un disegno topografico Esercitazione pratica Mi A		Ingrandimento di un disegno topografico Esercitazione pratica Mi A	
Costruzione di un plastico a fantasia Esercitazione pratica A		⊕ Igiene e Sanità igiene personale Ba A	785020	

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,3
Lunedì 14	♦♦ Educazione metodi di educazione degli adulti	⊙ Igiene e Sanità "La malaria" Film	♦♦ Disciplina ricompense e punizioni	⊙ Igiene e Sanità discussione sul film "La malaria"	Studi della carta Mi
Martedì 15	Mi	Lettura e orientamento della carta Esercitazione esterna			T Mi
Mercoledì 16	Mi	Seguito Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica		Discussione sul plastico eseguito	C Mi
Giovedì 17	⊙ Igiene e Sanità "Igiene sul campo" Film	Ci	Mi	Seguito costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica	A Mi
Venerdì 18	Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica	A	⊙ Vetovagliamento Sfruttamento razione viveri	Tr	♦♦ Educazione Applicazioni A Mi
Sabato 19	Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica	A	Mi	Discussione sul plastico effettuato	♦♦ Benessere organizz. del benessere licenze, premi, sussidi A Mi

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Igiene e Sanità La malaria... Film	◆◆ Disciplina ricompense e punizioni	● Igiene e Sanità discussione sul film "La malaria..."	Studio e lettura della carta topografica	Orientamento della carta
Ci	Gi A	Ba A	Mi A	Mi A
Letture e orientamento della carta Esercitazione esterna			Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica	
			T	Mi A
Seguito Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica		Discussione sul plastico eseguito		Costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica
		A	Mi A	Mi A
Seguito costruzione di un plastico dimostrativo Esercitazione pratica			Discussione sul plastico eseguito	Risoluzione di problemi inerenti alle scale Esercitazione pratica
			A	Mi A Mi A
Costruzione della scala	◎ Vetrovagliamento Sfruttamento razionale viveri	◆◆ Educazione Applicazioni	Seguito Costruzione di un pla- stico dimostrativo Esercitazione pratica	
A	Tr A	Pa-Bi A	Mi A	A D
Costruzione della scala	Discussione sul plastico effettuato	◆◆ Benessere organizzaz. del benessere licenze, premi, sussidi		
A	Mi A	Arm A		



Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	
Lunedì 21	☉ Igiene e Sanità "Igiene del Sesso" Film		Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica		di un pl Eserc Mi
Martedì 22		Seguito Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica	☉ Vettoraggiamento sfruttamento della razione viveri	Seguito costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica	MI A MI A MI
Mercoledì 23		Risoluzione di problemi inerenti alla planimetria e all'altimetria Esercitazione pratica		♦♦♦ Benessere particolari attività camerate, refettori, spacci	MI A MI A MI
Giovedì 24		Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica			MI A MI
Venerdì 25		Seguito Letture e orientamento della carta Esercitazione esterna			MI T MI
Sabato 26		Ingrandimento di un disegno topografico Esercitazione pratica			MI A

	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
45			<p>Seguito Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica</p> <p>A Mi A</p>	<p>☉ Igiene e Sanità Discussione sul film: "Igiene del sesso"</p> <p>Ba A</p>
46	<p>☉ Vettovagliamento sfruttamento della razione viventi</p> <p>A Tr A</p>	<p>Seguito costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica</p> <p>Mi A</p>	<p>Discussione sul plastico effettuato</p> <p>Mi A</p>	<p>☉ Igiene e Sanità Discussione</p> <p>Ba A</p>
47	<p>alla planimetria e all'altimetria Esercitazione pratica</p> <p>A</p>	<p>◆◆ Benessere particolari attività camerate, refettori, spacci</p> <p>Am A</p>	<p>Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica</p> <p>Mi A</p>	
48	<p>Costruzione di un plastico geometrico Esercitazione pratica</p> <p>A</p>		<p>Discussione sul plastico effettuato</p> <p>Mi A</p>	AD
49	<p>Seguito Rilevamento e orientamento della carta Esercitazione esterna</p> <p>T</p>		<p>Scrittura di segni convenzionali</p> <p>Mi A</p>	<p>◆◆ Educazione applicazioni</p> <p>Pa-Bi A</p>
50	<p>Disegno di un disegno topografico Esercitazione pratica</p> <p>A</p>			

1500

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 -
Lunedì 28	Mi	Costruzione del plastico generale Esercitazione pratica			Seguito A Mi
Martedì 29	Mi	Seguito costruzione del plastico generale Esercitazione pratica			Seguito A Mi
Mercoledì 30	Mi	Seguito costruzione del plastico generale Esercitazione pratica			DI A Mi
Giovedì 31	Mi	Discussione generale e quesiti del frequentatore	Clausura del Corso	Discorso di chiusura	A Mi A Ca A

1203

0.45	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	15.30 - 16.15	16.30 - 17.15
	costruzione del plastico generale Esercitazione pratica.	A	Mi	A
	costruzione del plastico generale Esercitazione pratica.	A	Mi	A
	costruzione del plastico generale Esercitazione pratica.	A	Mi	A
ti	Chiusura del Corso	Discorso di chiusura	A	A

# SCUOLA SERVIZI ED ASSISTENZA

Sezione « Personale per Comandi ed Uffici »











## Programma per il 2° Corso "CONTABILITA'", per Sottufficiali e Truppa

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì 30-9	Discorso di apertura CS A	Orientamento sul corso Ma A	AD Controllo del corredo	Prove di valutazione Ma A	Ma
Martedì 1-10	Prove di valutazione Ma A	AD	Trattamento economico sottufficiali e truppa		Discu- trattame- Ma
Mercoledì 2	AD	La forza e sue variazioni Ma A	Documenti per la conta- bilizzazione della forza Ma A	Metodo di insegnamento Cz A	
Giovedì 3	Esercitazione professionale Ma-La A		Il giornale di contabilità Ma A	Metodo di insegnamento Cz A	Il giorno Ma
Venerdì 4	Il giornale di contabilità Ma A	Esercitazione professionale Ma-La A	⊗ Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	Il giornale di contabilità Ma A	di Cz
Sabato 5	Esercitazione professionale Ma-La A	AD	♦♦ Codice penale Generalità Gi A	Discussione sul giornale di contabilità Ma A	

Programma per il 2° Corso "CONTABILITA'",  
per Sottufficiali e Truppa

30 Settembre - 26 Ottobre 1946







0,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
mento sul corso A	AD Controllo del corredo	Prove di valutazione Ma A	Prove di valutazione Ma A	A
AD	Trattamento economico sottufficiali e truppa Ma A		Discussione sul trattamento economico Ma A	AD
a forza variazioni A	Documenti per la conta- bilizzazione della forza Ma A	Metodo di insegnamento Cz A	AD	Discussione sulla forza Ma A
le A	Il giornale di contabilità Ma A	Metodo di insegnamento Cz A	Il giornale di contabilità Ma A	Esercitazione professionale Ma-La A
ercitazione professionale A	☉ Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	Il giornale di contabilità Ma A	Metodo di insegnamento Cz A	AD
AD	♦♦ Codice penale Generalità Di A	Discussione sul giornale di contabilità Ma A	11 11 00	

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15
<b>Lunedì</b> 7-10	 Vestiario Dimostrazione dell'uso Fe A	Esercitazione professionale Ma-La	A	AD	 Defin Gi
<b>Martedì</b> 8	 Igiene e Sanità "La mosca" Film Ba Ci	AD	 Codice Penale Resti in particolare Gi A	Esercitazione professionale Ma-La A	 Govern Defin Arm
<b>Mercoledì</b> 9	Compilazione tema di amministrazione e contabilità Ma-La A			 Governo del Personale Discussione Arm A	 Ig Diso Ba
<b>Giovedì</b> 10	Esercitazione professionale Ma-La A		AD	Amministrazione e conta- bilità di compagnia Ma A	 Le
<b>Venerdì</b> 11	 Igiene e Sanità "Il pidocchio" Film Ba Ci	Discussione sul tema di amministrazione e contabilità Ma A	Esercitazione professionale Ma-La A		Ar e conta Ma
<b>Sabato</b> 12	Esercitazione professionale Ma-La A		 Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	Discussione sulla con- tabilità di compagnia Ma A	

1197



9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	13.30 - 14.15	16.30 - 17.15
Esercitazione professionale A		A.D.	◆◆ Disciplina Definizione e scopo Gi A	◆◆ Discussione sul giornale di contabilità Ma A
A.D.	◆◆ Codice Penale Reati in particolare Gi A	Esercitazione professionale Ma La A	◆◆ Governo del Personale Definizione e scopo Arm A	◆◆ Norme sulla tenuta del giornale di contabilità Ma A
di amministrazione e contabilità		◆◆ Governo del Personale Discussione Arm A	⊙ Igiene e Sanità Discussione sul film "La mosca" Ba A	◆◆ Norme sulla tenuta del giornale di contabilità Ma A
lonale A	A.D.	Amministrazione e conta- bilità di compagnia Ma A	⊙ Vestiaro Discussione Fe A	◆◆ Educazione Funzione educatrice dell'esercito Pa A
Discussione sul tema amministrazione e contabilità A		Esercitazione professionale Ma La A	Amministrazione e contabilità di compagnia Ma A	A.D.
lonale A	⊙ Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	Discussione sulla con- tabilità di compagnia Ma A		

Giorno	8 — 8:45	9 — 9:45	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 —
Lunedì 14-10	AD	 Igiene e Sanità "La Malaria" Film	Esercitazione professionale		 Educ. Metodi di degli
Martedì 15	Compilazione tema di amministrazione e contabilità			Cenni sul materiale	
Mercoledì 16	 Disciplina Ricompense e punizioni	Esercitazione professionale		 Vettovagliamento Strutturamento della razione viveri	
Giovedì 17	Igiene e Sanità "Igiene sul campo" Film	Discussione sul tema di amministrazione e conta- bilità	Documenti matricolari Sottufficiali e Truppa	AD	
Venerdì 18	AD	 Educazione applicazioni	Esercitazione professionale		
Sabato 19	 Benessere Organizzazione - Premi Sussidi	Ripetizione del programma	Esercitazione professionale		

9 - 9.35	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30 - 16.15	16.30 - 17.15
Igiene e Sanità La Malaria - Film Ci	Esercitazione professionale Ma - La		◆◆ Educazione Metodi di educazione degli adulti Bi	⊙ Igiene e Sanità Discussione sul film "La Malaria" Ba
di amministrazione e contabilità A		Coni sul materiale Ma	AD	Discussione sul materiale Ma
Esercitazione professionale A		⊙ Vettovagliamento Struttamento della razione viveri Tr	Esercitazione professionale Ma - La	
zione sul tema di ministrazione e conti- bilità A	Documenti matricolari Sottufficiali e Truppa Ma	AD	Esercitazione professionale Ma - La	
Educazione applicazioni A	Esercitazione professionale Ma - La		Esercitazione professionale Ma - La	
petizione del programma A	Esercitazione professionale Ma - La			

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	13,30
Lunedì 21 10	● Igiene e Sanità "Igiene del sesso" Film Ba	Ripetizione del programma Ci Ma	A Ma-La	Esercitazione professionale A	● Igiene Discussione "Igiene" Ba
Martedì 22	Compilazione tema di amministrazione e contabilità Ma-La			A D	● Igiene Disc Ba
Mercoledì 23	Esercitazione professionale Ma-La		◆◆◆ Benessere particolari attività Arm	Ripetizione del programma A Ma	Eserc prof Ma-La
Giovedì 24	Esercitazione professionale Ma-La		◎ Vetovagliamenti Sfruttamento della razione viveri Tr	◆◆◆ Educazione Applicazioni Pa-Bi	A Ma-La
Venerdì 25	Esercitazione professionale Ma-La		A D	Esercitazione professionale Ma-La	A Ma-La
Sabato 26	Discussione generale e quesiti dei frequentatori Ma		Chiusura del corso Ma	Discorso di chiusura CS	A

## L E G G E N D A

CS = Comandante Sergio  
Ma = Capitano Mengoni  
Arm = Capitano Armenante

Gi = Capitano Gigli  
Pa = Capitano Papini  
Bi = Capitano Billet

Tr = Capitano Treccioni  
Ba = Ten. Medico Dott. Bardaro  
Cz = Capitano Capozza

Fe = Ten.  
La = Med.  
AD = A d

● = Nozioni di "IGIENE e SANITA". ◆◆◆ = Nozioni di "GOVERNO del PERSONALE". ◎ = Nozioni di "ORGANIZZAZIONE"

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Ripetizione del programma A	Ma-La	A	● Igiene e Sanità Discussione sul Film: "Igiene del sesso." Ba A	A D
di amministrazione e contabilità A		A D	● Igiene e Sanità Discussione Ba A	Ripetizione del programma Ma A
professionale A	◆◆ Benessere particolari attività Arm A	Ripetizione del programma Ma A	Esercitazione professionale Ma-La A	A D
professionale A	◎ Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr A	◆◆ Educazione Applicazioni Pa-III A	Esercitazione professionale Ma-La	A
professionale A	A D	Esercitazione professionale Ma-La A	Esercitazione professionale Ma-La	A
dei frequentatori A	Chiusura del corso Ma A	Discorso di chiusura CS A		

**LEGENDA**

Capitano Gighi  
Capitano Papini  
Capitano Bilet

Tr = Capitano Treccioni  
Ba = Ten. Medico Dott. Bardaro  
Cz = Capitano Capozza

Fe = Ten. Federici  
La = Maresciallo La Vigna  
AD = A disposizione









A = Aula  
Cf = Cinema

◆◆ = Notazioni di GOVERNO del PERSONALE; ◎ = Notazioni di ORGANIZZAZIONE e FUNZIONAMENTO dei SERVIZI.

## SCUOLA SERVIZI ED ASSISTENZA

Sezione « Personale per Comandi ed Uffici »

Programma per il 2° Corso "MAGAZZINIERI",  
per Sottufficiali e Truppa

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì  30 - 9	Discorso di apertura CS A	Orientamento sul corso So A	AD Controllo del corredo So		So-Mrt
Martedì  1 - 10	Prove di valutazione So-Mrt A		AD	Materiale militare Generalità So A	Cl Mrt
Mercoledì  2	Movimenti contabili del materiale Buoni di prelievo e versamento (mod. 047) So A		Magazzini militari requisiti e caratteristiche generali Mrt A		So
Giovedì  3	Discussione sui movimenti contabili del materiale So A		Metodo di insegnamento Cz A	AD	Scelta de So
Venerdì  4	Impianto di un magazzino Mrt A	Sistemazione del materiale Mrt A	 Igiene e Sanità Inquadram. generalità Ba A	Metodo di insegnamento Cz A	
Sabato  5	Discussione e ripetizione sul magazzini e sulla sistemazione del materiale Mrt A	Metodo di insegnamento Cz A	 Codice penale Generalità Gl A	Discussione e ripetizione sul magazzini e sulla si- stemazione del materiale Mrt A	

Programma per il 2° Corso "MAGAZZINIERI"  
per Sottufficiali e Truppa

Settembre - 30  
Ottobre 1946 - 26

0,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Intero sul corso A	AD Controllo del corrido So		Prove di valutazione So-Mrt A	
A	AD	Materiale militare Generalità So	A	Classificazione del materiale militare Mrt A
Materiale distribuito (mod. 547) A	Magazzini militari requisiti e caratteristiche generali Mrt		A	Il materiale militare sua importanza in genere ed in particolare sul campo di battaglia So A
del materiale A	Metodo di insegnamento Cz	AD	Scelta del luogo di impianto di un magazzino militare So A	
Sistemazione del materiale A	☉ Igiene e Sanità Inquadram. generalità Ita	Metodo di insegnamento A	AD	Distribuzione del materiale So A
di insegnamento A	☼☼ Codice penale Generalità Gi	Discussione e ripetizione sul magazzini e sulla si- stemazione del materiale A	Mrt	A



Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15
Lunedì 7	⊙ Vestiaro Dimostrazione dell'uso	Misure anti-incendio	Mezzi anti incendio Descrizione e funzionamento		◆◆ Defin Gi
Martedì 8	⊙ Igiene e Sanità "La Mosca" Film	AD	◆◆ Cod. e Penale Reati in particolare	Conservazione e man- tenzione del materiale Generalità	◆◆ Governo Defin Arm
Mercoledì 9	Norme particolari per la conservazione di alcuni materiali	AD	Conservazione oggetti di vestiario	◆◆ Governo del personale Discussione	⊙ Igie Discus Ba
Giovedì 10	Conservazione del mate- riale di selleria e cuolami	AD	Manutenzione del materiale di selleria e cuolami		Cor del So
Venerdì 11	⊙ Igiene e Sanità "Il Pidocchio" Film	Discussione sul materiale di selleria e carreggio	AD	Discussione sul carreggio	So A So
Sabato 12	Conservazione dei viveri ordinari		⊙ Igiene e Sanità Igiene personale	Discussione sulla conser- vazione dei viveri	So A A

667

9 — 9.45	10.15 — 11	11.15 — 12	15.30 — 16.15	16.15 — 17.15
Misure anti-incendio A	Mez A	Mezzi anti-incendio Descrizione e funzionamento A	◆◆ Disciplina Definizione e scopo Gi A	AD
AD	◆◆ Codice Penale Reati in particolare Gi A	Conservazione e manutenzione del materiale Generalità Mez A	◆◆ Governo del personale Definizione e scopo Arm A	Misure e mezzi anti-incendio Discussione So A
AD	Conservazione oggetti di vestiario Mez A	◆◆ Governo del personale Discussione Arm A	⊙ Igiene e Sanità Discussione sul film: - La Mosca... Ba A	Manutenzione degli oggetti di vestiario So A
AD	Manutenzione del materiale di selleria e cuoio Mez A		Conservazione del carreggio So A	◆◆ Educazione Funzione educativa dell'esercito Pa A
Discussione sul materiale di selleria e carreggio A	AD	Discussione sul carreggio So A	Conservazione dei viveri di riserva So A	
Viveri ordinari A	⊙ Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	Discussione sulla conservazione dei viveri So A		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15
Lunedì <del>14</del> 14	Conservazione armi portatili	☉ Igiene e Sanità "La Malaria" Film		Manutenzione delle armi portatili	☼ Metod Bi
Martedì ■ 15	So - Mrt	Visita al Magazzino V. E. in Roma e visita alla città.			
Mercoledì ■ 16	☼ Disciplina Ricompense e punizioni		Discussione sulla visita al Magazzino V. E. in Roma	☉ Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri	C Mrt
Giovedì <del>17</del> 17	☉ Igiene e Sanità "Igiene sul campo" Film		Individuazione del luogo di ubicazione del materiale	Discussione sulla manutenzione e conser- vazione delle armi portatili	Mrt
Venerdì <del>18</del> 18	Discussione sulla individuazione del materiale	☼ Educazione Applicazioni	Visita ad un Magazzino della Scuola		Mg
Sabato <del>19</del> 19	☼ Benessere Organizzazione Premi - Sussidi	AD	Discussione sulla visita fatta al magazzino della Scuola		A

045	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
e Sanità Malaria - Film	Manutenzione delle armi portatili		●●● Educazione Metodi di educazione degli adulti	● Igiene o Sanità Discussione sul Film "La Malaria"
CI	Mrt	A	III A	Ba A
Visita al Magazzino V. E. in Roma e visita alla città				
Discussione sulla visita al Magazzino V. E. in Roma		◎ Vettovagliamento Sfruttamento della razione viveri	Conservazione Buffetterie	Manutenzione buffetterie
A	Tr	A	Mrt A	Mrt A
Individuazione del luogo di ubicazioni del materiale		Discussione sulla manutenzione e conser- vazione delle armi portatili	Conservazione dei materiali sistemati all'aperto	
A	Mrt	A	Mrt	A
zione zioni	Visita ad un Magazzino della Scuola		AD	Discussione sulla conservazione dei ma- teriali all'aperto
A	So - Mrt	Mg		Mrt A
	Discussione sulla visita fatta al magazzino della Scuola			
	Mrt	A		

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	13,30
Lunedì 21	● Igiene e Sanità "Igiene del sesso" Film Ba				● Igiene Discussione "Igiene" Ba
Martedì 22					● Igiene discussione Ba
Mercoledì 23	Discussione sulla visita al magazzino So	AD	◆◆ Benessere particolari attività Arm	AD	V So - Mrt
Giovedì 24	Imballaggio del materiale - Film So	Discussione sul Film "Imballaggio del materiale" Ci	◎ Vettevagliamento Sfruttamento della razione viveri Tr	● Educazione applicazioni Bi - Pa	Ripetizione So
Venerdì 25	Ripetizione e discussione sui magazzini militari So			Ripetizione e discussione sulla sistemazione del materiale A	Ripetizione Mrt
Sabato 26	Discussione generale e quesiti dei frequentatori So - Mrt			Chiusura del Corso So	Discorso di chiusura CS

1200

LEGENDA






CS = Comandante Scuola  
So = Capitano Solimene  
Cz = Capitano Copozza

Arm = Capitano Armenante  
Pa = Capitano Papini  
Bi = Capitano Bilet

Gi = Capitano Gigli  
Ba = Ten. Medico Dott. Bardaro  
Mrt = S. Ten. Martellucci

Tr =  
Fe =  
AD =

● = Nozioni di "IGIENE e SANITA". ◆◆ = Nozioni di "GOVERNO del PERSONALE". ◎ = Nozioni di "ORGANIZZAZIONE"


9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Mrt	Visita ad un magazzino della Scuola - Esecuzione pratica della sistemazione e manutenzione del materiale		 Igiene e Sanità Discussione sul film - Igiene del sesso	Discussione sulla visita al magazzino
		Mg	Ba A	So A
	Magazzino della scuola - Esecuzione pratica della sistemazione e manutenzione del materiale		 Igiene e Sanità discussione	Discussione sulla visita al magazzino
		Mg	Ba A	So - Mrt A
AD	 Benessere particolari attività	AD	Visita al magazzino viveri della scuola	
	Arm A		So - Mrt	Mg
Discussione sul Film Imballaggio del materiale	 Vettovagliamento Struttamento della razione viveri	 Educazione applicazioni	Ripetizione e discussione sul materiale militare	
A Tr	A	Bl - Pa A	So	A
Magazzini militari	Ripetizione e discussione sulla sistemazione del materiale		Ripetizione e discussione sulla manutenzione e conservazione del materiale	
A	Mrt	A	Mrt	A
dei frequentatori	Chiusura del Corso	Discorso di chiusura		
A	So A	CS A		

### L E G E N D A

= Capitano Armenante  
 = Capitano Pepini  
 = Capitano Bilet

Ci = Capitano Gigli  
 Ba = Ten. Medico Dott. Bardero  
 Mrt = S. Ten. Martellucci

Tr = Capitano Treccioni  
 Fe = Ten. Federici  
 AD = A disposizione

A  Aula  
 Ci = Cinema  
 Mg = Magazzino

 = Nozioni di "GOVERNO del PERSONALE",  = Nozioni di "ORGANIZZAZIONE e FUNZIONAMENTO dei SERVIZI".

# SCUOLA SERVIZI ED ASSIS

SEZIONE "PERSONALE PER COMANDI ED U

---

## PROGRAMMA

per il II° Corso "DISEGNATORI",  
per Sottufficiali e Truppa

---

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 194



# SERVIZI ED ASSISTENZA

PERSONALE PER COMANDI ED UFFICI.

---

# PROGRAMMA

per il II° Corso "DISEGNATORI",  
per Sottufficiali e Truppa

---

SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

8.11.46

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì 20.9	Discorso di apertura CS A	Orientamento sul corso Già A	A disposizione per controllo corredo Già A	Prove di valutazione Già A	Già
Martedì 1-10	Prove di valutazione Già A	Definizioni geometriche Già A	Verifica degli strumenti Già A	Misure angolari Già A	Squadra Cornice Già
Mercoledì 2	Squadatura del foglio Cornice semplice e doppia Già A	Definizioni geografiche Già A	Metodo di insegnamento Cz A	Topografia Scopo - metodi di rappre- sentazione della super- ficie terrestre Già A	Costruz Già
Giovedì 3	Costruzione di angoli Già A		Figure geometriche Già A		Figure Già
Venerdì 4	 Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	Classificazione delle carte in base alla scala Già A	Figure geometriche Esercitazione pratica Già A	Esercizi col tralinee Già	
Sabato 5	Metodo di insegnamento Cz A	Scale di proporzione Definizione - Lunghezza reale, naturale, grafica Già A		 Codice penale Generalità Già A	

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,20 - 16,15	16,30 - 17,15
<p>Intervento sul corso</p> <p>A</p>	<p>A disposizione per controllo corredo</p> <p>Gia A</p>	<p>Prove di valutazione</p> <p>Gia A</p>	<p>Prove di valutazione</p> <p>Gia A</p>	
<p>Definizioni geometriche</p> <p>A</p>	<p>Verifica degli strumenti</p> <p>Gia A</p>	<p>Misure angolari</p> <p>Gia A</p>	<p>Squadratura del foglio Cornice semplice e doppia</p> <p>Gia A</p>	<p>AD</p>
<p>Definizioni geografiche</p> <p>A</p>	<p>Metodo di insegnamento</p> <p>Cz A</p>	<p>Topografia Scopo - metodi di rappresentazione della superficie terrestre</p> <p>Gia A</p>	<p>Costruzione di angoli</p> <p>Gia A</p>	<p>♦♦♦ Governo del Personale Definizioni e scopo</p> <p>Arm A</p>
<p>Angoli</p> <p>A</p>	<p>Figure geometriche</p> <p>Gia A</p>		<p>Figure geometriche</p> <p>Gia A</p>	<p>Planimetria Nozioni generali Proiezione policentrica</p> <p>Gia A</p>
<p>Classificazione delle linee in base alla scala</p> <p>A</p>	<p>Figure geometriche Esercitazione pratica</p> <p>Gia A</p>	<p>Esercizi col. tralinee</p> <p>Gia A</p>		<p>Metodo di insegnamento</p> <p>Cz A</p>
<p>Scale di proporzione Definizione - lunghezza reale, naturale, grafica</p> <p>A</p>		<p>♦♦♦ Codice penale Generalità</p> <p>Gia A</p>		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30 - 16
Lunedì 7-10	Esercizi col tiralinee Già A	☉ Vestitario Dimostrazione dell'uso Fe A	Scale numerica e problemi relativi Già A	◆◆ Disciplina Definizioni e scopo Già A	Scala num e problemi Già
Martedì 8	🎬 Igiene e Sanità - La mosca .. Film Ba Ci	◆◆ Codice Penale Reali in particolare Già A	Esercizi col normografo e rettografo Già A	Esercizi con il tiralinee Già A	Scala num e problemi Già
Mercoledì 9	◆◆ Governo del personale discussione Am	Esercizi col normografo e rettografo Già A	Scala grafica semplice - Costruzione delle scale - Uso - Approssimazione Già A	1° Esercizio Copia da lucido Già A	1° Eser Copia da Già
Giovedì 10	AD	1° Esercizio Copia da lucido Già A	Misure a distanze grafiche Determinazione della scala di una carta Già A	◆◆ Educazione Funzione educativa dell'esercito Pa A	A
Venerdì 11	🎬 Igiene e Sanità - Il pidocchio .. Film Ba Ci	Già	1° Esercizio - Copia da lucido		Altim Nozioni p Già
Sabato 12	2° Esercizio - Copia da lucido Già	A	Metodi usati per la rappresent grafica della altimetria Già A	🎬 Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	A




0,45	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
<p>ario one dell'uso</p> <p>A      A</p>	<p>Scala numerica e problemi relativi</p> <p>Gia      A</p>	<p>◆◆ Disciplina Definizioni e scopo</p> <p>Gi      A</p>	<p>Scala numerica e problemi relativi</p> <p>Gia      A</p>	<p>Esercizi col normografo e rettografo</p> <p>Gia      A</p>
<p>Penale particolare</p> <p>A      A</p>	<p>Esercizi col normografo e rettografo</p> <p>Gia      A</p>	<p>Esercizi con il tiratinee</p> <p>Gia      A</p>	<p>Scala numerica e problemi relativi</p> <p>Gia      A</p>	<p>Esercizi col normografo e rettografo</p> <p>Gia      A</p>
<p>normografo nografo</p> <p>A      A</p>	<p>Scala grafica semplice - Costruzione delle scale - Uso Approssimazione</p> <p>Gia      A</p>	<p>1° Esercizio Copia da lucido</p> <p>Gia      A</p>	<p>1° Esercizio Copia da lucido</p> <p>Gia      A</p>	<p>● Igiene e Sanità Discussione sul film "La mosca"</p> <p>Ba      A</p>
<p>ercizio a lucido</p> <p>A      A</p>	<p>Misure di distanze grafiche Determinazione della scala di una carta</p> <p>Gia      A</p>	<p>◆◆ Educazione Funzione educativa dell'esercito</p> <p>Pa      A</p>	<p>AD</p>	<p>1° Esercizio Copia da lucido</p> <p>Gia      A</p>
	<p>1° Esercizio - Copia da lucido</p> <p>A</p>	<p>A</p>	<p>Altimetria Nozioni preliminari</p> <p>Gia      A</p>	<p>2° Esercizio Copia da lucido</p> <p>Gia      A</p>
<p>o</p> <p>A      A</p>	<p>Metodi usati per la rappresent grafica della altimetria</p> <p>Gia      A</p>	<p>● Igiene e Sanità Igiene personale</p> <p>Ba      A</p>		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12
Lunedì 14-10	♦♦ Educazione Metodi di educazione degli adulti Ba A	☉ Igiene e Sanità - La Malaria... Film Ba Ci	♦♦ Disciplina Ricompense e punizioni Gi A	☉ Igiene e Sanità Discussione sul film - La malaria... Ba A
Martedì 15	Metodo delle quote Concetto generale Leggi Problemi relativi Già A	1° Esercizio di ingrandimento Esercitazione pratica Già A		
Mercoledì 16	1° Esercizio di ingrandimento Esercitazione pratica Già A		Metodo delle curve di livello Già A	Problemi solubili con le curve di livello - Quota di un punto Calcolo delle pendenze Già A
Giovedì 17	☉ Igiene e Sanità - Igiene sul campo... Film Ba Ci	2° Esercizio di ingrandimento - Esercitazione pratica Già A		Ricerca di distanze reali Già A
Venerdì 18	Ricerca di distanze reali Già A	Costruzione dei profili Scopo Già A	☉ Vettoyaggiamento Struttamento razione viveri Tr A	♦♦ Educazione Applicazioni Pa - Bi A
Sabato 19	Costruzione di profili - Esercitazione pratica Già A			♦♦ Benessere Organizzazione del be- nessere - Licenze - Premi - Sussidi Arin A

7194

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	16,30 - 16,15	16,30 - 17,15
<p>● Igiene e Sanità "La Malaria... Film</p> <p>Ci</p>	<p>◆◆ Disciplina Ricompense e punizioni</p> <p>Gi A</p>	<p>● Igiene e Sanità Discussione sul film "La malaria..."</p> <p>Ba A</p>	<p>2° Esercizio - Copia da lucido</p> <p>Gi A</p>	
<p>1° Esercizio di ingrandimento Esercitazione pratica</p> <p>A</p>			<p>1° Esercizio di ingrandimento Esercitazione pratica</p> <p>Gi A</p>	
<p>Esercitazione pratica</p> <p>A</p>	<p>Metodo delle curve di livello</p> <p>Gi A</p>	<p>Problemi solubili con le curve di livello - Quota di un punto - Calcolo delle pendenze</p> <p>Gi A</p>	<p>2° Esercizio di ingrandimento - Esercitazione pratica</p> <p>Gi A</p>	
<p>Esercizio di ingrandimento - Esercitazione pratica</p> <p>A</p>		<p>Ricerca di distanze reali</p> <p>Gi A</p>	<p>2° Esercizio di ingrandimento - Esercitazione pratica</p> <p>Gi A</p>	
<p>Costruzione dei profili Scopo</p> <p>A</p>	<p>⊙ Vettovagliamento Struttamento razione viveri</p> <p>Tr A</p>	<p>◆◆ Educazione Applicazioni</p> <p>Fa - Bi A</p>	<p>Costruzione di profili Esercitazione pratica</p> <p>Gi A</p>	<p>AD</p>
<p>di profili - Esercitazione pratica</p> <p>A</p>		<p>◆◆ Benessere Organizzazione del be- nessere - Licenze - Premi - Sussidi</p> <p>Am A</p>		



Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15
Lunedì 21-10	 Igiene e Sanità - Igiene del sesso - Film		Costruzione di profili Esercitazione pratica	Metodo delle tinte isometriche - Metodi combinati Lumeggiamento	1° esere Già
Martedì 22		1° Esercizio di riduzione Esercitazione pratica	 Veltovagliamento sfruttamento razioni viveri	1° Esercizio di riduzione Esercitazione pratica	1° Eserc Eserc Già
Mercoledì 23	1° esercizio di riduzione Esercitazione pratica		Segni convenzionali	 Benessere Particolari attività - Ca merate - Refettori - Spacci	Già
Giovedì 24		2° esercizio di riduzione	Orientamento concetto generale Orientamento sulla carta	2° esercizio di riduzione	Già
Venerdì 25	Quadrettature delle carte Scopo		Scritture topografiche Esercitazione pratica		Scritt Eserc Già
Sabato 26		Scritture topografiche Esercitazione pratica	Metodo per quadrettare le carte	Scritture topografiche Esercitazione pratica	Già

	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
	Costruzione di profili Esercitazione pratica	Metodo delle tinte ipsometriche - Metodi combinati Lumeggiamento	1° esercizio di riduzione	☉ Igiene e Sanità Discussione del Film: "Igiene del sesso"
A	Gia A	Gia A	Gia A	Ba A
☉	Veitovagliamento sfruttamento razioni viveri	1° Esercizio di riduzione Esercitazione pratica	1° Esercizio di riduzione Esercitazione pratica	☉ Igiene e Sanità Discussione
A	Tr A	Gia A	Gia A	Ba A
	Segni convenzionali	♦♦♦ Benessere Particolari attività - Camere - Refettori - Spacci	2° Esercizio di riduzione	
A	A	Am A	Gia	A
	Orientamento concetto generale Orientamento sulla carta	2° esercizio di riduzione	AD	2° esercizio di riduzione
A	Gia A	Gia A		Gia A
	Scritture topografiche Esercitazione pratica		Scritture topografiche Esercitazione pratica	♦♦♦ Educazione Applicazione
		A	Gia A	Pa Bi A
	Metodo per quadrettare le carte	Scritture topografiche Esercitazione pratica		
A	Gia A	Gia A		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30
Lunedì 28-10	Scritture topografiche Esercitazione pratica		Metodo per la designazione dei punti		
	Gia		A	Gia	A Gia
Martedì 29	Cartografia - Cenno storico sulla grande carta d'Italia	Tavole dei segni convenzionali Esercitazione pratica			del segno Esercizio
	Gia	A	Gia		A Gia
Mercoledì 30	Tavole dei segni convenzionali Esercitazione pratica		Lettura della carta		
	Gia		A	Gia	A Gia
Giovedì 31	Discussione generale e quesiti dei frequentatori		Chiusura del corso	Discorso di chiusura	
	Gia	A	Gia	A	CS A

1195

9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15		
Topografiche Esercitazione pratica	A	Gia	A	Gia	A	
Tavole dei segni convenzionali Esercitazione pratica		A	Tavole dei segni convenzionali Esercitazione pratica	A	Lettura della carta Gia	A
Al convenzionali Esercitazione pratica	A	Gia	A	Gia	Tavole dei segni convenzionali Esercitazione pratica	A
Assistenti	Chiusura del corso	Discorso di chiusura	A	CS	A	

# SCUOLA SERVIZI ED ASSIS

SEZIONE "IGIENE E SANITÀ"

---

## PROGRAMMA

per il II° Corso "IGIENE E SANITÀ",  
per ufficiali inferiori medici e di arma

---

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

SERVIZI ED ASSISTENZA  
1493  
ZIONE "IGIENE E SANITÀ."

---

# PROGRAMMA

II° Corso "IGIENE E SANITÀ,"  
fficiali inferiori medici e di arma

---

1 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì 31-9	Discorso di apertura CS A	Orientamento sul corso Mr A	Inquadramento generale Mr A	AD	Igiene Rapporti medie Ba
Martedì 1-10	⊙ Servizio Sanitario Organizzazione del servizio Al A	Igiene e Sanità Igiene Personale Ba A	Metodo di insegnamento Cz A		Igiene Gui
Mercoledì 2	⊙ Vettovagliamento Generalità sull'alimentazione Tr A	Igiene e Sanità Igiene degli alimenti Ba A	◆◆ Governo del Personale Discussione Arm A	AD	Igiene Ba
Giovedì 3	◆◆ Benessere Definizione e scopo Arm A	Igiene e Sanità La mosca Ba A	Igiene e Sanità Lotta contro la mosca Ba A	◆◆ Educazione Scopo dell'educazione Bi A	Cz
Venerdì 4	Metodo di insegnamento Cz A		AD	◆◆ Governo del personale Film Gi Ci	⊙ Vet s ra Tr
Sabato 5	Igiene e Sanità La scabbia Gui A	Igiene e Sanità Brevi lezioni del frequentatori Ba A	Metodo di insegnamento Film Cz Ci		



9,45	10,15 — 11	11,15 — 12	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
ento sul corso A	Inquadramento generale Mr A	AD	Igiene e Sanità Rapporti tra ufficiali medici e di arma Ba A	Igiene e Sanità Discussione sui rapporti tra ufficiali medici e di arma Ba A
Igiene e Sanità Personale A	Metodo di insegnamento Cz A		Igiene e Sanità Influenza Gui A	◆◆◆ Governio del Personale Generalità Arm A
Igiene e Sanità negli alimenti A	◆◆◆ Governio del Personale Discussione Arm A	AD	Igiene e Sanità T. B. C. Ba A	Igiene e Sanità Profilassi T. B. C. Ba A
Igiene e Sanità mosca A	Igiene e Sanità Lotta contro la mosca Ba A	◆◆◆ Educazione Scopo dell'educazione Bi A	Metodo di insegnamento Cz A	
A	AD	◆◆◆ Governio del personale Film Gi Ci	◎ Vettovagliamento Siruttamento razione viveri Tr A	Igiene e Sanità Disturbi da cattiva alimentazione Ba A
Igiene e Sanità lezioni quentatori A	Metodo di insegnamento Film Cz Ci			

Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30
Lunedì 7-10	AD	Igiene e Sanità Tifo addominale Giù A	Amministrazione Giornale di Contabilità Ma A	Igiene e Sanità Pediculosi Ba A	⊙ Servizi Organi Ai
Martedì 8	Igiene e Sanità "La mosca .. Film Ba Ci	Igiene e Sanità Parotite Giù A	Amministrazione Giornale di Contabilità Ma A	♦♦♦ Benessere Organizzazione Arm A	♦♦♦ D Inquadra Gi
Mercoledì 9	Igiene e Sanità Generalità sulle disinfezioni e disinfestazioni Ba A	Igiene e Sanità Esercitazione sulle disinfezioni e disinfestazioni Ba A-T			Igiene M Giù
Giovedì 10	Igiene e Sanità Visita agli impianti idrici del "Peschiera .. Giù T				♦♦♦ Fu Metodo de Bi
Venerdì 11	Igiene e Sanità "Il pidocchio .. Film Ba Ci	Igiene e Sanità Tifo esantematico Ba A	Igiene e Sanità Brevi lezioni del frequentatori Ba A	AD	Ba
Sabato 12	Tema sul " Governo del Personale .. Giù A				A

1792

9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Igiene e Sanità dominate A	Amministrazione Giornale di Contabilità Ma A	Igiene e Sanità Pediculosi Ba A	⊙ Servizio Sanitario Organizzazione Ai A	⊙ Servizio Sanitario Scelta ed organizzazione dell'accampamento Fe A
Igiene e Sanità profite A	Amministrazione Giornale di Contabilità Ma A	♦♦ Benessere Organizzazione Arm A	♦♦ Disciplina Inquadramento generale Ol A	Igiene e Sanità Discussione sul Film: "La mosca", Ba A
Igiene e Sanità Esercitazione sulle disinfezioni e disinfestazioni		A-T	Igiene e Sanità Mellense Gui A	AD
Igiene e Sanità agli impianti Idrici del "Peschiera",		T	♦♦ Educazione Metodo di educazione degli adulti Bi A	⊙ Servizio Sanitario Organizzazione Ai A
Igiene e Sanità Antemico A	Igiene e Sanità Brevi lezioni dei frequentatori Ba A	AD	Igiene e Sanità Malaria Ba A	A
ma sul "Governo del Personale",		A		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30
Lunedì 14-10	Igiene e Sanità Lotta contro i topi Gui A	Igiene e Sanità "La Malaria", Film Ba Ci	Igiene e Sanità Discussione sul film: "La Malaria", Ba A	Igiene e Sanità Norme per gli aiutanti di sanità ed ufficiali medici Gui A	Be Partito del Arm
Martedì 15	Visita all'Istituto superiore di Sanità di Roma Ba				
Mercoledì 16	Igiene e Sanità Organizzazione infermerie e sale antifebrili Gui A		••• Governo del personale Discussione sul tema svolto Arm A	Amministrazione Contabilità della compagnia Ma A	Igiene Mala Ba
Giovedì 17	Igiene e Sanità Igiene sul campo Film Ba Ci	Igiene e Sanità Visita impianti idrici della Viscosa Gui A	••• Disciplina Esame del regolamento Ci A	AD	⊙ Impostaz Ai
Venerdì 18	⊙ Servizio Sanitario Esercitazione su servizio Sanitario in guerra Ai T				
Sabato 19	Metodo di insegnamento Discussione Cz A	Igiene e Sanità Distruzione rifiuti Mi T	AD	Amministrazione L'Amministrazione e la contabilità dei distacca- menti Ma A	

9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15,30 - 16,15	16,15 - 17,15
Igiene e Sanità "La Malaria" Film Cl	Igiene e Sanità Discussione sul film: "La Malaria" Ba A	Igiene e Sanità Norme per gli aiutanti di sanità ed ufficiali medici Giul A	◆◆◆ Benessere Particolari attività del benessere Arm A	◎ Vestiaro Vestiaro ed equipaglia- mento individuale Fe A
Visita all'Istituto superiore di Sanità di Roma				
T				
Anticellitiche A	◆◆◆ Governo del personale Discussione sul tema svolto Arm A	Amministrazione Contabilità della compagnia Ma A	Igiene e Sanità Malattie veneree Ba A	Igiene e Sanità Profilassi delle malattie veneree Ba A
Igiene e Sanità Impianti idrici della Viscosa A	◆◆◆ Disciplina Esame del regolamento Giul A	AD	◎ Servizio Sanitario Impostazione dell'esercitazione sul servizio sanitario in guerra Ai A	
Servizio Sanitario Esercitazione sul servizio Sanitario in guerra T			◎ Servizio Sanitario Discussione sull'esercitazione Ai A	
Igiene e Sanità Istruzione rifiuti T	AD	Amministrazione L'Amministrazione e la contabilità dei distacca- menti Ma A		

Giorno	8 - 8.45	9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30
Lunedì 21-10	Igiene e Sanità * Igiene del sesso Film Ba	Igiene e Sanità Brevi lezioni sull'igiene del sesso Ci Ba A	A D	Igiene e Sanità Dissenterie Gui A	Gui
Martedì 22	Igiene e Sanità Vaccinazioni profilattiche Gui A		Igiene e Sanità Discussione sulle vaccinazioni Gui A	Igiene e Sanità Rifornimento idrico Gui A	Igiene Rifornim Gui
Mercoledì 23	Igiene e Sanità * Rifornimento idrico Film Gui	Igiene e Sanità Malattie esantematiche Ba		◆◆ Codice Penale Generalità A Gui	Igiene Discussio nimen Gui
Giovedì 24	Visita alla Stazione Disinfezione del Comune di Roma Ba				
Venerdì 25	Igiene e Sanità Medicina ed esercizi fisici - Discussione Gui A		◆◆ Educazione Applicazione Bi-Pa A	Igiene e Sanità Tetano Ba A	Anni L'amm contabil Ma
Sabato 26	Tema di carattere igienico-sanitario Ba				A

1971

2,45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30 - 16.15	16.30 - 17.15
Sanità lezioni del sesso A	A D	Igiene e Sanità Dissenterie Giul A	Igiene e Sanità Medicina ed esercizi fisici Giul A	
A	Igiene e Sanità Discussione sulle vaccinazioni Giul A	Igiene e Sanità Rifornimento idrico Giul A	Igiene e Sanità Rifornimento idrico Giul A	⊙ Vestiaro Dimostrazione dell'uso Fe A
Igiene e Sanità Malattie esantematiche A	◆◆ Codice Penale Generalità Giul A	◆◆ Codice Penale Generalità Giul A	Igiene e Sanità Discussione sul rifo- rimento idrico Giul A	◆◆ Educazione Applicazioni Pa-Bi A
Visita alla Stazione Disinfezione del Comune di Roma				T
zione A	◆◆ Educazione Applicazione Bi Pa A	Igiene e Sanità Tetano Ba A	Amministrazione L'amministrazione e la contabilità dei distacca- menti Ma A	◆◆ Educazione Applicazione Pa-Bi A
a di carattere igienico-sanitario		A		



Giorno	8 - 8,45	9 - 9,45	10,15 - 11	11,15 - 12	15			
Lunedì 28-10	Igiene e Sanità Pronto soccorso Gui	A	Ba	Igiene e Sanità Malattie reumatiche A	Ba	Igiene e Sanità Febbri ricorrenti A	Ba	
Martedì 29	Igiene e Sanità Inconvenienti da agenti atmosferici Ba	A	Gui	Igiene e Sanità Simulazioni di malattie A	Me			
Mercoledì 30	Igiene e Sanità Dipendenza da causa di servizio Ba	A	Ba	Igiene e Sanità Ospedali militari A	Gui	Igiene e Sanità Simulazioni malattie Discussione A	Ba	
Giovedì 31	Igiene e Sanità Discussione sul tema Ba	A	Ba Gui	A	Me	Chiusura del corso A	CS	Discorso di chiusura A

9 - 9.45	10.15 - 11	11.15 - 12	15.30 - 16.15	16.30 - 17.15
	Igiene e Sanità Malattie reumatiche	Igiene e Sanità Febbri ricorrenti	Igiene e Sanità Brevi lezioni dei frequentatori	A-D
A	Ba A	Ba A	Ba A	
atmosferici	Igiene e Sanità Simulazioni di malattie		Igiene e Sanità Visita al campo dimostrativo di Igiene	
A	Gui	A	Mr	T
Igiene e Sanità ospedali militari	Igiene e Sanità Simulazioni malattie - Discussione		Igiene e Sanità Risanamento campo di battaglia	A-D
A	Gui	A	Ba A	
Igiene e Sanità conferenza generale dei frequentatori	Chiusura del corso	Discorso di chiusura		
A	Mr A	CS A		

SCUOLA SERVIZI ED ASSIS  
SEZIONE "GOVERNO DEL PERSONA

89  
MI

# PROGRAMMA

per il II Corso "GOVERNO del PERS  
per ufficiali inferiori

30 SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 194

SERVIZI ED ASSISTENZA

NE "GOVERNO DEL PERSONALE."

---

68  
1189

PROGRAMMA

corso "GOVERNO del PERSONALE,"  
per ufficiali inferiori

---

SETTEMBRE - **31** OTTOBRE 1946

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	13,30
Lunedì <del>1</del> 30 V	Discorso di apertura OS A	Orientamento sul corso Gi A	Metodo d'insegnamento Cz A		
Martedì <del>2</del> 1-10	Disciplina Inquadramento generale Gi A	Educazione Scopo dell'educazione degli adulti Bi A	Igiene e Sanità Inquadramento generale Ba A	A. D.	Cz
Mercoledì <del>3</del> 2	Vestiaro Vestiaro ed equipaggiamento individuale Fe A	Governo del personale Discussione Arm A	A. D.	Amministrazione Scopo, paghe, indennità Ma A	Cz
Giovedì <del>4</del> 3	Educazione Forme dell'educazione degli adulti Bi A		Vittovagliamento Razione tipo Tr A	Governo del personale Criteri Arm A	
Venerdì <del>5</del> 4	Disciplina Definizione e scopo Gi A	Igiene e Sanità Discussione Ba A	Educazione Applicazione Bi A	Governo del personale Ufficiali ed uomini Film Gi C1	
Sabato <del>6</del> 5	Codice Penale Militare Definizione Gi A	Governo del personale Discussione Gi A	Metodo d'insegnamento Film Cz C1		

8:00 - 8:45	10:15 - 11:00	11:15 - 12:00	15:30 - 16:15	16:30 - 17:15
<p>Presentamento sul corso</p> <p>A Cz</p>	<p>Metodo d'insegnamento</p> <p>A</p>		<p>A-D</p>	<p>Governo del personale Generalità</p> <p>Arm A</p>
<p>Educazione sopra dell'educazione degli adulti</p> <p>A Ba</p>	<p>■ Igiene e Sanità Inquadramento generale</p> <p>A</p>	<p>A-D</p>	<p>Metodo d'insegnamento</p> <p>Cz A</p>	
<p>Governo del personale Discussione</p> <p>A</p>	<p>A-D</p>	<p>Amministrazione Scopo, paghe, indennità</p> <p>Ma A</p>	<p>Metodo d'insegnamento</p> <p>Cz A</p>	
<p>degli adulti</p> <p>A Tr</p>	<p>⊙ Vettovagliamento Razione tipo</p> <p>A</p>	<p>Governo del personale Criteri</p> <p>Arm A</p>	<p>A-D</p>	<p>■ Igiene e Sanità Compiti Ufficiali medici e d'arma</p> <p>Ba A</p>
<p>Igiene e Sanità Discussione</p> <p>A Bi</p>	<p>Educazione Applicazione</p> <p>A</p>	<p>Governo del personale Ufficiali ed uomini Film</p> <p>Gi Ci</p>	<p>A-D</p>	<p>Amministrazione Funzioni Ammive del Comand. di Reparto</p> <p>Ma A</p>
<p>Governo del personale Discussione</p> <p>A Cz</p>	<p>Metodo d'insegnamento Film</p> <p>Ci</p>			

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 -
Lunedì 7	Benessere Definizione e scopo Armi A	A. D.	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Igiene dei locali Ba A	● Vetrovagliamento Prelevamento e distribuzione Tr A	● Educa Applic
Martedì 8	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità "La Mosca" Film Ba Ci Gi	Compilatione tema sul "Governo del personale"			
Mercoledì 9	A. D.	Benessere "Organizzazione del benessere" Armi A	Disciplina Discussione Gi A	Amministrazione Giornale di contabilità Ma A	● Educa Applic
Giovedì 10	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Discussione Ba A	A. D.	Benessere Discussione Armi A	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	● Vetrov Diam
Venerdì 11	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità "Il Pidocchio" Film Ba Ci Gi A	Codice Penale Militare Discussione Gi A	A. D.	Amministrazione Giornale di contabilità Ma A	A
Sabato 12	● Vestiaro Prelevamenti e distribuzione Fe A	● Organizzazione dei Servizi Generalità Al A	Amministrazione Giornale di Contabilità Discussione Ma A	A. D.	



9.45	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	15.00 - 16.15	16.30 - 17.15
A. D.	<input checked="" type="checkbox"/> Igiene e Sanità Igiene dei locali Gi A	<input checked="" type="checkbox"/> Vettovagliamento Prelevamento e distribuzione Tr A	Educazione Applicazione Pa A	A. D.
Compilazione tema sul «Governo del personale» A				
Messaggio izzazione del essere A	Disciplina Discussione Gi A	Amministrazione Giornale di contabilità Ma A	Educazione Applicazione Bi - Pa A	A. D.
A. D.	Benessere Discussione Ar A	<input checked="" type="checkbox"/> Igiene e Sanità Igiene personale Ba A	<input checked="" type="checkbox"/> Vettovagliamento Discussione Tr A	<input checked="" type="checkbox"/> Vestiario Discussione Fe A
onale Militare ussione A	A. D.	Amministrazione Giornale di contabilità Ma A	A. D.	Educazione Applicazione Pa A
izzazione dei ervices eralità A	Amministrazione giornale di Contabilità Discussione Ma A	A. D.		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Lunedì 7 14	☉ Vettovagliamento Conservazione e cottura	☐☐☐☐ Igiene e Sanità «La malaria» Film	Educazione Metodo Socratico	A. D.	Amf C d Ma
Martedì 8 15	Compilazione tema sul «Governo del personale»				Disen Gi
Mercoledì 9 16	☐☐☐☐ Igiene e Sanità Discussione	A. D.	Disciplina Rapporti tra ufficiali e soldati	Educazione Applicazione	Part Arm
Giovedì 10 17	☐☐☐☐ Igiene e Sanità «Igiene sul Campo» Film	☐☐☐☐ Igiene e Sanità Discussione	Conoscenza del personale	Amministrazione Distaccamenti	Cz
Venerdì 11 18	Codice penale militare Reati in particolare	Conoscenza del personale	Benessere Organizzazione Manifestazioni varie	Conoscenza del personale	Bi
Sabato 12 19	Amministrazione Distaccamenti	Conoscenza del personale	Metodo d' insegnamento Discussione A. D.	☉ Organizzazione dei servizi Organizzazione attuale	

9:00 - 9:45	10:15 - 11:00	11:15 - 12:00	15:30 - 16:15	16:30 - 17:15
<p>ne e Sanità Malaria - Film</p> <p>Gi Pa A</p>	<p>Educazione Metodo Socratico</p>	<p>A. D.</p>	<p>Amministrazione Contabilità di Compagnia</p> <p>Ma A</p>	<p>A. D.</p>
<p>zione tema sul «Governo del personale»</p> <p>A</p>			<p>Discussione e commenti dei temi scolti del 10</p> <p>Gi A</p>	
<p>A. D.</p>	<p>Disciplina Rapporti fra ufficiali e soldati</p> <p>Gi A</p>	<p>Educazione Applicazione</p> <p>Pa A</p>	<p>Benessere Particolari attività</p> <p>Arm A</p>	<p>A. D.</p>
<p>ne e Sanità Infezione</p> <p>A</p>	<p>Conoscenza del personale</p> <p>Cz A</p>	<p>Amministrazione Distaccamenti</p> <p>Ma A</p>	<p>Conoscenza del personale</p> <p>Cz A</p>	<p>A. D. Metodo di Insegnamento Discussione</p> <p>Cz A</p>
<p>assenza personale</p> <p>A</p>	<p>Benessere Organizzazione Manifestazioni varie</p> <p>Arm A</p>	<p>Conoscenza del personale</p> <p>Cz A</p>	<p>Educazione Applicazione</p> <p>Bi A</p>	<p>A. D.</p>
<p>assenza personale</p> <p>A</p>	<p>Metodo d'insegnamento Discussione A. D.</p> <p>■ ■</p>	<p>● Organizzazione dei servizi Organizzazione attuale</p> <p>Al A</p>		


Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Lunedì 14 21	☐☐☐☐ Igiene e Sanità Igiene del sesso Film	Conoscenza del personale	Disciplina - Discussione -	Educazione - Come tenere una conferenza -	Benessere Discussione Arm
Martedì 15 22	☐☐☐☐ Codice Penale Militare Discussione -	☉ Vettovagliamento - Stratiamento della razione viveri	Benessere Esercitazione sul Benessere		Arm Gi
Mercoledì 16 23	☐☐☐☐ Igiene e Sanità Rifornimento idrico Film	Educazione - Applicazione -	Disciplina Esame del regolamento	Conoscenza del personale	Educazione Brevi del frequ
Giovedì 17 24	☐☐☐☐ Codice Penale Militare - Reati in particolare -	Conoscenza del personale	Amministrazione - Discussione sui distaccamenti -	Benessere - Organizzazione camerate e refettori -	☉ Vettovag Discoss Tr
Venerdì 18 25	☐☐☐☐ Educazione Brevi lezioni dei frequentatori	Conoscenza del personale	Amministrazione - Materiali -	Conoscenza del personale	☐☐☐☐ Visite Ba
Sabato 19 26	☐☐☐☐ Educazione - Come condurre una discussione -	☐☐☐☐ Igiene e Sanità - discussione -	Conoscenza del personale	☉ Organizzazione dei servizi - Discussione -	Arm Gi

2187

1187

9,40 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	12,30 — 13,15	16,30 — 17,15
Conoscenza personale A	Disciplina - Discussione - Gi A	Educazione - Come tenere una conferenza - Pa A	Benessere - Discussione - Arm A	A. D.
Avvicinamento Fruttamento Esercizio vivari A	Benessere - Esercitazione sul Benessere - Arm A		Commento e discussione dei temi svolti l'8-10 Gi A	
Educazione Spificazione A	Disciplina Esame del regolamento Gi A	Conoscenza del personale Ca A	Educazione Breve lezioni dei frequentatori Bi A	Igiene e Sanità - Discussione - Ba A
Conoscenza personale A	Amministrazione - Discussione - sui distaccamenti Ma A	Benessere Organizzazione camerate e refettori Arm A	Vertovaccinamento - Discussione - Tr A	Vestario - Dimostrazione - Fe A
Conoscenza personale A	Amministrazione Materiali Ma A	Conoscenza del personale Ca A	Igiene e Sanità - Visita al campo dimostrativo d'igiene - Ba A	
Igiene e Sanità - Discussione - A	Conoscenza del personale Ca A	Organizzazione dei servizi - Discussione - Al A		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30
Lunedì 8	570 Compilazione tema sul "Governo del Personale"				A Cz
Martedì 9	Codice Penale Militare Procedura	Educazione Forme paritetari negli Eserciti stranieri	Disciplina Scopo del Corso	Conoscenza del personale	Bene Coop. ne Arm
	Gi A	Pa A	Gi A	Cz A	
Mercoledì 20	Conoscenza del personale	Benessere Discussione finale	Codice Penale Militare Discussione finale	Conoscenza del personale	Educ Discussio Bi Pa
	Cz A	Arm A	Gi A	Cz A	
Giovedì 21	Discussione Generale e quesiti dei frequentatori		Chiusura Corso	Discorso di chiusura	
	Gi Arm Pa Bi	A	Gi A	Cz A	

9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Appliazione tema sul "Governo del Personale."			Conoscenza del Personale	
		A	Cz	A
Educazione grine particolari Eserciti stranieri	Disciplina Scopi del Corso	Conoscenza del personale	Benessere Coop. nei servizi	 Igiene e Sanità Vaccinazione
A	Gi A	Cz A	Arm A	Pa A
Benessere Discussione finale	Codice Penale Militare Discussione finale	Conoscenza del personale	Educazione Discussione finale	Discussione Temi svolti 4/25-10
A	Gi A	Cz A	Bl Pa A	Gi A
Al frequentatori	Chiusura Corso	Discorso di elocuencia		
A	Gi A	Cs A		



SCUOLA SERVIZI ED ASSI  
SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

# PROGRAMMA

per il II Corso "Organizzazione e Funzionamento"  
per Ufficiali inferiori

**30** SETTEMBRE - **31** OTTOBRE 19

1185

SERVIZI ED ASSISTENZA  
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

# PROGRAMMA

Organizzazione e Funzionamento dei servizi,  
per Ufficiali inferiori





SETTEMBRE - 31 OTTOBRE 1946

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30 -
Lunedì 50 9	Discorso di apertura	Orientamento sul corso	A D	I Servizi	
	CN A	MI A		MI A	Cz
Martedì 1 10	Igiene e Sanità Inquadramento generale	Serv. di commissariato Organizzazione	Vettovagliamento Generalità sull'alimentazione	Serv. Automobilistico Generalità	Organier d
	Ba A	MI A	Tr A	Ip A	MI
Mercoledì 2	Metodo di insegnamento		Alloggiamenti Scelta ed organizzazione di un accampamento		A
	Cz	A	Fe	A	
Giovedì 3	Metodo di insegnamento		Ricosezioni logistiche		Vettovagl Generalit mente
	Cz	A	MI	A	Tr
Venerdì 4	Governo del personale Discussione	Vettovagliamento: razione viveri		Governo del personale Film	Igiene e Igiene dell
	Arm A	Tr	A	Gi Cl	Ba
Sabato 5	Marce	Amministrazione Organi amministrativi dei corpi	Metodo di insegnamento Film		
	MI A	Ma A	Cz	Cl	

0,45	10,45 - 11,00	11,15 - 12,00	16,30 - 16,45	16,50 - 17,15
In corso	A. D.	I Servizi	Metodo di insegnamento	
A		A)	A	Cz
Amministrato zione	Vetovagliamenti Generalità sull'alimentazione	Serv. Automobilistico Generalità	Organici dei reparti	Amministrazione Notioni generali di amministrazione e con tabilità
A	Tr	A	Io	A
			A)	A
	Alloggiamenti Scelta ed organizzazione di un accampamento		A. D.	organici dei reparti
A	Fe	A		A)
				A
	Risognizioni logistiche		Vetovagliamenti Generalità sull'alli mentazione	● Governo del personale Generalità
A	A)	A	Tr	A
				Arm
				A
Vetovagliamenti razione viveri		● Governo del personale Film	Igiene e Sanità Igiene della caserma	A. D.
	A	GI	CI	Ba
				A
Amministrato corpo	Metodo di insegnamento Film			
A	Cz	CI		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,
Lunedì 7	Amministrazione Trattamento economico dei sottufficiali e truppa		Vettovagliamento Insetta e distribuzione viveri	Marce	
Martedì 8	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità La Mosca - Film -	● Benessere Organizzazione e scopo	Servizio automobilistico Servizio riparazioni	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Igiene personale	Am P arr del C
Mercoledì 9	Marce		Cucine	Organizzazione e disciplina del movimento stradale	E - Ric rio - o
Giovedì 10		Esercitazione - Ricognizione itinerario - Esercitazione			
Venerdì 11	■ ■ ■ ■ Igiene e Sanità Il pidocchio - Film -	Esercitazione - Ricognizione itinerario - preparazione alla discussione	Esercitazione - Ricognizione itinerario - discutazione		
Sabato 12	Servizio di Sanità Servizio presso i corpi	Amministrazione Il giornale di contabilità	Servizio automobilistico Carburanti e lubrificanti		

45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	13,30 - 16,15	16,30 - 17,15
	Vetovagliamenti Raffinazione viveri	Marce	A. D.	A. D.
	A	Al	A	
re e scopo	Servizio automobilistico Servizio riparazioni	■ Igiene e Sanità Igiene personale	Amministrazione Funzioni Amministrative e contabili dei Comandanti di reparto	● Educazione Scopo dell'educazione degli adulti
A	1a	A	Ba	A
	Cucine	Organizzazione e disciplina del movimento stradale	Esercitazione • Ricognizione itinerario • consegna tema	A. D.
	A T	Al	A	
	Ricognizione itinerario • Esercitazione		Esercitazione • Ricognizione itinerario • compilazione relazioni	A
ione ione o • ione ione	Esercitazione • Ricognizione itinerario • discussione		A. D.	Servizio di Sanità organizzazione territoriale
A	AT	A		Al
zione le llita	Servizio automobilistico Carburanti e lubrificanti			
A	1a	A		

Giorno	8,00 — 8,45	9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	
Lunedì 7 14	Amministrazione Il giornale di contabilità Ma A	 Igiene e Sanità «La malaria» Film Ba CI	Pneumotici In A	A. D.	Tr
Martedì 8 15	Vestiaro ed equipag- giamento - dimo- strazione dell'uso Fe A	Amministrazione Discussione sul giornale di contabilità Ma A	Pneumotici - Film Io CI	Maree breve lezioni dei frequentatori Al A	Io
Mercoledì 9 16	Primo mezzo corso - Manutenzione automezzi (dimostrazione) Io T		Trasporti ferroviari Fe A	A. D.	Sup li
Giovedì 10 17	 Igiene e Sanità «Igiene sul campo» Film Ba CI	Servizio automobilisti, codice stradale In A	Vetrovagliamento Confezione e distribuzione rancio Dimostrazione Te		Gi
Venerdì 14 18	Servizio di artiglieria Organizzazione Fe A	Autotrasporti Al A		Amministrazione L'amministrazione e la contabilità del distaccamento Ma A	Ve gi Pa
Sabato 12 19	Servizio ippico e veto- rinario - organizzazione criteri d'impiego dei quadrupedi Al A	 Benessere Ufficio benessere Arm A	Conoscenza del personale Ca A	 Educazione Metodi di educazione degli adulti Bi A	A



9,00 — 9,45	10,15 — 11,00	11,15 — 12,00	15,30 — 16,15	16,30 — 17,15
Igiene e Sanità (La malaria - Film) Ci	Pneumatoi Ia	A. D. A	Vetovagliamenti - Confessione e distribuzione rancio Tr	
Amministrazione Innesione sul giornale di contabilità A	Pneumatoi - Film Ia	Marce breve lezioni dei frequentatori Ci	Manutenzione automezzi Ia	
Manutenzione automezzi (0) T	Trasporti ferroviari Fe	A. D. A	Primo mezzo corso - A. D.	
0 - A. D.			Secondo mezzo corso - manutenzione automezzi (dimostrazione) Ia	
Uffizio automobilist. codice stradale A	Vetovagliamenti Confessione e distribuzione rancio Dimostrazione Tr		Disciplina inquadri generale Ci	Amministrazione La contab. di compagnia Ma
Autotrasporti A		Amministrazione L'amministrazione e la contabilità del distaccamento Ma	Vestiaro ed equipar- giamento - prelevamento e distribuzione Fe	Metodo di insegnamento Discussione Cz
Benessere Uffizio benessere A	Conoscenza del personale Ca	● Educazione Metodi di educazione degli adulti Bj		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,30
Lunedì 24 21	■ Igiene e Sanità Igiene del sesso Film	⊙ Codice penale militare Generalità	Vetovagliamenti Brevi lezioni dei frequentatori	Amministrazione Amministrazione e la contabilità del Altes camento	Vestitario ed equipaggiamento - pre e distribu
Marcoledì 23 21	Vetovagliamenti Brevi lezioni dei frequentatori	Amministrazione Il materiale	Trasporto ferroviari Brevi lezioni dei frequentatori	■ Igiene e Sanità Rifornimento idrico e potabilizzaz. dell'acqua	Servizio appl cinario not quadri
Mercoledì 23 23	■ Igiene e Sanità Rifornimento idrico Film	Conoscenza del personale	Vestitario ed equipag giamento conservazione e manutenzione	⊙ A/D Educazione Applicazioni	Servizio 0
Giovedì 24 24	Esercitazione (Sfruttamento razioni viveri) - compilazione tema				Autotr Brevi le frequo
Venerdì 25 25	Servizio automobilistico Controllo movimento autoveicoli		Servizio di artiglieria Conservazione e manutenzione materiali	Esercitazione (Sfrutta mento razioni viveri) preparazione discus sione	Es-erzit
Sabato 25 25	⊙ Codice penale militare Reati in particolare	Vetovagliamenti Discussione	Servizio di sanità in guerra	⊙ Educazione applicazioni	

1188

	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	15,00 - 15,15	16,30 - 17,15
militare	Vetovagliamenti Brevi lezioni dei frequentatori	Amministrazione L'amministrazione e la contabilità del distac- camento	Vestiaro ed equipag- giamento prelevamento e distribuzione	Trasporti ferroviari
A	Fe A	Ma A	Fe A	Fe A
zione ale	Trasp. ferroviari Brevi lezioni dei frequentatori	☐ Igiene e Sanità Rifornimento idrico e potabilizzaz. dell'acqua	Servizio ippico e vete- rinario - norme tenuta quadrupedi	<del>A-D</del> Servizio automobilistico Servizio del materiale automobilistico
A	Fe A	Ba A	Al A	Is A
ale	Vestiaro ed equipag- giamento conservazione e manutenzione	⊙ <del>A-D</del> Educazione Applicazioni	Servizio ippico e veterinario - norme tenuta quadrupedi - dimostrazione	
A	Fe A	Pa Ri A	Al	T
amento razioni vivaci - compilazione tota			Autotrasporti Brevi lezioni dei frequentatori	<del>A-D</del> Conoscenza del personale
			Al A	Cz A
	Servizio di artiglieria Conservazione e manutenzione materiali	Esercitazione sfrutta- mento razioni vivaci - preparazione discus- sione	Esercitazione Sfruttamento razioni vivaci discussione	
A	Fe A	A	Fe A	A
mento one	Servizio di sanità in guerra	⊙ Educazione applicazioni		
A	Al A	Pa Ri A		

Giorno	8,00 - 8,45	9,00 - 9,45	10,15 - 11,00	11,15 - 12,00	
Lunedì 28	● Benessere Ufficiali addetti al benessere Arm A	● Conoscenza del personale Cz A	Servizio di Sanità in guerra Ai A	● Disciplina Esame del regolamento Gi A	Ai
Martedì 29	Esercitazione • Autotrasporti — ricognizione				T Ai
Mercoledì 30	Esercitazione • Autotrasporti • Preparazione discussione A	Esercitazione • Autotrasporti • discussione Ai A		A, D	Ai
Giovedì 31	Discussione generale • quesiti dei frequentatori Ai A		Chiusura del Corso Ai A	Discorso di chiusura Cs A	

9,15	10,15 - 14,00	11,15 - 12,00	15,30 - 16,15	16,30 - 17,15
Assenza personale	Servizio di Sanità in quozza	⊙ Disciplina Esame del regolamento	Esercitazione • Autotrasporti • consegna tema	
A	Ai	A Gi	Ai	A
Esercitazione • Autotrasporti • ricognizione			Esercitazione • Autotrasporti • Compilazione tema	
			Ai	A
Esercitazione • Autotrasporti • discussione		A. D.	I servizi nella Divisione di Fanteria	
A			Ai	A
Frequentatori	Chiusura del Corso	Discorso di chiusura		
A	Ai	A Cs	A	

SCUOLA SERVILI E ASSISENERA  
- Ufficio Addestramento -

N. 1304/Add. di prot. U G E T T O : installazioni militari.  
Nieti, 24 settembre 1946

AL COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI = DCMA =  
- Ufficio Addestramento -  
AL COMANDO 12° B.L.U. DEL C.A.L. 3DO = ROMA =  
SCUOLE CENTRALI MILITARI

In relazione alla richiesta del Comando 12° B.L.U. con lettera che allego in copia per il Comando Scuole Centrali Militari, trasmetto le proposte relative :

- 1) - all'addeunmento degli organici ed alle necessit  immediate e del prossimo futuro della scuola (allegati n  1 e 2);
- 2) - ai lavori ed alle organizzazioni da attuare per adeguare i servizi della scuola alle necessit  della stessa ed ai principi addestrativi impartiti (allegato n  3).-

IL CAP. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Edoardo Gachet)



In relazione alla richiesta del Comando I<sup>o</sup> B.I.U. con lettere che allego in copia per il Comando Scuole Centrali Militari, trasmetto le proposte relative :

- 1) - all'addegnamento degli organici ed alle necessità immedie te e del prossimo futuro della scuola (allegati no 1 e 2);
- 2) - ai lavori ed alle organizzazioni da attuare per adeguare i servizi della scuola alle necessità della stessa ed ai principi addestrativi impartiti (allegato no 3).--



IL TEN. COLONNELLO  
 Comandante della Scuola  
 (Eduardo Sacchet)

*Quatt*

1181

G. S. O. I	
G. S. O. III	
DAA & QMG	
Instr Gunnery	
Instr R. F.	
Instr R. Sig	
Instr Inf	
Instr Tactics	
Instr D & M	
REMF	
7 OCT 1944	
File G-192	

531.



allegato no 1 -

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA  
- Ufficio Addestramento -

ADEGUAMENTO DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

A - Gli organici non sono risultati rispondenti alle esigenze di funzionamento della Scuola ed hanno creato difficoltà che non si sono riuscite a superare per quanti esperimenti si siano fatti.-

B - Gli organici si sono dimostrati inadeguati nelle seguenti parti e per le seguenti ragioni:

COMANDO SCUOLA

Il numero dei corsi e le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che accentri tutte le questioni fiduciarie relative agli stessi e che può averni solo attraverso un ufficio addestramento non previsto dagli organici.-

*Special Officer  
Reg. Office*

SEZIONE IGIENE

I due ufficiali medici istruttori non possono provvedere a disimpegnare anche il servizio sanitario, che per la Scuola comprende anche quello di presidio (tenere presente che Pieti è capoluogo di Provincia).-

*M. D. J. for  
tenet*

REGALINO COMANDO

L'organico prevede un comandante ed un subalterno.- Si rende assolutamente necessario prevedere un'altro subalterno per un efficace inquadramento del personale.-

*Al. Venturi  
+ 1 sub*

UFFICIO PER L'INQUADRAMENTO PERSONALE DEI CORSI

Gli istruttori, assegnati come sono dal comando, non possono provvedere in ogni corso, non possono provvedere

1180

parti e per le seguenti ragioni :

COMANDO SCUOLA

Il numero dei corsi e le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che concentri tutte le questioni didattiche relative agli stessi e che può avervi solo attraverso un ufficio addestramento non previsto dagli organici.-

*Spending  
ing office*

SEZIONE IGIENE

I due ufficiali medici istruttori non possono provvedere a disimpegnare anche il servizio sanitario, che per la Scuola comprende anche quello di presidio (tenere presente che Rieti è capoluogo di Provincia).-

*M.A. for  
unit.*

REPARTO COMANDO

L'organico prevede un comandante ed un subalterno.- Si rende a solitamente necessario prevedere un'altro subalterno per un efficace inquadramento del personale.-

*at least  
of 1 sub*

UFFICIALE PER L'INQUADRAMENTO PERSONALE DEL CORSO

Gli istruttori, assorbiti come sono dai compiti specifici assegnati in ogni corso, non possono provvedere all'inquadramento del personale frequentatore del corso.- Per l'assolvimento di tale servizio si rende necessario prevedere nell'organico due ufficiali (per l'inquadramento del personale della sezione personale per Comandi ed Uffici e per la sezione governo del personale).-

*Adm  
for subalterno*

SOTTUFFICIALI

In seguito all'autonomia della Scuola si sono dovuti necessariamente creare nuovi uffici sui quali grava un considerevole lavoro, specie per quanto riguarda il carteggio.- Ciò risulta evidente dalle proposte di modifiche di cui alla lettera C.-

*ing  
N62*

Inoltre si sente urgente la necessità di prevedere nell'organico 3 sottufficiali (per la sezione di Igiene, dei Servizi e del governo del personale) che provvedano alla

= 2 =

conservazione, manutenzione del materiale didattico sempre crescente, alla tenuta del carteggio e per i lavori vari delle singole lezioni.

#### Q U E S T A

Occorre disporre di un minimo indispensabile per i normali servizi e per i numerosi lavori in atto. - La esigua forza disponibile è insufficiente e mantenere la ordinaria pulizia della caserma, senza tener conto dei numerosi locali in massiccio disordine ed abbandono. - Infatti la caserma ricopre una superficie di circa mq. 20.000 con ca. 5000 cfr. ca di area fabbricata (circa 400 vani). - Inoltre occorre un minimo di personale senza il quale non è assolutamente possibile curare l'impianto, la conservazione, la sorveglianza e la pulizia dei numerosi magazzini e musei che debbono costituire il modello per la parte dimostrativa delle lezioni teoriche. - Le aule per le lezioni dei corsi richiedono pure piantoni addebiati alla sorveglianza e pulizia. -

#### M E L L I

- Automezzi : la situazione è quasi normale. - Mancano : 1 vettura ed 1 autombulanza. -
- Macchine da scrivere : è necessaria l'assegnazione di :
  - 1 macchina da scrivere per il Comando Reparto Comando;
  - 1 " " " " Presidio;
  - 4 " " " (1 per ogni Sezione). -

#### C - MODIFICHE E PROPOSTE

Propongo di aggiungere agli organici il seguente personale :

- Ufficiali
  - : 1 capitano per l'Uff. Addest.;
  - : 1 ufficiale Med. per Serv. San.;
  - : 1 subalterno;

Per inquadramento verso-  
nale frequentatore del cor

: 2 ufficiali subalterni;

1179

e la pulizia dei numerosi magazzini e musei che debbono costituire il modello per la parte dimostrativa delle lezioni teoriche. - Le aule per le lezioni dei corsi richiedono pure piantoni addebi alla sorveglianza e pulizia. -

M E L L I

- Automezzi : la situazione è quasi normale. - Mancano : 1 vettura ed 1 autambulanza. -
- Macchine da scrivere : è necessaria l'assegnazione di :
  - 1 macchina da scrivere per il Comando Reparto Comando;
  - 1 " " " " Presidio;
  - 4 " " " (1 per ogni Sezione). -

C - MODIFICHE E PROPOSTE

Propongo di aggiungere agli organici il seguente personale :

- Ufficiali
  - Comando Scuole : 1 capitano per l'Uff. Addest.;
  - Sezione Igiene : 1 ufficiale med. per Serv. San.;
  - Reparto Comando : 1 subalterno;
- Per inquadramento personale frequentatore del corso : 2 ufficiali subalterni;
- si Totale : 5 Ufficiali

1179

- Sottufficiali	n.	1
per l'Uff. Addestramento	"	1
" l'Ufficio Amministrazione	"	4
" le Sezioni	"	1
" i materiali dei gruppi A - B - C	"	1
" il magazzino viveri	"	1
" per ricezione allievi	"	1
" il Comando Presidio	"	1
" il Relatore	"	1
Totale	"	<u>11</u>

= 3 =

- T r u p p a  
 per un idoneo funzionamento di tutti i servizi della Scuola  
 la si propone un organico di cui all'allegati speechie n°1  
 . 2 che è stato compilato con assoluta ristrettezza e tenen-  
 do conto effettivamente solo delle pure necessità della  
 Scuola stessa.



IL TEN. COLONNELLO  
 Comandante della Scuola  
 (Eduardo Sachet)

*[Handwritten signature]*

1178

- peccchio n. 1 -

ORGANICO PROPOSTO DAL COMANDO SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

Comprende : Comandante ed Ufficiali del Comando;  
 Reparto Comando;  
 Sezione Organizzazione e Funzionamento dei Servizi;  
 Sezione Igiene e Sanità;  
 Sezione Governo del Personale;  
 Sezione Personale per Comandi ed Uffici.

U P P I C I A L I

	Comand. Rep. do	Sez. Serv. Igiene	Sez. Gov. pers.	Sez. Pers. Ufficio	TOTALE
Comandante (Ten. Colonnello)	1				1
V. Comandante (colonnello)	1				1
Ufficiali addetti Comando	3				3
Ufficiali Amministrazione	1		1		2
Ufficiali Sup. Istruttori		2			2
" " Inf.		4		6	10
" " Medici Istr.					2
" " Med. Serv. Sanitari					1
Comandante Rep. Comando	1				1
Subalterri Rep. Comando	2				2
Uff. ll. per inquadramento				2	2
Totale Ufficiali.....	7	5	5	9	33

S O T T U P P I C I A L I

Istruttori 15  
 Contabilità 1  
 Mattilografici 2  
 Sazziaieri 2  
 Senza Ufficiali 11

1127

- peccato n. 1 -ORGANICO PROPOSTO DAL COMANDO SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZASCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

Comprende : Comandante ed Ufficiali del Comando;  
 Reparto Comando;  
 Sezione Organizzazione e Funzionamento dei Servizi;  
 Sezione Igiene e Sanità;  
 Sezione Governo del Personale;  
 Sezione Personale per Comandi ed Ufficiali.

U F F I C I A L I

D e s c r i z i o n e	Coman- do	Rep. Com.	Sez. Serv.	Sez. Igien.	Sez. Gov.	Sez. Pers.	Sez. Uffici	T O T A L E
Comandante (Ten. Colonnello)	1							1
V. Comandante (relatore)	1							1
Ufficiali addetti Comando	3							3
Ufficiale amministrazione	1		1					1
Ufficiali Sup. Istruttori			4					4
" Inf.				2				2
" " Medici istr.								2
" " Med. Serv. Sanitari	1							1
Comandante Rep. Comando		1						1
Subalterni Rep. Comando		2						2
Uff.lli per inquadramento							2	2
Totale Ufficiali.....	7	3	5	4	5	9		33

S O T T U F F I C I A L I

Istruttori  
 Contabilità  
 Dattilografi  
 Magazzinieri  
 Mense Ufficiali

15  
 1  
 2  
 2  
 1  
 11  
 27



	1	2	3	4	5	9	33
Comandante (Ten. Colonnello)	1						1
V. Comandante (relatore)	1						1
Ufficiali addetti Comando	3					1	3
Ufficiale Amministrazione	1						1
Ufficiali Sup. Istruttori		1					1
" " Inf.		4					4
" " Medici Istr.			2				2
" " Asst. Serv. Sanitari			2				2
Comandante Rep. Comando	1						1
Subalterni Rep. Comando		2					2
Uff. II per inquadramento						2	2
Totale Ufficiali.....	7	3	5	4	5	9	33

S O T T U F I C I A L I

Istruttori							15
Contabilità	1						1
Dattilografi	2						2
Magazzinieri	1						2
Mensa Ufficiali	1						1
Mensa Sottufficiali	1						1
Aiutante di Sanità	1						1
Ufficio Addestramento							1
" Amministrazione							1
Autodreppello N. C. N. C.							1
Per le Sezioni							1
Materiale gruppi P-5-C							4
Magazzino viveri							1
Ricezione allievi							1
Comando presidio <i>Chiuso</i>							1
Per il Relatore <i>Per Anni</i>							1
<i>Supplemento Ufficiali</i>	8	7	1	1	1	17	35
Totale sottufficiali.....		10					10
Graduati.....		154					154
Truppi.....		144					144
Totale generale.....	7	144	6	4	6	84	232

- al cchio n° 2 +

RIPARTIZIONE GRADUATI E SOLDATI SECONDO L'INCARICO

I N C A R I C O	Graduati	Soldati	Note
Telefonisti	1	2	(1) Uno per ogni Ufficiale Sup.re
Cucinieri trappa	1	6	e uno per ogni
Conduttori automezzi	1	10	2 Uff. 11 degli
Aspettanti		3	altri gradi.
Uffici senza ufficiali		6	
" " sottufficiali		3	
Camerieri senza ufficiali		6	(2) Uno per ogni
" " sottufficiali		3	cinque allievi.
Attendenti ufficiali (1)		21	
" " frequentatori (2)		20	(3) Per poter ef-
Scritturali		13	fettuare turni
Sarti		1	licenze, per sop-
Calcolai		1	perire ai ricove-
Barbieri		2	ri in ospedale
Ripostigliori <i>senza M. e. 1/2</i>		1	o indisponibili-
Magazzino viveri <i>distribuiti</i>		2	ta per altri mo-
" " casertraglio e materiali vari		2	tivi.
Bagno		1	
Piantoni esile		3	
" " uffici Comando		4	
" " reparto Comando		1	
Infermeria e sala antielettrica	1	3	
Ciclisti		2	
Conducenti cassette		4	
Elettricisti		1	
Palleggiatori		1	
Parafalci <i>Parafalci</i>		1	
Muratori		1	
Generici <i>Generici (frades)</i>		2	
Personale custodia M.M.F.		7	
Servizi vivi e riserva caserma (3)	1	15	
Manutenzione campo dimostrativo di igiene	1	1	

postulare turni  
licenze, per sop-  
perire ai ricove-  
ri in ospedale  
o indisponibili-  
tà per altri mo-  
tivi. -

! Scritturelli	13		
! Sarti	1		
! Calceolari	1		
! Barberi	1		
X! Ripostiglieri	1		
! Magazzino viveri	2		
! " ossermeiglio e materiali vari	2		
! Bagno	1		
! Martani solo	3		
! " ufficio Comando	4		
! " reparto Comando	1		
! Infermeria e sala anticefalica	3	1	
X! Ciclisti	2		
X! Conducenti carrette	4		
! Elettricisti	1		
! Falegnami	1		
X! Idraulici	1		
! Muratori	1		
X! Generici	2		
! Personale guardia B.D.I.	7	1	
X! Servizi vari e riserva caserma (3)	15	3	
X! Manutenzione campo dimostrativo di igiene		1	
X! Manutenzione assist materiale distat- tico singole sezioni		1	
X! Per Comando Presidio C (Cassa Rinnova)		1	
Totale.....	154	10	

1176

: n. 1  
: " 79  
: " 6  
: " 82

In definitiva un aumento organico di Ufficiali  
Sottufficiali  
Graduati  
Truppa

Allegato n° 2 -

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA  
- Ufficio Addestramento -

PROPOSTA DI COSTITUZIONE DELLA SEZIONE DI PSICOLOGIA PRESSO LA

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

In relazione agli intendimenti espressi dal Sig. Generale CALDERA - Capo di Stato Maggiore dell'Esercito - nella sua visita del 21 settembre alla Scuola Servizi e Assistenza, è stata proposta al Comando Scuole Centrali, la costituzione di una Sezione di " Psicologia " che potrebbe avere il seguente organico :

- |   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| - comandante di Sezione                                   | - Ufficiali Superiori | 1  |
| - istruttori  | - Capitani            | 4  |
| - sottufficiali aiuto istruttori-Marescialli o Serg.Magg. |                       | 3  |
| - truppa per servizi vari                                 | - Soldati             | 12 |

IL TEN. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Eduardo Gschet)



*Gschet*

visita del 21 settembre alla Scuola Servizi e Assistenza, è stata proposta al Comando Scuola Centrali, la costituzione di una Sezione di "psicologia" che potrebbe avere il seguente organico:

- comandante di Sezione	- Ufficiali Superiori	1
- istruttori	- Capitani	4
- sottufficiali aiuto istruttori-Marescialli o Serg. Maggiore		3
- truppa per servizi vari	- Soldati	12

IL TEN. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Edoardo Gachet)

1175

- allegato n° 2 -

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA  
- Ufficio Addestramento -

LAVORI ALLA CASERMA DELLA SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA

Con foglio n. 2874/5 del 5 luglio 1946 furono prospettati i seguenti lavori:

- 1) - sostituzione di una vasta superficie di tetto era ricoperto con lamiera;
- 2) - sistemazione completa del soffitto dell'ultimo piano del fabbricato che sarà adibito a dormitori sottufficiali, graduati allievi ed aula di studio;
- 3) - tutte le scale da rimettere a nuovo;
- 4) - impianti interni luci notturne per corridoi;
- 5) - impianti esterni luci per fabbricati e per i vasti cortili;
- 6) - impianti di luce in tutti i magazzini, depositi, autorimesse;
- 7) - intonacature delle pareti e verniciatura delle porte e finestre di tutti i locali del Comando;
- 8) - asfaltatura di circa 500 metri di terrazzo;
- 9) - revisione di tutti gli impianti del telefono e dell'acqua calda della cucina truppa;



- 2) - sistemazione completa del soffitto dell'ultimo piano del fabbricato che sarà adibito a dormitori sottufficiali, graduati allievi ed aula di studio;
- 3) - tutte le scale da rimettere a nuovo;
- 4) - impianti interni luci notturne per corridoi;
- 5) - impianti esterni luci per fabbricati e per i vasti cortili;
- 6) - impianti di luce in tutti i magazzini, depositi, autorimesse;
- 7) - intonacature delle pareti e verniciatura delle porte e finestre di tutti i locali del Comando;
- 8) - asfaltatura di circa 500 metri di terrazzo;
- 9) - revisione di tutti gli impianti del termosifone e dell'acqua calda della cucina truppe;
- 10) - sistemazione dei piazzali;
- 11) - pavimentazione dei passaggi coperti;
- 12) - messa in efficienza dei bagni.-

1174

Per detti lavori fu preventivata una spesa non inferiore a 5.000.000 di lire.-

Alla data attuale non è stato fatto alcun passo avanti.-  
In relazione alle esigenze odierne si prevede ancora la necessità del seguente blocco di lavori :



= 2 =

- a) - spostamento del magazzino V.B. in altro locale da costruire;
- b) - spostamento della Scuderia in altro locale da costruire;
- c) - impianto lavanderia e stireria presso la quale installare anche il sarto ed il calzolaio a scopo dimostrativo e per disimpegnare i servizi di riparazioni;
- d) - modifiche alla cucina: truppa in relazione allo svolgimento dei corsi di "specializzazione cuochieri";
- e) - costruzione cucina per sottufficiali frequentatori del cor

si.-

IL TEN. COLONNELLO  
Comandante della Scuola  
(Eduardo Gachet)



1173

1531