

0936

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785020

ACC

10000/120/4952

TRG/26/11

Feb. 1946

0907

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785020

10000/120/4952

TRG/26/11

SCHOOL TRG - WELFARE + ADM

5087
5109

Feb. 1946 - Jan. 1947

TRANSLATION

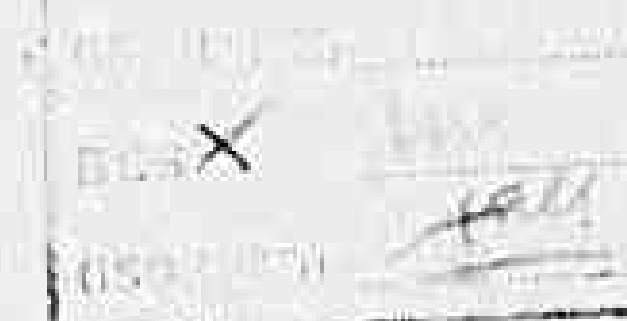
(1)

From: M. of D.

Ref: 1959/F/7

To : Infantry Inspectorate
Land Forces Branch (for info)

Date: 5/1/47

Subject: Hygiene and medical courses at the Services
and Welfare School, Rieti.Further to and modifying letter 8340/P/13
dated 22/8/46.

- 1) Wef 1 May next the "hygiene and medical" courses at the Services and Welfare School will be stopped.
- 2) "Hygiene" will be taught:
 - to trainee reserve M.O.s during the carrying out of the recruit courses which, as is known, will be restarted wef 12 May next at the Military Medical School, Florence;
 - to other officers during the "personnel administration" courses which are carried out at the School at Rieti.
- 3) The Infantry Inspectorate is requested to give instructions that the syllabus for "assistance and welfare" in the courses, referred to in para 2 sub para b) above, should be further elaborated in the hygiene and medical part.
- 4) The instructions previously issued by this S.M. regarding the necessity for reserve M.O.s, posted, or to be posted, to CARs, to attend the courses in question must be considered cancelled with immediate effect.

R.P.E.

IRG
File: 1959/26/11
Date: 12/4/47

Sgd. LIUZZI
Gen.

TRANSLATION

(10)

From: M.of W.
To : MMIA

Ref: --
Date: 15/11/46

Subject: Welfare and Services School. -

1. - The following courses are at present being carried out at the Welfare and Services School of Rieti. These courses were all started when the School was formed:

	Officers	NCOs	Men	Total
- Organisation and function of the services	30	--	--	30
- Administration	30	--	--	30
- Hygiene and Medical	30	--	--	30
- Cooks	--	12	34	46
- Storemen	--	8	33	41
- Typists	--	8	33	30
- Accountants	--	11	22	33
- Draughtsmen	--	8	17	25
- Plastic workers	--	7	17	24
- Stenographers	--	7	17	24
	90	61	162	313

Furthermore, courses on democratic culture will shortly be started for approx. 40 officers. -

2. - The number of cadets attending the various courses of the School is constantly increasing as permitted by the availability of the premises which are being repaired. It is foreseen that for future courses the total number of cadets will reach, and perhaps exceed, 400. -

3. - Regarding the above, the proposed increase for the School, i.e. one officer, three Senior NCOs, one Junior NCO and 14 men is the minimum that can be granted for the requirements of the School. -

TO SEE	
GSO I TRG	
GSO II TRG	
GSO III TRG	
BGS	
GSO I (SD)	

TRG M. M.
File : TRG/ 26 / 11
Date: 27 / 11 / 46

C TRG/26/11

TRANSLATION

FROM: Ministry of War.

REF: 5674/T/1

TO: Military Territorial Commands.
H.Q. Central Military Schools.
M.M.I.A. for information.

DATE: 11 September 1946.

TRG M.M.I.A.
File: TRG/26/11
Date: 2/3/5.

SUBJECT: Courses of the Services and Assistance
School, Rieti.

See
WSP

1. - The following normal courses will commence on the 30th inst.
at the Services and Assistance School at Rieti:

- | | |
|---|--|
| - 2 nd - Organisation and function-
ing of services | - 2 nd - Typists |
| - 2 nd - Hygiene and sanitation. | - 2 nd - Accounts personnel |
| - 2 nd - Administration of personnel | - 2 nd - Draughtsmen |
| - 1 st - Cooks | - 2 nd - Plastic workers |
| - 2 nd - Storemen | - 2 nd - Stenographers |

2. - Duration:
- 4 weeks for cooks, storemen and accounts personnel courses;
- 5 weeks for the others.

3. - Personnel attending: see attached list.

4. - Reporting: 27th inst.

5. - Administrative position:
- officers: on duty;
- S.C.C. and troops: attached.

10 SEP
G.S.I.
G.S.II
G.S.O.II

6. - Report without arms, with kit and footwear in good repair as
there can be no repairs or exchanges during the courses.

7. - Selection will be made from carefully selected personnel also
from the moral and intellectual standpoint.

8. - At the completion of all courses personnel will return to their
units.

sgd. LIUZZI
Gen.

R.A.G. 151400

5108

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA
- Ufficio Addestramento -

N.690/Add. di prot.

O G G E T T O : promemoria richiesto per il Comendo 12° B.L.U.-

Rieti, 29 luglio 1946

REG. M. M. I. A.
File: 100/11
Data: 3/2/8.

A) - SITUAZIONE ISTRUTTORI

Ufficiali

Gli organici sono completi, però dei 23 ufficiali che dovrebbero essere istruttori, solamente 7 sono stati effettivamente qualificati tali in precedenti corsi di istruzione.

I rimanenti ufficiali devono seguire i corsi ed essere giudicati, prima di impiegarli come istruttori; questo perché gli ufficiali assegnati alla Scuola non sono stati tratti da quelli che, in gran numero hanno frequentata con esito favorevole i corsi di "Logistica", di "Governo del Personale" e di "Igiene" presso la Scuola di Logistica della S.I.V.A. di Manziana.

Sottufficiali

L'organico prevede 26 sottufficiali. - Ne sono presenti 21; deficienza 5. - Dei 21 sottufficiali attualmente presenti solamente 4 sono istruttori qualificati (4 marescialli ~~54~~ 07 tilografi).

B) - SITUAZIONE UFFICIALI DI AMMINISTRAZIONE

E' presente un Capitano di Amministrazione. - Mancano 3 sottufficiali istruttori (compresi nelle deficienze di cui al-

12

URG M. M. I.
FUS. E. T. M. G. I. 26/11
Data 3/2/8.

A) - SITUAZIONE ISTRUTTORI

Ufficiali

Gli organici sono completi, però dei 23 ufficiali che dovrebbero essere istruttori, solamente 7 sono stati effettivamente qualificati tali in precedenti corsi di istruzione.

I rimanenti ufficiali devono seguire i corsi ed essere giudicati, prima di impiegarli come istruttori; questo perché gli ufficiali assegnati alla Scuola non sono stati trattati da quelli che, in gran numero hanno frequentato con esito favorevole i corsi di "Logistica", di "Governo del Personale" e di "Igiene" presso la Scuola di Logistica della S.I.V.A. di Manziana.

Sottufficiali

L'organico prevede 26 sottufficiali. - Ne sono presenti 21; deficienza 5. - Dei 21 sottufficiali attualmente presenti solamente 4 sono istruttori qualificati (4 marescialli ~~5~~ ⁵⁴07 tilografi).

B) - SITUAZIONE UFFICIALI DI AMMINISTRAZIONE

E' presente un Capitano di Amministrazione. - Mancano 3 sottufficiali istruttori (compresi nelle deficienze di cui alla lettera A) - sottufficiali).

C) - DISCIPLINA

Nulla da osservare in particolare sul contegno degli allievi ufficiali e sottufficiali.

. / .

= 2 =

D) - I G I E N E

Le condizioni generali dell'igiene che potrebbero essere buone sono in sofferenza per il deficiente approvvigionamento idrico della Città di Rieti.- Infatti la Scuola dispone di acqua non per tutte le 24 ore del giorno ma soltanto per le terza o quarta parte.- Già è stata chiesta e sollecitata l'assegnazione di una autobotte, che però fino ad ora non è giunta.-

I bagni sono possibili solamente freddi perchè in nessuno dei due impianti di docce funziona il riscaldamento.-

Uno degli impianti, il minore è in via di riparazione.-

La riparazione del bagno più grande fa parte del piano dei lavori della rimessa in efficienza di tutto il complesso della Scuole.-

E) - ALLOGGIAMENTI - MENSA - CIRCOLO UFFICIALI ALLIEVI

- Gli Ufficiali avrebbero dovuto essere alloggiati in camere appositamente predisposte, ma le precarie condizioni di stabilità dell'edificio dove le camere stesse sono state ricavate, hanno costretto ad alloggiarli in camera ta.- Di conseguenza molti di essi hanno preferito prendere alloggio in albergo, consigliati dalla Scuola, e con i quali sono state convenute le tariffe.- Non appena la stabilità dell'edificio sarà definita gli allievi alloggeranno in due o in quattro per camere arredate con letto, sgabello, tavolo, armadietto e catinelle.-

- La mensa è organizzata con appaltatore che usufruisce degli impianti, del tovagliame e delle stoviglie della Scuola.- Gli Ufficiali pagano una quota.-

- Il circolo è in efficienza con funzionamento di BAR.-

F) - ALLOGGIAMENTI - MENSA - CIRCOLO SOTTUFFICIALI

- Sono alloggiati in camerate di 20 persone con branda, ma-

spone di acqua non per tutte le 24 ore del giorno ma soltanto per le terza o quarta parte.- Già è stata chiesta e sollecitata l'assegnazione di una autobotte, che però fino ad ora non è giunta.-

I bagni sono possibili solamente freddi perchè in nessuno dei due impianti di docce funziona il riscaldamento.-

Uno degli impianti, il minore è in via di riparazione.-

La riparazione del bagno più grande fa parte del piano dei lavori della rimessa in efficienza di tutto il complesso della Scuola.-

E) - ALLOGGIAMENTI - MENSA - CIRCOLO UFFICIALI ALLIEVI

- Gli Ufficiali avrebbero dovuto essere alloggiati in camere appositamente predisposte, ma le precarie condizioni di stabilità dell'edificio dove le camere stesse sono state ricavate, hanno costretto ad alloggiarli in camera ta.- Di conseguenza molti di essi hanno preferito prendere alloggio in albergo, consigliati dalla Scuola, e con i quali sono state convenute le tariffe.- Non appena la stabilità dell'edificio sarà definita gli allievi alloggeranno in due o in quattro per camera arredate con letto, sgabello, tavolo, armadietto e catinelle.-
- La mensa è organizzata con appaltatore che usufruisce degli impianti, del tovagliame e delle stoviglie della Scuola.- Gli Ufficiali pagano una quota.-
- Il circolo è in efficienza con funzionamento di BAR.-

F) - ALLOGGIAMENTI - MENSA - CIRCOLO SOTTUFFICIALI

- Sono alloggiati in camerate di 20 persone con branda, materasso e lenzuola.-
- Quanto prima sarà distribuito uno sgabello personale ed un armadietto (uno ogni tre frequentatori).-

- =) =
- La mensa è organizzata con lo stesso appaltatore che dispone degli impianti, del ~~ristorante~~ stoviglie della Scuola.- Vitto identico a quello degli Ufficiali.-
 - I sottufficiali pagano una quota.-
 - Il circolo è annesso alla " Cantina " con possibilità di poter usufruire della medesima.-

G) - CENTRO DEL BENESSERE

- E' in funzione a poca distanza dalla Scuola una " Casa del Benessere " per ufficiali, sottufficiali e soldati.-
- E' un centro educativo, ricreativo, sportivo, con biblioteca, sala di scrittura e di lettura, sale di trattenimento danzante, campo di tennis e gioco delle bocce.-

H) - V E S T I A R I O

- Trattandosi di ufficiali e sottufficiali, in linea di massima, i frequentatori dei corsi si sono presentati con proprietà, esclusi i seguenti casi :
 - n. 3 ufficiali in abito borghese (uno del Comando Territoriale di Milano, uno di Torino e uno di Udine);
 - n. 1 sottufficiale in disordine con l'uniforme (del Comando Territoriale di Roma);
 - n. 8 frequentatori con il corredo non al completo.-
- Rilevante però la mancanza assoluta di uniformità specie nel personale dell'Esercito.-

I) - MEZZI DI TRASPORTO

- 5195
- Motocicli : n. 2 (di cui 1 efficiente ed 1 in riparazione)
 - Automezzi : " 2 autocarri pesanti (un Dodge 3 Tonn. - un O.M. Taurus) effic.;
 - " 1 autocarro 15 CWT (in riparazione);
 - " 2 Jeeps (una efficiente ed una in revisione);
 - " 2 carrette e 4 muli (in attesa di finimenti).-

Quindi povertà di mezzi ed efficienza relativa se si consi-

- Il circolo è annesso alla " Cantina " con possibilità di poter usufruire della medesima.-

G) - CENTRO DEL BENESSERE

E' in funzione a poca distanza dalla Scuola una " Casa del Benessere " per ufficiali, sottufficiali e soldati.-

E' un centro educativo, ricreativo, sportivo, con biblioteca, sala di scrittura e di lettura, sale di trattenimento danzante, campo di tennis e gioco delle bocce.-

H) - V E S T I A R I O

Trattandosi di ufficiali e sottufficiali, in linea di massima, i frequentatori dei corsi si sono presentati con proprietà, esclusi i seguenti casi :

- n. 3 ufficiali in abito borghese (uno del Comando Territoriale di Milano, uno di Torino e uno di Udine);

- n. 1 sottufficiale in disordine con l'uniforme (del Comando Territoriale di Roma);

- n. 8 frequentatori con il corredo non al completo.-

Rilevante però la mancanza assoluta di uniformità specie nel personale dell'Esercito.-

I) - MEZZI DI TRASPORTO

Motocicli : n. 2 (di cui 1 efficiente ed 1 in riparazione)⁵¹⁹⁵

Automezzi : " 2 autocarri pesanti (un Dodge 3 Tonn. -

un O.M. Taurus) effic.;

" 1 autocarro 15 CWT (in riparazione);

" 2 Jeeps (una efficiente ed una in revisione);

" 2 carrette e 4 muli (in attesa di finimenti).-

Quindi povertà di mezzi ed efficienza relativa se si considera che la Scuola deve far capo a Roma (che dista 87 Km.) per tutti i suoi rifornimenti ed i suoi contatti di servizio.-

zio.-

. / .

= 4 =

H) - M A G A Z Z I N I

- Viveri : in esso si accantonano i viveri che quindici-
mente si prelevano a Roma;
- Vestiaro ed equipaggiamento : contiene scorte di vestia-
rio ed equipaggiamento in numero adeguato alla
forza organica del personale permanente della
Scuola;
- Casermaggio : per la conservazione di casermaggio relati-
vo agli ufficiali e sottufficiali del Q.P. e dei
frequentatori dei corsi;
- Materiali vari : di cucina e di servizio generale;
- Materiale di addestramento : sono stati costruiti model-
li, cartelloni dimostrativi e la preparazione
del materiale è continuamente in via di miglio-
ramento.-

I) - ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Dal 25 marzo al 27 aprile c.a. è stato svolto un corso per
aiutanti di sanità ed infermieri.-

- numero dei partecipanti : 75
- grado : 2 cap.magg., 1 cap.le, 72 soldati;
- risultati idonei : 41
- risultati non idonei : 1
- eliminati dal corso : 23

Il 22 luglio hanno avuto inizio i seguenti corsi della dura
ta di 4 settimane:-

Corso "Organizzazione e funzionamento dei Servizi" : 5104

- Ufficiali giunti n.35
- Sottufficiali giunti " 9
- Ufficiali previsti " 41
- Sottufficiali previsti " 12

Scuola;

- Casermaggio : per la conservazione di casermaggio relativo agli ufficiali e sottufficiali del Q.P. e dei frequentatori dei corsi;
- Materiali vari : di cucina e di servizio generale;
- Materiale di addestramento : sono stati costruiti modelli, cartelloni dimostrativi e la preparazione del materiale è continuamento in via di miglioramento.

I) - ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Dal 25 marzo al 27 aprile c.a. è stato svolto un corso per aiutanti di sanità ed infermieri.-

- numero dei partecipanti : 75
- grado : 2 cap.magg., 1 cap.le, 72 soldati;
- risultati idonei : 41
- risultati non idonei : 1
- eliminati dal corso : 23

Il 22 luglio hanno avuto inizio i seguenti corsi della durata di 4 settimane:-

Corso "Organizzazione e funzionamento dei Servizi" : **5104**

- Ufficiali giunti n.35
- Sottufficiali giunti " 9
- Ufficiali previsti " 41
- Sottufficiali previsti " 12

Corso "Governo del Personale" :

- Ufficiali giunti " 9
- Sottufficiali giunti " 21
- Ufficiali previsti " 14
- Sottufficiali previsti " 22
- Corso "Igiene e Sanità": - Ufficiali giunti " 21

. / .

- Sottufficiali giunti n. 15
- Ufficiali previsti " 30
- Sottufficiali previsti " 12

In totale sono giunti 66 ufficiali e 44 sottufficiali anzichè 85 ufficiali e 46 sottufficiali.-

Il 12 agosto avranno inizio i corsi per " Personale per comandi ed uffici (dattilografi, stenografi, magazzinieri, sottufficiali di contabilità, disegnatori e plastici).-

Si prevedono n° 30 allievi per ciascun corso (sottufficiali e graduati).-

L) - OSSERVAZIONI GENERALI

1 - I corsi in atto hanno termine il 17 agosto e si accavaleranno con quelli del " Personale per Uffici " che avranno inizio il 12 agosto e termineranno il 7 settembre.- Di conseguenza fino a tale data l'attività della Scuola non ha interruzione.- E' opportuno che nessuna altra attività venga attribuita alla Scuola prima del 23 settembre, per poter concedere un periodo di riposo agli istruttori.- Ciò in considerazione del fatto che la Scuola si è trasferita da Manziana a Rieti il 23 marzo sempre credendo di dover iniziare i corsi da un momento all'altro e quindi senza poter avere la possibilità di veramente sostare per qualche giorno.-

2 - Situazione morale degli istruttori.-

Il morale è notevolmente basso, perchè quando la situazione economica non offre serenità all'ufficiale e sottufficiale di poter assicurare a sé ed alla propria famiglia un minimo di sostentamento, ovviamente quella preoccupazione infirma notevolmente la loro opera.-

Alla deficiente situazione economica si deve aggiungere il fatto che gli ufficiali e sottufficiali

5103

In totale sono giunti 66 ufficiali e 44 sottufficiali anzichè 85 ufficiali e 46 sottufficiali.-

Il 12 agosto avranno inizio i corsi per " Personale per comandi ed uffici (dattilografi, stenografi, magazzinieri, sottufficiali di contabilità, disegnatori e plasticiisti).-

Si prevedono n° 30 allievi per ciascun corso (sottufficiali e graduati).-

L) - OSSERVAZIONI GENERALI

1 - I corsi in atto hanno termine il 17 agosto e si accavaleranno con quelli del " Personale per Uffici " che avranno inizio il 12 agosto e termineranno il 7 settembre.- Di conseguenza fino a tale data l'attività della Scuola non ha interruzione.- E' opportuno che nessuna altra attività venga attribuita alla Scuola prima del 23 settembre, per poter concedere un periodo di riposo agli istruttori.- Ciò in considerazione del fatto che la Scuola si è trasferita da Manziana a Rieti il 23 marzo sempre credendo di dover iniziare i corsi da un momento all'altro e quindi senza poter avere la possibilità di veramente sostare per qualche giorno.-

2 - Situazione morale degli istruttori.-

Il morale è notevolmente basso, perchè quando la situazione economica non offre serenità all'ufficiale e sottufficiale di poter assicurare a sè ed alla propria famiglia un minimo di sostentamento, ovviamente quella preoccupazione infirma notevolmente la loro opera.-

Alla deficiente situazione economica si deve aggiungere il fatto che gli ufficiali e sottufficiali istruttori che non sono di Rieti non hanno alcuna possibilità di trovare alloggio per sistemare la propria famiglia.-

Inoltre ai quadri addetti ai C.A.R. viene corrispo-

5103

sta una speciale indennità che, non fosse altro per eguaglianza di trattamento di personale, sarebbe opportuno estendere ai quadri della Scuola, in quanto ufficiali e sottufficiali istruttori hanno analoghe responsabilità ed una intensa attività lavorativa.--

3 - Organici della Scuola.--

Gli organici della Scuola relativi al personale di governo non sono sufficienti per assicurare lo svolgimento dell'attività che la Scuola si prefigge.-- Occorrerebbe passare agli organici già segnalati al Comando Scuole Centrali Militari, giudicati però non ottenibili per ragioni di ordini superiori (vedi allegato n° 1).--

Si permette però di insistere ancora perchè ogni elemento considerato nello studio è stato esattamente valutato senza perdere di vista lo scopo della Scuola e conoscendo esattamente anche le necessità ambientali, mentre ovviamente l'organico di cui alla pubblicazione 42/S. "Organici provvisori delle Scuole e degli Istituti Militari" di questa valutazione non poteva tener conto (superficie della Scuola, n° dei locali, funzionamento perfetto dei servizi).-- Solo così sarà possibile dare una dimostrazione tangibile che tutto quello che si insegna relativamente ai servizi, all'igiene ed al governo del personale viene non solo insegnato, ma anche attuato.-- Se questo concetto non si applica, gli insegnamenti della Scuola non hanno certo valore o meglio hanno valore negativo.--

5102

4 - Sistemazione della Scuola.--

Gli edifici e gli impianti della Scuola, per avere una sistemazione adeguata, richiedono un ulteriore blocco di lavori già presi in esame dal Comando Superiore (v.

responsabilità ed una intensa attività lavorativa.-

3 - Organici della Scuola.-

Gli organici della Scuola relativi al personale di governo non sono sufficienti per assicurare lo svolgimento dell'attività che la Scuola si prefigge.- Occorrerebbe passare agli organici già segnalati al Comando Scuole Centrali Militari, giudicati però non ottenibili per ragioni di ordini superiori (vedi allegato n° 1).-

Si permette però di insistere ancora perchè ogni elemento considerato nello studio è stato esattamente valutato senza perdere di vista lo scopo della Scuola e conoscendo esattamente anche la necessità ambientali, mentre ovviamente l'organico di cui alla pubblicazione 42/S. "Organici provvisori delle Scuole e degli Istituti Militari" di questa valutazione non poteva tener conto (superficie della Scuola, n° dei locali, funzionamento perfetto dei servizi).- Solo così sarà possibile dare una dimostrazione tangibile che tutto quello che si insegna relativamente ai servizi, all'igiene ed al governo del personale viene non solo insegnato, ma anche attuato.- Se questo concetto non si applica, gli insegnamenti della Scuola non hanno certo valore o meglio hanno valore negativo.-

5102

4 - Sistemazione della Scuola.-

Gli edifici e gli impianti della Scuola, per avere una sistemazione adeguata, richiedono un ulteriore blocco di lavori già presi in esame dal Comando Superiore (v. allegato n° 2).-

Occorrerebbe che si passasse con urgenza alla fase definitiva completa.-

= 7 =

5 - Assegnazione fondi per addestramento.-

Sarebbe opportuno che i fondi assegnati per addestramento fossero conosciuti al più presto possibile in modo da poter predisporre dei piani organici relativamente alle spese ed alle necessità.-

Le assegnazioni conosciute a termine dell'esercizio finanziario, forzatamente non sono bene utilizzate.-

EL TES. COLONNELLO
Comandante della Scuola
(Eduardo Gachet)

- 5101

SCUOLA SERVIZI E ASSISTENZA
- Ufficio Addestramento -

N. 307/Add. di prot.

OGGETTO: organici delle Scuole Centrali Militari. -
Rieti, 5 giugno 1946

AL COMANDO SCUOLE CENTRALI MILITARI
- Ufficio Addestramento - Sez. Org. e Stat. - R.O.M.A. =

Risposta ai fogli n. 02/774 e 02/591 rispettivamente del 13 e 27 maggio. -

A - Gli organici non sono risultati rispondenti alle esigenze di funzionamento della Scuola ed hanno creato difficoltà che non si sono riuscite a superare per quanti esperimenti si siano fatti. - Le difficoltà riscontrate inciderebbero notevolmente su quello che dovrebbe essere il normale andamento dei corsi. -

B - Gli organici si sono dimostrati inadeguati nelle seguenti parti e per le seguenti ragioni:

COMANDO SCUOLA

Il numero dei corsi e le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che accentri tutte le questioni didattiche relative agli stessi e che può aversi solo attraverso un Ufficio Addestramento non previsto dagli organici. -

SEZIONE IGIENE

I due ufficiali medici istruttori non possono provvedere a disimpegnare anche il servizio sanitario che per la Scuola comprende anche quello di Presidio (tener presente che Rieti è capoluogo di Provincia). -

SEZIONE "CULTURA DEMOCRATICA" O DI "EDUCAZIONE"

Si è d'accordo nel ritenere che, per varie difficoltà ambientali di studio e di inquadramento, lo svolgimento del corso di "Cultura Democratica" non può trovare presso la Scuola una precisa sistemazione. -

Si prospetta però l'assoluta opportunità che presso la Scuola sia istituito un nucleo di istruttori in modo da completare con nozioni di "educazione" l'insegnamento dei corsi, specie in quello di "governo del personale", dove trova esatta applica-

- 5160

Risposta al foglio n. 02/774 e 02/811 rispettivamente del 13 e 27 maggio.-

A - Gli organici non sono risultati rispondenti alle esigenze di funzionamento della Scuola ed hanno creato difficoltà che non si sono riuscite a superare per quanti esperimenti si siano fatti.- Le difficoltà riscontrate inciderebbero notevolmente su quello che dovrebbe essere il normale andamento dei corsi.-

B - Gli organici si sono dimostrati inadeguati nelle seguenti parti e per le seguenti ragioni :

COMANDO SCUOLA

Il numero dei corsi e le materie del tutto particolari trattate dagli stessi, richiedono il funzionamento di una organizzazione che accentri tutte le questioni didattiche relative agli stessi e che può avervi solo attraverso un Ufficio Addestramento non previsto dagli organici.-

SEZIONE IGIENE

I due ufficiali medici istruttori non possono provvedere a disimpegnare anche il servizio sanitario che per la Scuola comprende anche quello di Presidio (tenere presente che Rieti è capoluogo di Provincia).-

SEZIONE "CULTURA DEMOCRATICA" E DI "EDUCAZIONE"

Si è d'accordo nel ritenere che, per varie difficoltà ambientali di studio e di inquadramento, lo svolgimento del corso di " Cultura Democratica " non può trovare presso la Scuola una precisa sistemazione.-

Si prospetta però l'assoluta opportunità che presso la Scuola sia istituito un nucleo di istruttori in modo da completare con nozioni di " educazione " l'insegnamento dei corsi, specie in quello di " governo del personale ", dove trova esatta applicazione.-

Il nucleo degli istruttori potrebbe svolgere l'attività anche nell'interno degli altri corsi, potendo la Scuola costituire un ottimo campo di studio e di applicazione della questione.-

- 5100

REPORTO COMANDO

L'organico prevede un comandante ed un subalterno.- Si rende assolutamente necessario prevedere un'altro subalterno per un efficace inquadramento del personale.-

UFFICIALI PER INQUADRAMENTO PERSONALE DEI CORSI

Gli istruttori, assorbito come sono dai compiti specifici assegnati in ogni corso, non possono provvedere all'inquadramento del personale sottufficiali e graduati frequentatori.-

Per l'assolvimento di tale servizio si rende necessario prevedere nell'organico due ufficiali (per l'inquadramento del personale della Sezione Avviamento Professionale e per la Sezione Governo del Personale).-

SOTTUFFICIALI

In seguito all'autonomia della Scuola si sono dovuti necessariamente creare nuovi uffici sui quali grava un considerevole lavoro, specie per l'impianto del carteggio che non esiste, essendo la Scuola di nuova costituzione.-

Ciò risulta evidente nelle proposte di modifiche di cui alla lettera C).-

Inoltre si sente urgente la necessità di prevedere nell'organico 3 sottufficiali (per la Sezione di " Igiene " per la Sezione " servizi " e per la Sezione " governo del personale ") che provvedono alla conservazione, manutenzione del materiale didattico sempre crescente, alla tenuta del carteggio e per i lavori vari delle singole sezioni.-

T A B E L L A

Occorre disporre di un minimo indispensabile per i normali servizi e per i numerosi lavori in atto.- La esigua forza attualmente disponibile è insufficiente a mantenere la ordinaria pulizia della Caserma, senza tener conto dei numerosi locali in massimo disordine ed abbandono.-

Infatti la caserma ricopre una superficie di circa mq. 15.000 con mq. 5.000 circa di area fabbricata costituita da due corpi ed un ex convento.- Due corpi di fabbricato sono a tre piani ed un piano terreno, ed un corpo a due piani ed un piano terreno.- Complessivamente circa 200 vani.-

Inoltre debbono essere impiantati il magazzino vestiario equipaggiamento, il magazzino vettovagliamento, casermaggio, materiali vari, i musei dei corsi di igiene e servizi, magazzini tutti che debbono costituire il modello per la parte dimostrativa delle lezioni teoriche e per i quali occorre un minimo di personale senza il quale non è assolutamente possibile curare l'impianto, la conservazione, la sorveglianza, la pulizia ecc.-

Gli istruttori, assorbito come sono dai compiti specifici assegnati in ogni corso, non possono provvedere all'inquadramento del personale sottufficiali e graduati frequentatori.-

Per l'assolvimento di tale servizio si rende necessario prevedere nell'organico due ufficiali (per l'inquadramento del personale della Sezione Avvicinamento Professionale e per la Sezione Governo del Personale).-

SOTTUFFICIALI

In seguito all'autonomia della Scuola si sono dovuti necessariamente creare nuovi uffici sui quali grava un considerevole lavoro, specie per l'impianto del carteggio che non esiste, essendo la Scuola di nuova costituzione.-

Già risulta evidente nelle proposte di modifiche di cui alla lettera C).-

Inoltre si sente urgente la necessità di prevedere nell'organico 3 sottufficiali (per la Sezione di "Igiene" per la Sezione "servizi" e per la Sezione "governo del personale") che provvedono alla conservazione, manutenzione del materiale didattico sempre crescente, alla tenuta del carteggio e per i lavori vari delle singole sezioni.-

TRUPPA

Occorre disporre di un minimo indispensabile per i normali servizi e per i numerosi lavori in atto.- La esigua forza attualmente disponibile è insufficiente a mantenere la ordinaria pulizia della Caserma, senza tener conto dei numerosi locali in massimo disordine ed abbandono.-

Infatti la caserma ricopre una superficie di circa mq. 15000 con mq. 5.000 circa di area fabbricata costituita da due corpi ed un ex convento.- Due corpi di fabbricato sono a tre piani ed un piano terreno, ed un corpo a due piani ed un piano terreno.-

Complessivamente circa 200 vani.-

Inoltre debbono essere impiantati il magazzino vestiario equipaggiamento, il magazzino vettovagliamento, casermaggio, materiali vari, i musei dei corsi di igiene e servizi, magazzini tutti che debbono costituire il modello per la parte dimostrativa delle lezioni teoriche e per i quali occorre un minimo di personale senza il quale non è assolutamente possibile curare l'impianto, la conservazione, la sorveglianza, la pulizia ecc.-

Le aule per le lezioni dei corsi richiedono piantoni addetti alla sorveglianza, la pulizia ecc.-

Infine non è da trascurare il fatto che la Scuola ha costituito un "Centro del Benessere del Soldato" che dista circa un Km. dalla caserma, presso il quale vi sono sale di soggiorno, di lettura, di scrittura, bar, che richiedono altro personale per il funzionamento e per la manutenzione.-

N. 225. 7. I- Automezzi

Non sono sufficienti quelli assegnati con l'organico.-

Unirsi servizio relativo al funzionamento della Scuola deve far capo a Roma (Km. 90).- Con il completo funzionamento dei corsi la forza da vettovagliare si aggirerà sui 500 militari, ciò che rappresenta oltre 600 Kg. di soli viveri al giorno (volume a parte).-

Inoltre mancando i collegamenti ferroviari occorrerà organizzare il servizio di corriera fra Terni e Rieti, sia per l'arrivo che per lo smistamento dei militari al termine dei corsi, attività che si dovranno svolgere in breve periodo di tempo.-

Alle necessità di cui sopra si deve aggiungere l'opportunità di disporre di altri mezzi per poter realmente effettuare le prescritte operazioni relative alla manutenzione degli automezzi che formano anche materia di insegnamento per i corsi.-

Si propone un organico di:

- 1 vettura a 4 posti;
- 2 vetture a due posti;
- 3 autocarri leggeri;
- 3 autocarri pesanti;
- 1 automezzo per acqua;
- 1 ambulanza;
- 3 motocicli.-

L'automezzo per acqua si rende necessario nella considerazione che Rieti difetta di acqua e che attualmente il comune elargisce acqua solo per 4 ore su 24.-

- Quadrupedi e carrozzerie

Per le numerose esigenze di Presidio e della Scuola si rende necessario prevedere nell'organico l'assegnazione di:

- 4 quadrupedi;
- 2 carrette.-

- Bici

Per il motivo di cui sopra occorre prevedere l'assegnazione di:

- 4 biciclette.-

- Macchine da scrivere

Oltre le macchine da scrivere necessarie per il funzionamento degli uffici del Comando Scuola e per lo svolgimento dei corsi per dattilografi è necessario l'assegnazione di:

- 1 macchina da scrivere per il Comando Reparto Comando;
- 1 macchina da scrivere per il Comando Presidio;
- 5 macchine da scrivere (una per ogni sezione).-

Attualmente si dispone di sole 4 macchine da scrivere e pertan-

a parte).--

Inoltre mancando i collegamenti ferroviari occorrerà organizzare il servizio di corriera fra Terni e Rieti, sia per l'arrivo che per lo smistamento dei militari al termine dei corsi, attività che si dovranno svolgere in breve periodo di tempo.--

Alle necessità di cui sopra si deve aggiungere l'opportunità di disporre di altri mezzi per poter realmente effettuare la prescritte operazioni relative alla manutenzione degli automezzi che formano anche materia di insegnamento per i corsi.--

Si propone un organico di:

- 1 vettura a 4 posti;
- 2 vetture a due posti
- 3 autocarri leggeri;
- 3 autocarri pesanti;
- 1 automezzo per acqua;
- 1 autoluminaria;
- 3 motocicli.--

L'automezzo per acqua si rende necessario nella considerazione che Rieti difetta di acqua e che attualmente il comune elargisce acqua solo per 4 ore su 24.--

- Quadrumedi e carreggio

Per le numerose esigenze di Presidio e della Scuola si rende necessario prevedere nell'organico l'assegnazione di:

- 4 quadrumedi;
- 2 carrette.--

- Biciclette

Per il motivo di cui sopra occorre prevedere l'assegnazione di:

- 4 biciclette.--

- Macchine da scrivere

Oltre le macchine da scrivere necessarie per il funzionamento degli uffici del Comando Scuola e per lo svolgimento dei corsi per dattilografia è necessaria l'assegnazione di:

- 1 macchina da scrivere per il Comando Reparto Comando;
- 1 macchina da scrivere per il Comando Presidio;
- 5 macchine da scrivere (una per ogni Sezione).--

Attualmente si dispone di sole 4 macchine da scrivere e pertanto ne occorrono altre 7 solo per il funzionamento del Comando e delle Sezioni.--

C - MODIFICHE E PROPOSTE

Propongo di aggiungere agli organici il seguente personale:

Ufficiali

- Comando Scuola
- Sezione Igiene

- : 1 Capitano per l'Ufficio Add.to;
- : 1 Uff. Medico per il Servizio Sanitario.--

= 4 =

- Nucleo Cultura Democratica : 2 capitani istruttori;
- Reparto Comando : 1 subalterno
- Per inquadramento personale sottufficiali e graduati frequentatori dei corsi : 2 ufficiali subalterni.--

Totale : 7 Ufficiali.--

Sottufficiali

- Sottufficiali per l'Ufficio Addestramento	n.	1
- Sottufficiali per l'Ufficio Amministrazione	"	1
- Sottufficiali per l'Autotrappello	"	1
- Sottufficiali, per Sez. Servizi, Sez. Igiene, Sezione Governo Personale e Personale per Uffici, addeetti alla conservazione del materiale, carteggio, lavori vari	"	4
- Sottufficiali per la tenuta e conservazione dei materiali dei gruppi A - B - C e Caserma	"	1
- Sottufficiali addeetti al magazzino viveri	"	1
- Sottufficiali addeetti alla ricezione allievi frequentatori, rubriche e schede degli interessati	"	1
- Sottufficiale per il Comando Presidio	"	1
- Sottufficiale per il Relatore	"	1
Totale Sottufficiali	"	12

T R U P A

Il personale prefisso dall'organico è di 76 militari. L'attuale forza effettiva è di 92 militari di cui 19 di sanità (4 impiegati e 1 da considerare fuori organico).--

Detratti questi ne restano 72 con una deficienza cioè di 4 rispetto all'organico.--

Il personale del Reparto Comando risulta attualmente impiegato come da specchio allegato I.--

Unan il personale per le seguenti cariche, che devono entrare in funzione all'inizio dei corsi.--

- 6 cuochi per mensa ufficiali allievi;
- 6 camerieri per mensa ufficiali allievi;
- 2 cuochi per mensa sottufficiali.--
- 20 attendenti per ufficiali allievi.--

In totale 34 militari che aggiunti ai 63 già impiegati (v. specchio n.1) danno un totale di 97.--

Ossia per far fronte alle necessità più vive ed urgenti della Scuola necessitano assolutamente ancora 25 militari (97 - 72 = 25), poichè la Scuola non può e non deve fare affidamento sui 14 militari di Sanità non impiegati che sono a disposizione di codesto Comando.--

Di conseguenza per un idoneo funzionamento di tutti i servizi della Scuola si propone l'organico di cui allo specchio allegato n. 2 che è stato compilato con assoluta ristrettezza e tenendo

Totale : 7 Ufficiali.-

Sottufficiali	
- Sottufficiali per l'Ufficio Addestramento	1
- Sottufficiali per l'Ufficio Amministrazione	1
- Sottufficiali per l'Autodirigibile	1
- Sottufficiali, per Sez. Servizi, Sez. Igiene, Sezione Governo Personale e Personale per Uffici, addetti alla conservazione del materiale, carteggio, lavori vari	4
- Sottufficiali per la tenuta e conservazione dei materiali dei gruppi A - B - C e Caserma	1
- Sottufficiali addetti al magazzino viveri	1
- Sottufficiali addetti alla ricreazione allievi frequentatori, rubriche e schede degli interessati	1
- Sottufficiale per il Comando Presidio	1
- Sottufficiale per il Relatore	1
Totale Sottufficiali	12

T R E D P E

Il personale prefisso dall'organico è di 76 militari. - L'attuale forza effettiva è di 92 militari di cui 19 di sanità (4 impiegati e 1 da considerare fuori organico). -

Detratti questi ne restano 72 con una deficienza cioè di 4 rispetto all'organico. -

Il personale del Reparto Comando risulta attualmente impiegato come da specchio allegato 1. -

Anche il personale per le seguenti cariche, che devono entrare in funzione all'inizio dei corsi. -

- 6 cuochi per mensa ufficiali allievi;
- 6 camerieri per mensa ufficiali allievi;
- 2 cuochi per mensa sottufficiali. -
- 20 attendenti per ufficiali allievi. -

In totale 34 militari che aggiunti ai 63 già impiegati (v. specchio n.1) danno un totale di 97. -

Ossia per far fronte alle necessità più vive ed urgenti della Scuola necessitano assolutamente ancora 25 militari (97 - 72 = 25), poiché la Scuola non può e non deve fare affidamento sui 14 militari di Sanità non impiegati che sono a disposizione di codesto Comando. -

Di conseguenza per un idoneo funzionamento di tutti i servizi della Scuola si propone l'organico di cui allo specchio allegato n° 2 che è stato compilato con assoluta ristrettezza e tenendo conto effettivamente solamente delle pure necessità della Scuola stessa. -

IL COMANDANTE
(Ten.Col. Edgardo Gachet)

specchio n. 1 e stato al f. 307/Ad.

IMPIEGO ATTUALE DEI MILITARI DEL REPARTO COMANDO

- infermeria e sala antielettrica (distaccata dall'infermeria)	N° 4
- autisti	" 6
- ripostiglio	" 1
- magazzino viveri	" 2
- addetti cucina truppe	" 3
- addetti cucina sottufficiali	" 2
- piantoni Uffici del Comando Scuola	" 4
- scritturale del Comando Scuola	" 5
- telefonisti	" 2
- operai	" 5
- R.M.P. e "casa del benessere" distaccata dalle caserma	" 8
- attendenti ufficiali C.P.	" 15
- bagno	" 1
- museo igiene	" 1
- magazzino casermaggio	" 1
- addetti ufficio del Comando Reparto Comando	" 3

Totale

n. 63

- disponibili	" 20
+ (nel cui numero sono compresi 15 del 13 militari di Sanità)	
- in licenza ordinaria	" 3
- in licenza straordinaria	" 1
- in convalescenza	" 2
- in ospedale	" 5098

Totale della forza effettiva

n° 32

Comprende : Comandante ed Ufficiali del Comando

Versione Servizi

Section I

Sessione 4-benessere (governo del personale)

Servizio Personale per Uffici

inciso cultura democratica

10 FEB 1963 ON AT N

Descrizione	Comando	Espresso Comando	Sez. Serv. Igiene	Sez. Beni Bene	Sez. Pers. Ufficiali	Nucleo Totale
Comandante (Ten. Col.)	1					1
Vice Comandante	1					1
Ufficiali Addebi. Com. do	3					3
Uff. Sup. Istruttori	1			1	1	1
Uff. Inf. Istruttori			1	1	1	3
Uff. Med. Serv. Sanit.			2	1	1	18
Comandante Rep. Comando	1					2
Sub. Rep. Comando		1				1
Uff. Li per inquadramento		2				1
sottuff. Li e graduati						2
frequentatori corsi						
Totale Ufficiali	7	3	4	5	9	35

Specchio n. 2

Rapporto Ufficiali 7 3 5 4 5 9 2 35

SOTTUFFICIALI

Descrizione	Comand. Rep. Com.	Sez. Serv.	Sez. Igiene	Sez. Pers. Amm.	Sez. Ufficiali	Totale
Sottuff. istruttori					15	15
" contabilità	1					1
" dattilografi	2					2
" magazzinieri	1				1	2
" mens. uff. li	1					1
" mens. sottuff.	1					1
" adiutante sanità	1					1
" ufficio add. to	1					1
" amministrazione						1
" autodirigibile	1					1
" per materiali		1	1			4
" delle sezioni						
" materiali grup-						
" po A-C-Caser-	1					1
" maggio	1					1
" magazz. viveri	1					1
" ricezione ali. vi	1					1
" Comando Presidio	1					1
" per Relatore	1					1
Totale Sottufficiali	8	1	1	1	17	35
GRADUATI						10
TRUPPA						154
Totale generali	15	174	6	5	26	220

5098

S p e c c h i o n o 2

RIPARTIZIONE GRADUATI E SOLDATI SECONDO L'INCARICO

I n c a r i c o	Graduati	Soldati	Note
Telefonisti	1	2	(1) in relazione al nuovo organico proposto;
Cucinieri truppa	1	6	
Conduttori automezzi (1)	1	10	
Motociclisti		3	
Cuochi mensa uff.li		6	(2) uno per ogni Uff.le Superiore e uno per ogni due Uff.li degli altri gradi;
Cuochi mensa sottuff.li		3	
Camerieri mensa uff.li		6	
" " sottufficiali		3	
Attendenti ufficiali (2)		21	
" " per uff.li allievi (3)		20	(3) uno per ogni 5 allievi;
Scritturali		13	
Sarti		1	
Calzolaio		1	(4) per poter effettuare turni licenze, per sopprimere ai ricoveri in ospedale o indisponibilità per altri motivi.
Barbieri		2	
Rostiglieri		1	
Magazzino viveri		2	
Magazzino cammeraggio e materiali vari		2	
Bagno		1	
Piantoni aule		3	
Piantoni uffici comando		4	
Piantoni reparto Comando		1	
Infermeria e sala antieletica	1	3	
Ciclisti		2	
Condacenti carrette		4	
Elettrici		1	
Falegnami		1	
Idraulici		1	
Muratori		1	
Generici		2	
Personale guardia R.M.P.	1	7	
Servizi vari e riserva caserma (4)	3	15	
Manutenzione campo diostrotrativo di igiene	1		
Manutenzione materiale didattico scuole sezioni		5	
Per Comando Presidio	1	1	
	10	154	

5095

5095

Telefonisti	1	2	(1) in relazione al nuovo organico proposto;
Cucinieri truppa	1	6	
Conduttori automezzi (1)	1	10	
Motociclisti	1	3	
Cuochi mensa uff.li		6	(2) uno per ogni uff.le
Cuochi mensa sottuff.li		1	cameriere e uno
Camerieri mensa uff.li		5	per ogni due uff.li
" " sottufficiali		3	degli altri gradi;
Attezzanti ufficiali (2)		21	
" " per uff.li allievi (3)		20	
Scritturali		13	(3) uno per ogni 3 allievi;
Sarti		1	
Calzolaino		1	
Barbieri		1	(4) per poter effettuare
Rpostigliieri		2	re turni licenze,
Magazzino viveri		1	per sopprimere ai
Magazzino caserme e materiali vari		2	ricoveri in ospedale o indisponibili per altri motivi...
Bagno		2	
Piantoni aule		1	
Piantoni uffici comando		3	
Piantoni reparto comando		4	
Infermeria e sala anticeptica		1	
Ciclisti	1	5	
Condacenti carrette		2	
Elettrici		4	
Palegnami		1	
Idraulici		1	
Maratori		1	
Generici		1	
Personale guardia R.M.P.		2	
Servizi vari e riserva caserma(4)	1	7	
Manutenzione campo dimostrativo di igiene	3	15	
Manutenzione materiale didattico alle scuole sezioni	1	5	
Per Comando Presidio	1	1	
	10	154	

In definitiva un aumento organico di : Ufficiali " 3
Sottufficiali " 9
Graduati " 5
Truppa " 32

- 5095

ONLY SEVEN TO EIGHTY-ONE

$$= 0.617 \times 10^{-2} = 0.00617$$

21. 2000.

Richard, II : *University* 1946

COGNOMINUM, Nomen, 13.º cognomen, **TERMINO MANUENS III.º** -

ALL CO-OP AND SCHOOLS GENERAL INFORMATION

Uffolo Assolutamente -

FOUND

15710030730 2007

AL COMANDO GENIO DELLA DIFESA TERRITORIALE DI

HOME

Figure 1

Con foglio n° 49/Add. del 6 aprile c.a. avevo informato sulle situazioni dei lavori.

In seguito alle ultime giornate festive ed al periodo elettorale i lavori hanno subito un notevolissimo rallentamento, anzi si potrebbe dire che sono rimasti fermi a quel punto e questo mi fa dubitare che i lavori stessi possano essere terminati per il giorno 20 c.m. anche per il fatto che pare che la Ditta non riesca più a trovare in sito gli operai ai cui avrebbe bisogno.

In relazione alle cifre stanziate potranno essere portate a termine i lavori assolutamente e strettamente indispensabili per il funzionamento della Scuola, che erano quelli richiesti perché i corsi potessero iniziarsi con la massima urgenza, quindi non si era tenuto conto di tutto un altro complesso di lavori che o non si erano rivelati necessari in un primo momento oppure che assolutamente necessario effettuare volendo dare una adeguata complessiva conveniente sistemazione alla Scuola.

Infatti, quando saranno ultimati i lavori in corso, resteranno ancora da farsi i seguenti:

- sostituzione di una vasta superficie di tetto ora ricoperta con lamiera;
- sistemazione completa del soffitto dell'ultimo piano del fabbricato che sarà adibito a dormitori sotterranei e graduati ellievi ed aula di studio;
- tutte le scale da rimettere a nuovo (intonaci, zoccoli, scalini);
- impianti luce interni notturni per i corridoi;
- impianti luce esterni per i fabbricati e per i vasti cortili (superficie coperta dalla Scuola circa 15.000 mq);
- impianti luce in tutti i magazzini, depositi, ed autorimesse;
- intonacatura di tutti i magazzini, depositi ed autorimesse;

AL COMANDO SCUOLA CENTRALI MILITARI

- Ufficio Accasamento -

R.O.M.A.

e, per conoscenza:

AL COMANDO GENIO DELLA DISCE, TERRITORIALE DI

R.O.M.A.

Con foglio n° 49/Ad. del 6 aprile c.a. avevo informato sulla situazione dei lavori.

In seguito alle ultime giornate festive ed al periodo elettorale i lavori hanno subito un notevolissimo rallentamento, anzi si potrebbe dire che sono rimasti fermi a quel punto e questo mi fa dubitare che i lavori stessi possono essere terminati per il giorno 20 c.m. come che per il fatto che pare che la Ditta non riesca più a trovare in sito gli operai di cui avrebbe bisogno.

In relazione alle cifre stanziato potranno essere portate a termine i lavori assolutamente e strettamente indispensabili per il funzionamento delle Scuole, che erano quelli richiesti perché i corsi potessero iniziarsi con la massima urgenza, quindi non si era tenuto conto di tutto un altro complesso di lavori che o non si erano rivelati necessari in un primo momento oppure che é assolutamente necessario effettuare volendo dare una adeguata complessiva conveniente sistemazione alle Scuole.

Infatti, quando saranno ultimati i lavori in corso, resteranno ancora da farsi i seguenti:

- sostituzione di una vasta superficie di tetto ora ricoperto con lamiera;
- sistemazione completa del soffitto dell'ultimo piano del fabbricato che sarà edibito a dormitori sufficienti e graduati allievi ed aula di studio;
- tutte le scale da rimettere a nuovo (intonaci, zoccoli, scalini);
- impianti luce interni notturni per i corridoi;
- impianti luce esterni per i fabbricati e per i vasti cortili (superficie coperta della Scuola circa 15.000 mq.);
- impianti luce in tutti i magazzini, depositi, ed autorimesse;
- intonacatura di tutti i magazzini, depositi ed autorimesse;
- intonacatura delle pareti e verniciatura porte e finestre di tutti i locali del Comando (circa 40 locali);
- asfaltatura di circa 500 mq. di terrazzo;
- revisione di tutti gli impianti termosifone ed acqua calda delle cucine truppe;

/s/

5094

0938

- sistemazione dei piazzali;
- pavimentazione di passaggi coperti;
- messa in efficienza dei bagni.

Lavori per i quali occorrerà certamente per preventi-
vere una spesa non inferiore ai cinque milioni.

Prego codesto Comando intervenire presso le Autorità
Superiori affinché i lavori sopracceunati, che sono già
stati esaminati e valutati da un funzionario del Genio, pos-
sano avere inizio al più presto in modo che la Scuola pos-
sa presentarsi ai suoi frequentatori in modo conveniente ed
adeguato alle finalità che si ripromette.-

MINUTAI IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
-Ten.Col. Edoardo Cachet -

ok

20.22

0000

0939

TRANSLATION

②

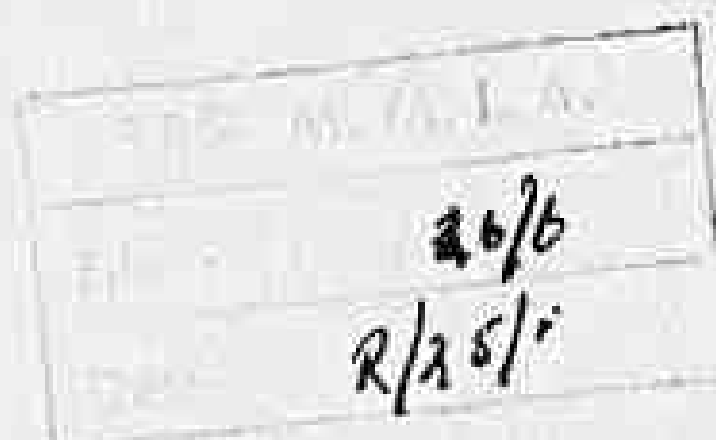
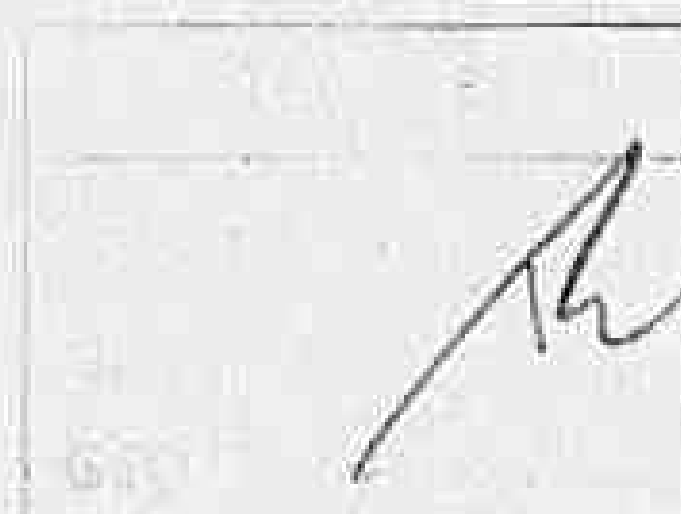
FROM: M. of W.
S.M.R.E.

REF: 4550/R/4

TO : Central Mil. Schools HQs
M.M.I.A. for info.

DATE: 21 July 1946

SUBJECT: Training of cooks.



This S.M.R.E. intends to start, at the Services and Welfare School, courses for the training of cooks.

These courses will follow each other and will be carried out for the purpose of training Men and possibly Officers and N.C.Os, in the cooking of meals and the good use of the material.

The school has already sufficient equipment for the carrying out of said courses.

We beg you to state:

- the maximum number of Officers, N.C.Os and Men who can attend each course.
- the date of commencement of the first course and its length.

Enclosed herewith, please find a draft programme which will be used as a base for the compilation of the programme of the school.

Kindly treat as urgent.

5092

Sgd. LIUZZI
Gen.

G.F.

241230

TRANSLATION

Enclosure to letter 4550/R/4 dated 20/7/46 from S.M.E.

DRAFT PROGRAMME FOR TRAINING COOKS.

1. - Cooking material used by the Armed Forces; fix and mobile equipment; units equipment and their rational use in garrison and in the field.
Fuel.
2. - Rations: specific quality and quantity.
3. - Quality and quantity of rations - Calories - Effects of rations on the troops - Rations according to body strains, tastes, and wishes of men in garrison and in the field.-
Weekly list of rations cooked.
4. - Preparation of rations to be cooked - Cooking of meals.
5. - Preservation of foodstuffs to be cooked and of those already cooked. Transport of foodstuffs to be cooked and already cooked.
6. - Distribution of foodstuffs.
7. - Rules for withdrawal and purchase of commodities.
8. - Special duties - Honesty of cooks - Hygienic rules (cleanliness of the person, of the premises and of the equipment.

5091

~~~~~

E.F.



wp  
For the guidance of your HQ we give the syllabus of the  
welfare courses to be carried out at the Welfare School RIEMI!



Translation

From M. of W.

To Central Mil. Schools - HQ  
for info M.M.I.A.

|              |
|--------------|
| TO S.E       |
| GSO I        |
| GSO II (Sch) |
| GSO II (Fmn) |

Ref. 3149/R/3

Date 9/5/46.

Subject Welfare Courses.

|                |
|----------------|
| 16/5/46. ...   |
| File: 110/4/42 |
| TRG M.M.I.A.   |

In accordance with orders from your HQ we hereby give the syllabus for the welfare courses which are to be carried out at the Service and Welfare School at Rieti;

- a) - unit administration; aim and purpose payment and allowances;
- b) - Clothing - equipment - modifications - preservation - maintenance;
- c) - Food Supply: rations; composition, cooking, improvement of meals - kitchens.
- d) - Hygiene regulations
- e) - Directions on "Man Management", discipline, conception, relation between superiors and those under command, rewards and leaves;
- f) - welfare and assistance: organisations, aims and working;
- g) - organisation and working of canteens, mobile canteens; administration instructions;
- h) - Various welfare organisations; theatres, cinema, soldiers club, libraries, conference room, schools, radio auditions;
- i) - awards, allowances, family allowances;
- j) - P.T., games, sports;
- m) - ~~XXXXX~~ spiritual and religious assistance;
- n) - army press;
- o) + auxiliary womens service

The welfare office of the serving soldier will send your HQ 200 copies of the pamphlet "Spiritual and Religious Assistance", Part 2 concerning the syllabus referred to in para M).

In respect of the above your HQ is asked to draw up detailed programs, of which we would like some information, for the use of the schools concerned.

G. LIOZZI

DAK.



143

SUBJECT :- Services and Welfare Training

Land Forces Sub Comm A.C.  
(M.M.I.A.)

ROME

TRG/26/7

25 Feb 46

File

John

Ministry of War

Reference our letter TRG/26/7 dated 11 Feb 46.

May a reply now please be given.

reply recd  
at 11 Feb 46

Jr 46

WLE/ell

Copy to :- TRG/1

Major-General.  
M. M. I. A.

J

See F. II.  
for info

5085

5086



## Translation

From M. of H.

To M.M.I.A.

(reply trg/26/7/ dated II/2/46)

Ref. 997/R/9

Date 2I/2/46.

Subject Service and Welfare Schools.

Further to letter 3998/R/9 dated 8/I2/45.

a) - Purpose of the "Service and Welfare" school at Rieti.

- Service section prepare officers in charge of the services functioning in small units and the hygiene of corps and units on the basis of the more recent innovations.

- Welfare section : train officers in charge of soldiers welfare; instruct officers, N.C.Os and O.Rs on the ideas concerning the democratic education of the soldiers, through reasoning and the knowledge of the duties and rights of each one. formation of office personnel, permitting the professional preparation of men who are fitted to carry this task well.

b) - List of the courses suggested for the syllabus:

- Courses on the functioning of the services in small units; (adv. courses)  
length 4 weeks - 30 junior officers to attend;

- Hygiene courses:

- length 4 weeks - 30 junior officers to attend;

- Course on soldier's welfare;

length 4 weeks - 30 junior officers to attend;

- Democratic education courses:

length 6 weeks - 100 officers, N.C.Os and O.Rs to attend;

- Professional education courses; for

accounting N.C.Os

Short - hand writers

Draughtsmen

Typists

P.T.O.

|             |        |
|-------------|--------|
| 5088        |        |
| Chief Clerk | Trg.   |
| Thc/4       | R/2/46 |



Plastic workers (

Storemen for clothing and equipment stores;

c) - The pupils ordered to attend the courses in question will be carefully chosen and having aptitudes with the view of obtaining maximum benefit from the course; In particular:

- Hygiene courses: will be given to corp medical officers;
- Democratic education courses : will be given to men of particular intelligence, education and common sense owing to the delicateness of the subject in order to permit the formation of the democratic spirit and the spreading of democratic ideals among the troops;
- Professional training courses require personnel who have already some idea of the training in civilian life thus to improve themselves and avoid having to carry out courses <sup>of EXCESSIVE</sup> length with little benefit.

DAK

G. Liuzzi.

0008 -

SUBJECT :- Services and Welfare Training

Lead Forces Sub Comm A.C.  
(M.M.I.A.) HOME  
TRG/26/7

Feb 46

Ministry of War

1. In order that this HQ may be more fully informed on training policy you are requested to advise us as to the general policy to be adopted at the Welfare and Services School - RMTI.

2. The main points on which we require enlightenment are :-

- (a) Scope of the School. Subjects to be taught.
- (b) List of proposed courses in each subject.
- (c) Particulars of Students to attend each projected course shown in (b) above.
- (d) Any other relevant matter you may consider interesting.

WIM/c11

Copy to :- 12 BMT to Central Military School

Internal

TRG/1

Major-General.  
M. M. I. A.

5087

0948