

ACC

10000/141/564

10000/141/564

ROAD REPORTS
SEPT. 1944 - AUG. 1945

0004

MINUTE SHEET No. 1.

DATE

PAGE

22 AUG. 45

G.III to Sec 2. and conform.
S. R. Crippen

14/2 Local Staff 2
CFC/elc
HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
Transportation Sub-Commission

MOVEMENTS DIVISION (ROADS) MEMORANDUM No 4

Tel : 478303

AC/31/13/Tn 3

20 August 1945

2 2 AUG 1945

INSTRUCTIONS FOR THE BIDDING, SCREENING AND
MOVEMENT OF AC/AMG AND CIVILIAN FREIGHT BY ROAD

1. INTRODUCTION

In view of changed conditions, it has become necessary to revise the existing instructions on the above subject. Movements Division (Roads) Memorandum No. 1 dated 6 April '45, with Amendments Nos. 1 and 2 dated 27 June '45 and 5 July '45 respectively, and Movements Division (Roads) Memorandum No 2 dated 28 June '45 are hereby cancelled. The following revised instructions will operate forthwith.

2. CLASSIFICATION OF TRAFFIC

Traffic is divided into four main categories as follows :-

- (a) Civilian traffic for movement within Italian Government Territory.
- (b) Civilian traffic for movement within AMG Territory.
- (c) Civilian traffic for movement from Italian Government Territory to AMG Territory, and vice versa.
- (d) AC/AMG sponsored traffic, i.e. traffic specially arranged on behalf of AC Sub-Commissions or AMG Regional Headquarters.

3. BIDDING PROCEDURE

- (a) Civilian traffic for movement within Italian Government Territory

Details of ENAC organisation and functions are shown at Appendices 'A' and 'B'. Bids must be submitted to the appropriate Provincial Director of ENAC on ENAC Form 3 (see Appendix 'C').

- (b) Civilian traffic for movement within AMG Territory
Bids must be submitted to the AMG Provincial Commissioner of the Province in which the loading point is situated.

1347

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785021

6880

INSTRUCTIONS FOR THE BIDDING, SCREENING AND
MOVEMENT OF AC/AMG AND CIVILIAN FREIGHT BY ROAD

1. INTRODUCTION

In view of changed conditions, it has become necessary to revise the existing instructions on the above subject. Movements Division (Roads) Memorandum No. 1 dated 6 April '45, with Amendments Nos. 1 and 2 dated 27 June '45 and 5 July '45 respectively, and Movements Division (Roads) Memorandum No. 2 dated 28 June '45 are hereby cancelled. The following revised instructions will operate forthwith.

2. CLASSIFICATION OF TRAFFIC

Traffic is divided into four main categories as follows :-

- (a) Civilian traffic for movement within Italian Government Territory.
- (b) Civilian traffic for movement within AMG Territory.
- (c) Civilian traffic for movement from Italian Government Territory to AMG Territory, and vice versa.
- (d) AC/AMG sponsored traffic, i.e. traffic specially arranged on behalf of AC Sub-Commissions or AMG Regional Headquarters.

3. BIDDING PROCEDURE

- (a) Civilian traffic for movement within Italian Government Territory

Details of ENAC organisation and functions are shown at Appendices 'A' and 'B'. Bids must be submitted to the appropriate Provincial Director of ENAC on ENAC Form 3 (see Appendix 'C').

- (b) Civilian traffic for movement within AMG Territory 1347
Bids must be submitted to the AMG Provincial Commissioner of the Province in which the loading point is situated.
- (c) Civilian traffic for movement between AMG and Italian Government Territory

Bids must be submitted as in paras 3 (a) and (b) above.

- 2 -

(d) AC/AMG sponsored traffic

(i) Bids arising in Italian Government Territory must be submitted by the local firm, Government Agency or local AC Transportation Officer to the appropriate Provincial Director of ENAC on ENAC Form 3. In the case of traffic emanating from the Compartimenti of TOSCANA and MARCHE, however, bids should be made on ENAC Form 3 to the local Ufficio Autotrasporti, or to Truck Pools at ASCOLI, MACERATA, OSIMO, TORRETE (ANCONA), FLORENCE, and LEGHORN, until ENAC have completed their organisation in those Compartimenti.

(ii) Bids arising in HQ Allied Commission must be submitted by the Sub-Commission concerned to Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch), on Bid Form as specimen at Appendix 'D'. Movement programmes are prepared for 10 day periods, i.e. 1st - 10th, 11th - 20th, 21st - last day, of each month. Large scale movement will be based on these programmes and bids must be received by the first day of the period prior to the one during which movement is required.

(iii) Bids arising in AMG Territory will be submitted as follows :-

From Regional HQ to Regional Transportation Officer.
From Provincial HQ to Provincial Transportation Officer.

4. SCREENING

Responsibility for screening Movement rests with HQ Allied Commission, ENAC or AC/AMG Transportation Officers as appropriate. In Italian Government Territory, difficulties will always be referred to HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch), and in AMG Territory to Office of Representative of Chief Commissioner, AC, 16, Via Bonaparte, Milan, (Attention Transportation Officer), for assistance and final decision.

5. MOVEMENT(a) Within Italian Government Territory

Movement will be arranged by ENAC within their available resources.

(b) Within AMG Territory

Movement will be arranged by AMG Transportation Officers.

(c) From Italian Government Territory to AMG Territory

Movement will be arranged only by ENAC; ENAC will authorise

emanating from the Compartimenti of TOSCANA and MARCHE, however, bids should be made on ENAC Form 3 to the local Ufficio Autotrasporti, or to Truck Pools at ASCOLI, MACERATA, OSIMO, TORRETE (ANCONA), FLORENCE, and LEGHORN, until ENAC have completed their organisation in those Compartimenti.

- (ii) Bids arising in HQ Allied Commission must be submitted by the Sub-Commission concerned to Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch), on Bid Form as specimen at Appendix 'D'. Movement programmes are prepared for 10 day periods, i.e. 1st - 10th, 11th - 20th, 21st - last day, of each month. Large scale movement will be based on these programmes and bids must be received by the first day of the period prior to the one during which movement is required.

- (iii) Bids arising in AMG Territory will be submitted as follows :-

From Regional HQ to Regional Transportation Officer.
From Provincial HQ to Provincial Transportation Officer.

4. SCREENING

Responsibility for screening Movement rests with HQ Allied Commission, ENAC or AC/AMG Transportation Officers as appropriate. In Italian Government Territory, difficulties will always be referred to HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch), and in AMG Territory to Office of Representative of Chief Commissioner, AC, 16, Via Bonaparte, Milan, (Attention Transportation Officer), for assistance and final decision.

5. MOVEMENT

- (a) Within Italian Government Territory

Movement will be arranged by ENAC within their available resources.

- (b) Within AMG Territory

Movement will be arranged by AMG Transportation Officers.

- (c) From Italian Government Territory to AMG Territory

Movement will be arranged only by ENAC; ENAC will authorise OUTWARD loads only and will NOT authorise return loads. Truckers will be ordered to report to, and accept a return load ONLY from AMG Transportation Officers.

Allied Commission and Italian Government issue orders from time to time prohibiting the movement of certain commodities without special authority. In these cases ENAC will submit applications to move such commodities to HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch) for authority to move. Such applications will be rendered in triplicate in accordance with the proforma shown at Appendix 'E'.

(d) From AMG Territory to Italian Government Territory

Movement will be arranged by AMG Transportation Officers, who will authorize OUTWARD loads only and will NOT authorize return loads. Truckers will be ordered to report to and accept a return load ONLY from ENAC.

(e) Movement Control

AC Transportation Officers and Regional or Provincial Transportation Officers in the Field will allocate priority of movement as necessary, and will exercise overall supervision of movement in their Regions, Compartimenti and Provinces as applicable.

6. VEHICLE TRIP TICKETS AND RETURN LOADS

- (a) Truckers must obtain an AMG Trip Ticket in AMG Territory, or an ENAC Trip Ticket in Italian Government Territory, to move goods from their respective areas. Such Trip Tickets must be retained by the drivers as their authority for movement.
- (b) Trip Tickets covering RETURN journeys will NOT be issued for vehicles moving from Italian Government Territory to AMG Territory and vice versa.
- (c) In the case of loaded vehicles proceeding into AMG Territory, the driver will always report to the nearest AMG Transportation Officer for a return load. Similarly, vehicles from AMG Territory will report to the nearest ENAC Office for a return load. Where no return load is available, Trip Tickets will be endorsed "No load available" by the despatch Offices concerned. Return loads will normally only be allotted on the direct routes to the truckers place of domicile, and ENAC and AMG Transportation Officers will ensure that, where such return loads are available, they are despatched without delay.

7. HAULAGE CHARGES

- (a) Charges will NOT exceed the tariff rate applicable to the Area from which goods are moved, e.g. revised General Order 42 Tariff in AMG Territory, and ENAC Tariff in Italian Government Territory.
- (b) No payment will be made to truckers for the return journey 1346
the point of origin before departure.

(d) From AMG Territory to Italian Government Territory

Movement will be arranged by AMG Transportation Officers, who will authorize OUTWARD loads only and will NOT authorize return loads. Truckers will be ordered to report to and accept a return load ONLY from ENAC.

(e) Movement Control

AC Transportation Officers and Regional or Provincial Transportation Officers in the Field will allocate priority of movement as necessary, and will exercise overall supervision of movement in their Regions, Compartimenti and Provinces as applicable.

6. VEHICLE TRIP TICKETS AND RETURN LOADS

- (a) Truckers must obtain an AMG Trip Ticket in AMG Territory, or an ENAC Trip Ticket in Italian Government Territory, to move goods from their respective areas. Such Trip Tickets must be retained by the drivers as their authority for movement.
- (b) Trip Tickets covering RETURN journeys will NOT be issued for vehicles moving from Italian Government Territory to AMG Territory and vice versa.
- (c) In the case of loaded vehicles proceeding into AMG Territory, the driver will always report to the nearest AMG Transportation Officer for a return load. Similarly, vehicles from AMG Territory will report to the nearest ENAC Office for a return load. Where no return load is available, Trip Tickets will be endorsed "No load available" by the dispatch Offices concerned. Return loads will normally only be allotted on the direct routes to the truckers place of domicile, and ENAC and AMG Transportation Officers will ensure that, where such return loads are available, they are despatched without delay.

7. HAULAGE CHARGES

- (a) Charges will NOT exceed the tariff rate applicable to the Area from which goods are moved, e.g. revised General Order 42 Tariff in AMG Territory, and ENAC Tariff in Italian Government Territory.
- (b) No payment will be made to truckers for the return journey ¹³⁴⁶ at the point of origin before departure.
- (c) If a return load is available at destination, or on the return route, the trucker will be paid by ENAC or the AMG representative at appropriate rate for the mileage involved.

- 4 -

- (d) If no return load is available at point of return or en route the trucker will receive payment for the return trip at the normal appropriate rates for empty mileage, provided that the Trip Ticket is produced, endorsed as laid down in para 6 (c).
- (e) In all cases where loads obtained on the return journey do not cover the complete distance from destination despatch office to trucker's place of domicile, the trucker will be paid by the despatch office at his place of domicile for the empty mileage involved on the following basis :- The sum payable for returning empty less any amount receivable for a return load, to be calculated on the tariff rate for empty mileage applicable in his area of domicile.
- (f) Truckers refusing a return load without good reason, or failing to have their Trip Tickets stamped at despatch offices en route, will NOT be entitled to any payment for return empty mileage.

8. P.O.L.

- (a) On departure from point of origin, sufficient P.O.L. will be allotted with the Trip Ticket for the OUTWARD JOURNEY only.
- (b) At destination, P.O.L. for the return journey will be issued with the RETURN Trip Ticket only.
- (c) Where no return load is available at destination, only sufficient P.O.L. will be issued to reach the next despatch office en route, except in cases where no despatch office exists on the direct route.

By Command of Rear Admiral STONE


FRANK UPMAN JR.
Director

Summary of Appendices attached :-

Appendix 'A'	- General Outline of Trucking Organisations
" 'B'	- Location Statement of ENAC offices
" 'C'	- ENAC Form 3
" 'D'	- Bid Form - Request for road transportation
" 'E'	- Authority for movement.

- (e) In all cases where loads obtained on the return journey do not cover the complete distance from destination despatch office to trucker's place of domicile, the trucker will be paid by the despatch office at his place of domicile for the empty mileage involved on the following basis :- The sum payable for returning empty less any amount receivable for a return load, to be calculated on the tariff rate for empty mileage applicable in his area of domicile.
- (f) Truckers refusing a return load without good reason, or failing to have their Trip Tickets stamped at despatch offices en route, will NOT be entitled to any payment for return empty mileage.

8. P.O.L.

- (a) On departure from point of origin, sufficient P.O.L. will be allotted with the Trip Ticket for the OUTWARD JOURNEY only.
- (b) At destination, P.O.L. for the return journey will be issued with the RETURN Trip Ticket only.
- (c) Where no return load is available at destination, only sufficient P.O.L. will be issued to reach the next despatch office en route, except in cases where no despatch office exists on the direct route.

By Command of Rear Admiral STONE

FRANK UPTMAN JR.
Director

Summary of Appendices attached :-

Appendix 'A'	- General Outline of Trucking Organisations
" 'B'	- Location Statement of ENAC offices
" 'C'	- ENAC Form 3
" 'D'	- Bid Form - Request for road transportation
" 'E'	- Authority for movement.

DISTRIBUTIONExternal

G-4 (Mov & Tn) AFHQ
 List 'B' Groups 2 & 3
 Senior AC Transportation Officer, Naples (4)
 " " " Bari (6)
 " " " Ancona (4)
 " " " Florence (2)
 " " " Reggio (2)
 " " " Leghorn (2)
 " " " Rome
 " " " Chieti
 Port Liaison Officer, Piombino
 Istituto per il Commercio Estero (I.C.E.)
 E.N.A.C.

Internal

List 'B' Group I (less Serials 38 to 41, 43 to 47 incl.)
 (1 copy to Serial No 37)

Transportation Sub-Commission :- Director,
 Deputy Director,
 Administration Division,
 Planning Staff,
 Movements Division :-
 Rail-Roads Branch,
 Shipping Branch,
 Rail Division :-
 Operations Branch,
 Supply Branch.
 Roads Division :-
 Operations Branch,
 Maintenance Branch,
 Supply Branch.
 Ports & Warehouse Division.
 M.M.I.A. for Movements Liaison Officer.

Senior AC Transportation Officer, Naples (4)
 " " " Bari (6)
 " " " Ancona (4)
 " " " Florence (2)
 " " " Reggio (2)
 " " " Leghorn (2)
 " " " Rome
 " " " Chieti

Port Liaison Officer, Piombino
 Istituto per il Commercio Estero (I.C.E.)
 E.N.A.C.

Internal

List 'B' Group I (less Serials 38 to 41, 43 to 47 incl.)
 (1 copy to Serial No 37)

Transportation Sub-Commission :- Director,
 Deputy Director,
 Administration Division,
 Planning Staff,
 Movements Division :-
 Rail-Roads Branch,
 Shipping Branch,
 Rail Division :-
 Operations Branch,
 Supply Branch.
 Roads Division :-
 Operations Branch,
 Maintenance Branch,
 Supply Branch.
 Ports & Warehouse Division.
 M.M.I.A. for Movements Liaison Officer.

2C

CFC/elc

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
Transportation Sub-Commission

MOVEMENTS DIVISION (ROADS) MEMORANDUM No 4

Tel : 478303

AC/31/13/Tn 3

20 Agosto 1945

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA, CONTROLLO E
MOVIMENTO DELLE MERCI DELL'AC/AMG E DI CIVILI
TRASPORTATE SU STRADA

1. INTRODUZIONE

In vista delle cambiate condizioni si è reso necessario rivedere le esistenti istruzioni sulla questione in oggetto. Il Memorandum No 1 della Movements Division (Roads) del 6 Aprile '45 ed i suoi emendamenti No 1 e 2 rispettivamente del 27 Giugno 45 e 5 Luglio '45, ed il Memorandum No 2 del 28 Giugno '45 sono annullati. Le seguenti nuove disposizioni entreranno in vigore immediatamente.

2. CLASSIFICA DEL TRAFFICO

Il traffico è diviso in quattro categorie principali come segue :-

- (a) Traffico civile nell'ambito del territorio del Governo Italiano.
- (b) Traffico civile nell'ambito del territorio dell'A.M.G.
- (c) Traffico civile dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G. e viceversa.
- (d) Traffico per incarico dell'AC/AMG, cioè traffico specificamente disposto per conto delle AC Sub-Commissions oppure delle Organizzazioni Regionali dell'A.M.G.

3. PROCEDURA PER LE DOMANDE

- (a) Traffico civile nell'ambito del Governo Italiano
Dettagli delle organizzazioni e funzioni dell'E.N.A.C. si trovano in Appendice 'A' e 'B'. Le richieste debbono essere presentate agli uffici della competente Direzione Provinciale dell'E.N.A.C. sul modulo 3 dell'E.N.A.C. (vedi Appendice 'C').
- (b) Traffico civile nell'ambito del territorio dell'A.M.G.

1344

Le richieste devono essere fatte alla Commissione Provinciale.

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA, CONTROLLO E
MOVIMENTO DELLE MERCI DELL'AC/AMG E DI CIVILI
TRASPORTATE SU STRADA

1. INTRODUZIONE

In vista delle cambiate condizioni si è reso necessario revisionare le esistenti istruzioni sulla questione in oggetto. Il Memorandum No 1 della Movements Division (Roads) del 6 Aprile '45 ed i suoi emendamenti No 1 e 2 rispettivamente del 27 Giugno 45 e 5 Luglio '45, ed il Memorandum No 2 del 28 Giugno '45 sono annullati. Le seguenti nuove disposizioni entreranno in vigore immediatamente.

2. CLASSIFICA DEL TRAFFICO

Il traffico è diviso in quattro categorie principali come segue :-

- (a) Traffico civile nell'ambito del territorio del Governo Italiano.
- (b) Traffico civile nell'ambito del territorio dell'A.M.G.
- (c) Traffico civile dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G. e viceversa.
- (d) Traffico per incarico dell'AC/AMG, cioè traffico specificamente disposto per conto delle AC Sub-Commissions oppure delle Organizzazioni Regionali dell'A.M.G.

3. PROCEDURA PER LE DOMANDE

- (a) Traffico civile nell'ambito del Governo Italiano
Dettagli delle organizzazioni e funzioni dell'E.N.A.C. si trovano in Appendice 'A' e 'B'. Le richieste debbono essere presentate agli uffici della competente Direzione Provinciale dell'E.N.A.C. sul modulo 3 dell'E.N.A.C. (vedi Appendice 'C').
- (b) Traffico civile nell'ambito del territorio dell'A.M.G.
Le richieste devono essere fatte alla Commissione Provinciale dell'A.M.G. della provincia ove avviene il carico.
- (c) Traffico civile dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G. e viceversa

Le richieste debbono essere fatte come nei suddetti paragrafi 3 (a) e (b).

1344

(d) Traffico per incarico dell'A.C. e dell'A.M.G.

(i) Le richieste effettuate nel territorio del Governo Italiano debbono essere fatte sul modulo 3 dell'ENAC e sottoposte dalla ditta locale, Agenzia Governativa o Ufficiale dei Trasporti dell'A.C. alla competente Direzione Provinciale dell'ENAC. Nel caso, il traffico provenga dal Compartimento della TOSCANA o delle MARCHE, e fino a quando l'ENAC non abbia completato la sua organizzazione in quei Compartimenti, le richieste, compilate sul modulo 3 dell'ENAC, verranno presentate al locale Ufficio Autotrasporti o ai Truck Pools di ASCOLI, MACERATA, OSIMO, TORRETTE (Ancona), FIRENZE e LIVORNO.

(ii) Le richieste effettuate dalla Commissione Alleata (HQ Allied Commission) debbono essere presentate dalla Sotto Commissione interessata alla Sotto Commissione dei Trasporti, Divisione Movimenti (Strade) su modulo di richiesta, come da modello appendice 'D'. I programmi di movimento sono preparati per periodi di 10 giorni, cioè dall'1 al 10, dall'11 al 20, dal 21 all'ultimo giorno di ogni mese. I movimenti su larga scala debbono essere eseguiti in base a tali programmi e le richieste debbono essere ricevute in tempo, e cioè entro il primo giorno del periodo precedente a quello in cui si voglia fare lo spostamento.

(iii) Le richieste effettuate nel territorio dell'A.M.G. debbono essere presentate come segue :-

Dai Comandi Regionali ai rispettivi Ufficiali Regionali dei Trasporti.
Dai Comandi Provinciali ai rispettivi Ufficiali Provinciali dei Trasporti.

4. CONTROLLO

La responsabilità del controllo dei movimenti incombe, a seconda della competenza, alla HQ Allied Commission, all'ENAC oppure agli Ufficiali dell'AC/AMG. Nel territorio del Governo Italiano le eventuali difficoltà verranno sempre sottoposte per aiuto e per la decisione finale all'HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch); nel territorio dell'A.M.G., all'Office of Representative of Chief Commissioner AC (Ufficio del Rappresentante del Capo Commissario dell'A.C.) Via Bonaparte 16 Milano (Attention Transportation Officer).

5. MOVIMENTI

(a) Entro l'ambito del territorio del Governo Italiano

provenza dal Compartimento della TOSCANA o delle MARCHE, e fino a quando l'ENAC non abbia completato la sua organizzazione in quei Compartimenti, le richieste, compilate sul modulo 3 dell'ENAC, verranno presentate al locale Ufficio Autotrasporti o ai Truck Pools di ASCOLI, MACERATA, OSIMO, TORRETTA (Ancona), FIRENZE e LIVORNO.

- (ii) Le richieste effettuate dalla Commissione Alleata (HQ Allied Commission) debbono essere presentate dalla Sotto Commissione interessata alla Sotto Commissione dei Trasporti, Divisione Movimenti (Strade) su modulo di richiesta, come da modello appendice 'D'. I programmi di movimento sono preparati per periodi di 10 giorni, cioè dall'1 al 10, dall'11 al 20, dal 21 all'ultimo giorno di ogni mese. I movimenti su larga scala debbono essere eseguiti in base a tali programmi e le richieste debbono essere ricevute in tempo, e cioè entro il primo giorno del periodo precedente a quello in cui si voglia fare lo spostamento.

- (iii) Le richieste effettuate nel territorio dell'A.M.G. debbono essere presentate come segue :-

Dai Comandi Regionali ai rispettivi Ufficiali Regionali dei Trasporti.

Dai Comandi Provinciali ai rispettivi Ufficiali Provinciali dei Trasporti.

4. CONTROLLO

La responsabilità del controllo dei movimenti incombe, a seconda della competenza, alla HQ Allied Commission, all'ENAC oppure agli Ufficiali dell'AC/AMG. Nel territorio del Governo Italiano le eventuali difficoltà verranno sempre sottoposte per aiuto e per la decisione finale all'HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch); nel territorio dell'A.M.G., all'Office of Representative of Chief Commissioner AC (Ufficio del Rappresentante del Capo Commissario dell'A.C.) Via Bonaparte 16 Milano (Attention Transportation Officer).

5. MOVIMENTI

- (a) Entro l'ambito del territorio del Governo Italiano

I movimenti saranno disposti dall'ENAC entro i limiti delle sue possibilità.

- (b) Entro l'ambito del territorio A.M.G.

I movimenti saranno disposti dagli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G..

(e) Dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G.

I movimenti saranno organizzati solo dall'ENAC. L'ENAC autorizzerà solo i carichi IN PARTENZA e NON autorizzerà i carichi di ritorno. I trasportatori riceveranno l'ordine di presentarsi agli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G., e di ricevere il carico di ritorno solo da loro.

La Commissione Alleata ed il Governo Italiano di tempo in tempo diramano ordini che vietano il movimento di certe merci senza speciale autorizzazione. In questi casi l'ENAC sottoporrà le richieste di trasporto di tali merci alla HQ Allied Commission, Transportation Sub-Commission, Movements Division (Roads Branch). Queste richieste debbono essere presentate in triplice copia sul modulo come da esemplare Appendice 'E'.

(d) Dal territorio dell'A.M.G. al territorio del Governo Italiano

I movimenti saranno disposti dagli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G. che autorizzeranno solo carichi IN PARTENZA e NON autorizzeranno i carichi di ritorno. I trasportatori avranno l'ordine di presentarsi all'ENAC e di ricevere il carico di ritorno SOLO da esso.

(e) Controllo dei Movimenti

Gli Ufficiali dei Trasporti dell'A.C. e gli Ufficiali Provinciali e Regionali dei Trasporti distaccati nel paese, assegneranno le precedenze dei trasporti a seconda delle necessità ed eserciteranno un controllo generale sui movimenti nell'ambito delle rispettive Regioni, Compartimenti e Province.

6. FOGLI DI VIAGGIO E CARICHI DI RITORNO

(a) Per poter spostare le merci dalle loro rispettive zone, i trasportatori debbono munirsi di Fogli di Viaggio dell'A.M.G. nel territorio dell'A.M.G., oppure di Fogli di Viaggio dell'ENAC nel territorio del Governo Italiano. Questi Fogli di Viaggio debbono essere conservati dagli autisti, quale autorizzazione del viaggio.

(b) Ai veicoli che si spostano dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G. e viceversa, NON saranno rilasciati Fogli di Viaggio validi anche per il RITORNO.

(c) Nel caso di veicoli carichi diretti al territorio A.M.G. l'autista si presenterà sempre al più vicino Ufficio Trasporti dell'A.M.G. per ricevere il carico di ritorno. Analogamente, i veicoli provenienti dal territorio dell'A.M.G. si presenteranno al più vicino Ufficio ENAC per ricevere il carico di ritorno. Nel caso non ci fosse merce da caricare i Fogli di Viaggio debbono avere la scritta "Non si dispone

(d) Dal territorio dell'A.M.G. al territorio del Governo Italiano

I movimenti saranno disposti dagli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G. che autorizzeranno solo carichi IN PARTENZA e NON autorizzeranno i carichi di ritorno. I trasportatori avranno l'ordine di presentarsi all'ENAC e di ricevere il carico di ritorno SOLO da esso.

(e) Controllo dei Movimenti

Gli Ufficiali dei Trasporti dell'A.C. e gli Ufficiali Provinciali e Regionali dei Trasporti distaccati nel paese, assegneranno le precedenze dei trasporti a seconda delle necessità ed eserciteranno un controllo generale sui movimenti nell'ambito delle rispettive Regioni, Compartimenti e Province.

6. FOGLI DI VIAGGIO E CARICHI DI RITORNO

(a) Per poter spostare le merci dalle loro rispettive zone, i trasportatori debbono munirsi di Fogli di Viaggio dell'A.M.G. nel territorio dell'A.M.G., oppure di Fogli di Viaggio dell'ENAC nel territorio del Governo Italiano. Questi Fogli di Viaggio debbono essere conservati dagli autisti, quale autorizzazione del viaggio.

(b) Ai veicoli che si spostano dal territorio del Governo Italiano al territorio dell'A.M.G. e viceversa, NON saranno rilasciati Fogli di Viaggio validi anche per il RITORNO.

(c) Nel caso di veicoli carichi diretti al territorio A.M.G. l'autista si presenterà sempre al più vicino Ufficio Trasporti dell'A.M.G. per ricevere il carico di ritorno. Analogamente, i veicoli provenienti dal territorio dell'A.M.G. si presenteranno al più vicino Ufficio ENAC per ricevere il carico di ritorno. Nel caso non ci fosse merce da caricare i Fogli di Viaggio debbono avere la scritta "Non si dispone di carico" nota che sarà apposta dai rispettivi Uffici di Movimento. I carichi di ritorno saranno assegnati normalmente solo sui percorsi diretti verso il domicilio del trasportatore, e sia l'ENAC che gli Ufficiali dell'A.M.G. si assicureranno che, se ci sono carichi a disposizione, essi siano spediti senza ritardo.

1343

7. TARIFFA PER I TRASPORTI

- (a) L'ammontare del trasporto NON sarà superiore alle tariffe applicabili alla zona dalla quale sono spostate le merci, cioè: tariffa revisionata dall'Ordine Generale 42, da applicarsi nel territorio ABE, e tariffa ENAC, nel territorio del Governo Italiano.
- (b) Prima della partenza dal luogo di origine, nessun pagamento sarà fatto ai trasportatori per il viaggio di ritorno.
- (c) Se a destinazione è disponibile un carico di ritorno oppure un carico si trovi lungo la strada del ritorno, il trasportatore sarà pagato dall'ENAC o dal rappresentante dell'A.M.G. per il chilometraggio da percorrere.
- (d) Se nessun carico è disponibile sia all'inizio del ritorno sia lungo il percorso, il trasportatore sarà pagato per il suo viaggio di ritorno con l'appropriata tariffa normale per il chilometraggio a vuoto, sempre che sul Foglio di Viaggio sia stata fatta l'annotazione come in paragrafo 6 (c).
- (e) In tutti i casi in cui il carico nel viaggio di ritorno non percorra la distanza completa dall'ufficio di destinazione al luogo di domicilio del trasportatore, questi sarà pagato dall'ufficio del suo luogo di residenza per il chilometraggio del percorso a vuoto sulla base seguente :- Egli riceverà la somma pagabile per il viaggio di ritorno a vuoto calcolata in ragione della tariffa per chilometraggio a vuoto vigente nel suo luogo di residenza, detratto l'ammontare dovutogli per il tratto percorso con carico.
- (f) I trasportatori che rifiutino, senza una ragione plausibile, il carico per il viaggio di ritorno, oppure omettano di farsi bollare il Foglio di Viaggio dagli Uffici Movimento lungo la via del ritorno, NON avranno diritto a pagamento di sorta per il chilometraggio di ritorno a vuoto.

8. CARBURANTI E LUBRIFICANTI

- (a) Alla partenza dal punto di origine, sarà assegnato con il Foglio di Viaggio un quantitativo di carburante e lubrificante sufficiente per il solo VIAGGIO DI ANDATA.
- (b) A destinazione, sarà assegnato il carburante e il lubrificante solo con il Foglio di Viaggio per carico di Ritorno.
- (c) Quando a destinazione non sia disponibile un carico di ritorno, verrà assegnato solo il carburante e lubrificante sufficiente per raggiungere il prossimo ufficio movimento che si trovi sul percorso del ritorno, eccetto nei casi in cui sulla via del ritorno non se ne trovi alcuno.

Per Ordine del Rear Admiral STONE

- sarà fatto ai trasportatori per il viaggio di ritorno.
- (c) Se a destinazione è disponibile un carico di ritorno oppure un carico si trovi lungo la strada del ritorno, il trasportatore sarà pagato dall'ENAC o dal rappresentante dell'A.M.G. per il chilometraggio da percorrere.
- (d) Se nessun carico è disponibile sia all'inizio del ritorno sia lungo il percorso, il trasportatore sarà pagato per il suo viaggio di ritorno con l'appropriata tariffa normale per il chilometraggio a vuoto, sempre che sul Foglio di Viaggio sia stata fatta l'annotazione come in paragrafo 6.(c).
- (e) In tutti i casi in cui il carico nel viaggio di ritorno non percorra la distanza completa dall'ufficio di destinazione al luogo di domicilio del trasportatore, questi sarà pagato dall'ufficio del suo luogo di residenza per il chilometraggio del percorso a vuoto sulla base seguente :- Egli riceverà la somma pagabile per il viaggio di ritorno a vuoto calcolata in ragione della tariffa per chilometraggio a vuoto vigente nel suo luogo di residenza, detratto l'ammontare dovutogli per il tratto percorso con carico.
- (f) I trasportatori che rifiutino, senza una ragione plausibile, il carico per il viaggio di ritorno, oppure omettano di farsi bollare il Foglio di Viaggio dagli Uffici Movimento lungo la via del ritorno, NON avranno diritto a pagamento di sorta per il chilometraggio di ritorno a vuoto.

8. CARBURANTI E LUBRIFICANTI

- (a) Alla partenza dal punto di origine, sarà assegnato con il Foglio di Viaggio un quantitativo di carburante e lubrificante sufficiente per il solo VIAGGIO DI ANDATA.
- (b) A destinazione, sarà assegnato il carburante e il lubrificante solo con il Foglio di Viaggio per carico di Ritorno.
- (c) Quando a destinazione non sia disponibile un carico di ritorno, verrà assegnato solo il carburante e lubrificante sufficiente per raggiungere il prossimo ufficio movimento che si trovi sul percorso del ritorno, eccetto nei casi in cui sulla via del ritorno non se ne trovi alcuno.

Per Ordine del Rear Admiral SPONE

FRANK UFFIN JR.
Director

Sommario delle Appendici accluse:

Appendice 'A' - Notizie Generali sulle Organizzazioni Autocarri
 " 'B' - Dichiarazione dell'ubicazione degli uffici ENAC
 " 'C' - Modulo 3 dell'ENAC
 " 'D' - Modulo Richieste- Richiesta per il trasporto su strade
 " 'E' - Autorizzazione di Spostamento.

2E

CFC/elc

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
Transportation Sub-Commission

APPENDIX 'A'

Tel : 478303

AC/31/13/Tn 3

GENERAL OUTLINE OF TRUCKING ORGANISATIONS

A. ITALIAN GOVERNMENT TERRITORY

1. ENAC

(a) The Italian Government, through its Ministry of Communications, set up in December 1943 a Commission to investigate the problem of Road Transport. Following upon this investigation, Italian Law created the Corporation entitled :- ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE (National Agency for Motor Transportation of Goods), which will be referred to hereafter as ENAC. It was sanctioned by Lieutenantcy Decree Law No 188 dated 17 August 1944, and commenced to function 1 Feb '45. It is a non profit organisation designed on commercial lines.

(b) Under the Decree Law, owners of vehicles are compelled to register with ENAC, and are only permitted to trade through ENAC. It is forbidden to transport goods by road except with ENAC authority, and subject to ENAC terms, conditions and rates of freight. Plans are in hand for Italian Government Control of the issue of tyres, petrol and spares, so that only those commercial (goods) vehicles operating for ENAC will be able to receive such supplies.

(c) At the present time, ENAC controls all civilian road transport, (including those former A.C. vehicles recently turned over to the Italian Government) in Italian Government Territory. Except as otherwise stated in para 2 (c), this Territory includes the mainland of Italy south of the AMG boundary, and the islands of Sardinia and Sicily.

(d) Movement within one Province, or between two adjoining Provinces, is authorised by the Provincial Directorate(s) concerned. Movement beyond two adjoining Provinces is authorised by the Compartment Directorate(s) concerned, so long as it is confined to two adjoining Compartments. Movement beyond two adjoining Compartments is authorised by the General Directorate in Rome.

A. ITALIAN GOVERNMENT TERRITORY

1. ENAC

(a) The Italian Government, through its Ministry of Communications, set up in December 1943 a Commission to investigate the problem of Road Transport. Following upon this investigation, Italian Law created the Corporation entitled :- ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE (National Agency for Motor Transportation of Goods), which will be referred to hereafter as ENAC. It was sanctioned by Lieutenantcy Decree Law No 188 dated 17 August 1944, and commenced to function 1 Feb '45. It is a non profit organisation designed on commercial lines.

(b) Under the Decree Law, owners of vehicles are compelled to register with ENAC, and are only permitted to trade through ENAC. It is forbidden to transport goods by road except with ENAC authority, and subject to ENAC terms, conditions and rates of freight. Plans are in hand for Italian Government Control of the issue of tyres, petrol and spares, so that only those commercial (goods) vehicles operating for ENAC will be able to receive such supplies.

(c) At the present time, ENAC controls all civilian road transport, (including those former A.C. vehicles recently turned over to the Italian Government) in Italian Government Territory. Except as otherwise stated in para 2 (c), this Territory includes the mainland of Italy south of the AMG boundary, and the islands of Sardinia and Sicily.

(d) Movement within one Province, or between two adjoining Provinces, is authorised by the Provincial Directorate(s) concerned. Movement beyond two adjoining Provinces is authorised by the Compartment Directorate(s) concerned, so long as it is confined to two adjoining Compartments. Movement beyond two adjoining Compartments is authorised by the General Directorate in Rome.

1342

2. Truck Pools

(a) Approximately 1500 W.D. Trucks, operating in Truck Pools, have been handed over to the Italian Government and are now controlled by ENAC in the same way as civilian Trucks.

0028

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785021

APPENDIX "A" (Cont'd)

- (b) Locations of Truck Pools are :- LECHORN, FLORENCE, PESARO, ANCONA, MACERATA, ASCOLI, TERAMO, PESCARA, CHIETI, AQUILA, SIENA, CAMPOBASSO, FOGGIA, BARI (Area), NAPLES (Area). In addition, Ufficio Autotrasporti exist in each Province of TOSCANA and MARCHE for the control and despatch of civilian Trucks.
- (c) ENAC have not yet assumed control of Truck Pools and Ufficio Autotrasporti in TOSCANA and MARCHE.

B. AMG TERRITORY

3. Civilian Trucks

AMG controls the operation of all civilian Trucks through Ufficio Autotrasporti which have been established in each Province. AMG Transportation Officers are responsible for the supervision of Ufficio Autotrasporti to maintain efficiency and prevent irregular operation.

4. Truck Pools

- (a) Approximately 1700 W.D. and civilian type Trucks from Allied sources are being organised in Truck Pools at GENOA, TURIN, MILAN, VERONA, PADOVA, VENICE, TREVISO, BOLZANO, ROVIGO, BOLOGNA, RAVENNA, FERRARA, RIMINI, MODENA, and REGGIO EMILIA. Pools may later be formed at other locations.
- (b) These Pools are civilian staffed and operated, but are under the direct control of AMG/IC Transportation Officers, who are responsible for efficient operation and screening of bids. At a later date all such Pools will be handed over to the Italian Government.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION

APO 394

Transportation Sub-Commission

APPENDICE 'A'

Tel : 478303

AC/31/13/Tn 3

NOTIZIE GENERALI SULLE ORGANIZZAZIONI AUTOCARRIA. TERRITORIO DEL GOVERNO ITALIANO1. ENAC

- (a) Il Governo Italiano, e per esso il Ministero dei Trasporti, istituì nel Dicembre 1943 una Commissione per studiare il problema dei trasporti su strada. In seguito a questo studio, con apposita Legge Italiana, fu istituito un Ente chiamato: ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE, che nomineremo ENAC nel corso dell'esposizione. Questo Ente è stato sancito con Decreto Luogotenenziale No 188 in data 17 Agosto 1944, ed ha incominciato a funzionare il 1 Febbraio 1945. E' un organismo senza scopo di lucro, predisposto con criteri commerciali.
- (b) Ai sensi del Decreto Legge, i proprietari di veicoli hanno l'obbligo di iscriversi all'ENAC, e possono esercitare i trasporti solo per il tramite dell'ENAC. I trasporti di merce su strada sono proibiti, se non autorizzati dall'ENAC e subordinatamente ai regolamenti, condizioni e tariffe dell'ENAC. Sono in corso progetti intesi ad affidare al Governo Italiano il controllo dell'assegnazione di pneumatici, di carburante e parti di ricambio, in modo che soltanto i veicoli commerciali (per trasporto merci) in servizio dell'ENAC possano ricevere.
- (c) Al momento attuale l'ENAC controlla tutto il trasporto su strade da parte di civili (inclusi i veicoli precedentemente dell'A.C. che sono stati recentemente passati al Governo Italiano), nel territorio del Governo Italiano. Salvo quanto diversamente stabilito nel paragrafo 2 (c), questo territorio include la zona continentale dell'Italia a sud del confine dell'A.M.G., e le isole della Sardegna e della Sicilia.
- (d) I movimenti nell'ambito di una provincia e tra due provincie adiacenti sono autorizzati dalle rispettive Direzioni Provinciali. I movimenti che oltrepassino due provincie adiacenti sono autorizzati dalle Direzioni Compartimentali interessate, se essi avvengano in due Compartimenti adiacenti. I movimenti oltre due compartimenti adiacenti sono autorizzati dalla Direzione Generale di Roma.

A. TERRITORIO DEL GOVERNO ITALIANO

1. ENAC

- (a) Il Governo Italiano, e per esso il Ministero dei Trasporti, istituì nel Dicembre 1943 una Commissione per studiare il problema dei trasporti su strada. In seguito a questo studio, con apposita Legge Italiana, fu istituito un Ente chiamato: ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE, che nomineremo ENAC nel corso dell'esposizione. Questo Ente è stato sancito con Decreto Luogotenenziale No 188 in data 17 Agosto 1944, ed ha incominciato a funzionare il 1 Febbraio 1945. E' un organismo senza scopo di lucro, predisposto con criteri commerciali.
- (b) Ai sensi del Decreto Legge, i proprietari di veicoli hanno l'obbligo di iscriversi all'ENAC, e possono esercitare i trasporti solo per il tramite dell'ENAC. I trasporti di merce su strada sono proibiti, se non autorizzati dall'ENAC e subordinatamente ai regolamenti, condizioni e tariffe dell'ENAC. Sono in corso progetti intesi ad affidare al Governo Italiano il controllo dell'assegnazione di pneumatici, di carburante e parti di ricambio, in modo che soltanto i veicoli commerciali (per trasporto merci) in servizio dell'ENAC possano riceverne.
- (c) Al momento attuale l'ENAC controlla tutto il trasporto su strade da parte di civili (inclusi i veicoli precedentemente dell'A.C. che sono stati recentemente passati al Governo Italiano), nel territorio del Governo Italiano. Salvo quanto diversamente stabilito nel paragrafo 2 (c), questo territorio include la zona continentale dell'Italia a sud del confine dell'A.M.G., e le isole della Sardegna e della Sicilia.
- (d) I movimenti nell'ambito di una provincia e tra due provincie adiacenti sono autorizzati dalle rispettive Direzioni Provinciali. I movimenti che oltrepassino due provincie adiacenti sono autorizzati dalle Direzioni Compartimentali interessate, se essi avvengano in due Compartimenti adiacenti. I movimenti oltre due compartimenti adiacenti sono autorizzati dalla Direzione Generale di Roma.

2. Centri Automobilistici (Truck Pools)

- (a) Circa 1500 autocarri militari che operano in centri automobilistici sono stati ceduti al Governo Italiano, e vengono ora controllati dall'ENAC nello stesso modo degli autocarri civili.

(APPENDICE "A" (Cont))

- (b) Le località dove si trovano centri autocarri sono :- LIVORNO, FIRENZE, PESARO, ANCONA, MACERATA, ASCOLI, TERAMO, PESCARA, CHIETI, AQUILA, SIENA, CAIPOBASSO, FOGGIA, BARI (zona), NAPOLI (zona). In più esiste un Ufficio Autotrasporti in ogni Provincia della Toscana e delle Marche per il controllo ed il movimento degli autocarri civili.
- (c) L'ENAC non ancora ha assunto il controllo dei Centri Autocarri e dell'Ufficio Autotrasporti in Toscana e nelle Marche.

B. TERRITORIO DELL'A.M.G.
=====

3. Autocarri civili

Per il tramite degli Uffici Autotrasporti, che sono stati istituiti in ogni provincia, l'A.M.G. ha il controllo degli autocarri civili. Gli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G. sono responsabili della vigilanza in detti Uffici per mantenere l'efficienza ed impedire l'irregolare funzionamento.

4. Centri Autocarri

- (a) Circa 1700 autocarri di tipo militare e civile di provenienza Alleata vengono organizzati in Centri Autocarri a GENOVA, TORINO, MILANO, VERONA, PADOVA, VENEZIA, TREVISO, BOLZANO, ROVIGO, BOLOGNA, RAVENNA, FERRARA, RIMINI, MODENA e REGGIO EMILIA. In seguito altri Centri saranno formati in altre località.
- (b) Questi Centri hanno personale civile e sono da esso gestiti, ma si trovano sotto il diretto controllo degli Ufficiali dei Trasporti dell'A.M.G., che sono responsabili del loro buon funzionamento e dell'esame delle richieste. In un secondo tempo tutti questi centri saranno ceduti al Governo Italiano.

26

APPENDIX "B"

ADDRESSES OF THE PROVINCIAL AND COMPARTIMENTAL
OFFICES OF "E.N.A.C."

COMPARTIMENTO DI CATANZARO

Direttore Compartimentale Calzona Ing. Vincenzo - Piazza Prefettura

Palazzo I.N.A. - CATANZARO

COSENZA : Carelli Dott. Paolo - presso Camera Commercio

REGGIO CALABRIA : Cozzupoli Ing. Demetrio - Via G. Pepe N° 16.

COMPARTIMENTO DI CAGLIARI

Direttore Compartimentale Cannas Ing. Piero

SASSARI : Riccardi Rag. Angelo

COMPARTIMENTI DI BARI

Direttore Compartimentale Montedoro Ing. Carlo Palazzo Questura

Via Oriani - Bari

Direttore Provinciale Spalla Dott. Alfredo - Via A. Gimma 70 - Bari

BRINDISI : Sederino Dott. Corrado - Corso Umberto 18

FOGGIA : Lavtanza Ing. Ugo - Via D. Alighieri - P.zzo Persichetti

TARANTO : Lombardo Harold - Via Cavour 23.

LECCE : Massari Dr. Massimo - V.le Stazione - P.zzo Franco

MATERA : De Ruggieri Rag. Pietro - Via Cappelluti.

COMPARTIMENTO DI NAPOLI

Direttore Compartimentale Bertoli Ing. Giovanni - P.zzo Borsa

Via S. Aspreno

Direttore Provinciale Franco Augusto - P.zzo Borsa - Via S. Aspreno

AVELLINO : Meccanico Dott. Alfredo - P.zza Camera Commercio

P.zza Duomo

BENEVENTO : Castellucci Ing. Zanobio - presso Ufficio Comunale

CAMPOBASSO: De Capoa Ing. Ugo - P.zzo R. Prefettura.

POTENZA : Carloni Rag. Corrado

SALERNO : Capone Rag. Renato - traversa C. Pisacane 5

COMPARTIMENTO DI ROMA

Direttore Compartimentale Ramello Cn. Secondo - Via Regina Giovanna

Bulgaria 7 - Roma

Direttore Provinciale Panfani Dott. Luigi - P.zza Sallustiana 16 - Roma

Direttore Compartimentale Calzona Ing. Vincenzo - Piazza Prefettura
COSENZA : Carelli Dott. Paolo - presso Camera Commercio
REGGIO CALABRIA : Cozzupoli Ing. Demetrio - Via G. Pepe N° 16.

COMPARTIMENTO DI CAG. LARI

Direttore Compartimentale Cannas Ing. Piero
SASSARI : Riccardi Rag. Angelo

COMPARTIMENTI DI BARI

Direttore Compartimentale Montedoro Ing. Carlo Palazzo Questura
Via Orianì - Bari
Direttore Provinciale Spalla Dott. Alfredo - Via A. Gimma 70 - Bari
BRINDISI : Sederino Dott. Corrado - Corso Umberto 18
FOGGIA : Lattanza Ing. Ugo - Via D. Alighieri - P.zzo Persichetti
TARANTO : Lombardo Harold - Via Cavour 23.
LECCE : Massari Dr. Massimo - V.le Stazione - P.zzo Franco
MATERA : De Ruggieri Rag. Pietro - Via Cappelluti.

COMPARTIMENTO DI NAPOLI

Direttore Compartimentale Bertoli Ing. Giovanni - P.zzo Borsa
Via S. Aspreno
Direttore Provinciale Franco Augusto - P.zzo Borsa - Via S. Aspreno
AVELLINO : Meccanico Dott. Alfredo - P.zzo Camera Commercio,
P.zza Duomo
BENEVENTO : Castellucci Ing. Zanobio - presso Ufficio Comunale
CAMPOBASSO: De Capoa Ing. Ugo - P.zzo R. Prefettura.
POTENZA : Carloni Rag. Corrado
SALERNO : Capone Rag. Renato - traversa C. Pisacane 5

COMPARTIMENTO DI ROMA

Direttore Compartimentale Ramella Cn. Secondo - Via Regina Giovanna
Bulgaria 7 - Roma
Direttore Provinciale Tanfani Dott. Indigi - P.zza Sallustio 16 Roma
L'AQUILA : Speranza Avv. Gaetano - P.zza Palazzo 28
FROSINONE : Benucci Cap. Angiolo - Osteria De Matteis, 14

1340

COMPARTIMENTO DI ROMA (Cont)

LITTORIA : Veroni Dott. Franco - presso Camera Commercio
RIETI : Mazza Oscar - Via Garibaldi 255-257
VITERBO : Pace Rag. Orlando
CHIETI : Soriano Dott. Fabio - Via Marruccino 138
PESCARA : Branella Rocco
TERAMO : Mazzairelli Dott. Giovanni - Via M. Capuani 87

Copia per l'Ente che ha autorizzato il trasporto

APPENDIX C

ENAD - 2

ENAC

ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE

(Decreto Legge Luogotenenziale 17 agosto 1944, n. 188)

RICHIESTA DI TRASPORTO N. _____

Atto

Trasporto da (luogo di carico)

a (destinazione)

Mittente

Indirizzo

Itinerario

Km. (complessivi)

Destinatario

Indirizzo

Preso cognizione delle condizioni di trasporto dell'E. N. A. C., richiedo il trasporto delle cose sottoindicate.

N. dei colli o capi	Qualità dell'imballaggio	NATURA E QUALITÀ DELLE COSE	Peso lordo in Qli

 Richiedente {

Cognome

Indirizzo

Nome

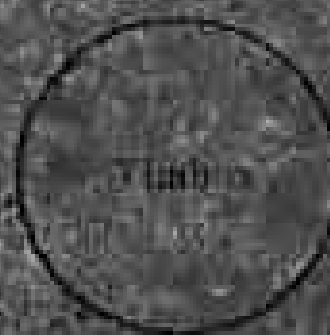
Telef. N. _____

Il

(Firma leggibile per timbro)

Decisioni de^{mi}

Il



(1) Indicare: Comune Prov. di

Isoli, Com. di

Isolamento Generale Roma

Ricevuta richiesta di trasporto N. _____

dal

presentata

da

Il

della

L'impiegato addetto

Copia per l'ENAC

ENAC 18

ENAC

ENTE NAZIONALE AUTOTRASPORTI COSE

(Decreto Legge Luogotenenziale 17 agosto 1943, n. 188)

RICHIESTA DI TRASPORTO N.

Al

Trasporto da (luogo di carico)

a (destinazione)

Mittente

Indirizzo

Itinerario

Km. (complessivi)

Destinatario

Indirizzo

Preso cognizione delle condizioni di trasporto dell'E.N.A.C., richiedo il trasporto delle cose sottoindicate.

N. dei colli o capi	Qualità dell'imballaggio	NATURA E QUALITÀ DELLE COSE	Peso lordo in Kg.

 Richiedente {

Cognome

Indirizzo

Nome

Telef. N.

Il

(Firma leggibile per ufficio)

Decisioni

Il

Timbro

(1) Indicare: Comune e Prov. di

Luogo-Camp. di

Ispezione Organica - Roma

Automobili assegnati: targa

parc. Qlt.

foglio di viaggio N°

data

1359

Il Capo Stazione

LIQUIDAZIONE PROVVISORIA PER LA DETERMINAZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

Quota fissa d'ingaggio { riferita alla portata
riferita al peso reale

Quota chilometrica { riferita alla portata: a L. $\times Q.li$ $\times Km.$
riferita al peso reale: a L. $\times Q.li$ $\times Km.$

Percentuali di maggiorazione: %

Pernottazioni N. a L.

Contributo ENAC { riferita alla portata: a L. $\times Q.li$ $\times Km.$
riferita al peso reale: a L. $\times Q.li$ $\times Km.$

Aumento del 25 % (compresa l'imposta Generale sull'Entrata)

Importo del deposito cauzionale

IL COMPILATORE

ENAC 3 - 250.000 - III-45 - Tip. Pirelli - Roma

NOTA - Spillare in calce al presente foglio il quarto tagliando del modulo «ENAC 29», e cioè l'Attestato di versamento del deposito cauzionale.

APPENDIX "D"

ALLIED COMMISSION - TRANSPORTATION SUB-COMMISSION

COMMISSIONE ALLEATA - SOTTOCOMMISSIONE PER I TRASPORTI

BID - REQUEST FOR ROAD TRANSPORTATION - BID
(RICHIESTA PER TRASPORTO STRADALE)

Serial No. of Bid
Numero progressivo della richiesta

Date
Data

Loading Point
Luogo di carico

Consignor
Mittente

Address
Indirizzo

City
Città

Tel. No.
Num. di Tel.

Description and weight of commodity and how packed Descrizione e peso della merce e dell'imballaggio	Date loading can commence Data alla quale si può iniziare il carico	Amount that can be loaded per day Quantitativo che può essere caricato giornalmente	Total tonnage Tonnellaggio totale	REMARKS * OSSERVAZIONI *

Only one consignment to be shown on each bid
Ogni richiesta serve per una sola destinazione

* Particulars to be given in this column of any piece or package exceeding any of the following dimensions: LENGTH 14 ft., BREADTH 6 ft., HEIGHT 6 ft., WEIGHT 1 ton.
Per ogni colto ed oggetto bisogna dare in questa colonna le dimensioni quando esse eccedono le seguenti misure: lunghezza m. 4.30, larghezza m. 1.80, altezza m. 1.80, peso 1 ton.

Consignee
Destinatario

Address
Indirizzo

Unloading point
Luogo di scarico

Province
Provincia

Full reason why transportation is required
Ragioni complete per le quali si fa richiesta di trasporto

Full reason why transportation is required
Ragioni complete per le quali si fa richiesta di trasporto

LIMITATION: Road transportation must be limited to Allied Military Traffic plus only such MINIMUM traffic as is necessary to the life of the Community and essential war industry. Before requesting road transportation AC officers and consignors must determine conclusively that proposed movement is necessary in accordance with the foregoing.

LIMITAZIONE: Il trasporto stradale deve essere limitato al traffico militare alleato più quel MINIMO di traffico civile che è necessario per la vita della comunità e per le industrie belliche essenziali. Prima di richiedere il trasporto stradale gli ufficiali dell'AC e i mittenti devono stabilire in modo conclusivo che il movimento richiesto è necessario, tenendo presente quanto precede.

Observations of the Office forwarding the bid
Osservazioni dell'Ufficio che inoltra la richiesta

Serial No. of Bid
Numero progressivo della richiesta

Date
Data

Loading Point
Luogo di carico

Consignor
Mitente

Address
Indirizzo

City
Città

Tel. No.
Num. di Tel.

Description and weight of commodity and how packed Descrizione e peso della merce e dell'imballaggio	Date loading can commence Data alla quale si può iniziare il carico	Amount that can be loaded per day Quantitativo che può essere caricato giornalmente	Total tonnage Tonnellaggio totale	REMARKS * OSSERVAZIONI *

Only one consignment to be shown on each bid
Ogni richiesta serve per una sola destinazione

* Particulars to be given in this column of any piece or package exceeding any of the following dimensions: LENGTH 14 ft., BREADTH 6 ft., HEIGHT 6 ft., WEIGHT 1 ton.
Per ogni collo ed oggetto brevina dare in questa colonna le dimensioni quando esse eccedano le seguenti misure: lunghezza m. 4.30, larghezza m. 1.80, altezza m. 1.80, peso 1 ton.

Consignee
Destinatario

Address
Indirizzo

Unloading point
Luogo di scarico

Province
Provincia

Full reason why transportation is required
Ragioni complete per le quali si fa richiesta di trasporto

LIMITATION: Road transportation must be limited to Allied Military Traffic plus only such MINIMUM traffic as is necessary to the life of the Community and essential war industry. Before requesting road transportation AC officers and consignors must determine conclusively that proposed movement is necessary in accordance with the foregoing.

LIMITAZIONE: Il trasporto stradale deve essere limitato al traffico militare alleato più quel MINIMO di traffico civile che è necessario per la vita della comunità e per le industrie belliche essenziali. Prima di richiedere il trasporto stradale gli ufficiali dell'AC e i mittenti devono stabilire in modo conclusivo che il movimento richiesto è necessario, tenendo presente quanto precede.

Observations of the Office forwarding the bid
Osservazioni dell'Ufficio che inoltra la richiesta

1338

Signed
Firmato

Regional Commissioner's decision priority
Decisione del Commissario Regionale: priorità

Signed
Firmato

Date
Data

THE FOLLOWING QUESTIONS MUST BE ANSWERED:

Bisogna rispondere alle seguenti domande:

1. - Have cranes and loading labour been arranged?
Si è provveduto per le gru e per la mano d'opera per il carico?
2. - Have the necessary arrangements been made for prompt discharge?
È stato accertato che il destinatario può scaricare celermente?
3. - Who will pay freight?
Chi pagherà il prezzo del trasporto?

NOTE: Unless otherwise specially agreed, normal ENAC tariffs will apply.
NOTA: Salvo speciali accordi, saranno applicate le tariffe normali ENAC.

4. - When is delivery required to be completed?
Per quale epoca si richiede la consegna della merce?

NOTES

- (a) This form will in all cases be submitted by Regional Commissioners in triplicate to A.C. Sub-Commission.
Questo modulo in tutti i casi dovrà essere presentato in triplicato dal Commissario Regionale alla Sottocommissione della Commissione Alitalia.
- (b) The form will be submitted by Sub-Commission to Transportation Sub-Commission, Movements Division, Roads Branch in quadruplicate.
Questo modulo sarà presentato in quadruplicato dalla Sottocommissione alla Sottocommissione per i Trasporti (Divisione dei Movimenti - Ramo strade).

This portion of the form to be left blank.

1. - The traffic has been rejected, accepted for the following reasons,

2. - Priority and Special Instructions.

3. - Passed to Roads Division - Transportation Sub-Commission, for execution during period

(Signed)

(Rank)

(Date)

ROADS BRANCH, MOVEMENTS DIVISION

2X

APPENDIX "B"

To be rendered in triplicate.

To : HQ. ALLIED COMMISSION.
Transportation Sub-Commission
Movements Division
Road Branch

1. The enclosed ENAC 3 is submitted for approval.
Full particulars in para 2.

2. Bidder. Name
Address
Telephone No.

Goods. Type
Weight

From Name
Address
Telephone No.

To Name
Address
Telephone No.

3. ENAC certify that this movement will not violate any Italian Government regulations and if A.C. authority is granted ENAC undertake to provide the means of transportation and any fuel or lubricants necessary from within their allotment.

Signed.....
(Name block caps)

For ENAC.....

Date.....

4. This portion to be completed by A.C.
The movement of the traffic specified above is authorised/
rejected (a)
This authority expires.....1945.

Signed.....

(Rank, name block caps)...

Sub-Commission.....

Date.....1945

One copy of this form must accompany any vehicle proceeding
with a load outside Italian Government Territory and must be

1. The enclosed ENAC 3 is submitted for approval.
Full particulars in para 2.

2. Bidder. Name
Address
Telephone No.

Goods. Type
Weight

From Name
Address
Telephone No.

To Name
Address
Telephone No.

3. ENAC certify that this movement will not violate any Italian Government regulations and if A.C. authority is granted ENAC undertake to provide the means of transportation and any fuel or lubricants necessary from within their allotment.

Signed.....
(Name block caps)

For ENAC.....

Date.....

4. This portion to be completed by A.C.
The movement of the traffic specified above is authorised/
rejected (a)
This authority expires.....1945.

Signed.....
(Rank, name block caps)...

Sub-Commission.....

Date.....1945

One copy of this form must accompany any vehicle proceeding
with a load outside Italian Government Territory and must be
produced on demand to any competent authority. 1337

(a) Delete word NOT applicable.

TRADUZIONE

APPENDIX "E"

Da essere riempito in triplicato.

Al : H.Q. ALLIED COMMISSION.
Transportation Sub-Commission,
Movements Division,
Road Branch.

1. Rimettiamo l'accluso modulo ENAC 3 per approvazione
Completati dettagli al paragrafo 2.

2. Richiedente, Nome.
Indirizzo
Numero telefonico.

Merchi.
Tipo
Peso.

Da.
Nome
Indirizzo
Numero telefonico.

A.
Nome
Indirizzo
Numero telefonico.

3. L'ENAC assicura che questo trasporto non violerà nessuna
disposizione del Governo Italiano e se è dato il permesso dalla
Commissione Alleata l'ENAC si incarica di fornire i mezzi di
trasporto ed ogni carburante o lubrificante necessario prendendolo
dal suo globale assegnamento.

Firmato.....
(Nome a lettere maiuscole)

Per l'ENAC.....

Date.....

4. Questa parte sarà completata dalla Commissione Alleata.
Il movimento del trasporto di cui sopra è autorizzato/
/respinto (a)
Questo permesso scade.....1945

Firmato.....
.. (Grado, Nome a lettera maiuscole)

Sotto-Commissione.....

Date.....1945

Il modulo di questo modulo deve accompagnare ogni auto-

Da essere riempito in triplicato.

Al : H.Q. ALLIED COMMISSION.
Transportation Sub-Commission,
Movements Division,
Road Branch.

1. Rimettiamo l'accluso modulo ENAC 3 per approvazione
Completati dettagli al paragrafo 2.

2. Richiedente. Nome.
Indirizzo
Numero telefonico.

Merci. Tipo
Peso.

Da. Nome
Indirizzo
Numero telefonico.

A. Nome
Indirizzo
Numero telefonico.

3. L'ENAC assicura che questo trasporto non violerà nessuna
disposizione del Governo Italiano e se è dato il permesso dalla
Commissione Alleata l'ENAC si incarica di fornire i mezzi di
trasporto ed ogni carburante o lubrificante necessario prendendolo
dal suo globale assegnamento.

Firmato.....
(Nome a lettere maiuscole)

Per l'ENAC.....

Date.....

4. Questa parte sarà completata dalla Commissione Alleata.
Il movimento del trasporto di cui sopra è autorizzato/
/respinto (a)
Questo permesso scade.....1945

Firmato.....
(Grado, Nome a lettera maiuscole)

Sotto-Commissione.....

Date.....1945

Una copia di questo modulo deve accompagnare ogni auto-
mezzo che trasporti un carico fuori del Territorio del Governo
Italiano e deve essere mostrata a richiesta di ogni competente
autorità.

(a) Cancellare la parola che NON è applicata.

0042

Anticipatory

1412

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
R.C. & M.G. SECTION
APO 394

240 SEP 1944

Ref/457/27/CA.

25 September 1944

SUBJECT : Reports on Road Conditions.

TO : Distribution as below.

1. From time to time reports are required as to condition of roads, bridges etc., and as the winter approaches it will be even more necessary to have the latest information covering roads before setting out.

2. The best way of gathering this information is from officers who have returned from tours. To enable information in the reports to be collated, a pro-forma has been prepared. Officers should complete these on their return and forward direct to Public Works Sub-Commission.

3. The pro-forma should give information as to route taken, state of roads, bridges and any detours necessary. It need not go into details but should contain enough information to guide others who may be taking the same route.

4. A Road Reports Bureau will be set up by Public Works Sub-Commission where officers may get up-to-date information before proceeding on a journey.

5. A copy of this Memorandum is being forwarded to Regional Commissioners in the expectation that they have or will set up similar Regional arrangements for collection of road information and place one of their headquarters officers in charge. Visiting officers would find information of this nature at Regional headquarters most helpful.

6. Attached are ten copies of the pro-forma for your use. Additional copies may be secured from Road Reports Bureau, Public Works Sub-Commission.

In spare forms folder

for
for signature

MORRIS E. FISKE
Colonel,
Deputy Executive
Commissioner.

DISTRIBUTION

"O" Plus Group 2 List A.

1336

25 September 1944

SUBJECT : Reports on Road Conditions.

TO : Distribution as below.

1. From time to time reports are required as to condition of roads, bridges etc., and as the winter approaches it will be even more necessary to have the latest information covering roads before setting out.
2. The best way of gathering this information is from officers who have returned from tours. To enable information in the reports to be collated, a pre-forma has been prepared. Officers should complete these on their return and forward direct to Public Works Sub-Commission.
3. The pre form should give information as to route taken, state of roads, bridges and any detours necessary. It need not go into details but should contain enough information to guide others who may be taking the same route.
4. A Road Reports Bureau will be set up by Public Works Sub-Commission where officers may get up-to-date information before proceeding on a journey.
5. A copy of this Memorandum is being forwarded to Regional Commissioners in the expectation that they have or will set up similar Regional arrangements for collection of road information and place one of their headquarters officers in charge. Visiting officers would find information of this nature at Regional headquarters most helpful.
6. Attached are ten copies of the pre form for your use. Additional copies may be secured from Road Reports Bureau, Public Works Sub-Commission.

In spare forms folder.

for Mr. J. G. P. L. C.

MORAN E. FISKE
Colonel,
Deputy Executive
Commissioner.

DISTRIBUTION

" C " Plus Group 2 List A.

1336

1333

To:

Date:

To	Route No.	Hours Running Time	Surface Good Fair Poor	Interruptions or Detours specify which and give map ref.	P.O.L. Map ref.	Repairs Major Minor	Accommodations Position Capacity Quality (Good Fair Poor)

Is opposite appropriate section of the journey above.

