

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785016

ACC

10000/144/163

OFFICIO
NOV. 19

10000/144/163

UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO
NOV. 1945

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/ga/cc

20 November, 1945

ED/4H/AC

OGGETTO: Corsi istruzione professionale.

AL : Direttore dell' Ufficio Provinciale
del Lavoro - Ministero del Lavoro e
Previdenza Sociale - Roma.

Ho ricevuto la sua lettera del 17/11/45 prot. 20921 con allegata tabella dei corsi di istruzione professionale e copia dello Statuto Associazione Amici dell'Istruzione Professionale. Mi congratulo vivamente con i promotori di una così nobile iniziativa che sarà di indubbio aiuto per la ricostruzione morale e materiale dell'Italia. Mi riterro ben felice di esserle di aiuto e di appoggiare in qualsiasi maniera tale iniziativa.

Per ora gradisca i miei più sentiti saluti ed auguri per un sempre maggiore sviluppo dell'istituzione da lei diretta.

CARLETON W. WASHBURN
Lt. Col., A.U.S.
Director of Education.



MINISTERO LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE
UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO

R O M A

47X

17 NOV 1945

Protocollo N. 20921

Roma, li 194
Via Salaria 401 - Tel. 45013-45014-45015-45016-45017

Affari Generali

Oggetto: Istruzione professionale

Signor Maggi. MOSTROCHN
Sub Commission Education
Via Veneto - Palazzo ex Corporazioni

R O M A

Si ritiene opportuno informare codesta Spret. le Sue Commissioni che questo Ufficio fin dalla sua istituzione ha rivolto particolare cura al settore dell'Istruzione Professionale sollecitando a ciò specialmente dalle Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e qua li richiedendo all'Ufficio di collocamento personale specializzato a trovarlosi l'Ufficio stesso in condizione di non poterlo fornire hanno spontaneamente formulato proposte all'Ufficio del lavoro medesimo di accogliere le iniziative dei datori di lavoro appunto per la formazione di maestranze specializzate.

Queste iniziative che cominciarono a confluire a questo Ufficio fin dall'estate del 1944 indussero l'Ufficio ad occuparsi vivamente della cose tenute specialmente conto che le varie istituzioni stata li a ciò appositamente delegate si trovavano in stasi in conseguenza della situazione generale.

E così nel giro di poco più di un anno l'esperimento dell'Ufficio di questi corsi professionali ha dato le risultanze che sono contenute nell'unito prospetto.

In questo suo lavoro l'Ufficio è stato assistito ed aiutato attivamente dagli organi scolastici e delle Aziende di ciascun settore di produzione; entrambi hanno messo a disposizione dei corsi d'enti, dirigenti aziendali, scuole officine scolastiche ed aziende li e le aziende in specie hanno provveduto a fornire buona parte del materiale di consumo per le esercitazioni pratiche il cui acquisto avrebbe comportato ingentissima spesa, oltre che la devoluzione, sotto forma di esortazione e libero sottoscrizioni, di tutte persone li per la copertura delle spese didattiche dei corsi stessi, con l'impegno morale che alla fine di essi i più qualificati sarebbero stati assunti direttamente in azienda.

Questa attività sperimentale che ha potuto svolgersi nei medesimi

Signor Magg. MCSROCHN
 Sub Commission Education
 Via Veneto - Palazzo ex Corporazioni

R O M A

Si ritiene opportuno informare codesta Sott. le Sub Commissione che questo Ufficio fin dalla sua istituzione ha rivolto particolare cura al settore dell'Istruzione Professionale sollecitato a ciò specialmente dalle Organizzazioni sindacali dei datori di lavoro i quali richiedendo all'Ufficio di Collocamento personale specializzato e trovandosi l'Ufficio stesso in condizione di non poterlo fornire hanno spontaneamente formulato proposte all'Ufficio del Lavoro onde sino di accogliere le iniziative dei datori di lavoro appunto per la formazione di maestranze specializzate.

Queste iniziative che cominciarono a confluire a questo Ufficio fin dall'estate del 1944 indussero l'Ufficio ad occuparsi vivamente della cosa tenuto specialmente conto che le varie istituzioni statali e ciò appositamente delegate si trovavano in stasi in conseguenza della situazione generale.

E così nel giro di poco più di un anno l'esperimento dell'Ufficio di questi corsi professionali ha dato le risultanze che sono contenute nell'unito prospetto.

In questo suo lavoro l'Ufficio è stato assistito ed aiutato attivamente dagli organi scolastici e dalle Aziende di ciascun settore di produzione; entrambi hanno messo a disposizione dei corsi docenti, dirigenti aziendali, nonché officine scolastiche ed aziende e la azienda in specie hanno provveduto a fornire buona parte del materiale di consumo per le esercitazioni pratiche il cui acquisto avrebbe comportato ingentissima spesa, oltre che la devoluzione, sotto forma di sconti e libere sottoscrizioni, di quote personali per la copertura delle spese didattiche dei corsi stessi, con l'impegno morale che alla fine di essi i più quotati sarebbero stati assunti direttamente in azienda.

Questa attività sperimentale che ha potuto svolgersi mediante la costituzione di singoli Comitati direttivi addetti di ciascun

696

corso, assistiti sempre dall'ufficio scrivente, ha dato luogo ad una riunione plenaria dei vari Comitati in cui è stata proposta la formazione di una Associazione Libera, sorta per iniziativa dei Comitati stessi, denominata "Amici dell'Istruzione Professionale" di cui si unisce copia dello Statuto. Anche per tale iniziativa questo Ufficio non ha negato la sua opera di assistenza tecnica.

Di tanto corre l'obbligo informare codesto Spett.le Sub Commissione per opportuna conoscenza nonché per quell'appoggio e collaborazione necessari, su cui si fa affidamento, per l'incremento ed il potenziamento dell'utile ed opportuna iniziativa.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

(Dr. *Pilotti*)

Allegati n. 2

2250

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO DI ROMA

TABELLA CORSI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Situazione al 9 novembre 45

	Inaugurazione	Chiusura	Durata	Domande di iscrizione	Ammessi al corso
CORSI ULTIMATI					
1) Corso di formazione per Segretari di Cooperative	2.3.45	8.6.45	mesi 3	136	136
2) Corsi di addestramento per la bonifica agraria	2.5.45	16.5.45	giorni 14	186	45
3) Corso di formazione professionale per bancari	14.5.45	16.7.45	mesi 2	50	48
4) Corso per penificatori	16.5.45				
CORSI IN VIA DI SVOLGIMENTO					
5) Corso di addestramento per appr. della ind. elettrica radioelettrica e telefon.	26.2.45		ore 300	60	60
6) Tre corsi teorici - pratici per apprendisti meccanici	14.7.45		ore 300	250	150
7) Corso per disegnatori edili			ore 500	65	45
CORSI DI PROSSIMA INAUGURAZIONE					
8) Corso per pittori di grafica pubblicitaria			mesi 3	20	
9) Corso per disegnatrici di ricami e modelliste sartorie			mesi 3	3	
CORSI APPROVATI E IN VIA DI ORGANIZZAZIONE					
10) Corso per orafi argentieri ed affini			anni 3		
11) Corso biennale di fotografia			mesi 6 all'anno	1	
12) Corso teorico per produttori di assicurazione					
13) Corso di addestramento				18	

2) Corsi di addestramento per la bonifica agraria	2.5.45	16.5.45	giorni 14	186	45.
3) Corso di formazione professionale per bancari	14.5.45	16.7.45	mesi 2	50	48
4) Corso per panificatori	16.5.45				
<u>CORSI IN VIA DI SVOLGIMENTO</u>					
5) Corso di addestramento per appr. della ind. elettrica radioelettrica e telefon.	26.2.45		ore 300	60	60
6) Tre corsi teorici - pratici per apprendisti meccanici	14.7.45		ore 300	250	150
7) Corso per disegnatori edili			ore 500	65	45
<u>CORSI DI PROSSIMA INAUGURAZIONE</u>					
8) Corso per pittori di grafica pubblicitaria			mesi 3	10	
9) Corso per disegnatrici di ricami e modelliste sartorie			mesi 3	3	
<u>CORSI APPROVATI E IN VIA DI ORGANIZZAZIONE</u>					
10) Corso per orafi argentieri ed affini			anni 3		
11) Corso biennale di fotografia			mesi 6 all'anno	1	
12) Corso teorico per produttori di assicurazione				15	
13) Corso di addestramento per Segr. e Dir. di Coop.				130	
14) Corso per saldatori elettrici ed autogeni					
15) Corso per lavoratori esattoriali					
16) Corso per pittori ceramisti					
16bis) Secondo corso per Dir. e Segr. Cooperative					

- 2 -

Inaugurazione	Chiusura	Durata	Domande di iscrizione	Ammessi al corso
<u>CORSI ALLO STUDIO</u>				
17) Corso di qualificazione per disegnatori meccanici			45	
18) Corso di addestramento per meccanici generici			91	
19) Corso per fresatori			5	
20) Corso per tornitori			30	
21) Corso per falegnami ebanisti e disegnatori falegn.			7	
22) Corso per radiotecnici			19	
23) Corso per motoristi			15	
24) Corso per elettricisti			13	
25) Corso per elettrotecnici			9	
26) Corso per radiotelegrafisti			3	
27) Corso per apprendisti meccanici			20	
28) Corso per automobilisti di 3° grado e conduttori di motori diesel				
29) Corso per operai odontotecnici				
30) Corso di addestramento per muratori				
31) Corso per riparatori di macchine da cucire e da scrivere				
32) Corso per legatori di libri				
33) Corso per calzolai e sellai				
34) Corso per orologiai				
35) Corso di formazione professionale nel set. agric.				

22531

7 19 15 13 9 3 20

- 21) Corso per falegnami ebanisti e disegnatori falegn.
- 22) Corso per radiotecnici
- 23) Corso per motoristi
- 24) Corso per elettricisti
- 25) Corso per elettrotecnici
- 26) Corso per radiotelegrafisti
- 27) Corso per apprendisti meccanici
- 28) Corso per automobilisti di 3° grado e conduttori di motori diesel
- 29) Corso per operai odontotecnici
- 30) Corso di addestramento per muratori
- 31) Corso per riparatori di macchine da cucire e da scrivere
- 32) Corso per legatori di libri
- 33) Corso per calzolai e sellai
- 34) Corso per orologiai
- 35) Corso di formazione professionale nel set-agric.
- 36) Corso per maestranze di albergo
- 37) Corso seriale per artigiani
- 38) Corso di cultura per artigiani
- 39) Corso elementare di cultura e assistenza

ASSOCIAZIONE AMICI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Statuto

1°) E' costituita in Roma con sede provvisoria presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro, l'Associazione degli Amici dell'Istruzione Professionale che esplicherà la sua attività ai sensi degli Art.36 e segg. C.C.

2°) L'Associazione è apolitica e si propone principalmente i seguenti scopi:

- a) fare propaganda per l'incremento della Istruzione Professionale nei vari settori dell'attività produttiva;
- b) promuovere ed eventualmente organizzare corsi di Istruzione Professionale dall'addestramento alla specializzazione;
- c) istituire premi di incoraggiamento e borse di studio;
- d) trattare i problemi dell'Istruzione Professionale attraverso riunioni, pubblicazioni ecc. e collegamenti con Associazioni similari estere.

3°) Dell'Associazione potranno far parte in qualità di soci ordinari o sostenitori persone ed enti che ne facciano domanda e siano ammessi dal Comitato Esecutivo:

- a) individuali: studiosi, imprenditori, capi di azienda, tecnici, lavoratori, simpatizzanti ecc.
- b) collettivi: Enti ed Associazioni.

Una speciale categoria sarà formata dai soci benemeriti (individuali e collettivi) i quali saranno nominati dall'Assemblea, su proposta del Comitato esecutivo fra quei soci che, fornendo mezzi e collaborazione, abbiano recato particolare vantaggio all'istituzione.

4°) Le quote minime annue di Associazione sono di L.100 (Ord.) e di L.200 (sost.) per i soci individuali e di L.500 (Ord.) e di L.1.000 (sost.) per i soci collettivi.

L'Associazione accoglierà elargizioni in denaro e contributi in materiali, destinandoli al perseguimento degli scopi sociali.

5°) Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci, che si riunirà almeno una volta l'anno;
- il Comitato esecutivo composto al massimo di 15 soci il quale eleggerà nel suo seno il Presidente, un Vice Presidente ed un Segretario Generale;
- tre revisori dei conti.

Tutte le sopraindicate cariche sono gratuite.

Il Comitato esecutivo e i revisori dei conti sono nominati dall'Assemblea.

6°) Le elezioni alle cariche avranno luogo ogni anno nell'Assemblea da tenersi entro il Settembre.

I componenti il Comitato esecutivo possono essere eletti sino tre volte consecutivamente.

- 2 -

7°) Per vacanze che abbiano a verificarsi nelle cariche nel corso di uno esercizio, il Comitato esecutivo procederà alla sostituzione provvisoria fino alla prossima assemblea.

8°) L'Amministrazione dell'Associazione e la sua gestione ordinaria sono effettuate dal Comitato esecutivo sotto il controllo dei soci. Le direttive generali dell'Associazione e la sua gestione straordinaria sono di competenza dell'assemblea. Sarà effettuata la compilazione di una situazione economica semestrale ostendibile in ogni momento ai soci.

Il bilancio economico verrà presentato annualmente alla assemblea per l'approvazione.

9°) L'Associazione è rappresentata nei rapporti con i terzi dal Presidente, il quale potrà, in caso di necessità, delegare i propri poteri in tutto o in parte al Vice Presidente o al Segretario Generale o ad altri componenti il Comitato esecutivo.

Il caso di mancanza del Presidente lo sostituisce il Vice Presidente.

10°) Ogni impegno finanziario dovrà, per essere valido, recare la firma del Presidente o del Vice Presidente congiuntamente a quella del Segretario Generale.

