

785016

ACC

10000/144/176
(I) (1 OF 3)

785016

10000/144/176
(I) (1 OF 3)

INFORMATION, DIRECTIVES TO REGIONS,
EDUC. S/C, INFO, INTERPRETATIONS &
SUGGESTIONS TO REGIONS
DEC. 1943 - DEC. 1944

To: Ed S/C

- 1) Our memorandum of 11 Dec '77 does refer to the Directive of 21 Oct 77 on the "Treatment of (constati de liberazime)".
- 2) The point is that Provincial Commissioners (virtually P.C.'s to whom the P.C.'s are responsible) should be the judges of suggestions from the CLN.
- 3) Because of the difficulty we have had with the CLN, it is desired to limit contacts with them.
- 4) Therefore, Ed Offices are not the channel of communication with the CLN.

WAS Holland, May 78
CA Sec

15 Dec '77

0480

LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
CWH/LM
PROVINCE

SUBJECT: School lunches.
TO : Prefect
REF. : R4/ED/

1. The Allied Military Government is making available dried soup and dried vegetables for school lunches in all "asili" and elementary schools.
2. The enclosed letter to sindaci explains the method of obtaining these supplies. Enough copies of this letter and the accompanying form are being given to you herewith for all your communes.
3. You will distribute one of these letters and forms to each sindaco in your province. When the sindaco returns the completed forms to you, you will transmit them, as they come in, to the Provincial Commissioner.

Provincial Commissioner

2. The enclosed letter of obtaining these supplies. Enough copies of this letter and the accompanying form are being given to you herewith for all your communes.
3. You will distribute one of these letters and forms to each sindaco in your province. When the sindaco returns the completed forms to you, you will transmit them, as they come in, to the Provincial Commissioner.

Provincial Commissioner

- 1150

L. ZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
..PO 394

CWH/lm

SUBJECT: School lunches

TO : Sindaco

REF. : R4/ED/

1. The Allied Military Government will make available to you for the children in "asili" and elementary schools 1.4 kilos of dried soup and 1.4 kilos of dried vegetables per child per month. The price to be paid by the commune will be fixed by arrangement between the sindaco and the Consorzio Agrario, but will not exceed 30 lire per kilo.
2. You will make every effort to see that each school and "asilo" in your commune has facilities for preparing and serving this food. The teachers and "direttore didattico" will be glad to cooperate with you in making these arrangements. You may also enlist the help of parents.
3. As soon as arrangements have been made for serving the lunches you will fill out the enclosed form and send it to the Prefect for the Provincial Commissioner.
4. When the Provincial Commissioner sends your request to Regional Headquarters and it is approved, arrangements will immediately be made by the Regional Supply Officer to include the allotment for school lunches in the regular supplies of food to your commune through SEPRAI and the Consorzio Agrario. You will collect and pay for the supplies just as you do all other food supplies from this source.

FOR THE PROVINCIAL COMMISSIONER,

agrario, but will not exceed 30 lire per kilo.

2. You will make every effort to see that each school and "asilo" in your commune has facilities for preparing and serving this food. The teachers and "direttore didattico" will be glad to cooperate with you in making these arrangements. You may also enlist the help of parents.
3. As soon as arrangements have been made for serving the lunches you will fill out the enclosed form and send it to the Prefect for the Provincial Commissioner.
4. When the Provincial Commissioner sends your request to Regional Headquarters and it is approved, arrangements will immediately be made by the Regional Supply Officer to include the allotment for school lunches in the regular supplies of food to your commune through SEPRAL and the Consorzio Agrario. You will collect and pay for the supplies just as you do all other food supplies from this source.

FOR THE PROVINCIAL COMMISSIONER,

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

1149

LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
APO 394

CWW/lm

SUBJECT: School Lunches.

TO : Provveditore agli Studi.

REF. : R4/ED/6.18

1. The Allied Military Government is making available to "asili" and elementary school in each commune 1.4 kilos of dried soup and 1.4 kilos of dried vegetables per child per month, at a cost not to exceed 30 lire per kilo, to be paid by the commune.
2. It is the responsibility of the Provveditore agli Studi, through "direttori didattici", to cooperate with the sindaci in making provisions in each elementary school for the preparation and serving of the lunches.
3. Full instructions are being sent by the Prefect to all sindaci as to how to apply for these lunches. A copy of this letter and form is enclosed for your information.

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

0 4 6 5

and elementary school in each comune 1.4 kilos of dried soup and 1.4 kilos of dried vegetables per child per month, at a cost not to exceed 30 lire per kilo, to be paid by the comune.

2. It is the responsibility of the Provveditore agli Studi, through "direttori didattici", to cooperate with the sindaci in making provisions in each elementary school for the preparation and serving of the lunches.

3. Full instructions are being sent by the Prefect to all sindaci as to how to apply for these lunches. A copy of this letter and form is enclosed for your information.

CARLETON W. W. SHURNE
Major, A. U. S.
Regional Education Officer

LAZIO REGIONE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
PROVINCIA

CWW/lm

OGGETTO: Refezione scolastica.

AL : Prefetto.

PROT. : R4/ED/

1. Il Governo Militare Alleato mette a disposizione di tutti gli "esili" e le scuole elementari minestra in polvere e vegetali secchi per la refezione scolastica.
2. L'acclusa lettera indirizzata ai relativi sindaci in dica le modalità per ottenere tale sussidio. Lo saranno inviate sufficienti copie di questa lettera con il modulo di accompagnamento per trasmetterli a tutti i comuni dipendenti.
3. Ella distribuirà una lettera e l'accluso modulo a ciascun sindaco della sua provincia. Quando il Sindaco lo rimanderà i moduli, debitamente compilati Ella li trasmetterà, non appena ricevuti, al Commissario Provinciale.

Commissario Provinciale

o vegetali secchi per la refezione scolastica.

2. L'acclusa lettera indirizzata ai relativi sindaci in dica le modalità per ottenere tale sussidio. Le saranno inviate sufficienti copie di questa lettera con il modulo di accompagnamento per trasmetterli a tutti i comuni dipendenti.
3. Ella distribuirà una lettera o l'accluso modulo a ciascun sindaco della sua provincia. Quando il Sindaco le rimanderà i moduli, debitamente compilati Ella li trasmetterà, non appena ricevuti, al Commissario Provinciale.

Commissario Provinciale

1147

LAZIO REGIONE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
..PO 394

CWW/IN

OGGETTO: Refezione scolastica.

.L : Sindaco

PROT. : R4/ED/

1. Il Governo Militare Alleato metterà a disposizione 1 chilo e 400 gr. di minestre in polvere e 1 chilo e 400 gr. di vegetali secchi da distribuirsi a ciascun fanciullo, al mese, sia negli asili che nelle scuole elementari. Il prezzo, che dovrà essere pagato dal comune, sarà fissato, per accordo, tra il sindaco ed il Consorzio Agrario, ma non dovrà superare le 30 lire al chilo.
2. Ella provvederà che ciascuna scuola ed asilo nel suo comune abbia tutte le facilitazioni per preparare e servire questo cibo. Gli insegnanti e il direttore didattico saranno ben lieti di prestare la loro opera di collaborazione nello attuare tali provvedimenti. Ella può richiedere anche l'aiuto dei genitori degli alunni.
3. Non appena sarà possibile servire tale refezione Ella compilerà l'accluso modulo e lo invierà al Profetto per il Commissario Provinciale.
4. Quando il Commissario Provinciale invierà la sua richiesta al Quartiere Generale Regionale ed otterrà l'approvazione, saranno presi immediati provvedimenti dall'Ufficiale Regionale dell'alimentazione, il quale includerà l'assegnazione per le refezioni scolastiche secondo le razioni regolari di cibo al suo comune, tramite l'Ufficio della SEPRAL e del Consorzio Agrario. Ella ritirerà e pagherà i generi di minestra secondo le modalità seguite per qualsiasi altro provvedimento degli stessi generi.

le 30 lire al chilo.

2. Ella provvederà che ciascuna scuola ed asilo nel suo comune abbia tutte le facilitazioni per preparare e servire questo cibo. Gli insegnanti e il direttore didattico saranno ben lieti di prestare la loro opera di collaborazione nello attuare tali provvedimenti. Ella può richiedere anche l'aiuto dei genitori degli alunni.

3. Non appena sarà possibile servire tale refezione Ella compilerà l'accluso modulo e lo invierà al Prefetto per il Commissario Provinciale.

4. Quando il Commissario Provinciale invierà la sua richiesta al Quartiere Generale Regionale ed otterrà l'approvazione, saranno presi immediati provvedimenti dall'Ufficiale Regionale dell'alimentazione, il quale includerà l'assegnazione per le refezioni scolastiche secondo le razioni regolari di cibo al suo comune, tramite l'Ufficio della SEPRA e del Consorzio Agrario. Ella ritirerà e pagherà i generi di minestre secondo le modalità seguite per qualsiasi altro provvedimento degli stessi generi.

PER IL COMMISSARIO PROVINCIALE

CARLETON W. WASHBURN
Major, 4. U.S.
Regional Education Officer

1146

ALL'UFFICIO PROVINCIALE DELL'EDUCAZIONE

Richiesta per refezione scolastica

Questa dichiarazione serve per ordinare la distribuzione ai fanciulli delle scuole del Comune di _____
_____. La distribuzione sarà fatta sotto la direzione di _____.
Occorre il materiale per servire _____
fanciulli (un chilo e mezzo di minestra in polvere per fanciullo) (three pounds per child) totale chili _____
_____, e (un chilo e mezzo di vegetali secchi per fanciullo) (three pounds per child) totale chili _____.

Approvato _____

_____ Sindaco

Ufficio Educazione

_____ Data

Questa autorizzazione sarà data dall'Ufficiale Provinciale, secondo la richiesta fatta.

Ufficiale Provinciale Alimentazione

L. ZIO REGIONE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
A.P.O. 394

CWNH/lm

OGGETTO: Refezione scolastica.

AL : Provveditore agli Studi

PROT. : R4/ED/6.18

1. Il Governo Militare Alleato metterà a disposizione degli asili e delle scuole elementari di ciascun comune 1 chilo e 400 gr. di minestra in polvere e 1 chilo e 400 gr. di vegeta-
li secchi per bimbo al mese, al costo che non superi le 30 lire al chilo, da essere pagato dal comune.
2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile, attraverso i direttori didattici, di cooperare con i sindaci per organizzare in ogni scuola elementare la preparazione ed il servizio di tale refezione.
3. Il Prefetto invierà dettagliate istruzioni a tutti i sindaci circa l'attuazione della refezione. Una copia di questa lettera e del modulo si allega per informazioni.

CARLETON W. W. SHURNE
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

9 4 7 2
e 400 gr. di minestra in perver-

li secchi per bimbo al mese, al costo che non superi le 30 lire al chilo, da essere pagato dal comune.

2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile, attraverso i direttori didattici, di cooperare con i sindaci per organizzare in ogni scuola elementare la preparazione ed il servizio di tale refezione.

3. Il Prefetto invierà dettagliate istruzioni a tutti i sindaci circa l'attuazione della refezione. Una copia di questa lettera e del modulo si allega per informazioni.

CARLETON W. W. SHUBURNE

Major, U.S.

Regional Education Officer

1144

0473

785016

LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
APO 394

CWT/lm

SUBJECT: Suspension of School Personnel
TO : Provincial Commissioner, _____ Province.
REF. : R4/ED/

1. Enclosed please find an order on the Provveditore agli Studi to suspend certain school personnel for Fascist activities indicated on the "scheda personale" and summarized in the order.
2. The Regional Education Officer recommends that you sign this order and give it to the Provveditore agli Studi.
3. An extra copy of the order, in English and in Italian, is enclosed for your files.
4. If for any reason you do not issue this order, will you please communicate to me immediately your reason for not doing so?

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

- 0 4 7 4
2. The Regional Education Officer recommends that you sign this order and give it to the Provveditore agli Studi.
 3. An extra copy of the order, in English and in Italian, is enclosed for your files.
 4. If for any reason you do not issue this order, will you please communicate to me immediately your reason for not doing so?

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

1143

LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
Province

OWW/LM

SUBJECT: Dismissal of School Personnel.

TO : Provveditore agli Studi

REF. : R/4/ED/

1. You are hereby ordered to dismiss the following person or persons, because of the past Fascist activities indicated:

2. You will notify each such person that if he did not actually participate in the activity indicated he may apply to you immediately for a hearing before your Hearing Commission.

3. You will see that your Hearing Commission handles each such appeal within the shortest possible time, and immediately reports to you its recommendations.

4. You will consider this recommendation, add your approval or comments, and transmit it to the Provincial

Commissioner for the Provincial Education Office.

2. You will notify each such person that if he did not actually participate in the activity indicated he may apply to you immediately for a hearing before your Hearing Commission.
3. You will see that your Hearing Commission handles each such appeal within the shortest possible time, and immediately reports to you its recommendations.
4. You will consider this recommendation, add your approval or comments, and transmit it to the Provincial Commissioner for the Regional Education Officer.
5. Meanwhile, the above named persons will remain dismissed.
6. You will instruct the Intendenza di Finanza that the above named persons shall hereafter, receive no payment of salary, unless and until he receives orders to the contrary from me.

Provincial Commissioner

1142

CVT/1a

TO : Provveditor agli Studi, _____ Province.

REF. : R4/ED/

1. An examination of the "schede personali" of the following school personnel does not reveal any important past Fascist activities. They may, therefore, be retained in service unless and until contradictory evidence is later presented.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

following school personnel does not reveal any important past Fascist activities. They may, therefore, be retained in service unless and until contradictory evidence is later presented.

2. You are requested to notify the above named persons that they are confirmed in their present positions.

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

8 1141

LAZIO REGIONE
GOVERNO MILITARE ADDETTO
_____ PROVINCIA

OGGETTO: Sospensione del corpo insegnante.

AL : Provveditore agli Studi

PROT. : R/4/ED/

1. Elle ha l'ordine di sospendere la seguente persona
sone per i motivi di passata attività fascista, come é sotto-
cato:

2. Ella informerà ciascuna persona sospesa che, se rit-
ingiusta la sua sospensione, ha diritto di potersi appella-
la Commissione di Appello.

3. Ella provvederà a che la Commissione d'Appello esca-
ciascun ricorso nel più breve tempo possibile e che immodi-
te inoltri a Lei il parere per ogni singolo caso.

2. Ella informerà ciascuna persona sospesa che, se ritiene ingiusta la sua sospensione, ha diritto di potersi appellare alla Commissione di Appello.

3. Ella provvederà a che la Commissione d'Appello esamini ciascun ricorso nel più breve tempo possibile e che immediate inoltri a Lei il parere per ogni singolo caso.

4. Ella esaminerà tali decisioni opponendo la sua appazione o obiezione personale e il tutto sarà trasmesso al Commissario Provinciale per l'Ufficiale Regionale dell'Educazione.

5. Nel frattempo le suddette persone sono considerate sc.

6. Informerà l'Intendente di Finanze che le suddette persone dovranno ricevere il solo stipendio base, e meno che esse abbia ordini contrari.

Commissario Provinciale

1140

Lazio REGIONE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
APO 394

OWM/lm

OGGETTO: Conferma del personale.

AL : Provveditore agli Studi della provincia di _____

PROT. : R4/ED/

1. Un esame delle seguenti schede personali del corpo in
seguente non rivela alcuna importante attività fascista, quindi
esso sarà riconfermato in servizio. Tale riconferma in servizio
sarà valida finché e a meno che non si presentino future prove
in contrasto.
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

1. Un esame delle seguenti schede personali del corpo insegnante non rivela alcuna importante attività fascista, quindi esso sarà riconfermato in servizio. Tale riconferma in servizio sarà valida finché e a meno che non si presentino future prove in contrasto.

2. Ella dovrà informare le persone suindicate che sono state riconfermate nelle loro attuali cariche.

CARLETON W. WASHBURN

Major, 349 U.S.

Regional Education Officer

Headquarters Region

Date

Subject: Class Requirements for Schools.

Number of Communes in Region

To : Education Subcommittee.

Number of Communes included
in this report.

Type of School	No. Schools	No. parais glass of each size indicated	No. square metres	Remarks
Asili		No. Size		
Elementary				
Aviamento Professionals				
Media Inferiores				
Media Superiores (Ginnasi, Licei,				

PROVINCE
LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
APO 394

CWT/rh

30 Sept. 1944.

SUBJECT : Glass for Schools.

TO : Prefect

REF. : R4/ED/

1. Every effort is being made to get glass for the windows of school buildings in your province. In order to apply for this it is essential to get immediately the data called for on the forms sent herewith.

2. Will you, therefore, transmit to each sindaco in the province the enclosed letter and form. Enough copies are sent herewith for all your communes. Please send these at the earliest possible moment.

3. When replies come in, please transmit them to me. Do not wait until all are in. Those which come late may be submitted later.

Provincial Commissioner.

PROVINCIA DI _____
REGIONE LAZIO-UMBRIA
GOVERNO MILITARE ALLEATO

CW/1m

Ottobre 1944

A : S.E. il Prefetto.
OGGETTO : Vetri per le scuole.
PROT. : R4/ED/2.5A

1. Facciamo il possibile per ottenere vetri per le scuole della sua provincia. Per poter inoltrare le domande per detti vetri è necessario avere tutti i dati richiesti nel modulo qui accluso.
2. L'E.V. è pertanto pregata di voler trasmettere, con la massima sollecitudine, ad ogni Sindaco, la lettera a lui indirizzata ed il modulo necessario, di cui escludiamo numero sufficiente per tutta la provincia.
3. L'E.V. è pregata di farci trasmettere le risposte, man mano che le pervengono, acciocché si possa subito inoltrarle.

Commissario Provinciale.

0487

785016

REGION LAZIO-UMBRIA
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
EDUCATION DIVISION
APO 394

CWW/lm

October 1944

SUBJECT : Glass for Schools.

TO : Sindaco

REF. : R4/ED/2.5A

1. We are trying to get glass for the repair of your schools. Complete data are needed in regard to quantities and sizes for each type of school.

2. Your chance of getting the glass will depend upon the completeness of your data and the rapidity with which you get the enclosed form completed and returned to the Prefect.

3. If you need no glass, please return the enclosed form with the statement "No glass needed".

FROM THE PROVINCIAL COMMISSIONER

Carlton W. Washburne
CARLTON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Office

0 4 8 8

2. Your chance of getting the glass will depend upon the completeness of your data and the rapidity with which you get the enclosed form completed and returned to the Prefect.

3. If you need no glass, please return the enclosed form with the statement "No glass needed".

FROM THE PROVINCIAL COMMISSIONER

Carlton W. Washburne
CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Office

E 1135

REGIONE LAZIO-UMBRIA
GOVERNO MILITARE ALLEATO
DIVISIONE EDUCAZIONE
APO 394

CW/lm

Ottobre 1944

AL : Sindaco
OGGETTO : Vetri per le scuole.
PROT. : R4/ED/2.5A

1. Stiamo provvedendo ad ottenere vetri per le riparazioni delle sue scuole. Abbiamo bisogno di avere dati precisi circa il quantitativo e le misure per ogni tipo di scuola.
2. La precisione di tali dati e la sollecitudine nel compilare l'accluso modulo ed inviarlo poi al Prefetto, le darà occasione di ottenere i vetri occorrenti.
3. Voglia gentilmente restituire l'accluso modulo con la dichiarazione "Non occorrono vetri", nel caso che non vi fossero necessari.

PER IL COMMISSARIO PROVINCIALE

CARLETON W. WASHEURNE
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

0480

785016

Comune _____ Provincia _____ Data _____
A S.M. il Prefetto:
Attesto che i quantitativi di vetri indicati, dalle misure specificate, sono indispensabili alle seguenti scuole.
(firma) _____ Sindaco _____

Tipo di Scuola	Numero di Scuole	Numero e misure dei vetri richiesti		Metri quadrati
		Numero	Misure	
ASILO				
ELEMENTARE				
AVVILIMENTO, ecc.				
MEDIA INFERIORE				
MEDIA SUPERIORE (Ginnasi-Licei)				

ELEMENTARE

AVVULMENTO, ecc.

MEDIA INFERIORE

MEDIA SUPERIORE
(Ginnasi-Licei,
Ist. Magistrali,
Ist. Tecnici).UNIVERSITA' ed altri
tipi di Istituti

Totale

Misura

Massima

Misura

Minima

Totale

1133

PROVINCIA DI
REGIONE LAZIO-UMBRIA
GOVERNatore ALLEATO

CW/lm

Ottobre 1944

A : S.E. il Prefetto.

OGGETTO : Vetri per le scuole.

PROT. : RM/ED/2.5A

1. Facciamo il possibile per ottenere vetri per le scuole della sua provincia. Per poter inoltrare le domande per detti vetri è necessario avere tutti i dati richiesti nel modulo qui accluso.

2. L'E.V. è pertanto pregata di voler trasmettere, con la massima sollecitudine, ad ogni Sindaco, la lettera a lui indirizzata ed il modulo necessario, di cui accludiamo numero sufficientemente per tutta la provincia.

3. L'E.V. è pregata di farci trasmettere le risposte, man mano che le pervengono, acciò che si possa subito inoltrarle.

Commissario Provinciale

1. Facciamo il possibile per ottenere vetri per le scuole della sua provincia. Per poter inoltrare le domande per detti vetri é necessario avere tutti i dati richiesti nel modulo qui accluso.
2. L'E.V. é pertanto pregata di voler trasmettere, con la massima sollecitudine, ad ogni Sindaco, la lettera a lui indirizzata ed il modulo necessario, di cui accludiamo numero sufficientemente per tutta la provincia.
3. L'E.V. é pregata di farci trasmettere le risposte, man mano che le pervengono, acciocché si possa subito inoltrarle.

Commissario Provinciale

1132

REGION LAZIO-UMERIA
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
EDUCATION DIVISION
APO 394

CWU/lm

October 1944

SUBJECT : Glass for Schools.

TO : Sindaco

REF. : R4/ED/2.54

--

1. We are trying to get glass for the repair of your schools. Complete data are needed in regard to quantities and sizes for each type of school.

2. Your chance of getting the glass will depend upon the completeness of your data and the rapidity with which you get the enclosed form completed and returned to the Prefect.

3. If you need no glass, please return the enclosed form with the statement "No glass needed".

PRO THE PROVINCIAL COMMISSIONER

Carlton W. Washburne
CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Office

1. We are trying to get glass for the repair of your schools. Complete data are needed in regard to quantities and sizes for each type of school.
2. Your chance of getting the glass will depend upon the completeness of your data and the rapidity with which you get the enclosed form completed and returned to the Prefect.
3. If you need no glass, please return the enclosed form with the statement "No glass needed".

FROM THE PROVINCIAL COMMISSIONER

Carlton W. Washburne
CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Office

1131

REGIONE LAZIO-UMBRIA
GOVERNO MILITARE ALLEATO
DIVISIONE EDUCAZIONE
APO 394

GW/lm

Ottobre 1944

AL : Sindaco
OGGETTO : Vetri per le scuole.
PROT. : R4/ED/2.5A

1. Stiamo provvedendo ad ottenere vetri per le riparazioni delle sue scuole. Abbiamo bisogno di avere dati precisi circa il quantitativo e le misure per ogni tipo di scuola.
2. La precisione di tali dati e la sollecitudine nel compilare l'accluso modulo ed inviarlo poi al Prefetto, le darà occasione di ottenere i vetri occorrenti.
3. Voglia gentilmente restituire l'accluso modulo con la dichiarazione "Non occorrono vetri", nel caso che non vi fossero necessari.

PER IL COMMISSARIO PROVINCIALE

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Regional Education Officer

Comune _____ Provincia _____ Data _____

A S.E. il Prefetto:

Attesto che i quantitativi di vetri indicati, delle misure specificate, sono indispensabili alle seguenti scuole.

(firma)

Sindaco

Tipo di Scuola	Numero di Scuole	Numero e misura dei vetri richiesti		Metri quadrati
		Numero	Misura	
ASILO				
ELEMENTARE				
AVVIAMENTO, ecc.				
MEDIA INFERIORE				
MEDIA SUPERIORE (Ginnasi-Licei, Ist. Magistrali,				

[illegible]

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
Education Subcommittee

ED/CWW/cs

29 September 1944

ED/2.5/AOC

SUBJECT : Glass for schools.

TO : Regional Commissioner, Piemonte Region.
(Attention Education Officer).

1. The Commerce Subcommittee will give high priority to glass for schools.
2. The Industry Subcommittee is investigating the possibilities of flat glass manufacture in Italy in light of the new industrial possibilities, in conjunction with the Italian Ministry of Industry, Commerce and Labor.
3. It is therefore urgent that you secure, through sindaci and prefects, immediate estimates of requirements for glass necessary for schools. The Commerce Subcommittee requires the information called for on the enclosed form.
4. In order to facilitate the compilation of data it is requested that they be submitted on forms like the enclosed, compiled by provinces.
5. To avoid delay for all, lack of data from communes not responding promptly should not deter you from sending in partial lists, indicating on each the number of additional communes not yet heard from. Later, data from such communes may be sent in a similar form, marked "Supplementary List".
6. Since winter will soon be upon us and the task is prodigious, I am sure you will see the need for utmost expedition in getting these data to us.
7. A set of the forms being used for this purpose in Lazio Region is enclosed for any suggestive value they may have for you.

For the A/Director of Education:

Carleton W. Washburne
CARLETON W. WASHBURNE
Major, A.U.S.
D/Director of Education

PROVINCE
LAZIO REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
APO 394

CWW/rh

30 Sept. 1944.

SUBJECT : Glass for Schools.

TO : Prefect

REF. : R4/ED/

1. Every effort is being made to get glass for the windows of school buildings in your province. In order to apply for this it is essential to get immediately the data called for on the forms sent herewith.

2. Will you, therefore, transmit to each sindaco in the province the enclosed letter and form. Enough copies are sent herewith for all your communes. Please send these at the earliest possible moment.

3. When replies come in, please transmit them to me. Do not wait until all are in. Those which come late may be submitted later.

Provincial Commissioner.

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
GOVERNO MILITARE ALLEATO
Divisione Educazione

WEP/lm

Agosto 1944

AGLI ISENTORI, DIRETTORI E PRESIDI

OCCETTO: Direttive sull'Educazione - n° 5.

Ordini speciali e autorizzazioni per la riapertura e
funzionamento delle scuole

1. Le responsabilità per tutte le scuole elementari e secondarie della provincia è affidata dal Governo Militare Alleato al Provveditore agli Studi.
2. Pertanto nel dirigere le scuole sotto la sua giurisdizione, agirà in accordo con le direttive emanate dal Governo Militare Alleato.
3. Tutto le scuole saranno riaperte il 2 ottobre 1944 al più presto possibile.
4. Lei sarà responsabile che nessuna dottrina, nessun rito, cerimonia o simboli fascisti siano diffusi e nessuna propaganda anti-alleata sia diffusa nelle scuole sotto la sua giurisdizione.
5. Lei segnalnerà al Provveditore agli Studi gli insegnanti da lei dipendenti che furono Squadristi, Sansepoleristi, o Intemarcia, Marce su Roma, e Sciarpa Littorio e tutti gli ufficiali della Milizia, come tutte le persone che parteciparono attivamente alla vita politica fascista o che beneficiarono per la loro adesione al partito. Lei farà pervenire al Provveditore agli Studi di la scheda personale di tutti gli insegnanti suddetti e degli altri la cui attività sia incerta.
6. Lei aiuterà il Sindaco o il Prefetto a trovare il locale adatto, le suppellettili e il materiale scolastico per le scuole con insufficienza di spa-

4. Lei sarà responsabile che nessuna dottrina, nessun rito, cerimonia o simboli fascisti siano diffusi e nessuna propaganda anti-alleata sia diffusa nelle scuole sotto la sua giurisdizione.

5. Lei segnalerà al Provveditore agli Studi gli insegnanti da lei dipendenti che furono Squadristi, Sangrolieristi, o Antemarcia, Marcia su Roma, o Solerpa Littorio e tutti gli ufficiali della Milizia, come tutte le persone che parteciparono attivamente alla vita politica fascista o che beneficiarono per la loro adesione al partito. Lei farà pervenire al Provveditore agli Studi di la scheda personale di tutti gli insegnanti suddetti e degli altri la cui attività sia incerta.

6. Lei aiuterà il Sindaco o il Prefetto a trovare il locale adatto, le suppellettili e il materiale scolastico per le scuole sotto la sua direzione. Se necessario, per insufficienza di spazio, potrà istituire dei turni giornalieri per provvedere al maggior numero di bambini possibile.

7. Prima del 15 di ogni mese gli Ispettori e i Direttori invieranno un rapporto col nome degli insegnanti in servizio sotto la loro direzione.

8. Prima del 15 di ogni mese ogni Preside o altro Capo d'Istituto preparerà per l'Intendenza di Finanza un elenco degli insegnanti e darà le disposizioni necessarie per il pagamento del personale sotto la sua direzione o lo invierà al Provveditore agli Studi.

9. Tutti i Capi d'Istituto terranno informato il Provveditore agli Studi della data di riapertura delle scuole, del numero degli alunni iscritti, del numero e della categoria degli insegnanti in servizio, della condizione degli edifici, delle suppel-

./.

2 1126

- 2 -

lettili e ogni altra informazione richiesta.

PER ORDINE DEL LT. COL. ALFRED C. BOYLE

DISTRIBUTION:

8 Prov. Gen. (E)
1 Reg. Gen. (E)
8 Prov. Educ. Off. (E)
3 Dir. Educ. Subc. (E)
12 Reg. Educ. Off. (E)
25 Ispettori (I)
70 Presidi (I)
208 Direttori (I)

Willis E. Pratt

WILLIS E. PRATT

Capt. A.U.S.

Regional Education Officer

1125

Headquarters Region LAZIO-UMBRIA Date

Subject: Class Requirements for Schools.

To: Regional Education Officer, for
Education Subcommission.

Number of Communes in XXXX

Province

Number of Communes included
in this report.....

Type of School	No. Schools	No. panes glass of each size indicated		No. square metres	Remarks
		No.	Size		
Asili					
Elementary					
Avviamento Professionale					
Media Inferiore					

Avvicamento
professionale

Media
inferiore

Media
Superiore
(Ginnasi, Licei,
Istituti Tecnici,
Ist. Magistrali-
combined)

Universities,
etc.

Totals

Total

Maximum
Size

Total

Minimum
Size

1124

Agosto 1944

AL : Provveditore agli Studi.

OGGETTO: Direttive sull'Educazione - n° 4.

Ordini speciali e autorizzazione per la riapertura ed il funzionamento delle scuole.

I. Legge italiana

1. Tutte le leggi ed i regolamenti esistenti dell'ex governo italiano e del presente governo italiano resteranno in vigore ad eccezione di quegli ordini o autorizzazioni che verranno annullati o sostituiti. La politica del Governo Militare Alleato è in generale di evitare qualsiasi mutamento nella situazione legale, nella organizzazione amministrativa e nei programmi scolastici eccetto quando i cambiamenti siano necessari per eliminare il fascismo o per far funzionare le scuole durante l'assenza del regolare Ministro dell'Educazione del Governo Italiano con giurisdizione sul territorio occupato.

II. Amministrazione

1. Lei dovrà mettere in ordine il Provveditorato impiegando un personale sufficiente, in maniera che le scuole possano funzionare con efficienza. Queste nomine dovranno essere approvate dall'Ufficiale dell'Educazione.

2. Come Provveditore agli Studi lei sarà responsabile della organizzazione e dell'amministrazione di tutte le scuole elementari e secondarie della provincia.

3. Dietro approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione, lei sarà responsabile della conferma di tutti gli Ispettori, Presidi e Direttori delle scuole della provincia. Per sostituire qualche funzionario assente o che non sia stato confermato, lei nominerà, con l'approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione, altre persone capaci "incaricati" per un periodo non superiore ad un anno.

III. Riapertura delle scuole

1. Tutte le scuole saranno aperte il 2 ottobre 1944 o non

II. Amministrazione

1. Lei dovrà mettere in ordine il Provveditorato impiegando un personale sufficiente, in maniera che le scuole possano funzionare con efficienza. Queste nomine dovranno essere approvate dall'Ufficiale dell'Educazione.
2. Come Provveditore agli Studi lei sarà responsabile della organizzazione e dell'amministrazione di tutte le scuole elementari e secondarie della provincia.
3. Dietro approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione, lei sarà responsabile della conferma di tutti gli Ispettori, Presidi e Direttori delle scuole della provincia. Per sostituire qualche funzionario assente o che non sia stato confermato, lei nominerà, con l'approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione, altre persone capaci "incaricati" per un periodo non superiore ad un anno.

III. Riapertura delle scuole

1. Tutte le scuole saranno aperte il 2 ottobre 1944 o non appena possibile.
2. Prima dell'apertura delle scuole lei darà a ciascun Ispettore, Preside e Direttore una copia delle "direttive dell'educazione n.5".
3. Lei dovrà controllare, sotto sua personale responsabilità, che nessuna dottrina fascista sia insegnata, che nessun rito fascista abbia luogo, che nessuna cerimonia o simbolo fascista sia usato, che nessuna propaganda contro gli Alleati sia fatta nelle scuole della sua giurisdizione.
4. Gli asili e le scuole private, sotto il controllo generale del Provveditorato agli Studi per l'approvazione dei libri, dei programmi e dell'abolizione di scritti fascisti, saranno aperte al più presto possibile, ed avranno la prima approvazione dell'Ufficiale Provinciale dell'Educazione.

1123

./.

IV. Defascistizzazione

1. Lei dovrà presentare, entro il termine di 15 giorni, le schede personali di tutti gli ispettori, presidi e direttori della provincia con la dichiarazione circa la loro sospensione o conferma. Per coloro che non presenteranno la scheda, lei invierà un elenco delle persone che lei ritiene si debbano sospendere e di quelle che invece si debbano confermare con la comunicazione delle ragioni personali per ogni singolo caso.

2. Entro trenta giorni lei invierà le schede personali di tutti gli insegnanti per i quali lei ha qualche dubbio. Sarà responsabile per tutti quegli insegnanti le cui schede sono state presentate.

3. Trasmetterà al Commissario Provinciale un elenco scritto di quelle persone che dovranno essere licenziate o riconfermate. Nel mentre seguirà tali istruzioni, lei comunicherà i provvedimenti adottati a carico delle persone in causa e in tale comunicazione dovrà far rilevare loro il diritto di presentare ricorso alla Commissione di Appello entro trenta giorni.

4. Lei dovrà sottoporre all'approvazione del Commissario Provinciale i nominativi di cinque persone degne di fiducia che saranno eletti membri della Commissione di Appello. I risultati delle ricerche di tale Commissione saranno trasmessi a Lei per la sua approvazione e trasmesse all'Ufficio Regionale dell'Educazione. Sulla base di tali ricerche verranno decise le conferme in servizio o le riconferme delle sospensioni.

5. La scheda di ogni persona esaminata sarà conservata sia nell'ufficio dell'Ufficio Regionale dell'Educazione che in quello del Provveditore agli Studi.

6. Le persone sospese dovranno essere sostituite da "incaricati" che lei giudicherà degni, nonfascisti e competenti. I nomi e le posizioni di tali "incaricati" dovranno essere presentati immediatamente all'Ufficio Regionale dell'Educazione. Entro quindici giorni le schede personali, completamente compilate, di questi funzionari dovranno essere presentate al Commissario Provinciale per essere trasmesse all'Ufficio dell'Educazione e da questi approvate. Fintanto che questa approvazione non sia stata rilasciata tutte le nomine saranno considerate provvisorie.

7. Tutte le nuove nomine come Presidi, Ispettori o Diret-

0509

delle ricerche di tale Commissione saranno trasmessi e Lei per la sua approvazione e trasmesse all'Uffiziale Regionale dell'Educazione. Sulla base di tali ricerche verranno decise le conferme in servizio o le riconferme delle sospensioni.

5. La scheda di ogni persona esaminata sarà conservata sia nell'ufficio dell'Uffiziale Regionale dell'Educazione che in quello del Provveditore agli Studi.

6. Le persone sospese dovranno essere sostituite da "incaricati" che lei giudicherà degni, nonfascisti e competenti. I nomi e le posizioni di tali "incaricati" dovranno essere presentati immediatamente all'Uffiziale Regionale dell'Educazione. Entro quindi ci giorni le schede personali, completamente compilate, di questi funzionari dovranno essere presentate al Commissario Provinciale per essere trasmesse all'Uffiziale dell'Educazione e da questi approvate. Fintanto che questa approvazione non sia stata rilasciata tutte le nomine saranno considerate provvisorie.

7. Tutte le nuove nomine come Presidi, Ispettori o Direttori saranno considerate sottoforma di incarico e saranno soggette alla decisione del Ministro dell'Educazione al termine dell'anno scolastico in corso.

8. Secondo un recente decreto del Governo Italiano le seguenti persone saranno sospese dal servizio:

- a) qualsiasi persona particolarmente quella che occupa un alta carica, che abbia avuto parte attiva nella vita politica del fascismo o che abbia fatto propaganda fascista, dimostra di essere indegno di servire lo Stato;
- b) qualsiasi persona che abbia ottenuto una nomina o promozione per favoritismo del partito o raccomandazione di funzionari fascisti di alta carica;
- c) qualsiasi impiegato colpevole di fede fascista che abbia lavorato con incompetenza o corruzione,

o che sia stato introdotto nella pubblica Amministrazione per il fascismo;

- d) qualsiasi persona che abbia avuto la nomina di Squarista, di Sansepolcrista, di Antemarcia, Marcia su Roma, Sciarpa Littorio o che sia stato ufficiale nella Milizia fascista e se è stato colpevole di partigianeria fascista o abbia avuto condotta non corretta;
- e) qualsiasi persona che abbia ricevuto una promozione non meritata o preferenza in qualsiasi esame a causa della sua posizione fascista;
- f) qualsiasi impiegato che dopo l'8 settembre sia partito per il nord o che abbia aderito alla politica di sottomissione o che abbia in qualsiasi caso collaborato con il governo fascista repubblicano.

N.B. Ogni persona che dopo l'8 settembre 1943 si sia distinta nella lotta contro la Germania viene esentata dalla sospensione..

V. Trasferimento degli insegnanti

1. Il trasferimento degli insegnanti avrà dapprima l'approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione. I casi in cui si potrà trasferire l'insegnante da un posto meno importante ad uno più importante saranno considerati eccezionali.

2. Gli insegnanti ed altro personale che risiedono al presente in una provincia ma che occupano posti in altra provincia, rimarranno a disposizione del Provveditore agli studi o dei Presidi della provincia in cui si trovano finché non sia loro possibile ritornare ai loro posti nelle altre province.

3. Le procedure per il trasferimento degli insegnanti da un territorio sotto la giurisdizione del Governo Italiano ad uno sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato saranno le seguenti:

- a) Il richiedente farà richiesta in iscritto al Provveditore agli Studi nella Provincia in cui egli si trova.
- b) Il Provveditore, se approva, visiterà la domanda e la invierà come è indicato nel paragrafo sottostante ed avvertirà l'Ufficiale Regionale dell'Educazione

0 5 1 1

1. Il richiedente farà richiesta in iscritto al Provveditore agli Studi nella Provincia in cui egli si trova.

2. Gli insegnanti ed altro personale che risiedono al presente in una provincia ma che occupano posti in altra provincia, rimarranno a disposizione del Provveditore agli studi o dei Presidi nella provincia in cui si trovano finché non sia loro possibile ritornare ai loro posti nelle altre province.

3. Le procedure per il trasferimento degli insegnanti da un territorio sotto la giurisdizione del Governo Italiano ad uno sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato saranno le seguenti:

- a) Il richiedente farà richiesta in iscritto al Provveditore agli Studi nella Provincia in cui egli si trova.
- b) Il Provveditore, se approva, visiterà la domanda e la invierà come è indicato nel paragrafo sottostante ed avvertirà l'Ufficiale Regionale dell'Educazione a questo proposito.
- c) Le domande fatte in territorio del Governo Italiano saranno inviate dal Provveditore agli Studi al Ministero dell'Educazione, viste e approvate dalla Sotto-Commissione dell'Educazione per essere poi spedite all'Ufficiale Regionale dell'Educazione della Regione che si occupa del trasferimento. Egli a sua volta le trasmetterà al Provveditore competente. Se questo quest'ultimo approverà, l'approvazione sarà inviata con lo stesso corso al Provveditore della provincia di origine e sarà immediatamente approvato. Questo non modificherà le disposizioni attuali nel fare trasferimenti.
- d) L'Ufficiale attraverso cui è stata inoltrata la domanda può fare obiezione a... ~~quali~~ ¹² ~~si~~ trasferimento senza tener conto del luogo di origine. In tal caso

./.

- 4 -

la decisione finale rimarrà presso il Ministro dell'Educazione e il Direttore della Sotto-Commissione dell'Educazione, con l'eccezione che nel territorio del Governo Militare Alleato il Commissario Regionale può conservare il diritto di rifiutare un trasferimento in o da una regione.

- e) Si intende che il Ministro nel suo territorio, come logicamente gli Alleati nel loro, può mutare il corpo insegnante come sembra più opportuno.

4. Se le vedove dei richiamati dalle Forze Armate in Italia hanno prestato lodevole servizio come insegnanti per tre o più anni consecutivi, continueranno ad avere diritto al ruolo per la materia e per il grado corrispondente. Ogni Provveditore agli Studi è autorizzato ad agire verso qualsiasi vedova come segue:

- a) esaminare l'esposto e se tale esposto è valido emettere un certificato di ruolo alla vedova.
- b) Far riconoscere tali certificati emessi da ogni Provveditore agli Studi e concedere alle insegnanti in possesso di esso, tutti i diritti e privilegi di una regolare insegnante di ruolo.
- c) Informare l'Ufficiale Regionale dell'Educazione tramite il Commissario Provinciale circa il nominativo, l'indirizzo e le qualifiche di ogni insegnante che ha ottenuto la nomina di ruolo.

5. Dietro approvazione dell'Ufficiale dell'Educazione gli insegnanti di una provincia possono avere il comando in un'altra provincia nel territorio del Governo Militare per un periodo che non superi un anno scolastico.

VI. Organizzazione delle scuole

1. Voglia inviare al Commissario Provinciale per l'invio a questo Quartiere Generale i dati seguenti, al più presto possibile:

- a) I nomi degli Ispettori e dei comuni sotto la giurisdizione di ciascuno di essi.
- b) I nomi dei

b) Far riconoscere tali certificati emessi da ogni Provveditore agli Studi e concedere alle insegnanti in possesso di esso, tutti i diritti e privilegi di una regolare insegnante di ruolo.

c) Informare l'Ufficiale Regionale dell'Educazione tramite il Commissario Provinciale circa il nominativo, l'indirizzo e le qualifiche di ogni insegnante che ha ottenuto la nomina di ruolo.

5. Dietro approvazione dell'Ufficiale dell'Educazione gli insegnanti di una provincia possono avere il comando in un'altra provincia nel territorio del Governo Militare per un periodo che non superi un anno scolastico.

VI. Organizzazione delle scuole

1. Voglia inviare al Commissario Provinciale per l'invio a questo Quartiere Generale i dati seguenti, al più presto possibile:

- a) I nomi degli Ispettori e dei comuni sotto la giurisdizione di ciascuno di essi.
- b) I nomi di tutti i Presidi ed altri capi istituti ed il nome ed il tipo di scuola che ciascuno dirige.
- c) I nomi dei direttori ed il circolo che essi dirigono.

2. L'organizzazione degli asili e delle scuole elementari sarà identica a quello esistente durante l'anno passato.

3. La scuola media unica sarà chiamata Scuola Media Inferiore o Scuola Secondaria Inferiore. La sua struttura essenziale rimarrà immutata ma tutti gli elementi fascisti saranno licenziati e sostituiti. Il corso della scuola media inferiore avrà la durata di tre anni.

4. Il certificato ottenuto da una scuola media inferiore ammetterà ogni studente ad un tipo di scuola media superiore sia istituto magistrale, istituto tecnico, liceo scientifico o ginnasio superiore.

- 5 -

5. Le scuole medie superiori saranno le seguenti:

- Istituto Magistrale Superiore - quattro anni
- Istituto Tecnico Superiore - cinque anni
- Liceo Scientifico Superiore - cinque anni
- Ginnasio Superiore - due anni
- Liceo Classico - tre anni.

6. Quando un Provveditore agli Studi trova che in un comune vi è un numero di studenti che desiderano una educazione secondaria, e che nessuna scuola secondaria appropriata esiste in quel comune e che nessun mezzo di trasporto permette ai bambini di frequentare una scuola secondaria in un comune vicino, allora il Provveditore agli Studi sarà autorizzato, con l'approvazione dell'Ufficiaria Regionale dell'Educazione, ad organizzare una scuola secondaria in un altro comune e creare classi distaccate nel comune che ha bisogno di queste classi, o addirittura a fondare una nuova scuola secondaria in quel comune.

VII. Programma degli studi

1. I programmi di tutte le scuole secondarie ed elementari saranno quelli preparati dalla commissione degli insegnanti italiani e dai funzionari autorizzati dalla divisione dell'Educazione del Governo Militare Alleato e pubblicati dalle autorità di detta divisione per l'anno scolastico 1943-44. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile della esecuzione di tale ordine.

2. I programmi che sono ora validi sono i seguenti:

- a) Programmi di studio ed indicazioni didattiche per le scuole elementari 1943-44 - Parte 1^a.
- b) Programmi di studio ed indicazioni didattiche per le scuole elementari 1943-44 - Parte 2^a.
- c) Piano di studi per le scuole medie inferiori 1943-44.
- d) Piano di studi per le scuole medie superiori 1943-44.
- e) Piano di studi per gli istituti magistrali superiori anno scolastico 1943-44.
- f) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici Nautici - 1944-45.

1. I programmi di tutte le scuole secondarie ed elementari saranno quelli preparati dalla commissione degli insegnanti italiani e dai funzionari autorizzati dalla divisione dell'Educazione del Governo Militare alleato e pubblicati dalle autorità di detta divisione per l'anno scolastico 1943-44. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile della esecuzione di tale ordine.

2. I programmi che sono ora validi sono i seguenti:

- a) Programmi di studio ed indicazioni didattiche per le scuole elementari 1943-44 - Parte 1^a.
- b) Programmi di studio ed indicazioni didattiche per le scuole elementari 1943-44 - Parte 2^a.
- c) Piano di studi per le scuole medie inferiori 1943-44.
- d) Piano di studi per le scuole medie superiori 1943-44.
- e) Piano di studi per gli istituti magistrali superiori anno scolastico 1943-44.
- f) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici Nautici - 1944-45.
- g) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici Agrari - 1944-45.
- h) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici Industriali - 1944-45.
- i) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici per Geometri - 1944-45.
- j) Piano di studi per gli istituti tecnici superiori - Istituti Tecnici Commerciali - 1944-45.

3. Per l'Avviamento Professionale non è stato preparato nessun programma, per cui saranno usati i programmi dell'anno scolastico 1943-44 togliendo da essi tutti gli elementi fascisti.

./.

- 6 -

4. I programmi ora in preparazione dal Ministero della Pubblica Istruzione sostituiranno quelli in uso non appena pronti.

VIII. Libri di testo

1. Materiale anti-fascista:

a) Sarà personalmente responsabile nel controllare che nessun libro di testo contenga: propaganda fascista o anti-alleata sia usato nelle scuole sotto la sua giurisdizione. L'Appendice B, qui ecclusa, elenca alcuni libri che contengono tale propaganda e che dovranno essere immediatamente confiscati. L'Appendice C, elenca libri che possono essere temporaneamente usati dopo aver asportato le pagine indicate. L'Appendice D, è un elenco parziale dei libri approvati per l'uso.

b) Invierà un ordine al Prefetto di ciascuna provincia richiedendo la confisca di tutti i libri giacenti nelle scuole e nelle librerie elencati nell'Appendice B. Riceverà ulteriori istruzioni circa le ultime disposizioni di tali libri. Sarà responsabile per la ispezione dei libri e delle librerie e invierà una relazione al Prefetto nel caso che tali ordini non siano eseguiti.

c) Otterrà dal Sindaco, per l'Ufficiale Regionale dell'Educazione, tramite il Commissario Provinciale, un elenco di tutti i libri confiscati, il numero delle copie e il luogo in cui sono conservati.

2. Libri di testo per le scuole elementari.

a) Saranno usati soltanto quei libri di testo autorizzati dalla Sotto-Commissione dell'Educazione nelle scuole elementari sia private che pubbliche.

3. In tutte le scuole secondarie private e pubbliche saranno usati soltanto i libri di testo autorizzati dalla Sotto-Commissione dell'Educazione. Le Appendici B, C, D, elencano i libri di testo che sono stati confiscati e quelli che sono stati approvati. I libri non inclusi in questi elenchi o i supplementi saranno considerati secondo due categorie.

0517

esposizioni di tali libri. Sarà responsabile per la ispezione dei libri e delle librerie e invierà una relazione al Profetto nel caso che tali ordini non siano eseguiti.

c) Otterrà dal Sindaco, per l'Ufficiale Regionale dell'Educazione, tramite il Commissario Provinciale, un elenco di tutti i libri confiscati, il numero delle copie e il luogo in cui sono conservati.

2. Libri di testo per le scuole elementari.

a) Saranno usati soltanto quei libri di testo autorizzati dalla Sotto-Commissione dell'Educazione nelle scuole elementari sia private che pubbliche.

3. In tutte le scuole secondarie private e pubbliche saranno usati soltanto i libri di testo autorizzati dalla Sotto-Commissione dell'Educazione. Le appendici B, C, D, elencano i libri di testo che sono stati confiscati e quelli che sono stati approvati. I libri non inclusi in questi elenchi o i supplementi saranno considerati secondo due categorie come segue:

a) I libri di testo di Greco, Latino, Matematica, Scienze naturali e libri puramente tecnici applicati alle arti ed alle scienze possono essere approvati dal Provveditore agli Studi, dietro approvazione del Commissario Provinciale, salvo che un elenco di tali libri approvati sia mandato dal Provveditore agli Studi, tramite il Commissario Provinciale, all'Ufficiale Regionale dell'Educazione con il titolo, il nome dello autore, la casa editrice ed il prezzo di ciascuno.

b) Il Provveditore agli Studi dovrà inviare all'Ufficiale Regionale dell'Educazione, tramite il Commissario Provinciale una copia di qualsiasi altro libro che egli desidera venga usato nelle scuole sotto la sua giurisdizione. Egli può fare usare tali libri temporaneamente fintanto che una decisione sarà presa da parte dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione.

./.

4. Prezzo dei libri di testo.

- a) Con l'eccezione della serie ufficiale dei libri di testo per le scuole elementari il prezzo di vendita di tutti i libri è stato stabilito come segue (per quelli pubblicati prima del giugno 1944).
 - Per i formati sino al 70 x 100 incluso (16) per ogni foglio di stampa di 16 pagine L. 2 -
 - Per i formati superiori al 70 x 100 per ogni foglio di stampa di 16 pagine L. 3 -
 - Per i volumi illustrati (almeno una illustrazione ogni due sedicesimi sia nel testo che fuori testo) aumento del 15% sui prezzi fissati a foglio di stampa.
 - Per gli atlanti geografici, album da disegno, album di storia dell'arte e per le pubblicazioni speciali aumento del 100% sul prezzo attuale di vendita.

b) Nel caso di volumi speciali il prezzo verrà stabilito dalla Commissione Alleata di Controllo di volta in volta, dietro richiesta degli editori interessati. Il nuovo prezzo dovrà apparire da un cartellino sul quale saranno indicati chiaramente: la ragione sociale della Casa Editrice, il nuovo prezzo e la dicitura "prezzo autorizzato dall'A.C.C.".

c) Sopra questi nuovi prezzi non potrà essere fatto alcun altro aumento ed ai librai dovrà essere concesso lo sconto del 30%. Resta in vigore la rivalsa per l'Imposta Generale sull'Entrata nella misura attualmente in uso.

d) Nessun libro dovrà essere comprato o venduto a prezzo maggiore.

5. Pubblicazione e vendita dei libri di testo.

- a) Nessun libro di testo dovrà essere pubblicato a meno che non ci sia l'autorizzazione in iscritto della Sottocommissione dell'Educazione.
- b) Nessun libro di testo dovrà essere venduto ad ecce-

0 5 1 9

volta, dietro richiesta degli editori interessati. Il nuovo prezzo dovrà apparire da un cartellino sul quale saranno indicati chiaramente: la ragione sociale della Casa Editrice, il nuovo prezzo e la dicitura "prezzo autorizzato dall'A.C.C.".

c) Sopra questi nuovi prezzi non potrà essere fatto alcun altro aumento ed ai librai dovrà essere concesso lo sconto del 30%. Resta in vigore la rivalsa per l'Imposta Generale sull'Entrata nella misura attualmente in uso.

d) Nessun libro dovrà essere comprato o venduto a prezzo maggiore.

5. Pubblicazione e vendita dei libri di testo.

a) Nessun libro di testo dovrà essere pubblicato a meno che non ci sia l'autorizzazione in iscritto della Sottocommissione dell'Educazione.

b) Nessun libro di testo dovrà essere venduto ad eccezione di quelli elencati ed approvati dalla Sottocommissione dell'Educazione.

6. Nuovi libri di testo per le scuole elementari saranno preparati dal Governo Militare Alleato e spediti alle librerie della provincia. Se tali librerie non sono disponibili, il Provveditore agli Studi é autorizzato a vendere i libri direttamente ai fanciulli, ritenendo il profitto per le spese di trasporto e per provvedere i libri ai ragazzi bisognosi. I quaderni saranno inviati ai Provveditori per la vendita diretta alle scuole.

IX. Studenti

1. Il Provveditore agli Studi é autorizzato a permettere i trasferimenti degli studenti in qualsiasi epoca da una scuola media inferiore ad un'altra.

2. Le tasse per la Scuola Media Inferiore saranno le stesse della ex Scuola Media Unica.

1117/..

3. Le altre tasse scolastiche saranno le stesse di quello dell'anno scolastico 1942-43.

4. Dietro approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione, il Provveditore agli Studi potrà fissare gli esami degli studenti nelle scuole secondarie oltre il periodo ed il luogo regolarmente specificato.

5. Dietro approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione il Provveditore agli Studi può dare altri ordini circa il tempo ed il luogo per gli esami universitari consultando il Rettore dell'Università.

X. Edifici ed equipaggiamento

1. Il Provveditore agli Studi studierà con i sindaci ed il Prefetto le questioni concernenti gli edifici necessari, le riparazioni temporanee dei fabbricati, la requisizione di altri fabbricati a scopo scolastico nel caso che gli edifici scolastici siano stati danneggiati o distrutti.

2. Lei consiglierà i sindaci ed altri funzionari circa il necessario per l'efficiente funzionamento delle scuole.

3. Entro trenta giorni invierà una relazione sulle condizioni di tutti gli edifici scolastici della provincia all'Ufficiale Regionale dell'Educazione, dichiarando quelle danneggiate o distrutte, quelle occupate dalle truppe, profughi ed altro personale.

4. Aiuterà nel trovare locali per scopi scolastici.

XI. Finanza scolastica

1. Bilanci.

- a) Per il pagamento degli stipendi delle insegnanti elementari e per le altre spese del Provveditorato, il Provveditore agli Studi preparerà un bilancio mensile d'accordo con l'Intendente di Finanza, una copia del quale sarà inviato all'Ufficiale Regionale della Educazione. Questo bilancio sarà presentato all'Ufficiale provinciale della Finanza da parte dell'Intendenza di Finanza per la sua approvazione.
- b) Ogni preside compilerà un bilancio mensile, includen-

3. Entro trenta giorni invierà una relazione sulle condizioni di tutti gli edifici scolastici della provincia all'Ufficiale Regionale dell'Educazione, dichiarando quelle danneggiate o distrutte, quelle occupate dalle truppe, profughi ed altro personale.
4. Aiuterà nel trovare locali per scopi scolastici.

XI. Finanza scolastica

1. Bilanci.

- a) Per il pagamento degli stipendi delle insegnanti elementari e per le altre spese del Provveditorato, il Provveditore agli Studi preparerà un bilancio mensile d'accordo con l'Intendente di Finanza, una copia del quale sarà inviata all'Ufficiale Regionale della Educazione. Questo bilancio sarà presentato all'Ufficiale provinciale della Finanza da parte dell'Intendenze di Finanza per la sua approvazione.
- b) Ogni preside compilerà un bilancio mensile, includendo il mandato di pagamento degli insegnanti d'accordo con l'Intendente di Finanza tramite il provveditore agli Studi. Questi bilanci avranno indi l'approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza.
- c) L'Intendente di Finanza dietro approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza metterà tali fondi a disposizione delle scuole e della Università, fondi che in tempi normali erano provveduti dal Ministero dell'Educazione o altro istituto pubblico non operante nel territorio del Governo Militare Alleato.

./.

1116

2. Il pagamento dei salari degli insegnanti.
- a) Tutto il corpo insegnante di ruolo sarà pagato dal primo giorno del mese in cui la provincia viene ad essere sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato.
 - b) Il corpo insegnante incaricati sarà pagato dal primo giorno del mese in cui inizia il suo servizio.
 - c) Il personale scolastico supplenti sarà pagato per gli attuali giorni di servizio.
 - d) Il personale sospeso, ad eccezione di quelli che hanno coperto la carica di Squadrista, Sansepolerista, Antemarcia, Marcia su Roma o ufficiale della milizia fascista, continuerà a ricevere il puro salario durante il periodo della sospensione.
 - e) Gli insegnanti di ruolo che non hanno percepito gli stipendi saranno pagati a rate mensili, e ciascuna rate non supererà più del salario di due mesi. Gli insegnanti incaricati riceveranno soltanto l'arretrato di un mese di stipendio. Saranno pagati tutti gli stipendi per servizi resi.
 - f) Sulla base degli stipendi pagati l'8 settembre 1944 saranno concessi gli aumenti per l'ammontare del 70% sulle prime mille lire, del 60% sullo seconde, del 30% sulle terze, del 20% sulle quarte e 10% sulle quinte.
 - g) L'indennità di bombardamento sarà pagata in accordo al decreto promulgato dal Governo Militare Alleato.
 - h) Un aumento del 70% come diaria per viaggi nel Regno sarà concesso a tutti gli Ispettori Scolastici, Direttori Didattici e a tutti gli ufficiali ed impiegati statali.

XII. G.I.L.

1. Si ordina che l'organizzazione della G.I.L. sia abolita come organizzazione del partito fascista.
2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile per tutti gli atti amministrativi.

0 5 2 3

rata non supererà più del salario di due mesi. Gli insegnanti incaricati riceveranno soltanto l'arretrato di un mese di stipendio. Saranno pagati tutti gli stipendi per servizi resi.

f) Sulla base degli stipendi pagati l'8 settembre 1944 saranno concessi gli aumenti per l'ammontare del 70% sulle prime mille lire, del 60% sulle seconde, del 30% sulle terze, del 20% sulle quarte e 10% sulle quinte.

g) L'indennità di bombardamento sarà pagata in accordo al decreto promulgato dal Governo Militare Alleato.

h) Un aumento del 70% come diaria per viaggi nel Regno sarà concesso a tutti gli Ispettori Scolastici, Direttori Didattici e a tutti gli ufficiali ed impiegati statali.

XII. G.I.L.

1. Si ordina che l'organizzazione della G.I.L. sia abolita come organizzazione del partito fascista.

2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile per tutti gli attrezzi ginnastici, edifici, archivi, ecc. ora in possesso di tale organizzazione.

3. Il Provveditore agli Studi nominerà come membro del suo personale un direttore temporaneo della proprietà della G.I.L. il quale avrà l'incarico di salvaguardare tali proprietà ed inventariarle per ulteriore uso da parte del Governo Italiano.

4. Qualsiasi parte degli edifici o suppellettili possono essere usati per scopi scolastici o attività giovanili dietro autorizzazione del Provveditore agli Studi.

5. Gli insegnanti di educazione fisica, prima impiegati dalla G.I.L., saranno trasferiti dal Provveditore agli Studi alle differenti scuole secondarie della provincia. Tali insegnanti saranno pagati come incaricati dai presidi delle scuole in cui prestano servizio. Prima del loro trasferimento tali insegnanti

1115/.

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
GOVERNO MILITARE ALLEATO
Divisione Educazione

WEP/lm

Agosto 1944

AL : Prefetto.

OGGETTO : Direttive sull'Educazione - N° 3.

Confisca dei libri di testo. Edifici scolastici.
Scuole dipendenti dai Comuni. Refezione scolastica.

I. Confisca dei libri di testo.

1. In conformità del Proclama 2, Articolo II, Paragrafo 29; e Proclama 7, Articolo V, Paragrafo 3; la proprietà e la circolazione di qualsiasi libro che contiene propaganda fascista viene punita con legge militare.

2. Tutti i libri di testo per le scuole elementari ed altri, contengono tale propaganda fascista. Voglia prendere quindi nota immediata di ciascuna libreria nella sua provincia la quale procederà, nello spazio di due settimane, a svolgere i seguenti punti ed a rimandarle una relazione su ciò che esse hanno fatto.

- a) I libri elencati nell'appendice B sono dichiarati confiscati e saranno immediatamente rimandati ai sindaci.
- b) Dai libri elencati nell'appendice C, saranno tagliate le pagine indicate ed inviate al sindaco.

3. Voglia informare immediatamente tutti i sindaci della provincia circa quest'ordine e dire loro che essi devono conservare i libri e le pagine al sicuro, in attesa di ulteriori ordini, da parte del Provveditore agli Studi.

4. Voglia inviare, entro tre settimane, una relazione alla Commissione Provinciale indicando quali negozi sono stati informati e quali hanno spedito le informazioni e infine quali misure avete adottato per l'attuazione di questo ordine.

II. Edifici scolastici

0 6 2 5

2. Tutti i libri di testo per le scuole elementari ed altri, contengono tale propaganda fascista. Voglia prendere quindi nota immediata di ciascuna libreria nella sua provincia la quale procederà, nello spazio di due settimane, a svolgere i seguenti punti ed a rimandarle una relazione su ciò che esse hanno fatto.

- a) I libri elencati nell'appendice B sono dichiarati confiscati e saranno immediatamente rimandati ai sindaci.
- b) Dai libri elencati nell'appendice C, saranno tagliate le pagine indicate ed inviate al sindaco.

3. Voglia informare immediatamente tutti i sindaci della provincia circa quest'ordine e dire loro che essi devono conservare i libri e le pagine al sicuro, in attesa di ulteriori ordini, da parte del Provveditore agli Studi.

4. Voglia inviare, entro tre settimane, una relazione alla Commissione Provinciale indicando quali negozi sono stati informati e quali hanno spedito le informazioni e infine quali misure avete adottato per l'attuazione di questo ordine.

II. Edifici scolastici

1. Informi immediatamente tutti i sindaci che saranno prese misure per trovare i locali adatti alle scuole elementari e secondarie nei comuni. Se gli edifici scolastici dovessero essere danneggiati o altrimenti occupati dalle Forze Alleate o da profughi, i Sindaci dovranno trovare altri locali adatti a questo scopo o mandar via i profughi.

2. I Sindaci dovranno provvedere che tali locali siano puliti, disinfettati se è necessario, e messi in ordine. I banchi o tutti gli altri accessori dovranno essere collocati nei locali scelti.

3. Dietro consiglio del Provveditore agli Studi, i Sindaci dovranno procurare ed acquistare il materiale scolastico per venderlo agli studenti.

./.

1114

- 2 -

4. Il personale per il mantenimento e l'andamento degli edifici sarà scelto dietro l'approvazione del Provveditore agli Studi.

5. Voglia informare i Sindaci di tenere al corrente il Provveditore agli Studi circa l'esecuzione di tali ordini.

III. Scuole dipendenti dai Comuni

1. Informi ciascun sindaco che si dovrà provvedere alla riapertura di tutte le scuole che dipendevano prima dal comune, previa l'approvazione dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione.

2. Il sindaco provvederà al pagamento degli insegnanti e a tutte le altre spese sostenute normalmente dal comune.

3. Informi i sindaci che essi dovranno inviare una relazione al Provveditore agli Studi quando saranno state prese tali misure.

IV. Refezione scolastica

1. Voglia informare i sindaci che preparino il materiale per la distribuzione della refezione scolastica ai fanciulli negli asili e nelle scuole elementari.

2. Su appositi moduli i sindaci invieranno all'Ufficiale Regionale dell'Educazione il numero dei bambini e i provvedimenti presi per servire la refezione scolastica.

3. Quando tale richiesta sarà approvata dall'Ufficiale Provinciale dell'Educazione e dall'Ufficiale Provinciale per l'approvvigionamento verrà inviata al sindaco il quale potrà ottenere il materiale dal magazzino che serve il comune.

4. Il comune pagherà questo materiale alla stessa tariffa e allo stesso modo come per le altre provviste alimentari.

PER COPIE DEL LT. COL. IRENEO C. BOMMIN

DISTRIBUZIONE

8 Prov. Com. (E)

1 Reg. Com. (E)

8 Prov. Educ. Off. (E)

del. 10. 8. 1920

per la distribuzione della refezione scolastica ai fanciulli negli asili e nelle scuole elementari.

2. Su appositi moduli i sindaci invieranno all'Ufficiale Regionale dell'Educazione il numero dei bambini e i provvedimenti presi per servire la refezione scolastica.

3. Quando tale richiesta sarà approvata dall'Ufficiale Provinciale dell'Educazione e dall'Ufficiale Provinciale per l'approvvigionamento verrà inviata al sindaco il quale potrà ottenere il materiale dal magazzino che serve il comune.

4. Il comune pagherà questo materiale alla stessa tariffa e allo stesso modo come per le altre provviste alimentari.

PER ORDINE DEL LT. COL. FRED C. BOWMAN

DISTRIBUZIONE

3 Prov. Com. (E)
1 Reg. Com. (E)
6 Prov. Educ. Off. (E)
2 Prov. Supply Off. (E)
3 Dir. Educ. Sub. (E)
8 Prefect (I)
338 Sindaci (I)
12 Reg. Educ. Off. (E)
1 Reg. Supply Off. (E)

Willis E. Pratt

WILLIS E. PRATT
Capt. A.U.S.
Regional Education Officer

1113

HEADQUARTERS REGION IX
 Allied Military Government
 .PO 394
 Education Division

EP/lm

August 1944

SUBJECT : Educational Directive no 5

TO : Ispettori, Direttori, and Presidi.

Special Orders and Authorizations for Opening and
 Functioning of Schools

1. Responsibility for all elementary and secondary schools of the province has been vested in the Provveditore agli Studi by the Allied Military Government.
2. You will therefore, in directing the school (s) under your jurisdiction, act in accordance with directives issued by him.
3. All schools will be opened on 2 October 1944 or as soon thereafter as possible.
4. You will be responsible in seeing that no Fascist doctrine is taught and no Fascist rites, ceremonies, or symbols are used, and no anti-allied propaganda is promulgated in any school under your jurisdiction.
5. You will report to the Provveditore agli Studi on teachers under your direction who have held the position of "Scuolaista", "Sensopolista" or "Intemarcia", "Mareia su Roma" or "Sciarpa Littorio", or any officer in the Fascist militia, or any person who has participated actively in fascist political life or who has benefited by his affiliation with the party. For such persons or for others about whose fascist activities you are uncertain you will also forward to

of the province has been vested in the Provveditori agli Studi by the Allied Military Government.

2. You will therefore, in directing the school (s) under your jurisdiction, act in accordance with directives issued by him.
3. All schools will be opened on 2 October 1944 or as soon thereafter as possible.
4. You will be responsible in seeing that no Fascist doctrine is taught and no Fascist rites, ceremonies, or symbols are used, and no anti-allied propaganda is promulgated in any school under your jurisdiction.
5. You will report to the Provveditori agli Studi on teachers under your direction who have held the position of "Squadrista", "Gensapolarista" or "Antimarzia", "Marsia su Roma" or "Societa Littoria", or any officer in the Fascist militia, or any person who has participated actively in Fascist political life or who has benefited by his affiliation with the party. For such persons or for others about whose Fascist activities you are uncertain you will also forward to the Provveditori agli Studi a Scheda Personale.
6. You will assist the sindaco or prefect in finding a suitable location and equipment for the school (s) under your direction. If necessary because of lack of sufficient space, you will arrange for more than one session during the day to provide for as many children as possible.
7. Before the fifteenth of each month all Ispettori and Direttori will report to the Provveditori the names of all teachers employed in the schools under their direction.
8. Before the fifteenth of each month each preside or other school head will prepare for the Intendenza Finanze a roll of teachers and other information necessary for the payment of personnel under his direction and present this to the Provveditori agli Studi.

1112

./.

0 5 3 0

785016

- 2 -

9. All school heads will keep the Provveditore agli Studi informed of the time schools open, the number of students enrolled, the number and type of teachers employed, the condition of buildings and other equipment and such other information as may be requested.

BY ORDER OF LT. COL. WILLIAM C. BOYMAN

DISTRIBUTION:
6 Prov. Com. (E)
1 Reg. Com. (E)
8 Prov. Educ. Off. (E)
3 Dir. Educ. Subc. (E)
12 Reg. Educ. Off. (E)
25 Ispettori (I)
70 Presidi (I)
335 Direttori (I)

William C. Boyman

WILLIAM C. BOYMAN
Capt. U.S.
Regional Education
Officer

05311

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

11111

Officer

25 Inspector (I)
70 President (I)
335 Director (I)

HEADQUARTERS REGION IX
Allied Military Government
APO 394
Education Division

WEP/lm

August 1944

SUBJECT : Memorandum no 1.

TO : Provincial Finance Officer.

Financial Arrangements for Schools

I. School Budgets

1. For the payment of elementary teachers' salaries and for other expenses of the Provveditorato, the Provveditore agli Studi will prepare each month a budget in conjunction with the Intendenza Finanza, a copy of which will be forwarded to the Regional Education Officer. This Budget will be presented to the Provincial Finance Officer by the Intendenza Finanza for his approval.

2. Each preside will file a budget monthly, including the roll of teachers to be paid, with the Intendenza Finanza, through the Provveditore agli Studi. These budgets must then have the approval of the Provincial Finance Officer.

3. The Intendenza Finanza, with the approval of the Provincial Finance Officer, will make available to schools and universities such funds as were provided in normal times by the Minister of Education or other public institutions not operating in Allied Military Government Territory.

II. Payment of Teachers Salaries

1. All school personnel "di ruolo" will be paid as from the first day of the month in which the Province comes under the jurisdiction of Allied Military Government.

agli Studi will prepare each month a budget in conjunction with the Intendenza Finanza, a copy of which will be forwarded to the Regional Education Officer. This Budget will be presented to the Provincial Finance Officer by the Intendenza Finanza for his approval.

2. Each preside will file a budget monthly, including the roll of teachers to be paid, with the Intendenza Finanza, through the Provveditore agli Studi. These budgets must then have the approval of the Provincial Finance Officer.

3. The Intendenza Finanza, with the approval of the Provincial Finance Officer, will make available to schools and universities such funds as were provided in normal times by the Minister of Education or other public institutions not operating in Allied Military Government Territory.

II. Payment of Teachers Salaries

1. All school personnel "di ruolo" will be paid as from the first day of the month in which the Province comes under the jurisdiction of Allied Military Government.

2. School personnel "incaricati" will be paid as from the first day of the month in which they begin service.

3. School personnel "supplenti" will be paid for actual days of service.

4. Suspended personnel, except those who have held the position of "Squadrista", "Sensopolista", "Intemerista", "Marzia su Roma", "Sciappa Littorio" or an officer in the Fascist militia, will continue to receive "base salary" during the period of suspension.

5. Unpaid salaries of "di ruolo" personnel will be paid in monthly instalments, each to include not more than two months salary. "Incaricati" teachers will receive up to one month's back salary. All unpaid salaries for services rendered will be paid.

1110./.

6. On the basis of salaries paid on 8 September 1944, increases in the amount of 70% on first thousand lire, 60% on the second, 30% on the third, 20% on the fourth and 10% on the fifth will be allowed.

7. Air raid allowance should be paid according to the Decree issued by the Allied Military Government.

8. An increase of 70% for travelling allowance in the Kingdom shall be granted to all "Ispettori Scolastici" and "Direttori Didattici" as to all officials and state employees.

BY ORDER OF LT. COL. ALFRED C. BOWMAN

DISTRIBUTION:

8 Prov. Com. (E)
1 Reg. Com. (E)
3 Dir. Educ. Subc. (E)
12 Reg. Educ. Off. (E)
1 Prov. Educ. Off. (E)
8 Intendenza Finanza (I)
3 Prefect (I)
8 Prov. agli Studi (I)
1 Reg. Finance Off. (E)

Willis E. Pratt
WILLIS E. PRATT
Capt. A.U.S.
Regional Education Officer

L.P. McCARTER
Major, A.U.S.
Regional Finance Officer

02pt. 2.0.0.0.
Regional Education Officer

L.F. McCARTER
Major, A.U.S.
Regional Finance Officer

1 Reg. Com. (E)
3 Dir. Educ. Subc. (E)
12 Reg. Educ. Off. (E)
1 Prov. Educ. Off. (E)
8 Intendenza Finanza (I)
5 Prefect (I)
8 Prov. agli Studi (I)
1 Reg. Finance Off. (E)

1109

HEADQUARTERS REGION IX
Allied Military Government

..PO 394

Education Division

WER/lm

August 1944

SUBJECT : Educational Directive no 6

TO : Rector of the University.

Opening, Duration, and Functioning of the University

1. Subject to the undermentioned provisions, Universities and Academies will continue to be governed by the existing Italian laws and will follow their present normal usages and customs.
2. Upon first reoccupation of territory University courses and Academy functions will be suspended. The Rector of a University or Head of an Academy will be suspended from office.
 - a) As regards any University:
 - a) The Regional Commissioner having obtained the approval of the Education Sub-Commission will appoint a Pro-Rector who will exercise the powers, duties and other functions of the Rector until such time as a new Rector is elected as hereinafter provided.
 - b) The Pro Rector will distribute to each member of the University staff a Scheda Personale which he will require each member to complete and return to him within 10 days of his receiving the blank form. He will lay the completed forms before Committee herein-after referred to.
 - c) The Pro Rector will as soon as reasonably may be expected submit to the Regional Commissioner through the Regional Education Officer the names of staff listed
- 3.

0537

customs.

2. Upon first reoccupation of territory University courses and Academy functions will be suspended. The Rector of a University or Head of an Academy will be suspended from office.

3.

As regards any University:

a) The Regional Commissioner having obtained the approval of the Education Sub-Commission will appoint a Pro-Rector who will exercise the powers, duties and other functions of the Rector until such time as a new Rector is elected as hereinafter provided.

b) The Pro Rector will distribute to each member of the University staff a Scheda Personale which he will require each member to complete and return to him within 10 days of his receiving the blank form. He will lay the completed forms before the Committee hereinafter referred to.

c) The Pro Rector will as soon as reasonably may be expected submit to the Regional Commissioner through the Regional Education Officer the names of at least five persons free from fascist sympathies whom he shall select impartially, without favour to any political view, as persons suitable to advise on the purging of the University Staff.

d) The Regional Commissioner will appoint from this list a committee to consider the political record of both the teaching and administrative members of the University Staff and recommend to the Regional Commissioner which members of the Staff should be suspended from their appointments.

e) The names of persons suspended by order of the Regional Commissioner and the evidence placed before the Committee shall without delay be forwarded to the Education Sub-commission who will forward them to the Ministerial Commission of University Epuration with a request that they will confirm the suspension and bring the cases to hearing as soon as reasonably may be expected.

1103

- 2 -

- f) On the completion of this initial epuration.
- i - The titular professors who have not been suspended will elect a Rector.
 - ii - The epurated faculties will by election fill the office of Dean.
 - iii - Any other appointments (except titular appointments which will be filled only by the national concorsi) which it may be necessary to fill will be filled on a temporary basis (incaricati).
 - iv - Courses will resume.
- g) As soon after taking office as reasonably may be, the Pro-Rector will supply the Regional Education Officer:
- i - with a statement showing the financial position of the University,
 - ii - a list of the University buildings, showing the condition,
 - iii - a summary by faculties of the University staff, students, classes and calendar, including examinations.
- h) He will also thereafter supply monthly to the Regional Education Officer and the Intendenza Finanze a budget in accordance with the forms, rules and times previously observed or followed.
4. As regards any Academy the Regional Commissioner may select an Acting Head, and epuration may proceed on the advice of a committee, appointed and acting as nearly as may be as is prescribed above in the case of a University, and all other provisions as to a University shall, so far as they are appropriate, be applied and followed; but if there is no urgent need for the Academy to resume operations, the Regional Education Officer may instead procure the appointment of a

785016

- of the University,
- ii - a list of the University buildings, showing the condition,
- iii - a summary by faculties of the University staff, students, classes and calendar, including examinations.
- h) He will also thereafter supply monthly to the Regional Education Officer and the Intendenza Finanza a budget in accordance with the forms, rules and times previously observed or followed.

4. As regards any Academy the Regional Commissioner may select an Acting Head, and operation may proceed on the advice of a committee, appointed and acting as nearly as may be as is prescribed above in the case of a University, and all other provisions as to a University shall, so far as they are appropriate, be applied and followed; but if there is no urgent need for the Academy to resume operations, the Regional Education Officer may instead procure the appointment of a Special Commissioner to take custody of the property of the Academy and to do such other acts as may be necessary or desirable.

BY ORDER OF LT. COL. ... LUTHER C. BOYD

DISTRIBUTION:

4 Prov. Com. (E)
 1 Reg. Com. (E)
 4 Prov. Educ. Off. (E)
 3 Dir. Educ. Subc. (E)
 12 Reg. Educ. Off. (E)
 4 Rettori (I)

1107

Education

WILLIS E. PRATT

Capt. U.S.

Regional Education Officer

HEADQUARTERS REGION IX
Allied Military Government
APO 394
Education Division

WEP/lm

August 1944

SUBJECT : Memorandum no 2.

TO : Provincial Supply Officer.

School Lunches and School Supplies

1. Under date of 15 July the Food Subcommittee has approved a plan for the distribution of soup powder for the serving of lunches to children in Asili and elementary schools.
2. "Notice to this effect will be sent by the Education Division to each sindaco who will return to this office a statement of the number of children for whom lunches are to be provided and the person selected to be in charge of its preparation and distribution."
3. Upon approval of this request by the Education Officer, it will be sent to the Provincial Supply officer for approval and then returned to the sindaco.
4. This will authorize sindaco to secure the amount of soup powder specified from the same source as that from which other food is obtained for the commune.
5. The estimated amount of soup powder needed to serve lunches to one child each day per month is approximately three pounds.
6. In conveyances used for the transportation of food the Provincial Supply Officer will provide for the transportation of school textbooks and supplies to the communes of the province.

2. A notice to this effect will be sent by the Education Division to each sindaco who will return to this office a statement of the number of children for whom lunches are to be provided and the person selected to be in charge of its preparation and distribution.
3. Upon approval of this request by the Education Officer, it will be sent to the Provincial Supply officer for approval and then returned to the sindaco.
4. This will authorize sindaco to secure the amount of soup powder specified from the same source as that from which other food is obtained for the commune.
5. The estimated amount of soup powder needed to serve lunches to one child each day per month is approximately three pounds.
6. In conveyances used for the transportation of food the Provincial Supply Officer will provide for the transportation of school textbooks and supplies to the communes of the province.

BY ORDER OF LT. COL. ALFRED C. BOWMAN

DISTRIBUTION:

8 Prov. Com. (E)
 1 Reg. Com. (E)
 3 Dir. Educ. Subc. (E)
 8 Prov. Educ. Off. (E)
 12 Reg. Educ. Off. (E)
 8 Prov. Supply Off. (E)
 8 Prov. agli Studi (I)
 1 Reg. Supply Off. (E)

Willis E. Pratt
 WILLIS E. PRATT

Capt. U.S.

Regional Education Officer

1106

D. A. W. RUCK

Lt. Col.

Regional Supply Officer

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
GOVERNO MILITARE ALIATO
Divisione Educazione

WER/lm

--

Agosto 1944

AL : Ufficiale Provinciale della Finanza.

OGGETTO : Prememoria n° 1.

DISPOSIZIONI SULLA FINANZA DELLE SCUOLE

I. Bilanci scolastici

1. Per il pagamento degli stipendi degli insegnanti clementari e per altre spese del Provveditorato, il Provveditore agli Studi preparerà ogni mese un bilancio, d'accordo con l'Intendente di Finanza, una copia del quale sarà inviato all'Ufficiale Regionale dell'Educazione. Questo bilancio sarà presentato all'Ufficiale Provinciale della Finanza da parte dell'Intendente di Finanza per l'approvazione.

2. Ogni preside compilerà un bilancio mensile, includendo il mandato di pagamento degli insegnanti che devono ricevere lo stipendio, d'accordo con l'Intendente di Finanza, tramite il Provveditore agli Studi. Questi bilanci devono avere l'approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza.

3. L'Intendente di Finanza, dietro approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza, metterà detti fondi a disposizione delle scuole ed Università.

II. Pagamento degli stipendi agli Insegnanti

1. Tutto il personale scolastico di ruolo sarà pagato dal primo giorno del mese in cui la provincia viene ad essere sotto la giurisdizione del Governo Militare Aliato.

0543

785016

PROPOSIZIONI SULLA FINANZA DELLE SCUOLE

I. Bilanci scolastici

1. Per il pagamento degli stipendi degli insegnanti elementari e per altre spese del Provveditorato, il Provveditore agli Studi preparerà ogni mese un bilancio, d'accordo con l'Intendente di Finanza, una copia del quale sarà inviato all'Ufficiale Regionale dell'Educazione. Questo bilancio sarà presentato all'Ufficiale Provinciale della Finanza da parte dell'Intendente di Finanza per l'approvazione.

2. Ogni preside compilerà un bilancio mensile, includendo il mandato di pagamento degli insegnanti che devono ricevere lo stipendio, d'accordo con l'intendente di Finanza, tramite il Provveditore agli Studi. Questi bilanci devono avere l'approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza.

3. L'Intendente di Finanza, dietro approvazione dell'Ufficiale Provinciale della Finanza, metterà detti fondi a disposizione delle scuole ed Università.

II. Pagamento degli stipendi agli Insegnanti

1. Tutto il personale scolastico di ruolo sarà pagato dal primo giorno del mese in cui la provincia viene ad essere sotto la giurisdizione del Governo Militare illicato.

2. Gli insegnanti "incaricati" saranno pagati dal primo giorno del mese in cui iniziano a prestare il servizio.

3. Gli insegnanti supplenti saranno pagati solo per i giorni in cui prestano servizio.

4. Il personale sospeso, ad eccezione del 105^o dello che è stato Squadrista, Sansopolerista, Antemarcia, Marcia su Roma, Sciarpa Littorio e Ufficiale della milizia fascista, continuerà a ricevere lo stipendio base durante il periodo della sospensione.

5. Gli insegnanti di ruolo che non hanno riscosso lo stipendio saranno pagati a rate mensili; ciascuna rata includerà non più dello stipendio di due mesi. Gli insegnanti incaricati riceveranno un solo stipendio arretrato. Saranno pagati tutti gli stipendi per il servizio prestato.

6. In base agli stipendi pagati l'8 Settembre 1944 saranno concessi gli aumenti per l'ammontare del 70% sullo primo millo

./.

- 2 -

lire, il 60% sulle seconde, il 30% sulle terze, il 20% sulle quarte ed il 10% sulle quinte.

7. La indennità di bombardamento dovrà essere pagata in conformità al decreto emesso dal Governo Militare Alleato.

8. Un aumento del 70% per le trasferte di viaggio nel Regno sarà concesso agli Ispettori Scolastici ed ai Direttori Didattici come a tutti gli Ufficiali ed impiegati statali.

PER ORDINE DEL LT.COL. ALFRED G. BOWMAN

DISTRIBUZIONE:

8 Prov.Com. (E)
1 Reg.Com. (E)
3 Dir.Educ.Subc. (E)
12 Reg.Educ.Off. (E)
1 Prov. Educ.Off. (E)
8 Intendenza Finanza (I)
8 Prefect (I)
8 Prov.agli Studi (I)
1 Reg.Finance Off. (E)

Willis E. Pratt
WILLIS E. PRATT
Capt. A.U.S.
Regional Education Officer

L.P. McCARTEL
Major, A.U.S.
Regional Finance Officer

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
Governo Militare Alleato
Divisione Educazione

WEP/lm

--

Agosto 1944

ALL : Ufficiale Provinciale dell'Approvvigionamento.
OGGETTO : Promemoria n° 2.

Refezioni scolastiche e materiale scolastico

1. In data 15 Luglio la Sottocommissione per il Vettovagliamento ha approvato un piano per distribuire minestra in polvere per la refezione dei fanciulli negli Asili e nelle Scuole Elementari.
2. Un avviso a questo proposito sarà inviato da parte della Divisione Educazione a ciascun Sindaco il quale manderà a questo ufficio una dichiarazione con il numero dei fanciulli per i quali bisogna provvedere alla refezione e la persona scelta per la preparazione e la distribuzione di essa.
3. Tale richiesta sarà prima approvata dall'Ufficiale della Educazione, poi dall'Ufficiale Provinciale dell'Approvvigionamento ed infine rimandata al Sindaco.
4. Ciò autorizzerà i sindaci ad assicurarsi che l'ammontare della minestra in polvere necessaria sia prelevata come ogni altro genere alimentare.
5. Il quantitativo medio di minestra in polvere ritenuto necessario per la refezione giornaliera di ciascun bambino, per il periodo di un mese, è calcolato approssimativamente a tre libbre (Kg.1,500).
6. L'Ufficiale Provinciale per l'approvvigionamento provvederà ad inviare insieme al trasporto dei viveri, anche quello dei libri di testo e altro materiale scolastico ai comuni della

0 5 4 5

quali bisogna provvedere alla preparazione e la distribuzione di essa.

3. Tale richiesta sarà prima approvata dall'Ufficiale della Educazione, poi dall'Ufficiale Provinciale dell'Approvvigionamento ed infine rimandata al Sindaco.

4. Ciò autorizzerà i sindaci ad assicurarsi che l'ammontare della minestra in polvere necessaria sia prolevata come ogni altro genere alimentare.

5. Il quantitativo medio di minestra in polvere ritenuto necessario per la refezione giornaliera di ciascun bambino, per il periodo di un mese, è calcolato approssimativamente a tre libbre (Kg.1,500).

6. L'Ufficiale Provinciale per l'approvvigionamento provvederà ad inviare insieme al trasporto dei viveri, anche quello dei libri di testo e altro materiale scolastico ai comuni della provincia.

PER ORDINE DEL LT.COL. ALFRED C. BOWMAN

William L. Pratt

DISTRIBUZIONE:

8 Prov. Com. (E)
1 Reg. Com. (E)
3 Dir. Educ. Subc. (E)
8 Prov. Educ. Off. (E)
12 Reg. Educ. Off. (E)
8 Prov. Supply Off. (E)
8 Prov. agli Studi (I)
1 Reg. Supply Off. (E)

WILLIS E. PRATT
Capt. A. U.S.
Regional Education Officer

D. A. W. RUCH 1103
Lt. Col.
Regional Supply Officer

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
GOVERNO MILITARE ALLEATO
Divisione Educazione

WEP/lm

Agosto 1944

AL : Ufficiale Prov. per il Controllo
della Proprietà.

OGGETTO : Promemoria n° 3.

G. I. L.

1. Si decreta che l'organizzazione della G.I.L. viene abolita come organizzazione del partito fascista.
2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile per tutti gli attrezzi ginnastici, edifici, archivi, ecc. ora in possesso di tale organizzazione.
3. Il Provveditore agli Studi nominerà come membro del suo personale un direttore temporaneo delle proprietà della G.I.L. il quale avrà l'incarico di salvaguardare tali proprietà ed inventariarlo per ulteriore uso da parte del Governo Italiano.
4. Qualsiasi parte degli edifici o suppellettili possono essere usati per scopi scolastici o attività giovanili dietro autorizzazione del Provveditore agli Studi.
5. Gli insegnanti di educazione fisica, prima impiegati della G.I.L. saranno trasferiti dal Provveditore agli Studi alle differenti scuole secondarie della provincia. Tali insegnanti saranno pagati come incaricati dei presidi delle scuole in cui prestano servizio. Prima del loro trasferimento, tali insegnanti dovranno dimostrare al Provveditore agli Studi competenza e diritto alla nomina, secondo le leggi della defascistizzazione.
6. Una relazione degli edifici e delle suppellettili scolastiche, rilasciata dal Provveditore agli Studi, sarà inviata al Commissario Regionale tramite l'Ufficiale Regionale dell'Educazione.

2. Il Provveditore agli Studi sarà responsabile per tutti gli attrezzi ginnastici, edifici, archivi, ecc. ora in possesso di tale organizzazione.

3. Il Provveditore agli Studi nominerà come membro del suo personale un direttore temporaneo delle proprietà della G.I.L. il quale avrà l'incarico di salvaguardare tali proprietà ed inventariarle per ulteriore uso da parte del Governo Italiano.

4. Qualsiasi parte degli edifici o suppellettili possono essere usati per scopi scolastici o attività giovanili dietro autorizzazione del Provveditore agli Studi.

5. Gli insegnanti di educazione fisica, prima impiegati della G.I.L. saranno trasferiti dal Provveditore agli Studi alle differenti scuole secondarie della provincia. Tali insegnanti saranno pagati come incaricati dei presidi delle scuole in cui prestano servizio. Prima del loro trasferimento, tali insegnanti dovranno dimostrare al Provveditore agli Studi competenza e diritto alla nomina, secondo le leggi della defascistizzazione.

6. Una relazione degli edifici e della suppellettili scolastiche, rilasciata dal Provveditore agli Studi, sarà inviata al Commissario Regionale tramite l'Ufficiale Regionale dell'Educazione.

PER ORDINE DEL LT. COL. LEPED C. BOWMAN

DISTRIBUZIONE:

8 Prov. Com. (E)

1 Reg. Com. (E)

3 Dir. Educ. Subc. (E)

3 Prov. Educ. Off. (E)

12 Reg. Educ. Off. (E)

8 Prov. Prop. Control Off. (E)

8 Prov. agli Studi (I)

1 Reg. Prop. Control Off. (E)

WILLIS E. PRATT

Capt. A. U. S.

Regional Education Officer

G. H. HEWITT

Capt. 1-14-52

Regional Prop. Control Officer

QUARTIERE GENERALE REGIONE IX
GOVERNO MILITARE ALIATO
Divisione Educazione

WEP/lm

--

Agosto 1944

AL : Rettore dell'Università.

OGGETTO: Direttive sull'Educazione - n° 6.

Riapertura, epurazione e funzionamento dell'Università

1. In rapporto ai provvedimenti sopramenzionati la Università e le Accademie continueranno ad essere governate dalle leggi italiane ed a seguire i normali provvedimenti.
2. Man mano che i territori saranno occupati i corsi universitari ed il funzionamento delle Accademie verrà sospeso. Il Rettore dell'Università o il Capo dell'Accademia sarà sospeso dal suo funzionamento.
3. Per ciò che riguarda qualsiasi Università:
 - a) Il Commissario Regionale dopo avere ottenuta l'approvazione della Sotto-Commissione all'Educazione nominerà un ~~PR~~^{PR}-Rettore che assumerà i poteri, i doveri e tutte le funzioni del Rettore sino a quando sarà provveduto alla nomina di un nuovo Rettore.
 - b) Il ~~PR~~^{PR} Rettore distribuirà e tutto il personale universitario una scheda personale che egli restituirà entro 10 giorni dalla data di consegna, dopo averla compilata nella forma richiesta. Il Vice Rettore consegnerà al Comitato queste schede.
 - c) Il ~~PR~~^{PR} Rettore sottoporrà alla Commissione Regionale, al più presto possibile, tramite l'Ufficiale Regionale dell'Educazione, i nomi di almeno cinque persone libere da simpatie fasciste. Egli dovrà fare questa scelta dimostrando imparzialità e scontento da simpatie per

2. Per ciò che riguarda qualsiasi Università:

a) Il Commissario Regionale dopo avere ottenuta l'approvazione della Sotto-Commissione all'Educazione nominerà un ~~PR~~ ^{PR} Rettore che assumerà i poteri, i doveri e tutte le funzioni del Rettore sino a quando sarà provveduto alla nomina di un nuovo Rettore.

b) Il ~~PR~~ ^{PR} Rettore distribuirà a tutto il personale universitario una scheda personale che egli restituirà entro 10 giorni dalla data di consegna, dopo averla compilata nella forma richiesta. Il Vice Rettore consegnerà al Comitato queste schede.

c) Il ~~PR~~ ^{PR} Rettore sottoporrà alla Commissione Regionale, al più presto possibile, tramite l'Ufficiale Regionale dell'Educazione, i nomi di almeno cinque persone libere da simpatie fasciste. Egli dovrà fare questa scelta mostrandosi imparziale e esente da simpatie per qualsiasi tendenza politica, preoccupandosi solo che dette persone siano competenti e adatte nel consigliare l'epurazione del personale Universitario.

d) Il Commissario Regionale nominerà da questa lista un Comitato per esaminare il passato politico sia degli insegnanti che dei membri amministrativi del Collegio Universitario. Tale Comitato suggerirà al Commissario Regionale quali membri del Collegio dovranno essere sospesi dalle loro mansioni.

e) I nomi delle persone sospese ~~dal~~ ^{dal} ~~PR~~ ^{PR} Rettore del Commissario Regionale, su segnalazione del Comitato, saranno trasmessi alla Sotto-Commissione dell'Educazione che a sua volta li trasmetterà alla Commissione Ministeriale di epurazione dell'Università, con l'annotazione che questa sospensione divenga valida e permetterà a questi funzionari di avanzare ricorso entro un limite di tempo ritenuto più breve possibile.

./.

-2-

f) Al termine di questa prima epurazione:

- i. I professori titolari che non siano stati sospesi eleggeranno un Rettore.
- ii. Le facoltà epurate nomineranno per elezione un Decano.
- iii. Tutte le altre nomine (ad eccezione di nomine di titolari che saranno acquistate solo mediante concorsi nazionali) che sarà necessario ricoprire, saranno provvisorie (incaricati).
- iv. I corsi saranno riaperti.

g) Non appena assunto servizio, nelle misure di tempo necessario, il ~~280~~ Rettore consegnerà all'Ufficiale Regionale dell'Educazione:

- i. una dichiarazione che dimostri la situazione finanziaria dell'Università;
- ii. un elenco degli edifici universitari informando della loro attuale condizione;
- iii. uno schema per facoltà del personale universitario, degli studenti, dei corsi e del calendario compreso quello degli esami.

h) Il ~~280~~ Rettore invierà una relazione mensile all'Ufficiale Regionale dell'Educazione e un bilancio alla Intendenza di Finanza secondo le modalità e i regolamenti degli anni passati.

4. Per quel che riguarda le Accademie il Commissario Regionale eleggerà un capo e l'epurazione procederà dietro consiglio di un comitato nominato, il quale si atterrà il più fedelmente possibile alle indicazioni sopra impartite. Tutti i regolamenti inerenti le Università dovranno essere adottati dalle Accademie e, sempreché non vi sia seria ragione per operare delle innovazioni, l'Ufficiale Regionale dell'Educazione provvederà a nominare un Commissario speciale al quale sarà affidata la cura della proprietà dell'Accademia con la facoltà di operare come crederà necessario e desiderabile.

- ziaria dell'Università;
- ii. un elenco degli edifici universitari informando della loro attuale condizione;
 - iii. uno schema per facoltà del personale universitario, degli studenti, dei corsi e del calendario compreso quello degli esami.
- h) Il ~~Reg.~~ Rettore invierà una relazione mensile all'Ufficio Regionale dell'Educazione e un bilancio alla Intendenza di Finanza secondo le modalità e i regolamenti degli anni passati.

4. Per quel che riguarda le Accademie il Commissario Regionale eleggerà un capo e l'epurazione procederà dietro consiglio di un comitato nominato, il quale si atterrà il più fedelmente possibile alle indicazioni sopra impartite. Tutti i regolamenti incritti le Università dovranno essere adottati dalle Accademie e, sempreché non vi sia seria ragione per operare delle innovazioni, l'Ufficiale Regionale dell'Educazione provvederà a nominare un Commissario speciale al quale sarà affidata la cura della proprietà dell'Accademia con la facoltà di operare come crederà necessario e desiderabile.

PER ORDINE DEL LT. COL. ALFRED C. BOWMAN

DISTRIBUTION:

4 Prov. Com. (E)
 1 Reg. Com. (E)
 4 Prov. Educ. Off. (E)
 3 Dir. Educ. Subc. (E)
 12 Reg. Educ. Off. (E)
 4 Rettori (I)

Willis E. Pratt

WILLIS E. PRATT
 Capt. **U.F. 100**
 Regional Education Officer

EDB 6C/3.00
ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUBCOMMISSION
APO 394

CFV/rh

21 August, 1944.

SUBJECT : Inter-regional transfer of teachers.

TO : Regional Commissioners
Attention - Education Officers

REF. : R4/ED/284

1. The established procedure for the transfer of teachers between regions, and especially between Italian Government Territory and Military Government Territory, is indicated in the enclosed memorandum, which was previously sent to you.
2. It has now been provided that, from the standpoint of the mechanics of transfer, the city of Naples will follow the same procedure as do cities in Italian Government Territory.
3. A note of this effect, including also, a paragraph to clarify the original memorandum, is enclosed herewith. The English version is for your files, the Italian version (enough 4 copies are enclosed for all your provinces) should be given to the provveditori agli studi.

CARLETON W. WASHBURN
MAJOR, AUS
DEPUTY DIRECTOR.

ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUBCOMMISSION
APO 384

CWW/rh

16 August, 1944.

MEMORANDUM ON TRANSFER OF TEACHERS

1. Transfers of school personnel to and from the comune of Naples will follow the same procedures as transfers to and from places in Italian Government Territory.
2. The statement of procedures for transfers of teachers, previously issued, is not to be interpreted as in any way obstructing the usual Italian procedure of listing vacancies and comparing relative merits of applicants. Our memorandum merely sets forth the mechanism for transmitting and making effective inter-regional transfer. Each provveditore agli studi in deciding whether or not to approve the transfer will proceed in accordance with the Italian Law and custom.

Carleton W. Washburne

CARLETON W. WASHBURN
Major, A.U.S.
Deputy Director

0 5 5 5

785016

21 The statement of procedures for transfers of teachers, previously issued, is not to be interpreted as in any way obstructing the usual Italian procedure of listing vacancies and comparing relative merits of applicants. Our memorandum merely sets forth the mechanism for transmitting and making effective inter-regional transfer. Each provveditore agli studi in deciding whether or not to approve the transfer will proceed in accordance with the Italian law and custom.

Carleton W. Washburne

CARLETON W. WASHBURN
Major, A. U. S.
Deputy Director

■ 1098 .

ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUBCOMMISSION
APO 394

CWW/rh

6.23

16 Agosto 1944.

NOTE PER IL TRASFERIMENTO DELLE INSEGNANTI

1. I trasferimenti del personale di scuola dal comune e nel comune di Napoli seguiranno la medesima procedura dei trasferimenti da e in qualsiasi comune nel territorio del Governo italiano.
2. La disposizione sul conferimento dei trasferimenti, emessa in data antecedente, non deve essere interpretata come ostacolo alla solita procedura italiana dei posti vacanti e dell'esame dei relativi meriti dei richiedenti. La nostra nota fissa semplicemente il meccanismo per trasmettere e concedere definitivi trasferimenti tra una regione e l'altra. Ciascun provveditore nel decidere se approvare o no il trasferimento, procederà secondo le leggi e gli usi italiani.

Carleton W. Washburne

CARLETON W. WASHBURNE
MAJOR, A.U.S.
DEPUTY DIRECTOR.

ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUBCOMMISSION
APO 394

CWW/rh

6.23

16 Agosto 1944.

NOTE PER IL TRASFERIMENTO DELLE INSEGNANTI

1. I trasferimenti del personale di scuola dal comune e nel comune di Napoli seguiranno la medesima procedura dei trasferimenti da e in qualsiasi comune nel territorio del Governo italiano.

2. La disposizione sul conferimento dei trasferimenti, emessa in data antecedente, non deve essere interpretata come ostacolo alla solita procedura italiana dei posti vacanti e dell'esame dei relativi meriti dei richiedenti. La nostra nota fissa semplicemente il meccanismo per trasmettere e concedere definitivi trasferimenti tra una regione e l'altra. Ciascun provveditore nel decidere se approvare o no il trasferimento, procederà secondo le leggi e gli usi italiani.

*Carleton W. Washburne*CARLETON W. WASHBURN
MAJOR, A.U.S.
DEPUTY DIRECTOR.

1097

CWW/rh

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
Education Subcommission

16 Agosto 1944

NOTA PER IL TRASFERIMENTO DELLE INSEGNANTI

1. I trasferimenti del personale di scuola dal comune e nel comune di Napoli seguiranno la medesima procedura dei trasferimenti da e in qualsiasi comune nel territorio del Governo Italiano.
2. La disposizione sul conferimento dei trasferimenti, emesso in data antecedente, non deve essere interpretata come ostacolo alla solita procedura italiana dei posti vacanti e dell'esame dei relativi meriti dei richiedenti. La nostra nota fissa semplicemente il meccanismo per trasmettere e concedere definitivi trasferimenti tra una regione e l'altra. Ciascun provveditore nel decidere se approvare o no il trasferimento, procederà secondo le leggi e gli usi italiani.

CARLETON W. WASHBURN
MAJOR, A.U.S.
DEPUTY DIRECTOR

1. I trasferimenti del personale di scuola dal comune e nei comuni di Napoli seguiranno la medesima procedura dei trasferimenti da e in qualsiasi comune nel territorio del Governo Italiano.

2. La disposizione sul conferimento dei trasferimenti, emessa in data antecedente, non deve essere interpretata come ostacolo alla solita procedura italiana dei posti vacanti e dell'esame dei relativi meriti dei richiedenti. La nostra nota fissa semplicemente il meccanismo per trasmettere e concedere definitivi trasferimenti tra una regione e l'altra. Ciascun provveditore nel decidere se approvare o no il trasferimento, procederà secondo le leggi e gli usi italiani.

CARLETON W. WASHBURN
MAJOR, A.U.S.
DEPUTY DIRECTOR

6^e 93.0

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
Education Subcommittee

CYW/rh

16 Agosto 1944

NOTA PER IL TRASFERIMENTO DELLE INSEGNANTI

1. I trasferimenti del personale di scuola dal comune e nel comune di Napoli seguiranno la medesima procedura dei trasferimenti da e in qualsiasi comune nel territorio del Governo Italiano.

2. La disposizione sul conferimento dei trasferimenti, emessa in data antecedente, non deve essere interpretata come ostacolo alla solita procedura italiana dei posti vacanti e dell'esame dei relativi meriti dei richiedenti. La nostra nota fissa semplicemente il meccanismo per trasmettere e concedere definitivi trasferimenti tra una regione e l'altra. Ciascun provveditore nel decidere se approvare o no il trasferimento, procederà secondo le leggi e gli usi italiani.

aw
CARLETON W. WASHBURN
MAJOR, A.U.S.
DEPUTY DIRECTOR

6/3.0

3 August
1944HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee

TO ALL REGIONAL EDUCATION OFFICERS.

The following ruling was sent by the Capo Gabinetto on August 3rd, 1944.

SUBJECT : Increase per diem for
"Ispettori scolastici" and
"Direttori Didattici".An increase of 70% for travelling allowance in the Kingdom is granted to all
"Ispettori Scolastici" and "Direttori Didattici" as to all officials and state
employees: Royal Decree 9 May 1944, N. 131.*C. W. D. L. B. L.*CHARLOTTE J. WASHINGTON
Major, U.S.
Deputy Director

64/3

HEAD HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
Education Subcommittee

ED/TWS/tjr

ED/1-6/100

3 July 1944

The following is circulated to Regional Education Officers from Education Subcommittee so that they may be acquainted with the procedure, for Transfer of Teachers between Italian and Military Government Territory, which has been agreed between the Director of Education A.C.C. and the Minister of Public Instruction.

1. Applicant will apply in writing to the Provveditore agli Studi in the province where he is.

2. Provveditore, if he approves, will endorse the application and forward it as indicated below and will notify his Regional Education Officer to this effect.

3. a. Applications originating in Italian Government Territory will be channelled from the Provveditore agli Studi to the Ministry of Public Instruction, endorsed by him and passed to the Education Subcommittee for forwarding to the Regional Education Officer of the other Region concerned in the transfer. He in turn will pass it on to the Provveditore concerned. If the last named approves, approval will be sent through the same channels in reverse to the Provveditore in the province of origin and the transfer will become immediately effective.

b. Applications originating in Military Government territory will be channelled from the Provveditore through Regional Education Offices, Education Subcommittee, and Ministry of Public Instruction to the Provveditore agli Studi in the province concerned. If he approves, approval will be transmitted back through the same channels to the Provveditore in the province of origin and will become immediately effective.

4. Objections can be made to any transfer by any of the officers to whom application is channelled, regardless of point of origin. In such case final decision will rest with the Minister of Public Instruction and Director of Education Subcommittee, except that in Military Government territory the Regional Commissioner retains at all times the right to refuse a transfer into or out of his region.

It is understood that the Minister in his territory, as of course, the Allies in their territory, may shift teaching personnel as seems appropriate.

1093

Cy for Info to Executive Commission.

DISTRIBUTION:

- (2) REGIONS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
- (1) EXECUTIVE COMM.
- (1) FILE

6c/3

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

file

ED/TVS/da

REF : ED/S.O/ACC

27 June 1944

SUBJECT : Education Personnel for Italian Occupied Territory

TO : Regional Commissioners: 1, 2, 6 & 7
and Co Executive Commissioner

1. The urgency and the difficulty of opening schools in the wake of our rapidly advancing armies have forced this Subcommittee, with its limited personnel, to withdraw all full-time education officers from Italian government territory.

2. The services of this Subcommittee will still be available to these regions. Major H.R. Koopman, formerly Regional Education Officer in Region I, will represent the Subcommittee in all Italian government territory visiting regions, ironing out difficulties, reporting conditions through this Subcommittee to the Italian Minister of Public Instruction. This arrangement has merits all its own since our operations in Italian territory must be in accord with Italian law and must be carried out by Italian officials. Nearly all problems arising in this territory must be taken to the Minister himself for adjustment.

3. All policy matters will be handled through you and your executive officers unless you direct otherwise. Please feel free to call upon the Subcommittee office for such educational aid as you may require.

4. The recent report on educational conditions in your region was very encouraging.

T.V. SMITH
Lt. Col. AUS
Director of Education

6^c / 3

file

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/TVS/da

REF : ED/B.C/ACC

27 June, 1944

SUBJECT : Education Personnel for Italian Occupied Territory.

TO : Regional Commissioner,
Region 1, 2, 6 & 7.
and To Executive Commission

1. The urgency and the difficulty of opening schools in the wake of our rapidly advancing armies have forced this Subcommittee, with its limited personnel, to withdraw all full-time education officers from Italian government territory.

2. The services of this Subcommittee will still be available to these regions. Major C.R. Koppman, formerly Regional Education Officer in Region 1, will represent the Subcommittee in all Italian government territory visiting regions, ironing out difficulties, reporting conditions through this Subcommittee to the Italian Minister of Public Instruction. This arrangement has merits all its own since our operations in Italian territory must be in accord with Italian law and must be carried out by Italian officials. Nearly all problems arising in this territory must be taken to the Minister himself for adjustment.

3. All policy matters will be handled through you and your executive officers unless you direct otherwise. Please feel free to call upon the Subcommittee office for such educational aid as you may require.

4. The recent report on educational conditions in your region was very encouraging.

F.V. SMITH
Lt. Col. AUS
Director of Education

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUB-COMMISSION

REF : ED/3.0.

1 June 1944

TO : Regional Education Officer

SUBJECT : Corda Fratres.

1. Attached a copy of the "Articoli Fondamentali" of the "Corda Fratres", which is the Italian name for the "Federation Internationale des Etudiants".
2. The "Corda Fratres" was dissolved in Italy by the Fascist Party in 1926, and has been revived in some, if not all the universities of liberated Italy.
3. It will be seen from these "Articoli Fondamentali" that the "Federation Internationale des Etudiants" is an organization of some seriousness, and of considerable value for the fostering of international goodwill and peace.
4. It has been noted, however, there has been some tendency on the part of students to use the "Corda Fratres" as a political platform.
Allied observers described the meeting of the Naples "Corda Fratres" of 14/Dec/1943 as "a left wing demonstration", and there have been occasions when the behaviour of the students in "Corda Fratres" meetings has been that of agitators.
5. It is suggested that Regional Educational Officers, in conjunction with Rectors of Universities and heads of other Institutions for Higher Education, do all in their power to keep the "Corda Fratres" movement from being dragged into the quagmire of Italian politics, which would disqualify the organization for the much higher task that is set for it in its Statutes.

6. As soon as copies are available the full Constitution of the Federation Internationale des Etudiants will be sent to Regional Educational Officers.

H.R. BEARD
Capt.

CORDA FRATRESFEDERAZIONE INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI

fondata a Torino 1 novembre 1898, proclamata a Roma 24 novembre 1898, riorganizzata a Liegi 4 settembre 1905, a Washington U.S.A. 14 settembre 1913.

Articoli Fondamentali

- Art. 1 - Il titolo della Federazione è "Federation Internationale des Etudiants" tradotto nella lingua nazionale della Sezione e preceduta dalle parole "Corda Fratres" come divisa della Federazione stessa.
- Art. 2 - Scopo principale della "Corda Fratres" è quello di promuovere e favorire l'idea di solidarietà e di fratellanza fra gli studiosi.
- Art. 3 - Tutti gli studenti possono far parte della Federazione purché iscritti ad una Università, scuola od Istituto Superiore, a qualsiasi religione o partito politico essi appartengano.
- Art. 4 - Ogni confederato, entrando a far parte della Federazione si obbliga sul suo onore di adoperare incessantemente i mezzi che la sua potenza sociale, la sua intelligenza e la sua attività gli forniscono per favorire i rapporti internazionali fra la gioventù e secondare tutte le manifestazioni ch'egli crederà utili a dissipare, non importa in qual classe di persone, i pregiudizi, gli asti, i rancori che rendono gli stati reciprocamente ostili e continuamente sul piede di guerra.
- Art. 5 - La "Corda Fratres" si propone di favorire, con tutti i mezzi in suo potere, l'opera per la pace e l'arbitrato internazionale.
- Art. 6 - E' anche scopo della Federazione il mettere gli studenti in corrispondenza fra di loro, specialmente quelli che si dedicano allo stesso ramo di scienza, per facilitare i mezzi di informazioni e di ricerche scientifiche di cui possono, eventualmente, abbisognare prima e dopo la laurea.

- Art. 7 - Di assicurarsi reciprocamente ospiti ed amici nelle grandi città lontane in occasione di viaggi individuali e collettivi all'estero, viaggi che saranno più facilmente intrapresi e compiuti.
- Art. 8 - Questi principi fondamentali, precedentemente approvati all'unanimità, regolano la Federazione.
- Art. 9 - Essi non potranno essere modificati.

6^c/3(See also 8^B/1.0)HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUB-COMMISSION

REF : ED/3.0.

29 May 1944

TO : Regional Education Officers

SUBJECT : School Supplies

1. We may be able to import this summer the most necessary school supplies - paper, pencils, pens, ink, provveditori's office supplies, etc., for the period July - December, 1944.

2. Our request should go in at the earliest possible moment.

3. Will you, therefore, please have your provveditori prepare immediately an estimate of most pressing needs, with clear specifications. Try to keep number of separate items to an absolute minimum, using larger quantities of fewer items - for example, instead of a dozen sizes and kinds of paper, try to get it down to two or three that can be adapted to various purposes, or cut locally for half-sheets, etc.

4. Warn provveditori:

- (a) If list is not submitted by 7 June it may not be included in order.
- (b) If list is not kept to minimum number of items it is liable to be cut and altered by persons who do not know the local situation and needs as well as the Provveditore himself.

- (c) Quantities, too, should be held to a minimum, although there is no harm in giving (1) quantity urgently desired and (2) absolutely essential minimum.
- (d) Items to be handled by bookstores and sold to children, insofar as they are essential and unavailable in the provinces, should be included in a separate list, fastened to the list of things for the provveditorate or to be distributed directly through provveditorate.
- (e) Estimates must be for six-month period, July to December inclusive.

5. In Italian Government territory this request is going to the provveditori direct from the Minister. It should, however, be reinforced by you, with the detail given in this letter. Provveditori in Italian Government territory may submit data through you and this Subcommission to the Minister, or may submit data direct to the Minister, notifying us through you that they have done so. They should choose whichever means is likely to be faster.

6. In Military Government territory notification should go from you to the Provveditori and data be returned through you to this Subcommission.

CARLETON W. WASHBURN
Major A.U.S.
Education Sub-Commission

3.0.

6^c/3 0

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/HRB/da

REF : ED/3.0/ACC
TO : All Regional Education Officers
SUBJECT: Organizzazioni Studentesche.

22 May 1944

The attached suggestion for the organization of students' clubs was drawn up after discussion with the Sottocommissione per i Giovani dell'Universita', and the representatives of various student groups and has since been accepted in a second meeting of this same elements.

A copy is forwarded to you for information.

For Head, Education Subcommittee

H.R. BEARD,
Lieut.

*Attached suggestion
in 6.7*

785016

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/HRB/da

REF : ED/3.0/ACC
TO : All Regional Education Officers.
SUBJECT : Organizzazioni Studentesche

22 May 1944

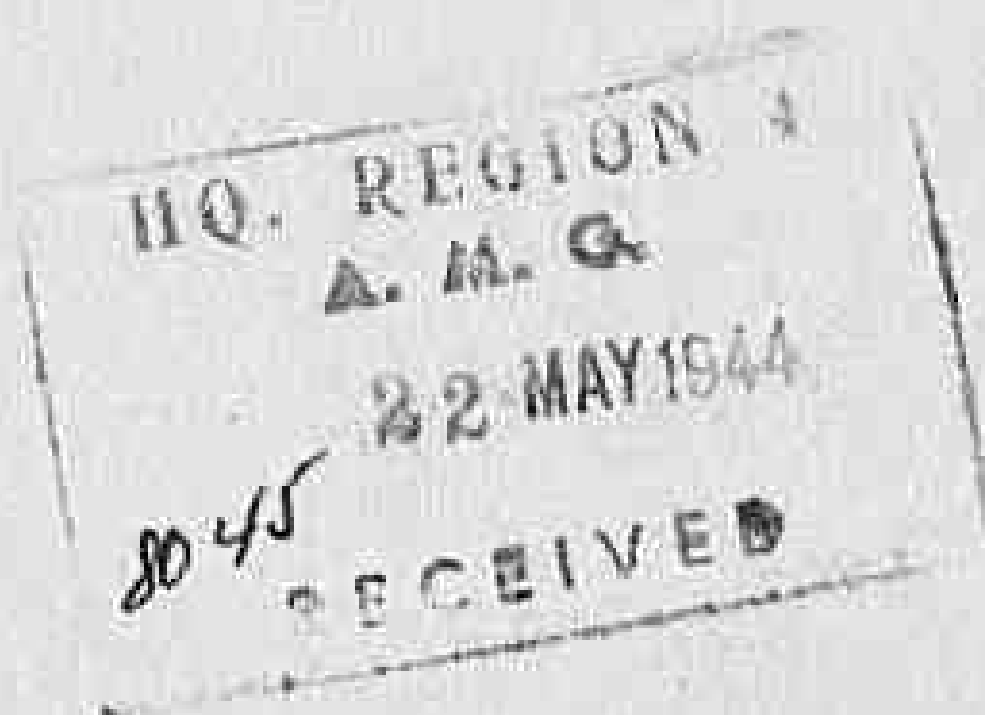
The attached suggestion for the organization of students' clubs was drawn up after discussion with the Settecommissione per i Giovani dell'Università, and the representatives of various student groups and has since been accepted in a meeting of this same elements.

A copy is forwarded to you for information.

For Head, Education Subcommittee

H.R. Beard

H.R. BEARD,
Lieut.



1083

Reg IV

ORGANIZZAZIONI STUDENTESCHE

In una comunità come una università dove tante persone, più o meno della stessa età, ma non sempre con le stesse idee, si trovano insieme, è naturale ed è giusto che gli studenti si raggruppino secondo i loro interessi, sentimenti o tendenze politiche.

Se vogliamo formarsi in gruppi separati, mi pare una cosa logica, soprattutto in un momento come il presente quando non si sente più l'obbligo - l'incubo - di far parte di un unico partito - detto infallibile.

Ma sapere raggrupparsi non è che un passo verso una conoscenza della vita cooperativa. Bisogna sapere poi, acquistare da un lato un'indipendenza individuale e sviluppare dall'altro un'interdipendenza comunale.

L'indipendenza individuale significa fedeltà a se stesso e non schiavitù a qualsiasi partito. L'interdipendenza comunale richiede l'autosoppressione dell'egoismo nell'interesse della comunità. Chi fa parte di un gruppo deve saper distinguere fra fedeltà a se stesso, dovere alla comunità e lealtà verso il gruppo.

Nei passati venti anni in Italia l'individuo era sconosciute ed un gruppo aveva inghiottito la comunità. Subito tornare ad una situazione normale, soprattutto in tempo di guerra, è difficile. Ma guidati da principi giusti sarebbe possibile preparare il terreno per giorni più felici.

In tempi di guerra la comunità assume una importanza superiore all'individuo ed al gruppo, e questo è consentito dalla coscienza individuale ed accettato dal gruppo formato da individui coscienti.

Il problema che dobbiamo affrontare in Italia oggi - ed è particolarmente importante nella vita universitaria - è ricostruire la coscienza individuale, che sente spesso il bisogno di raggrupparsi, togliendo da qualsiasi partito l'usurpato monopolio degli istituti comunali. E poi, dobbiamo dare la dovuta importanza alla vita comunale per cui (ragione dello stato di guerra) l'individuo ed il gruppo deve sacrificarsi senza però lasciarsi essere trascurato.

Bisiamoci dunque su questo concetto dell'individuo, della comunità e del gruppo e vedremo che tutte queste entità devono avere uno sviluppo contemporaneo. E trovandoci davanti il compito, non tanto facile, di guidare gli studenti della Università di Napoli nella formazione di un'organizzazione dove si sono rappresentati tutti gli elementi fra gli studenti per le opere assistenziali, ricreative e culturali, non dimentichiamo che trascurare l'individuo ed il gruppo porterebbe al fallimento del tentativo; come dall'altra parte gli individui ed i gruppi debbono riconoscere che, se non sono disposti a mettere in disparte certi interessi personali o sezionali nell'interesse comune, faranno un atto di egoistico sabotaggio.

Come primo passo verso l'organizzazione di una vita comunale che non dipenda da questo o quell'altro partito e che non sia disturbata dalle lotte fra questo e quell'altro gruppo, suggerisco la formazione di diversi circoli, dove gli studenti possono seguire quelle attività culturali e ricreative che preferiscono.

- 2 -

Fra questi ci vorrebbe un circolo sportivo, un centro di studi politici e filosofici e un circolo artistico con filodrammatica. Ciascun circolo dovrebbe essere costituito e diretto esclusivamente dagli studenti ed avere una vita autonoma.

Considereremo un centro di studi politici e filosofici.

Le attività di una tale società studentesca sarebbero, fra altre, la formazione di una biblioteca, l'organizzazione di conferenze e la preparazione di dibattiti. E qui voglio aggiungere qualche parola a proposito dei dibattiti.

Si mette alla prova la destrezza della lingua nel dibattito che non deve mai cadere nella banalità di una dimostrazione. Chi sceglie il soggetto deve cercare qualche argomento controversiale e deve assicurare che da tutte e due le parti si trovano oratori capaci di difendere le sue tesi e convincere il suo uditorio; il pubblico pure deve osservare le norme che assicurano l'ordine e la sincerità nel giudizio. Il dibattito che ha maggiore successo è quello dove nella divisione non si sa quale parte avrebbe vinto sino a che l'ultimo voto sia computato.

Il dibattito è un'ottima scuola non solo per l'uomo di politica e l'avvocato ma anche per il buon cittadino che deve imparare a distinguere fra i trucchi dell'oratore e l'argomento del discorso.

Per una società che costituisca sul serio un centro di studi politici e filosofici bisogna assicurare che studenti di tutte le facoltà dell'Università siano considerati (ma soprattutto le facoltà di lettere, filosofia e giurisprudenza) e che tutti i movimenti politici siano riconosciuti.

Lo scopo di un Circolo Artistico sarebbe l'organizzazione di nostre d'arte, conferenze su soggetti artistici, visite ai musei e gallerie d'arte, la costituzione di un filodrammatico, ed altre attività nel campo della pittura, scultura, teatro, musica ecc.

L'associazione dello sport dovrebbe incoraggiare ed organizzare lo sport in tutti gli sport individuali e collettivi.

Per la formazione di questi tre Circoli la Sottocommissione per i Giovani dell'Università sceglierà tre Comitati che avranno il compito di preparare lo statuto ed aprire le iscrizioni per ciascuno.

Appena sufficienti le iscrizioni, ogni circolo (e non sono necessariamente esclusi altri circoli da formarsi) terrà un'assemblea generale per l'approvazione dello Statuto e per l'elezione del presidente, del segretario ed altri funzionari dirigenti.

Ho detto che questo sarebbe un primo passo. Non si può fare una passeggiata con un unico passo. Ma se il primo passo sarà fatto nel senso giusto, la via sarà meno faticosa.

H.R. BEARD, Lieut.

- 2 -

Fra questi ci vorrebbe un circolo sportivo, un centro di studi politici e filosofici e un circolo artistico con filodrammatica. Ciascun circolo dovrebbe essere costituito e diretto esclusivamente dagli studenti ed avere una vita autonoma.

Considereremo un centro di studi politici e filosofici.

Le attività di una tale società studentesca sarebbero, fra altre, la formazione di una biblioteca, l'organizzazione di conferenze e la preparazione di dibattiti. E qui voglio aggiungere qualche parola a proposito del dibattito.

Si mette alla prova la destrezza della lingua nel dibattito che non deve mai cadere nella banalità di una dimostrazione. Chi sceglie il soggetto deve cercare qualche argomento controversiale e deve assicurare che da tutte e due le parti si trovano oratori capaci di difendere le sue tesi e convincere il suo uditorio; il pubblico pure deve osservare le norme che assicurano l'ordine e la sincerità nel giudizio. Il dibattito che ha maggiore successo è quello dove nella divisione non si sa quale parte avrebbe vinto sino a che l'ultimo voto sia computato.

Il dibattito è un'ottima scuola non solo per l'uomo di politica e l'avvocato ma anche per il buon cittadino che deve imparare a distinguere fra i trucchi dell'oratore e l'argomento del discorso.

Per una società che costituisce sul serio un centro di studi politici e filosofici bisogna assicurare che studenti di tutte le facoltà dell'Università siano considerati (ma soprattutto le facoltà di lettere, filosofia e giurisprudenza) e che tutti i movimenti politici siano riconosciuti.

Lo scopo di un Circolo Artistico sarebbe l'organizzazione di mostre d'arte, conferenze su soggetti artistici, visite ai musei e gallerie d'arte, la costituzione di un filodrammatico, ed altre attività nel campo della pittura, scultura, teatro, musica ecc.

L'associazione dello sport dovrebbe incoraggiare ed organizzare lo sport in tutti i suoi rami e individuali o collettivi.

Per la formazione di questi tre Circoli la Sottocommissione per i Giovani dell'Università sceglierà tre Comitati che avranno il compito di preparare lo statuto ed aprire le iscrizioni per ciascuno.

Appena sufficienti le iscrizioni, ogni circolo (e non sono necessariamente esclusi altri circoli da formarsi) terrà un'assemblea generale per l'approvazione dello Statuto e per l'elezione del presidente, del segretario ed altri funzionari dirigenti.

Ho detto che questo sarebbe un primo passo. Non si può fare una passeggiata con un unico passo. Ma se il primo passo sarà fatto nel senso giusto, la via sarà meno faticosa.

H.R. BEARD, Lieut.

6^c/3

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommission
APO 394

ED/CTR/da

REF : ED/3.0

19 May 1944

TO : Regional Education Officers in non occupied Italy
(Regions 1,2,3,6,7)

SUBJECT : Actions desired from Minister of Education.

1. In monthly reports and letters various matters are mentioned regarding which action in the part of the Minister is needed. Such matters are discussed with the Minister in our conferences with him, but not infrequently there is a certain vagueness as to the specific action desired by the Regional Education Officer.

2. It will help to expedite matters if Regional Officers will specify, on a separate sheet, precisely what specific form the action of the Minister should take in regard to matters in which you desire his actions or decisions. We can then have these sheets translated and can, with consent, present them to him. He in turn, with a clear cut request before him can make a decision and pass the papers on the appropriate official of the Ministry for execution. Supporting statements may - and often should - be attached to the recommendations for action, but should not be incorporated with them.

CARLETON W. WASHBURN
Major A.W.S.
Deputy Director of Education.

6^c/3

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Sub-commission
APO 394

ED/CWW/dr.

2 May 1944

REF : ED/6.9 ACC.
TO : Regional Commissioners
Copy to Regional Education Officers.
SUBJECT : Survey of Italian education

1. This Subcommission is under-taking a Survey of the present status of the schools of liberated Italy. Forms have been prepared for each Provveditore agli Studi to fill out. Representatives of the Subcommission will, with your consent, be sent to each province, after conferring with the Regional Education Officers, to explain the forms personally to the Provveditori and answer any questions.

2. The plan is for Capt. Willis E. Pratt to visit Regions 7 and 1 beginning 6 May ending his trip 22 May, and for Major Carleton W. Washburne to visit Regions 2, 5 and 6 during the latter part of May and early June.

3. If you are not in accord with this plan will you please telephone (Naples 54273) or signal, on receipt of this letter? Otherwise we shall assume that we have your permission for our representative to report to your Regional Education Officer and to proceed to the various provinces in your Region.

4. A copy of all data gathered in your Region will be left in the office of your Regional Education Officer for your information.

CARLETON W. WASHBURN
Major A.U.S.
Deputy Director of
Education.

6^c/3 0

HEADQUARTERS
ARMED CONTROL SUBCOMMISSION
Education Subcommission
APN 324

RE/TVS /Dr.

ED/3.0

1 May 1944

TO: Regional Education Officers

SUBJECT: Monuments and Fine Arts.

1. At the last meeting of regional Directors the matter of relationships of this subcommission with that of Monuments, Fine Arts and Archives was raised. An understanding has now been reached concerning the following points:

a) Matters involving personnel such as appointments, promotions, vetting and dismissal will be handled directly by the representatives of the Subcommission on E, F.A., and A and forwarded to the Minister through the bureau chief in the Ministry who deals with their affairs.

b) In regions where the Subcommission on E, F.A. and A has no representative it will be appreciated if you could forward any documents that come to hand or call the attention of that Subcommission to any important problem that may come to your attention.

T.V. SMITH
Lt-Col.AUS
Director of Education

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

CWW/dr.

ED/3.1-2-3-4-5-6-7

27 April 1944

TO : Regional Education Officers

SUBJECT : Text-books in Basic English

1. Some time ago Maj. Koopman raised the question of the need for stocking book stores with text books in Basic English to enable Italians to study English.

2. The matter has been taken up with the Finance Subcommittee. They point out that the books would have to be bought for dollars or sterling and sold for lire. Only for matters of the greatest urgency can the Italian Government's very limited foreign exchange be used. The alternative is for us to wire LGS of AFHQ asking them to wire the Combined Civil Affairs Committee of the Combined Chiefs of Staff in Washington, requesting that the books be sent and handled like foods, etc., where they are charged to the Italian Government for future settlement.

3. In your opinion is the need sufficiently great to justify this procedure?

4. If so, how many such books should be ordered for your region and would you be willing to get them distributed to the book stores?

CARLTON W. WASHBURN
Major AUS
Deputy Director of
Education.

MEMORANDUM
 ARMY CONTROL COMMISSION
 Education Subcommittee
 APC 194

WD/CWA/CS.

29 April 1944

TO : Regional Education Officers

SUBJECT : Program for Registrars

1. The new programs for Istituti Registrari have been printed here for all regions and are being sent to each of you by fast courier for distribution through your Provveditorato to all teachers in Istituti Registrari.

2. Since no data are available as to number of such teachers we have estimated the number as follows:

- a. We took the last published enrollment in Istituti Registrari as a base.
- b. We estimated six teachers to each 100 students.
- c. We added 10% to each regional total.

3. On the above basis, the provincial distribution should be as follows, with 10% over for you to distribute where need arises:

	<u>No</u> <u>Institutes</u>	<u>No</u> <u>Enrolled</u>	<u>Est. No</u> <u>Teachers</u>
<u>REGION I - SICILY</u>			
Agrigento		418	25
Caltanissetta		313	19
Catania		1599	96
Enna		341	20
Messina		1695	102
Palermo		1807	109
Ragusa		280	17
Siracusa		390	23
Trapani		319	19
		<u>7124</u>	<u>428</u>

7
REGION 2 - CALABRIA

	No. Institutes	No. Enrolled	Est. no Techs.
Catanzaro		648	39
Cosenza		695	42
Reggio Calabria		1043	63
<u>Lucania</u>		~~1773~~	~~164~~
Potenza	2	633	39
Latera	1	246	15
<u>Apulia</u> (less Foggia)			
Bari	1	1184	72
Brindisi	1	170	10
Lecco	1	762	46
Taranto	1	645	39
	<u>7</u>	<u>3640</u>	<u>210</u>
		<u>6028</u>	<u>364</u>

REGION 3 - CAMPANIA

Napoli	6	3069	184
Avellino	2	769	46
Benevento	1	397	24
Salerno	2	1162	70
	<u>11</u>	<u>5397</u>	<u>324</u>

REGION 4 - LANCIA

Roma	9	3751	225
Frosinone	1	939	32
Littoria	-	-	-
Rieti	1	205	12
Viterbo	1	259	15
<u>Umbria</u>			
Perugia	4	1041	62
Umbri	1	262	16
	<u>19</u>	<u>6053</u>	<u>364</u>

REGION 3 - ABRUZZO & MOLISE
(plus Foggia)

Molise

	No. <u>Institutes</u>	No. <u>Enrolled</u>	Est. no <u>Totals</u>
Foggia	1	601	36
Aquila	1	404	24
Campobasso	2	648	38
Chieti	1	171	16
Pescara	2	673	41
Teramo	1	227	18
<u>Molise</u>			
Ancona	1	482	29
Ascoli Piceno	1	438	30
Imperia	2	304	18
Posaro Urbino	3	674	49
	<u>19</u>	<u>4858</u>	<u>291</u>

REGION 5 - SARDEGNA

Cagliari	1	128	8
Nuoro	1	97	6
Sassari	2	103	7
	<u>4</u>	<u>328</u>	<u>21</u>

Carlton W. Washburne

CARLTON W. WASHBURN
Major ASD
Deputy Director of
Education

HEADQUARTERS
ARMED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee
AFC 394

ED/CWW/dr.

ED/3.1-2-3-5-6-7

27 April 1944

TO : Regional Education Officers

SUBJECT : Derequisitioning of Schools.

1. Several lists of schools for derequisitioning have been submitted, in accordance with the request of the Executive Commissioner. These lists have been passed on to him and he in turn has had the matter brought to the attention of commanding officers.

2. Some lists recently received are too vague to be submitted to the Executive Commissioner or to be acted on in any specific way.

3. It is proposed that hereafter lists of requisitioned schools be separated into the following categories:

- a - Schools urgently needed and which will probably not be derequisitioned without definite help from authorities higher than those on the regional levels.
- b - Schools needed, but action on the derequisitioning of which is being taken or can be taken on the local or regional level, and for which, therefore, no action by the Subcommittee or higher authority is, for the time being, requested.
- c - Schools requisitioned or occupied which are not essential for school use this spring, or which are so obviously essential for the present uses that any action toward derequisitioning of them would be futile.

./.

2)

4. In regard to category a, it is requested that lists conform to the following:

- a - Separate lists should be made for schools occupied by American, British, or Italian troops, or any other organization, respectively.
- b - Priority of need should be clearly indicated.
- c - Name of exact unit or requisitioning authority should be given.
- d - Note should be made as to what action has been taken or is contemplated on the local or regional level, and what the response, if any, has been to such action, in regard to each building.

5. Categories b and c will be submitted to the Education Subcommittee for information rather than action. It will, however, be helpful if the criteria described in para 4 are applied as far as applicable.

Carlton W. Washburne
CARLTON W. WASHBURNE
Major AUS
Deputy Director of
Education.

785016

HEADQUARTERS
ARMED FORCES COMMISSION
Education Subcommittee
APO 324

ED/CWS/dr.

ED/3.1-2-3-6-7

22 April 1944

TO : REGIONAL EDUCATION OFFICERS
Region 1, 2, 3, 6, 7

SUBJECT : Decrees in reference to Minister of Education's
Statements.

Attached you will find decrees which should be attached
to the Memorandum of the Minister, dated 18 April an extra
copy of which is enclosed. Copies for your provveditori were
recently sent to you.

GAVINSON W. WASHBURN
Major AUS
Deputy Director
Education Subcommittee

C O P Y

/pm

3.10
 REAR HEADQUARTERS
 ALLIED CONTROL COMMISSION
 INTERIOR SUB COMMISSION

Education

APO 394

ACC/42/Int

19 April 1944

SUBJECT: Memorandum

TO : Region I, II, III, IV, V, VI, and VII and 5th and 6th Armies.

1. The following extract contained in a letter of 13 March from Marshal Badoglio to the Chief Commissioner is forwarded for information:

"With regard to this, at next Thursday's Council of Ministers, I shall give definite orders to the effect that no government appointment be made without previous agreement with the Commission."

2. The Chief Commissioner's letter of 10 March to Marshal Badoglio had contained the following relevant amplification:

"Equally, I should be glad if you will impress upon all the members of your Government that they should, in turn, consult the appropriate authorities in the Allied Control Commission before making any senior appointments in their own departments either at the seat of the Italian Government or in those provinces under Italian jurisdiction".

3. I attach a schedule of the senior appointments referred to which were considered by the Vice President, Administrative Section, to be regarded as senior appointments.

4. I should be grateful if you will bring to the notice of the appropriate Sub-Commissions should there be departure from this agreement.

/s/ R. C. B. Spicer

/t/ R. C. B. Spicer

1. The following extract contained in a letter of 13 March from Marshal Badoglio to the Chief Commissioner is forwarded for information:

"With regard to this, at next Thursday's Council of Ministers, I shall give definite orders to the effect that no government appointment be made without previous agreement with the Commission."

2. The Chief Commissioner's letter of 10 March to Marshal Badoglio had contained the following relevant amplification:

"Equally, I should be glad if you will impress upon all the members of your Government that they should, in turn, consult the appropriate authorities in the Allied Control Commission before making any senior appointments in their own departments either at the seat of the Italian Government or in those provinces under Italian jurisdiction".

3. I attach a schedule of the senior appointments referred to which were considered by the Vice President, Administrative Section, to be regarded as senior appointments.

4. I should be grateful if you will bring to the notice of the appropriate Sub-Commissions should there be departure from this agreement.

/s/ R. G. B. Spicer

/t/ R. G. B. SPICER

Lt Colonel

Director

Interior Sub-Commission

Copy to R. & M. Section

Enclos: as in 3, above

1070

1071

Appointments by the Italian Government
as to which

The Allied Government reserve the right to be consulted
listed under appropriate Sub-Commission

LEGAL

First Presidents of Courts of Appeal
Councillors of cassation and Appeal
Procuratori Generali
Sostituti di Procuratori Generali
Presidenti di Tribunali
Procuratori del Re
Primo Pretore (of town of pop. 50,000)

PUBLIC SAFETY

Legion Commanders CC RR
Legion Commanders Guardia di Finanza
Questori Public Security Service
Regional Directors Prison Service
Commandants (and upwards) Fire Service

INTERIOR

Prefects
Vice Prefects
Vice Prefect Inspector
Consiglieri Primo Grado
Consiglieri Secondo Grado
First Secretary to Prefect
Special Secretary
Director of Religious Affairs
Sindaci) of communes of
Town Clerk pop 15,000

EDUCATION

Rectors
Professors (titular)
Presidi of Faculties
Academy Inspectors of Schools
(local and centralized)
Heads of Division in Ministry
of Education
Provveditori
Presidi of schools
Inspectors of Schools
University Lecturers

785016

7c/3

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 994
Education Subcommittee

ED/DET/ea

REF : ED/2.9.1/ACC

17 April 1944

SUBJECT : Sale and distribution of Quaderni

TO : Regional and Provincial Education Officers.

1. Quaderni will be ready for distribution within the next week or two and will be shipped with textbooks at that time.
2. Orders already received are approximately four times the number available. Hence, the number to be shipped will be proportionate to the number ordered.
3. Provveditori should remit for the Quaderni through the Regional Education Officers within one month of delivery and not later than the close of the school term.
4. Provveditori may be instructed that, if Quaderni remain at the close of the school year, they may be sold to a local bookseller who may resell them at a profit not exceeding 25 %. At the prevailing cost, it would seem unlikely that this will occur.

WILLIS E. TRATT
Capt. Spec. Res.

~~File~~

60/30

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
EDUCATION SUB-COMMISSION

SUGGESTED ITEMS OF INFORMATION FOR EACH PROVINCE

1. Name of Provveditore agli Studi.
2. Number of schools in operation:
a) regular schedule
b) part-time schedule.
3. Availability of materials:
a) text-books
b) quaderni.
4. Date school term ends.
5. Number of teachers employed.
6. Numbers persons on staff of Provveditore.
7. Estimate of buildings occupied or destroyed.

785016

6^c/3

HEADQUARTERS
ALLIED CONTROL COMMISSION
APO 394
Education Subcommission

ED/TVS/da

REF : ED/3-2/ACC

1 April 1944

SUBJECT : "Exchange of Periodicals"

TO : Regional Commissioner
Att. Regional Education Officer.

1. Reference your EGA/42/N/320.
2. Requests have been made to both U.S. and U.K. in regards to periodicals and also books; but no date can as yet be scrupulously given nor further details vouched for.
3. The Italian Ministry of National Education will undertake to effect a reasonable distribution of any and all materials we may be able to get.

T.V. SMITH
Lt. Col. A. U. S.
Director of Education ACC.

1067

3532
 310
 Regional file/general

CO 6^c / 3

	Provinces	n° Communes
Region LOMBARDIA	Bergamo (1	217
	Brescia (2	171
	Como (3	201
	Cremona (4	110
	Mantova (5	70
	<u>Milano</u> (6	245
	Pavia (7	175
	Sondrio (8	78
	Varese (9	116
	Total.....9	1383
Region LIGURIA-PIEMONTE	<u>Genova</u> (1	66
	Imperia (2	53
	La Spezia (3	32
	Savona (4	68
	Alessandria (5	164
	Aosta (6	108
	Asti (7	105
	Cuneo (8	206
	Novara (9	141
	<u>Torino</u> (10	178
	Vercelli (11	164
	Total.....11	1285

	Provinces	n° Communes
Region VENEZIA	Bolzano (1	91
	<u>Trento</u> (2	127
	Belluno (3	69
	Padova (4	105
	Rovigo (5	49
	Treviso (6	90
	Udine (7	172
	<u>Venezia</u> (8	43
	Verona (9	93
	Vicenza (10	118
	Fiume (11	13
	Gorizia (12	42
	Pola (13	42
	<u>Trieste</u> (14	30
	Zara (15	2
	Total.....15	1086
Region EMILIA	<u>Bologna</u> (1	60
	Ferrara (2	20
	Forlì (3	50
	Modena (4	46
	Parma (5	47
	Piacenza (6	47
	Ravenna (7	18
	Reggio Emilia (8	45
	Totale.....8	333

	Provinces	n° Communes
Region TOSCANA	Apuania (1	15
	Arezzo (2	38
	<u>Firenze</u> (3	49
	Grosseto (4	24
	Livorno (5	19
	Lucca (6	35
	Pisa (7	38
	Pistoia (8	21
	Siena (9	36
	Total.....9	275
=====		
Region ABRUZZI-MARCHE	Campobasso (1	133
	Chieti (2	99
	<u>Aquila</u> (3	103
	Pescara (4	42
	Teramo (5	45
	<u>Ancona</u> (6	43
	Ascoli Piceno (7	72
	Macerata (8	56
	Pesaro (9	59
	Total.....9	652
=====		

Region LAZIO (Umbria e Lazio)	Provinces	n° Communes
	Frosinone (1	89
	Littoria (2	30
	Rieti (3	65
	<u>Roma</u> (4	108
	Viterbo (5	59
	<u>Perugia</u> (6	59
	Terni (7	30
	Total.....7	430

	Provinces		n° Comunes
Region LAZIO (Umbria e Lazio)	Frosinone	(1)	89
	Littoria	(2)	30
	Rieti	(3)	65
	<u>Rome</u>	(4)	108
	Viterbo	(5)	59
	<u>Perugia</u>	(6)	59
	Terni	(7)	30
Total.....?			430

Region ABRUZZI-MARCHE	Provinces		n° Comunes
Region ABRUZZI-MARCHE	Campobasso	(1	133
	Chieti	(2	99
	<u>Aquila</u>	(3	103
	Pescara	(4	42
	Teramo	(5	45
	<u>Ancona</u>	(6	43
	Ascoli Piceno	(7	72
	Macerata	(8	56
	Pesaro	(9	59
Total.....9			652

	Provinces		n° Communes
Region TOSCANA	Arezzina	(1	15
	Arezzo	(2	38
	<u>Firenze</u>	(3	49
	Grosseto	(4	24
	Livorno	(5	19
	Lucca	(6	35
	Pisa	(7	38
	Pistoia	(8	21
	Siena	(9	36
Total.....9			275

	Provinces		n° Communes
Region EMILIA	<u>Bologna</u>	(1	60
	Ferrara	(2	20
	Forlì	(3	50
	Modena	(4	46
	Parma	(5	47
	Piacenza	(6	47
	Ravenna	(7	18
	Reggio Emil.(8		45
Total.....8			333

	Provinces		n° Communes
Region LIGURIA-PIEMONTE <i>Liguria</i> {	<u>Genova</u>	(1)	66
	Imperia	(2)	53
	La Spezia	(3)	32
	Savona	(4)	68
	Alessandria	(5)	164
	Aosta	(6)	108
	Asti	(7)	105
	Cuneo	(8)	208
	Novara	(9)	141
	<u>Torino</u>	(10)	178
	Vercelli	(11)	164
Total.....11			1285

	Provinces		n° Communes
Region ABRUZZI-MARCHE	Campobasso	(1	133
	Chieti	(2	99
	<u>Aquila</u>	(3	103
	Pescara	(4	42
	Teramo	(5	45
	<u>Ancona</u>	(6	43
	Ascoli Piceno	(7	72
	Macerata	(8	56
	Pesaro	(9	59
Total.....9			652

	Provinces		n° Communes
Region TOSCANA	Apuania	(1)	15
	Arezzo	(2)	38
	<u>Firenze</u>	(3)	49
	Grosseto	(4)	24
	Livorno	(5)	19
	Lucca	(6)	35
	Pisa	(7)	38
	Pistoia	(8)	21
	Sienna	(9)	36
	Total.....	9	275

	Provinces		n° Comunes
Region EMILIA	<u>Bologna</u>	(1)	60
	Ferrara	(2)	20
	Forlì	(3)	50
	Modena	(4)	46
	Parma	(5)	47
	Piacenza	(6)	47
	Ravenna	(7)	18
	Reggio Emil.(8)		45
Total.....8			333

	Provinces		n° Comunes
Region VENEZIA	Bolzano	(1)	91
	<u>Trento</u>	(2)	127
	Belluno	(3)	69
	Padova	(4)	105
	Rovigo	(5)	49
	Treviso	(6)	90
	Udine	(7)	172
	<u>Venezia</u>	(8)	43
	Verona	(9)	93
	Vicenza	(10)	118
	Trieste	(11)	13
	Gorizia	(12)	42
	Friuli	(13)	42
	<u>Trieste</u>	(14)	30
	Zara	(15)	2
	Total.....15		1086

	Provinces		n° Communes
Region LOMBARDIA	Bergamo	(1	217
	Brescia	(2	171
	Como	(3	201
	Cremona	(4	110
	Monza	(5	70
	<u>Milano</u>	(6	245
	Pavia	(7	175
	Sondrio	(8	78
	Varese	(9	116
Total.....9			1383

0606

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

reorder
up
file

reorder
up
file

6C | 3.0

PROCEDURE FOR TRANSFER OF EDUCATIONAL
PERSONNEL BETWEEN ITALIAN GOVERNMENT
TERRITORY & ALLIED GOVERNMENT TERRITORY.

1. Applicant will apply in writing to the Provveditore agli Studi in the province where he is.
2. Provveditore, if he approves, will endorse the application and forward it as indicated below and will notify his Regional Education Officer to this effect.
3. Applications originating in Italian Government Territory will be channelled from the Provveditore agli Studi to the Ministry of Education, endorsed by him and passed to the Education Subcommission for forwarding to the Regional Education Officer of the Region concerned in the transfer. He in turn will pass it on to the Provveditore concerned. If the last named approves, approval will be sent through the same channels in reverse to the Provveditore in the province of origin and the transfer will become immediately effective.
4. Applications originating in Military Government Territory will be channelled from the Provveditore through Regional Education Officer, Education Subcommission, and Ministry of Education to the Provveditore agli Studi in the province concerned. If he approves, approval will be transmitted back through the same channels to the Provveditore in the province of origin and will become immediately effective.
5. Objections can be made to any transfer by any of the officers through whom application is channelled, regardless of point of origin. In such case final decision will rest with the Minister of Education and Director of Education Subcommission, except that in Military Government Territory the Regional Commissioner retains at all times the right to refuse a transfer into or out of his region.

It is understood that the Minister in his territory, as of course the Allies in their territory, may shift teaching personnel as seems appropriate.

785016

60 | 3.0

PROCEDURA PER IL TRASFERIMENTO DEGLI INSEGNANTI DAL MILITARE
TORIO DEL GOVERNO ITALIANO A QUELLO DEL GOVERNO MILITARE
ALLEATO.

APPROVATO DAL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE PUBBLICA
E DALLA SOTTOCOMMISSIONE DELL'EDUCAZIONE.

- 1) Gli interessati presenteranno una domanda per iscritto al Provveditore agli Studi della provincia nella quale risiedono.
- 2) Il Provveditore, data la sua approvazione, apporrà la sua firma alla domanda e la farà pervenire, come indicato al paragrafo 30, alle autorità competenti, informandone l'Ufficiale dell'Educazione della sua Regione.
- 3) Le domande provenienti dal territorio del Governo Italiano saranno fatte pervenire dal Provveditore agli Studi al Ministro dell'Istruzione Pubblica, che apposta la sua firma le passerà quindi alla Sottocommissione dell'Educazione, che le invierà all'Ufficiale Regionale della Provincia in cui si effettui il trasferimento. Ottenuto il nulla osta di quest'ultimo, tale approvazione sarà fatta pervenire al Provveditore della Provincia di origine con la stessa procedura e ritroso. Il trasferimento avrà allora immediato effetto.
- 4) Le domande provenienti dal territorio del Governo Militare saranno fatte pervenire dal Provveditore per mezzo dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione e del Ministero dell'Istruzione Pubblica al Provveditore agli Studi della Provincia interessata. Se approvate, il nulla osta sarà trasmesso con la stessa procedura al Provveditore della provincia di origine e il trasferimento avrà allora immediato effetto.
- 5) Qualsiasi funzionario o ufficiale, ai quali pervengano tali domande può, senza tener conto della provenienza, sollevare difficoltà. In tal caso la decisione finale sarà di competenza del Ministro dell'Istruzione Pubblica e del Direttore della Sottocommissione dell'Educazione, concessione fatta nel territorio del Governo Militare, dove il Commissario Regionale ha sempre il

trasferimento sarà fatta pervenire al Provveditore della Provincia di origine con la stessa procedura a ritroso. Il trasferimento avrà allora immediato effetto.

4) Le domande provenienti dal territorio del Governo Militare saranno fatte pervenire dal Provveditore per mezzo dell'Ufficiale Regionale dell'Educazione e del Ministero dell'Istruzione Pubblica al Provveditore agli Studi della Provincia interessata. Se approvato, il nulla osta sarà trasmesso con la stessa procedura al Provveditore della provincia di origine e il trasferimento avrà allora immediato effetto.

5) Qualsiasi funzionario o ufficiale, ai quali pervengano tali domande può, senza tener conto della provenienza, sollevare difficoltà. In tal caso la decisione finale sarà di competenza del Ministro dell'Istruzione Pubblica o del Direttore della Sotto-commissione dell'Educazione, eccezione fatta nel territorio del Governo Militare, dove il Commissario Regionale ha sempre il diritto di rifiutare un trasferimento nella o fuori della sua regione.

Si sottintende che il Ministro nel suo territorio, come gli Alleati nel loro, può procedere al trasferimento del personale insegnante secondo le necessità del caso.

62/3

ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Subcommittee

TO : Regional Commissioner (For Director Education)
Region 1,2,3,4,5,6.

FROM : Education Subcommittee

REF : 16/5.12

DATE : 26 February 1944

In order that a card-index of dismissed officials may be compiled will you please submit to the Hq. a complete list of all Educational Officers and Officials who have been dismissed, giving, briefly the reason for dismissal.

W.H. SHERRARD Major
For Educational Advisor

WHR/AS

1050

4 10 1944

60/3
 ALLIED CONTROL COMMISSION
 Education Sub-commission

TO : Regional Directors of Education: 1,2,3,5,6
 FROM : Education Sub-commission
 SUBJECT : Survey of Italian Education
 DATE : 7 February 1944.

1. It was decided in December to begin a general survey of Italian education to make available both to Regional Directors and this hq. information likely to be useful.

2. A research assistant has been obtained in Naples who is getting whatever data he indicates a need for. So far this assistant is gathering data on number, type, distribution, etc. of schools and higher institutions of learning, province by province, and latest available enrollments.

3. In each Regional Director of Education will indicate precisely what data or information will be most useful to him, we will combine the requests and use them as an outline for the next phase of the survey. It is suggested that you indicate priority on the information you want. We will then, so far as possible try to get first priority material first, then second, and later third and fourth.

4. The sooner your requests come in the sooner the information will get back to you. It is better to send a partial list of needs now and follow this with a supplementary list, than to wait to prepare a complete outline.

For R. Col. G. H. P.

CARLTON W. VANDERBILT
 Major, A.S.C.
 Acting Deputy
 Educational Advisor

100/100

ALLIED CONTROL COMMISSION
Education Sub-commission

60/3

TO : Regional Directors of Education: 1,2,3,5,6
FROM : Education Sub-commission
SUBJECT : Survey of Italian Education
DATE : 7 February 1944.

1. It was decided in December to begin a general survey of Italian education to make available both to Regional Directors and this hq. information likely to be useful.

2. A research assistant has been obtained in Naples who is getting whatever data we indicate a need for. So far this assistant is gathering data on number, type, distribution, etc. of schools and higher institutions of learning, province by province, and latest available enrollments.

3. If each Regional Director of Education will indicate precisely what data or information will be most useful to him, we will outline the requests and use them as an outline for the next phase of the survey. It is suggested that you indicate priority on the information you want. We will then, so far as possible try to get first priority material first, then second, and later third and

4. The further your requests come in the sooner the information will get back to you. It is better to send a partial list of needs now and follow this with a supplementary list, than to wait to prepare a complete outline.

785016

2. A Regional Director of Education will indicate precisely whatever data we indicate a need for. So far this means gathering data on number, type, distribution, etc. of schools and higher institutions of learning, province by province, and latest available enrollments.

3. If each Regional Director of Education will indicate precisely what data or information will be most useful to him, we will combine the requests and use them as an outline for the next phase of the survey. It is suggested that you indicate priority on the information you want. We will then, so far as possible try to get first priority material first, then second, and later third and fourth.

4. The sooner your requests come in, the sooner the information will get back to you. It is better to send a partial list of needs now and follow this with a supplementary list, than to wait to prepare a complete outline.

For Lt. Col. GALT

CARLTON E. CASPER
Major, A.D.C.
Acting Deputy
Educational Advisor

CTT/jva

11049

6c/3

ALLIED MILITARY GOVERNMENT
Education Division - Region 4

SUBJECT : Monthly Report of Director of Education, Region 4
TO : Regional Directors of Education, Region 1, 2, 3.
FROM : Education Division
DATE : 2 February 1944

The enclosed copy of my monthly report may be of interest to you. I should like very much to have copies of your monthly reports for my files. In this way we can all keep in touch with each others activities each month.

CARLTON E. WASHBURN
Major, AUS
Director of Education, Region 4

CWW/aa

66/3

ALLIED MILITARY GOVERNMENT
Education Subcommittee

TO : Regional Directors of Education

FROM : Education Subcommittee

SUBJECT : Policy Planning

DATE : 24 January 1944

1. On the last day of December, at the suggestion of Major Koopman, there was meeting with Lt. Col. Sayre, attended by Major Sherwood, Major Barff, Major Koopman, Major Washburne and Lt. Coker to discuss the broad outlines of constructive work to be done. The enclosed summary outlines the decisions.

- A. Special attention of Regional Directors is called to Para. 2 and Para. 5. Each Regional Director of Education should attempt to gather a small Italian committee composed of persons with educational vision and knowledge. This committee can extend itself into a commission with subcommissions to begin investigations, planning and work along the general lines indicated in Para. 5. Preliminary progress reports of the organization and functioning of these committees and their extension should be sent to the Educational Adviser promptly when there is anything to report. Major Washburne, on reaching Rome, will set up a central coordinating commission which will consider the reports of the regional commissions, make suggestions to them, and make the work of each available to the rest.
- B. As the Italian government takes over, the work of the Regional Directors of Education will become purely advisory. The above mentioned advisory committees and commissions can be turned over to the Italian educational officials or used by the Educational Directors for liaison and counsel in relation with the Italian educational officials.
- C. As soon as the pressure of mechanical work in getting the schools open and running can be eased up, each regional director should attempt to clear some time for leisurely long-range planning and for selecting and conferring with the above named committees, toward the ends named in para.

- 2 -

2 of the enclosed summary report.

For the Educational Adviser.

CARLETON W. WASHBURN
Major, AUS
Acting Deputy, Educational
Adviser

62/3
TO MINISTER OF EDUCATION

(For Discussion at Educational Regional Meeting)

STANDARD PROCEDURE FOR TRANSFER OF
EDUCATIONAL PERSONNEL)(Agreed by Minister of Public Instruction and Director of Education
Allied Control Commission)Procedure for transfer of educational personnel between Italian
Government Territory and Allied Government Territory.7 1. Applicant will apply in writing to the Provveditore agli
Studi in the province where he is.2. Provveditore, if he approves, will endorse the application
and forward it as indicated below and will notify his Regional
Education Officer to this effect.3. Applications originating in Italian Government Territory
will be channelled from the Provveditore agli Studi to the Ministry
of Education, endorsed by him and passed to the Education Subcommittee
for forwarding to the Regional Education Officer of the Region concern-
ed in the transfer. He in turn will pass it on to the Provveditore
concerned. If the last named approves, approval will be sent through
the same channels in reverse to the Provveditore in the province of
origin and the transfer will become immediately effective.4. Applications originating in Military Government territory
will be channelled from the Provveditore through Regional Education
Offices, Education Subcommittee, and Ministry of Education to the
Provveditore agli Studi in the province concerned. If he approves,
approval will be transmitted back through the same channels to the
Provveditore in the province of origin and will become immediately
effective.5. Objection can be made to any transfer by any of the officers
to whom application is channelled, regardless of point of origin.
In such case final decision will rest with the Minister of Education
and Director of Education Subcommittee, except that in Military
Government territory the Regional Commissioner retains at all times
the right to refuse a transfer into or out of his region.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

It is understood that the Minister in his territory, as of
course the Allies in their territory, may shift teaching personnel
as seems appropriate.

