

ACC

10000/144/405

10000/144/405

DEFASCISM, VENEZIA - GIULIA
AUG. 1945

Del volume esaminato dalla Commissione per la
Defascistizzazione del libro di testo

A V V E R T I M E N T O

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. Non potranno essere usati i conservati in magazzino o ristam-
pati libri sequestrati ai sociati di quelli approvati dal Governo
Militare all'atto in conformità ai elenchi preparati l'accordo con
la SottoCommissione dell'Educazione n. 1. Un elenco dei libri approva-
ti (Elenco "B") si trova presso ogni Soprintendenza Scolastica. I
libri di testo di greco, latino, matematica, scienze naturali, i li-
bri puramente tecnici, applicativi alle arti ed alle scienze possono
essere approvati per la vendita e l'uso dal Soprintendente Scolasti-
co, se autorizzati dal Commissario di zona. Un elenco di tali libri
approvati può essere ottenuto presso il Soprintendente Scolastico o
l'Ufficio Le Case per l'Educazione del Governo Militare Allievo.

2. I libri che contengono propaganda fascista vanno sequestrati,
e saranno fatti pervenire al presidente comunale che li terrà a di-
posizione del Soprintendente Scolastico. Con l'approvazione dell'Uf-
ficio Le Case per l'Educazione i libri sequestrati devono essere inven-
tariati dai libri ed editori e rimossi in luogo sicuro, per essere
venduti alle cartiere come carta da macero. L'allegato "B", che segue,
elenca i libri esaminati che contengono propaganda fascista e che per-
tanto sono dichiarati in sequestro. I libri e gli editori dovranno
includere fra i libri sequestrati tutti quei volumi che sono in loro
possesso e che hanno un carattere parzialmente o totalmente fascista.
dietro loro personale responsabilità.

3. Quei libri che contengono soltanto poche pagine di propaganda
fascista potranno essere venduti ed usati quanto delle pagine saranno
state asportate. Le pagine dovranno essere tolte dal volume prima che
questi siano esposti alla vendita. Sarà possibile di porre nel caso
trovato in possesso di volumi dei quali non siano state asportate det-
te pagine, se questi subiranno la stessa sorte dei libri sequestrati
(paragrafo 2). Un elenco di tali libri (allegato "C") è inserito nel-
la presente pubblicazione.

4. Tutto materiale di cui si è preso possesso è notificato di questo

5. Per le scuole elementari i soli libri di testo che possono essere venduti o usati sono quelli approvati dalla Sottocommissione dell'Educazione, n. 0. La nuova serie di libri di Stato (1944-45) è stata in tal modo approvata. Altri libri potranno ricevere tale approvazione su proposta dell'Ufficio Capo per l'Educazione d'accordo con la Commissione che egli presiede e del fine. Presso il Sovrano Intendente Nazionale si troverà un elenco di tutti i libri ora sotto esame approvati. E' esposta inoltre, in vendita o l'uno o l'altro di questi testi per la scuola elementare a profitto.

6. Prezzo di vendita dei libri scolastici.

a. Per le scuole elementari fatte le eccezioni dei libri di testo per le scuole elementari, il prezzo massimo di vendita di libri pubblicati prima del primo giugno è stato fissato come segue:

Per i volumi fino a 75x100 centimetri 0.100
Per i volumi da 75x100 a 100x100 per ogni foglio di stampa 0.015
Per i volumi da 100x100 a 125x150 per ogni foglio di stampa 0.020

Per i volumi da 125x150 a 150x200 per ogni foglio di stampa 0.025
Per i volumi da 150x200 a 200x250 per ogni foglio di stampa 0.030

Per gli atlanti geografici, alcuni da disegno, alcuni di storia, alcuni di scienze e per le pubblicazioni speciali, il prezzo del 100% sul prezzo attuale di vendita.

1. Nel caso di volumi approvati il prezzo verrà stabilito dalla Commissione all'atto di volta in volta, dietro richiesta degli editori interessati. Il nuovo prezzo dovrà apparire in un cartellino sul quale saranno indicati chiaramente: il nome della Casa Editrice, il nuovo prezzo e la dicitura "PREZZO UFFICIALE DALL'1.6.45".

2. Dove questi nuovi prezzi non potrà essere fatto alcun altro aumento e si dovrà essere tenuto conto del 25% sul libro di testo e delle scuole elementari. Questo libro si rivelerà per l'Imposta Generale sulla Entrata e sarà attuamente in uso.

3. Qualunque libro può essere venduto a un prezzo più basso di quello fissato sopra, ma nessun libro potrà essere comprato o venduto a prezzo maggiore.

Settembre 1945.

MINISTERO DELL'EDUCAZIONE
GOVERNO MILITARE ADDETTO
10 CORPO
Sezione Educazione

2 2 2 4

ALLIED MILITARY GOVERNMENT
13 CORPS

SUBJECT: Education - Administrative Instruction No. 1.

Aug 45

TO : Area Commissioners

OPERATION OF THE VENEZIA GIULIA SCHOOL SYSTEM

1. Schools and other educational institutions will re-open on dates to be fixed by the Senior Civil Affairs Officer on recommendation of the Chief Education Officer, in accordance with the regulations set forth in Administrative Instructions 2 to 6 inclusive.
2. The Area Commissioner will appoint, subject to approval by the Senior Civil Affairs Officer an Area Superintendent of Schools (Sovrintendente Scolastico), who will be in charge of all kindergarten and elementary and secondary schools of the Area.
3. Responsibility for the proper functioning of the kindergartens and elementary and secondary schools within the Area rests with the Area Commissioner, subject to advice of the Chief Education Officer in all matters requiring technical knowledge of school laws, practices, and needs.
4. In accordance with Education: Administrative Instruction No. 6 Universities, Academies, and other higher Institutions of learning will be dealt with by the Senior Civil Affairs Officer. Cultural Institutions, including orchestras, operas, etc., will likewise be the responsibility of the Senior Civil Affairs Officer. Administrative Instruction No. 6, regarding the handling of such institutions, is attached hereto for information.
5. The Area Commissioner will issue the following Administrative Instructions to the proper officials:
 - Administrative Instruction No. 2 - To the Area President (accompanying this Administrative Instruction are copies of a pamphlet, "Defascistizzazione dei Libri di Testo", to be sent by the Area President to all bookstores and publishers)
 - Administrative Instruction No. 3 - To the Area President, for all Communal Presidents (accompanying this Administrative Instruction are blank forms, to be filled in by Communal Presidents,

1. Schools and other educational institutions will re-open on dates to be fixed by the Senior Civil Affairs Officer on recommendation of the Chief Education Officer, in accordance with the regulations set forth in Administrative Instructions 2 to 6 inclusive.

2. The Area Commissioner will appoint, subject to approval by the Senior Civil Affairs Officer an Area Superintendent of Schools (Sovrintendente Scolastico), who will be in charge of all kindergarten and elementary and secondary schools of the Area.

3. Responsibility for the proper functioning of the kindergarten and elementary and secondary schools within the Area rests with the Area Commissioner, subject to advice of the Chief Education Officer in all matters requiring technical knowledge of schools laws, practices, and needs.

4. In accordance with Education Administrative Instruction No. 6 Universities, Academies, and other higher institutions of learning will be dealt with by the Senior Civil Affairs Officer. Cultural Institutions, including orchestras, operas, etc., will likewise be the responsibility of the Senior Civil Affairs Officer. Administrative Instruction No. 6, regarding the handling of such institutions, is attached hereto for information.

5. The Area Commissioner will issue the following Administrative Instructions to the proper officials:

- Administrative Instruction No. 2 - To the Area President (accompanying this Administrative Instruction are copies of a pamphlet, "Defascistizzazione dei Libri di Testo", to be sent by the Area President to all bookstores and publishers)
- Administrative Instruction No. 3 - To the Area President, for all Communal Presidents (accompanying this Administrative Instruction are blank forms, to be filled in by Communal Presidents, concerning school lunches).
- Administrative Instruction No. 4 - To the Superintendent of Schools (accompanying this Administrative Instruction are copies of a pamphlet, "Prelievo Ufficiale etc.", and also copies, for information, of Administrative Instruction No. 3)
- Administrative Instruction No. 5 - To the Superintendent of Schools for Heads of Secondary Schools, Inspectors and Directors of Elementary Schools (accompanying this Administrative Instruction are copies of "Defascistizzazione dei Libri di Testo").

A sufficient supply of Administrative Instructions in English, Italian, Slovene, and Croat will be provided for this purpose.

6. Suspension of school personnel by Allied Military Government, approval of new employees, and retention of employees in service will be by order of the Area Commissioner when so directed by the Senior Civil Affairs Officer upon recommendation of the Chief Education Officer.

7. The Area Commissioner will forward to 13 Corps Allied Military Government Headquarters (att. Chief Education Officer) a report transmitted to him weekly during the first month and monthly thereafter from the Superintendent of Schools, concerning the organization and operation of the schools.

W. J. C. Rowman

ALFRED C. ROWMAN,
Colonel, JAGD,
Senior Civil Affairs Officer.

DISTRIBUTION

Area Commissioner, TRIESTE
Area Commissioner, GORIZIA
Area Commissioner, POLA
SCAO
Director of Education, ED/SUEC
Chief Education Officer

ALLIED MILITARY GOVERNMENT
13 COPIES

Aug 45

SUBJECT: Education - Administrative Instruction No. 2.

TO : Area Investigations

1. School Text Books

(a) You will transmit to each bookstore and publisher in your area a copy of the accompanying pamphlet, "Defascistizzazione dei Libri di Testo", and order them to follow the instructions on the front cover thereof. Said instructions are hereby made a part of this Administrative Instruction.

(b) Within three weeks you will report to the Area Commissioner what stores and publishers have been so notified, which ones have reported to you, and what steps have been taken to enforce this order.

(c) You will order confiscated all books containing Fascist propaganda (including any books in Appendix B of "Defascistizzazione dei Libri di Testo") in the schools of your Area, and request the Superintendent of schools to instruct all Heads of secondary schools and Direttori Didattici to turn said books over to the Communal President in each Comune or to store them in a locked room, notifying you as to the number of such books disposed of anywhere they have been stored.

2. ADMINISTRATIVE INSTRUCTIONS FOR COMMUNAL PRESIDENTS

(a) You will transmit to each Communal President in your Area a copy of Administrative Instruction No. 3. Proper forms for Communal Presidents requesting of school lunches will be provided in due course.

(b) When Communal Presidents return the completed forms for school lunches to you, you will transmit them, as they come in, to the Area Commissioner.

3. G.I.L. (Giovani Italiana Littorio)

(a) All activities carried on by ex-G.I.L. are suspended.

(b) The Superintendent of Schools is appointed temporary custodian of all properties of ex-G.I.L. in the Area, and is also given charge of personnel of ex-G.I.L. in accordance with directives issued by Allied Military Government.

ADRIAN C. BOWMAN,
Colonel, JAGC,
Senior Civil Affairs Officer

1. School Text Books

- (a) You will transmit to each bookstore and publisher in your area a copy of the accompanying pamphlet, "Defascistizzazione dei Libri di Testo", and order them to follow the instructions on the front cover thereof. Said instructions are hereby made a part of this Administrative Instruction.
- (b) Within three weeks you will report to the Area Commissioner what stores and publishers have been so notified, which ones have reported to you, and what steps have been taken to enforce this order.
- (c) You will order confiscated all books containing Fascist propaganda (including any books in Appendix B of "Defascistizzazione dei Libri di Testo") in the schools of your Area, and request the Superintendent of schools to instruct all heads of secondary schools and Direttori Didattici to turn said books over to the Communal President in each Comune or to store them in a locked room, notifying you as to the number of such books disposed of anywhere they have been stored.

2. ADMINISTRATIVE INSTRUCTIONS FOR COMMUNAL PRESIDENTS

- (a) You will transmit to each Communal President in your Area a copy of Administrative Instruction No. 3. Proper forms for Communal Presidents requesting of school lunches will be provided in due course.
- (b) When Communal Presidents return the completed forms for school lunches to you, you will transmit them, as they come in, to the Area Commissioner.

3. G.I.L. (Giovent Italiana Littorio)

- (a) All activities carried on by ex-G.I.L. are suspended.
- (b) The Superintendent of Schools is appointed temporary custodian of all properties of ex-G.I.L. in the Area, and is also given charge of personnel of ex-G.I.L. in accordance with directives issued by Allied Military Government.

DISTRIBUTION

Area Commissioner

S.C.A.O.

Director of Education, ED/SUBC.

Chief Education Officer

ALFRED C. HOWMAN,

Colonel, JAGD,

Senior Civil Affairs Officer.

HEADQUARTERS
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
13 CORPS

AUG 45

SUBJECT : Education - Administrative Instruction No. 3

TO : The Area President, for all Communal Presidents.

Confiscation of textbooks, School Buildings,
Schools Dependent on Communes, School Lunches.

1. Confiscation of textbooks.

1. The possession and circulation of any book containing Fascist propaganda is punishable under military law (Proclamation No. 1, Article 5, paragraph 43).

2. All former State elementary school textbooks and a number of others contain Fascist propaganda. All book-stores and publishers in every Commune must therefore be notified immediately by the Communal President that they shall, within two weeks, take the following actions, and report back through him to the Area President that they have done so :

a) Turn over immediately to the Communal President all books declared confiscated in Appendix B of "Tefascistizzazione dei Libri di Testo", which has been sent to the Area President for transmission to them. In lieu of turning such books over to the Communal President, however, the bookstores or publishers may, with his consent, store said books in a locked place, notifying him as to the number of books so stored and the exact location of them.

b) Cut out pages, as indicated, from books listed in Appendix "C" of "Tefascistizzazione dei Libri di Testo" and turn over the excised pages to the Communal President.

3. Books and pages delivered to the Communal President by bookstores or publishers in accord with paragraph 2 above, will be safely stored by him subject to later orders of the Superintendent of Schools. Similar dispositions will be made of Fascist books turned over to the Communal President by Heads of secondary schools or by Directors of elementary school on order of the Superintendent.

4. The Communal President will have suitable investigations made to see that no unauthorized books are being displayed or sold, and report violations to the Questura.

II. School Buildings.

1. Immediate steps will be taken by the Communal President to find suitable locations for the elementary and secondary schools of his Commune, Slovene and Italian. Should the school buildings be so badly damaged as to be unusable, should they be occupied by troops or should they

1. Confiscation of textbooks.

1. The possession and circulation of any book containing Fascist propaganda is punishable under military law (Proclamation No. 1, Article 3, paragraph 43).

2. All former State elementary school textbooks and a number of others contain Fascist propaganda. All book-stores and publishers in every Commune must therefore be notified immediately by the Communal President that they shall, within two weeks, take the following actions, and report back through him to the Area President that they have done so:

a) Turn over immediately to the Communal President all books declared confiscated in Appendix B of "Defascistizzazioni dei Libri di Testo", which has been sent to the Area President for transmission to them. In lieu of turning such books over to the Communal President, however, the bookstores or publishers may, with his consent, store said books in a locked place, notifying him as to the number of books so stored and the exact location of them.

b) Cut out pages, as indicated, from books listed in Appendix "C" of "Defascistizzazioni dei Libri di Testo" and turn over the excised pages to the Communal President.

3. Books and pages delivered to the Communal President by bookstores or publishers in accord with paragraph 2 above, will be safely stored by him subject to later orders of the Superintendent of Schools. Similar dispositions will be made of Fascist books turned over to the Communal President by Heads of secondary schools or by Directors of elementary school on order of the Superintendent.

4. The Communal President will have suitable investigations made to see that no unauthorized books are being displayed or sold, and report violations to the Questura.

II. School Buildings.

1. Immediate steps will be taken by the Communal President to find suitable locations for the elementary and secondary schools of his Commune, Slovens and Italian. Should the school buildings be so badly damaged as to be unusable, should they be occupied by troops or should they be occupied by refugees for whom it is impossible to find any other accommodation in all such cases the Communal President will find other suitable rooms for school purposes, or, if no other means can be found, he may arrange that teachers take the children, in turns, into their homes for instruction.

2. It will be the Communal President's responsibility, where necessary, to have school premises, cleaned, repaired and otherwise put in proper order. School benches and other equipment necessary will be placed by him in the location selected.

3. The Communal President will select personnel for the operation and maintenance of facilities subject to the approval of the Area Superintendent of Schools.

4. Upon the advice of the Superintendent of Schools the Communal President will find and purchase for resale to students such school supplies as are necessary.

5. The Communal President will report immediately to the Superintendent of Schools that these orders have been followed.

III. Schools Dependent on Communes.

1. The Communal President will make also arrangements for the opening of all schools which were formerly dependent on the Commune, subject to the approval of the Chief Education Officer of the Allied Military Government.

2. The Communal President will arrange for such payment of teachers and other expenses as is normally made by the Commune.

3. The Communal President will report to the Superintendent of Schools when the above arrangements have been made.

IV. School Lunches.

1. The Allied Military Government will, as far as possible, make available to the Communal President for the children in "asili" and elementary schools, school lunches on a basis to be determined.

2. The Communal President will make every effort to see that each school and asilo in his Commune has facilities for preparing and serving food allotted. The teachers and Direttori Didattici will be glad to cooperate with him in asking these arrangements. He may also enlist the help of parents.

3. As soon as arrangements have been made for serving the lunches the Communal President will fill out the specified form and send it to the Area President for the Area Commissioner.

4. The allotments for schools lunches will be included in the regular supplies of food to each Commune through "STIRAL" and the Consorzio Agrario. The Communal President will collect and pay for the supplies just as he does for all other food supplies from this source.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonel, JAGP.

DISTRIBUTION:

4. Upon the advice of the Superintendent of Schools the Communal President will find and purchase for resale to students such school supplies as are necessary.

5. The Communal President will report immediately to the Superintendent of Schools that these orders have been followed.

III. Schools Dependent on Communes.

1. The Communal President will make also arrangements for the opening of all schools which were formerly dependent on the Commune, subject to the approval of the Chief Education Officer of the Allied Military Government.

2. The Communal President will arrange for such payment of teachers and other expenses as is normally made by the Commune.

3. The Communal President will report to the Superintendent of Schools when the above arrangements have been made.

IV. School Lunches.

1. The Allied Military Government will, as far as possible, make available to the Communal President for the children in "asili" and elementary schools, school lunches on a basis to be determined.

2. The Communal President will make every effort to see that each school and asile in his Commune has facilities for preparing and serving food allotted. The teachers and Direttore Didattico will be glad to cooperate with him in making these arrangements. He may also enlist the help of parents.

3. As soon as arrangements have been made for serving the lunches the Communal President will fill out the specified form and send it to the Area President for the Area Commissioner.

4. The allotments for schools lunches will be included in the regular supplies of food to each Commune through "SEIHA" and the Consorzio Agrario. The Communal President will collect and pay for the supplies just as he does for all other food supplies from these sources.

ALFRED C. BOWMAN,

Colonel, JAGD,

Senior Civil Affairs Officer.

DISTRIBUTION:

Area Commissioners

Senior Civil Affairs Officer

Chief Supply Officer

Director of Education, ED/SEHC.

Area Supply Officer

(Attached to Directive No 4)

Superintendents of Schools.

HEADQUARTERS

ALLIED MILITARY GOVERNMENT

13 CORPS

August 1943

SUBJECT: Education Administrative Instruction No. 4.

TO : Area Superintendent of Schools.

Special Orders and Authorization for Opening and Functioning of Schools in Venezia Giulia, Allied Military Government.

I. Italian Law.

1. All existing Italian Laws and regulations prior to September 1943, relative to the educational system and the functioning of the schools shall continue in full force except where the present orders and authorizations negate, replace or supplement them. In general it is the policy of the Allied Military Government to avoid any change in the legal situation, the administrative organization, or the school program, except where changes are necessary to eliminate Fascism or to make schools function effectively.
2. The Italian Minister of Public Instruction has no jurisdiction over the territory of Venezia Giulia under Allied Military Government. All public and private schools are under the jurisdiction of Allied Military Government - 13 Corps, Education Division.

II. Administration.

1. As Area Superintendent of Schools you will be responsible for the organization and administration of all elementary schools of the Area.
2. You will first put in order the Office of the Superintendent and employ sufficient staff to operate the schools efficiently. These appointments must have the approval of the Area Commissioner.
3. With the approval of the Chief Education Officer, you will be responsible for the confirmation of all Heads of secondary schools, and all Inspectors and Directors of elementary schools in the Area, who are not suspended (see IV below). To replace any such officials who may be absent or any who may not be approved, you will appoint (with the approval of the Chief Education Officer of the Allied Military Government), other qualified persons "incaricati" for terms not to exceed one year.

III. Opening of Schools.

1. All schools will be opened on a date fixed and notified to you by the Area Commissioner.

of Schools in Venezia Giulia, Allied Military Government.

I. Italian Law.

1. All existing Italian Laws and regulations prior to September 1943, relative to the educational system and the functioning of the schools shall continue in full force except where the present orders and authorizations negate, replace or supplement them. In general it is the policy of the Allied Military Government to avoid any change in the legal situation, the administrative organization, or the school program, except where changes are necessary to eliminate Fascism or to make schools function effectively.
2. The Italian Minister of Public Instruction has no jurisdiction over the territory of Venezia Giulia under Allied Military Government. All public and private schools are under the jurisdiction of Allied Military Government - 13 Corps, Education Division.

II. Administration.

1. As Area Superintendent of Schools you will be responsible for the organization and administration of all elementary schools of the Area.
2. You will first put in order the Office of the Superintendent and employ sufficient staff to operate the schools efficiently. These appointments must have the approval of the Area Commissioner.
3. With the approval of the Chief Education Officer, you will be responsible for the confirmation of all Heads of secondary schools, and all Inspectors and Directors of elementary schools in the Area, who are not suspended (see IV below). To replace any such officials who may be absent or any who may not be approved, you will appoint (with the approval of the Chief Education Officer of the Allied Military Government), other qualified persons "incaricati" for terms not to exceed one year.

III. Opening of Schools.

1. All schools will be opened on a date fixed and notified to you by the Area Commissioner.
2. Before a given school is opened you will give a copy of Administrative Instruction No. 5 to the Head of the secondary school, or the Inspector and Director of the elementary school, concerned.

...../

479

3. You will be personally responsible for seeing that no Fascist doctrine is taught and no Fascist rites, ceremonies or symbols are used, and no anti-Allied propaganda is promulgated in any school under your jurisdiction.

4. Isili and Private Schools will also be opened at the earliest time possible. These will first have the approval of the Area Commissioner. They will be under the general supervision of the Superintendent of Schools, especially in regard to the use of approved programs and textbooks and the avoidance of Fascist activities and propaganda.

IV. Defascism.

1. Within 10 days you will submit to the Area Commissioner, for the Chief Education Officer, Scheda, Personalali for all Heads of secondary schools and all Inspectors and Directors of elementary schools in the Area along with recommendations concerning their retention or suspension. For those who are unable, through absence or other cause, to submit Scheda you will submit a list of such persons who should be suspended or censured and give reasons for your recommendations in each case.

2. It will be your responsibility to submit Scheda Personalali for teachers of all grades and for all employees of your administration to the Public Instruction Section of the Area Commission for Epuration.

3. You will be notified in writing by the Area Commissioner of those whom he has suspended. Following such notice you will transmit this information to the individual concerned notifying them of their right to appeal before an Area Commission. Personnel suspended or dismissed by the Area Commission for Epuration, will be dealt with in accordance with General Order No 7.

4. Such persons as are suspended must be replaced by "incaricati", by persons whom the Superintendent of Schools considers to be trustworthy, non-fascist and competent. The names and positions of such persons must be submitted to the Area Commissioner for the Chief Education Officer.

Within 10 days, a completely filled out Scheda Personale for each of these officials must be submitted to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer and approved by him. Until such approval is obtained, all appointments shall be regarded as provisional.

5. All newly-appointed Heads of secondary schools and all newly appointed Inspectors and Directors of elementary schools shall be "incaricati".

6. In complying with the foregoing your attention is called to General Order No 7 of the Allied Military Government on the basis of which the following persons are suspended from service :

a) Any person, particularly one in high office, who has participated actively in the political life of Fascism, or, by showing himself as a consistent apologist of Fascism, has shown that he is unworthy of serving the State.

b) Any person who has obtained an appointment or promotion through

especially in regard to the use of approved programs and textbooks and the avoidance of Fascist activities and propaganda.

IV. Lefascism.

1. Within 10 days you will submit to the Area Commissioner, for the Chief Education Officer, Schede, Personalì for all Heads of secondary schools and all Inspectors and Directors of elementary schools in the Area along with recommendations concerning their retention or suspension. For those who are unable, through absence or other cause, to submit Schede you will submit a list of such persons who should be suspended or confirmed and give reasons for your recommendations in each case.
2. It will be your responsibility to submit Schede Personalì for teachers of all grades and for all employees of your administration to the Public Instruction Section of the Area Commission for Epuration.
3. You will be notified in writing by the Area Commissioner of those whom he has suspended. Following such notice you will transmit this information to the individual concerned notifying them of their right to appeal before an Area Commission. Personnel suspended or dismissed by the Area Commission for Epuration, will be dealt with in accordance with General Order No 7.
4. Such persons as are suspended must be replaced by "incaricati", by persons whom the Superintendent of Schools considers to be trustworthy, non-fascist and competent. The names and positions of such persons must be submitted to the Area Commissioner for the Chief Education Officer. Within 10 days, a completely filled out Schede Personale for each of these officials must be submitted to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer and approved by him. Until such approval is obtained, all appointments shall be regarded as provisional.
5. All newly-appointed Heads of secondary schools and all newly appointed Inspectors and Directors of elementary schools shall be "incaricati".
6. In complying with the foregoing your attention is called to General Order No 7 of the Allied Military Government on the basis of which the following persons are suspended from service :
 - a) Any person, particularly one in high office, who has participated actively in the political life of Fascism, or, by showing himself as a consistent apologist of Fascism, has shown that he is unworthy of serving the State.
 - b) Any person who has obtained an appointment or promotion through favoritism of the party or of Fascist officials of high rank.
 - c) Any person who has been guilty of active Fascist partisanship or corrupt practice.
 - d) Any person who has held the position of "Squadrista", "Sansepolcrista", "Antemarcia", "Marcia su Roma", "Sciappa Littorio" or who has been an officer in the Fascist militia.
 - e) Any person who, after 8 September 1943, followed the Fascist Government to the North of Italy, or who has pledged allegiance to or has in

any way collaborated with said Fascist Government.

V. Transfers of teachers.

1. Transfers of teachers and other school personnel during the school year will be kept to a minimum and only considered where really necessity exists. Transfers from lower to higher position will be considered only in exceptional cases.

2. Request for transfer may be made by the teacher or other person concerned to the Superintendent of Schools in the Area in which the person in question is residing at the time.

3. Any Superintendent, convinced of the need for a transfer, may, either on his own initiative or on request of the person concerned, make appropriate application to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer.

4. With the approval of the Senior Civil Affairs Officer, teachers in one Area may be given "comandi" for service in another Area in Military Government territory for periods not to exceed one school year.

VI. Organisation of Schools.

1. You will submit to the Area Commissioner for transmission to Headquarters 13 Corps Allied Military Government the following information at the earliest possible date:

a) Names of all Presidi and other secondary schools-Heads and the name and type of school which each will direct.

b) Names of Inspectors of elementary schools and the commune under the jurisdiction of each.

c) Names of Directors of elementary schools and the "circle" each will direct.

d) A list, on the form provided, of all schools in the Area which operate in normal times.

2. The organisation of asili and elementary schools will remain the same as that which existed during the past year.

3. The Scuola Media Unica will be known as the Scuola Media Inferiore. Its essential structure will remain unchanged but all Fascist elements will be removed and replaced. The course of all Scuole Media Inferiori will be the years in length.

4. Whether independent or attached to an Istituto Magistrale, an Istituto Tecnico, a Liceo Scientifico, or a Ginnasio Superiore and Liceo Classico, certificate of graduation from any Scuola Media Inferiore will admit any student to any type of higher secondary school.

5. Superior Secondary Schools will be as follows:

a) Istituto Magistrale - four years

b) Istituto Tecnico - five years

ed to the Superintendent of Schools in the Area in which the person in question is residing at the time.

3. Any Superintendent, convinced of the need for a transfer, may, either on his own initiative or on request of the person concerned, make appropriate application to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer.

4. With the approval of the Senior Civil Affairs Officer, teachers in one Area may be given "comandi" for service in another Area in Military Government territory for periods not to exceed one school year.

VI. Organisation of Schools.

1. You will submit to the Area Commissioner for transmission to Headquarters 13 Corps Allied Military Government the following information at the earliest possible date:

a) Names of all Presidi and other secondary schools-Heads and the name and type of school which each will direct.

b) Names of Inspectors of elementary schools and the commune under the jurisdiction of each.

c) Names of Directors of elementary schools and the "circle" each will direct.

d) A list, on the form provided, of all schools in the Area which operate in normal times.

2. The organisation of asili and elementary schools will remain the same as that which existed during the past year.

3. The Scuola Media Unica will be known as the Scuola Media Inferiore. If essential structure will remain unchanged but all Fascist elements will be removed and replaced. The course of all Scuole Medie Inferiori will be the years in length.

4. Whether independent or attached to an Istituto Magistrale, an Istituto Tecnico, a Liceo Scientifico, or a Ginnasio Superiore and Liceo Classico, certificate of graduation from any Scuola Media Inferiore will admit any student to any type of higher secondary school.

5. Superior Secondary Schools will be as follows:

- | | |
|------------------------|---------------|
| a) Istituto Magistrale | - four years |
| b) Istituto Tecnico | - five years |
| c) Liceo Scientifico | - five years |
| d) Ginnasio Superiore | - two years |
| e) Liceo Classico | - three years |

6. When a Superintendent of schools finds that in a commune there are a number of children desiring secondary education, that no appropriate secondary school exists in that Commune, and that there is no adequate transportation available to enable children to attend an existing secondary school in

- 4 -

a neighboring Commune, the Superintendent of schools is authorized, upon approval by the Senior Civil Affairs Officer to arrange with a secondary school in another commune to establish classes "distaccate" in the commune which needs them.

7. Elementary schools conducted in the Slovene or Great language for Slovene or Great students will be opened wherever needed and will be situated in proximity to the Slavic population of each locality. The opening of each such school will be approved by the Senior Civil Affairs Officer. Locality number of students enrolled, number of personnel employed and their qualifications will be listed in the request for approval of each new school.

8. Secondary schools conducted in the Slovene language for Slovene students will be opened upon approval of the Senior Civil Affairs Officer. Approval of new secondary schools will be based on:

- (a) Number of students enrolled
- (b) Qualification of teachers
- (c) School buildings available.

VI. Programs of Study.

Programs for all elementary and secondary schools in whatever language conducted, shall be those authorized by the Senior Civil Affairs Officer. The Superintendent of schools will be responsible for the execution of this order.

9. For the schools of "Avviamento Professionale" and the "Scuola tecnica," new programs have been prepared. Directors and teachers of such schools may use as a base the old programs with all elements of programs removed, but may modify these programs freely to fit local conditions and needs.

VII. Textbooks

A. Confiscated materials

(a) You will be personally responsible for seeing that no textbooks containing fascist or anti-allied propaganda are used in any schools under your jurisdiction. Appendix "p" in the "Elenco Ufficiale", which accompanies this Administrative Instruction, lists certain books which contain such propaganda and which must be immediately confiscated. Appendix "c" lists books which may be temporarily used after the removal of the pages indicated. Appendix "p" is a list of books approved to state for use.

(b) An order is being sent to the Area President of each Area requiring him to confiscate from schools and bookstores all books listed in Appendix "f". You will receive later instructions as to the ultimate disposition of these books. You will order Heads of secondary schools and Directors of elementary schools to segregate and store in locked boxes over to the Communist President all books containing fascists

223

2. Secondary schools conducted in the Slovene language for Slovene students will be opened upon approval of the Senior Civil Affairs Officer. Approval of new secondary schools will be based on:

- (a) Number of students enrolled
- (b) Qualification of teachers
- (c) School buildings available.

VII. Expenditure of Study.

Programs for all elementary and secondary schools in whatever language conducted, shall be those authorized by the Senior Civil Affairs Officer. The Superintendent of schools will be responsible for the execution of this order.

8. For the schools of "Movimento Professionale" and the "Scuola tecnica" no new programs have been prepared. Directors and teachers of such schools may use as a base the old programs with all elements of material removed, but may modify these programs freely to fit local conditions and needs.

VIII. Textbooks

A. Anti-fascist materials

(a) You will be personally responsible for seeing that no textbooks containing fascist or anti-fascist propaganda are used in any schools under your jurisdiction. Appendix "A" in the "Glossario Ufficiale", which accompanies this Administrative Instruction, lists certain books which contain such propaganda and which must be immediately confiscated. Appendix "B" lists books which may be temporarily used after the removal of the pages indicated. Appendix "C" is a list of books approved to date for use.

(b) An order is being sent to the Area President of each Area requiring him to confiscate from schools and bookstores all books listed in Appendix "A". You will receive later instructions as to the ultimate disposition of these books. You will order Heads of secondary schools and Directors of elementary schools to segregate and store in locked room or room over to the Communal President all books containing fascist propaganda including those of Appendix "B" as shown in the abbreviated pamphlet "Defascistizzazione dei libri di testo" a copy of which you will send to each school-head, Inspector and Director (sufficient copies are enclosed herewith). School Heads and Directors will report to you and you in turn will report to the Area President the number of such texts segregated and the location where they are stored.

You will be responsible for inspecting schools and bookstores

and reporting to the Area President failure to obey these orders.

(c) You will obtain from the Communal President and furnish to the Area Commissioner for transmission for the Chief Education Officer a list of all books confiscated, the number of each, and the location in which they are stored.

2. Elementary School Textbooks

The Superintendent of Schools will recommend to the Area Commissioner, for reference to the Chief Education Officer, a list of persons to form two Committees (one Slav and one Italian) on elementary school text books. The committees will, at the earliest possible moment, recommend for use for the school year 1945-46 any existing text books or proposed manuscripts which are free from fascist or other political propaganda, and are in accordance with the official programs, and are otherwise suitable in content and price for use in the elementary schools. The Superintendent of Schools will immediately submit these recommendations to the Area Commissioner for the Chief Education Officer. Only such books as are approved by the Chief Education Officer will be sold or bought, or used in the schools.

3. Secondary School Textbooks

In all secondary schools, public and private, only textbooks authorized by the Education Division, 13 Corps AMG, shall be used. Appendixes B,C,D, in the accompanying "Elenco Ufficiale" list textbooks that are condemned and those that are approved. Books not included in these lists or supplements hereto are to be treated under two categories as follows:

(a) Textbooks in Greek, Latin, Mathematics, and physical sciences, and purely technical books in the applied sciences or arts, may be approved by the Superintendent of Schools, subject to the approval of the Area Commissioner, provided that a list of such approved books must be sent by the Superintendent of schools through the Area Commissioner, to the Chief Education Officer with title, author, publisher and price of each.

(b) The Superintendent of Schools shall send to the Area Commissioner for the Chief Education Officer, a sample of each book which he wishes to have approved for use in schools under his jurisdiction. He may use such books temporarily pending a decision from the Area Commissioner.

4. Price of Textbooks

(a) The maximum sale price of all books have been established as follows:

- For folio sizes up to 70 x 100 cm, for each printed sheet of 16

pages, L.5.

- For folio sizes over 70x100 cm, for each printed sheet of 16 pages

L.6.

- For illustrated books (at least one illustration to each to sixteen-page folios, included in the text or outside of text), an increase of 15% on price fixed on number of printed sheets as above.

for reference to the Chief Education Officer, a list of persons to be on the two Committees (one Malay and one Itlin) on elementary school text books. The committees will, at the earliest possible moment, recommend for use for the school year 1945-46 any existing text books or proposed manuscripts which are free from fascist or other political propaganda, and are in accordance with the official programs, and are otherwise suitable in content and price for use in the elementary schools. The Superintendent of Schools will immediately submit these recommendations to the Area Commissioner for the Chief Education Officer. Only such books as are approved by the Chief Education Officer will be sold or bought, or used in the schools.

3. Secondary School Textbooks

In all secondary schools, public and private, only textbooks authorized by the Education Division, 13 Corps AG, shall be used. Appendixes B, C, D, in the accompanying "Elenco Ufficiale" list textbooks that are condemned and those that are approved. Books not included in these lists or supplements hereto are to be treated under two categories as follows:

(a) Textbooks in Greek, Latin, Mathematics, and physical sciences, and purely technical books in the applied sciences or arts, may be approved by the Superintendent of Schools, subject to the approval of the Area Commissioner, provided that a list of such approved books must be sent by the Superintendent of Schools through the Area Commissioner, to the Chief Education Officer with title, author, publisher and price of each.

(b) The Superintendent of Schools shall send to the Area Commissioner for the Chief Education Officer, a sample of each book which he wishes to have approved for use in schools under his jurisdiction. He may use such books temporarily pending a decision from the Area Commissioner.

4. Price of Textbooks

(a) The maximum sale price of all books have been established as follows.

- For folio sizes up to 70 x 100 cm, for each printed sheet of 16 pages, L.5.

- For folio sizes over 70x100 cm, for each printed sheet of 16 pages, L.6.

- For illustrated books (at least one illustration to each to sixteen-page folios, included in the text or outside of text), at increase of 15% on price fixed on number of printed sheets as above.

- For geographical atlases, albums of design, albums of history, of art and for special publications, an increase of 100% over the original cover price.

(b) For special books and new editions the price will be fixed by Allied Military Government from time to time according to the request made by the interested publishers. The new price must appear on a small label on which will be clearly indicated: The name of publishing House, the new price and the statement "price authorized by Allied Military Government".

(c) No other increase will be made in these new prices. The bookshoppers will receive a discount of 15% on secondary school textbooks, 20% on elementary school textbooks. The general tax rate remains in force.

(d) Any book may be sold at a price lower than that fixed above; but no book shall be bought or sold at a higher price.

(e) The price of elementary school textbooks shall be that printed on the cover. Alteration of this price or the sale of books at a higher price is strictly forbidden.

5. Publication and sale of textbooks:

(a) No textbooks shall be published except as authorized in writing by the Education Division, Allied Military Government.

6. Elementary school textbooks for 1942-43 must be approved by proper authority before publication. Applications and manuscript for such textbooks must be submitted to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer.

7. With the approval of the Area Commissioner, the Superintendent of schools is authorized to purchase, for resale to students, textbooks, quaterni and school supplies, whenever insufficiency of means of commercial distribution, or prices charged by commercial organization, make such action desirable.

IX. Students.

1. Superintendents of Schools are authorized to permit transfer of students at any time from any school to another of the same level.

2. Fees of the Scuola Media Inferiore shall be the same as those charged for the Scuola Media Unica formerly.

3. Other tuition fees will remain the same as those charged during the school year 1942-43.

4. With the approval of the Area Commissioner the Superintendent of Schools may provide for examinations of students in secondary schools at other than the regularly specified times and places.

X. Buildings and equipment.

1. The Superintendent of Schools will consult with Communal Presidents concerning necessary buildings, location, temporary repairs of buildings and the requisition of other buildings for school purpose when buildings have been damaged.

House, the new price and the Government.

(c) No other increase will be made in these new prices. The booksellers will receive a discount of 25% on secondary school textbooks, 20% on elementary school textbooks. The general tax rate remains in force.

(d) Any book may be sold at a price lower than that fixed above; but no book shall be bought or sold at a higher price.

(e) The price of elementary school textbooks shall be that printed on the cover. Alteration of this price or the sale of books at a higher price is strictly forbidden.

5. Publication and sale of textbooks.

(a) No textbook shall be published except as authorized in writing by the Education Division, Allied Military Government.

6. Elementary school textbooks for 1946-47 must be approved by proper authority before publication. Applications and manuscript for such textbooks must be submitted to the Area Commissioner for transmission to the Chief Education Officer.

7. With the approval of the Area Commissioner, the Superintendent of schools is authorized to purchase, for resale to students, textbooks, modern and school supplies; whenever insufficiency of means of commercial distribution or prices charged by commercial organization, make such action desirable.

IX. Students.

1. Superintendents of Schools are authorized to permit transfer of students at any time from any school to another of the same level.

2. Fees of the Scuola Media Inferiore shall be the same as those charged for the Scuola Media Unica formerly.

3. Other tuition fees will remain the same as those charged during the school year 1942-43.

4. With the approval of the Area Commissioner the Superintendent of Schools may provide for examinations of students in secondary schools at other than the regularly specified times and places.

X. Buildings and equipment.

1. The Superintendent of Schools will consult with Communal Residents concerning necessary buildings, location, temporary repairs of buildings and the requisition of other buildings for school purpose when buildings have been damaged or destroyed.

2. Where necessary the Superintendent of Schools will assist in finding locations for school purposes. He may, when necessary, require teachers to hold classes in their own houses.

-7-

3. Within thirty days from receipt of these orders, the Superintendent of schools will report on the condition of all school buildings of the Area to Area Commissioner, naming those damaged or destroyed, and those occupied by troops, refugees, and other personnel, with the address of each and an exact description of an civilian occupying group.

XI. Financing Schools

1. Budgets

(a) For the payment of elementary teachers' salaries and for other expenses of the Superintendent's office the Superintendent of Schools will prepare and file with the Intendenza di Finanza proper form furnished by the Area Financial Officer.

(b) The Superintendent of Schools will see that each Head of secondary school prepares and files with the Intendenza di Finanza the necessary budgets.

2. Payment of Teachers' Salaries

(a) The treatment accorded to teachers will conform in principle to that approved for other public employees.

(b) The procedure of payment will be according to the laws and regulations in force, subject to any amendments by Allied Military Government.

(c) With respect to unpaid salaries relating to periods during the Fascist regime, the Intendente di Finanza will supply the details for processing of such claims.

(d) Salaries for the period subsequent to the Nazi-Fascist regime will be provided through the normal budget system referred to in the preceding section.

(e) All school personnel "di ruolo" will be paid according to para a above.

(f) School personnel "incaricati" will be paid as from the first day of the month in which they begin service.

(g) School personnel "supplenti" will be paid for the actual days of service.

(h) Full salary will be paid to a person proposed for suspension or dismissal until such time as Allied Military Government or the Epuration Commission takes final action of suspension or dismissal.

XII

XII. G.I.L. (Gioventù Italiana Littorio)

1. Activities and properties of GIL

(a) All activities carried on by ex-GIL are suspended.

(b) The Superintendent will as soon as possible arrange to take over from the Intendenza di Finanza all ex-GIL property which is necessary for the training, recreation, or welfare of children

1. Budgets

(a) For the payment of elementary teachers' salaries and for other expenses of the Superintendent's office the Superintendent of Schools will prepare and file with the Intendenza di Finanza proper form furnished by the Area Financial Officer.

(b) The Superintendent of Schools will see that each Head of secondary school prepares and files with the Intendenza di Finanza the necessary budgets.

2. Payment of Teachers' Salaries

(a) The treatment accorded to teachers will conform in principle to that approved for other public employees.

(b) The procedure of payment will be according to the laws and regulations in force, subject to any amendments by Allied Military Government.

(c) With respect to unpaid salaries relating to periods during the Fascist regime, the Intendente di Finanza will supply the details for processing of such claims.

(d) Salaries for the period subsequent to the Nazi-Fascist regime will be provided through the normal budget system referred to in the preceding section.

(e) All school personnel "di ruolo" will be paid according to paragraph above.

(f) School personnel "incaricati" will be paid as from the first day of the month in which they begin service.

(g) School personnel "supplenti" will be paid for the actual days of service.

(h) Full salary will be paid to a person proposed for suspension or dismissal until such time as Allied Military Government or the Epuration Commission takes final action of suspension or dismissal.

XII

XII. G.I.L. (Gioventù Italiana Littorio)

1. Activities and properties of GIL

(a) All activities carried on by ex-GIL are suspended.

(b) The Superintendent will as soon as possible arrange to take over from the Intendenza di Finanza all ex-GIL property which is necessary or desirable for the training, recreation, or welfare of children or youth.

(c) He will give the Intendenza di Finanza a receipt for such property and from the personnel dependent from his office he will appoint a custodian or custodians to take care of such property.

(d) He will transmit copies of the inventory to the Area Commission for the Chief Education Officer.

(e) Temporary concession for use of movable and immovable property belonging to ex-GIL may be accorded - with such precautions for safety as in each case may appear appropriate - only by the Superintendent of Schools concerned, and solely for school purpose or to youth organizations of a cultural, recreative, sportive, or charitable

character.

(f) Subject to proof of right to continued employment under the Allied Military Government orders on defascism, teachers of physical education previously employed by the ex-GIL will be temporarily assigned, under the jurisdiction of the Superintendent of Schools to the secondary schools of the Area.

2. Payment of Salaries of Physical Education Teachers.

- (a) Payment of salaries will be according to Section XI, para 2a.
- (b) The Superintendents of Schools will make such payments as they think due, reserving rights of adjustment later. It is considered advisable that such allowances only be paid as are provided for a professor "incapicato" with a maximum of 26 hours of teaching.

3. Dismissals of former G.I.D. employees.

(a) The Superintendent of schools will dismiss all personnel "ai ruolo" of ex-GIL who have not been previously dismissed by order of the Allied Military Government (other than physical education teachers who will be dealt with as in paras 1 and 2 above). They will be paid whatever indemnities are due to them under the existing law.

(b) Temporary employees of ex-GIL will also be dismissed by the Superintendent who will pay them an allowance or half a month's pay for every year of service.

XIII. School Lunches

1. The Allied Military Government will, as far as possible make available to "asili" and elementary schools in each commune a given amount of suitable foods for school lunches. The price to be paid by the Commune, will be fixed by arrangement between the Communal President and the Consorzio Agrario.

2. It is the responsibility of the Superintendent of Schools through "Direttori Didattici", to cooperate with the Communal Presidents in making provision in each elementary school for the preparation and serving of the lunches.

3. Full instructions will be sent to the Area President to all Communal Presidents as to how to apply for these lunches.

XIV. Reports

During the first month you will report weekly and thereafter monthly to the Area Commissioner for the Chief Education officer concerning the status of the schools in your area, and will include the statistical reports called for on forms which will be furnished to you by the Chief Education Officer.

ALFRED C. HOWMAN,

Colonel, JAGD

2. Payment of salaries of physical education teachers.
 (a) Payment of salaries will be according to Section XI, para 2a.
 (b) The Superintendents of Schools will make such payments as they think due, reserving rights of adjustment later. It is considered advisable that such allowances only be paid as are provided for a professor "vincariato" with a maximum of 26 hours of teaching.

3. Dismissals of former O.I.B. employees.

(a) The Superintendent of schools will dismiss all personnel "di ruolo" of ex-GIL who have not been previously dismissed by order of the Allied Military Government (other than physical education teachers who will be dealt with as in paras 1 and 2 above). They will be paid whatever indemnities are due to them under the existing law.

(b) Temporary employees of ex-GIL will also be dismissed by the Superintendent who will pay them 99 allowance or half a month's pay for every year of service.

XIII. School Lunches

1. The Allied Military Government will, as far as possible make available to "asili" and elementary schools in each commune a given amount of suitable foods for school lunches. The price to be paid by the Commune, will be fixed by arrangement between the Communal President and the Consorzio Agrario.

2. It is the responsibility of the Superintendent of Schools through "Direttori Didattici", to cooperate with the Communal Presidents in making provision in each elementary school for the preparation and serving of the lunches.

3. Full instructions will be sent to the Area President to all Communal Presidents as to how to apply for these lunches.

XIV. Reports

During the first month you will report weekly and thereafter monthly to the Area Commissioner for the Chief Education officer concerning the status of the schools in your area, and will include the statistical reports called for on forms which will be furnished to you by the Chief Education Officer.

ALFRED C. BOWMAN,

Colonel, JAGC

Senior Civil Affairs Officer.

DISTRIBUTION

SCAO

Area Commissioner, TUNISIA

Area Commissioner, BOFIZIA

Area Commissioner, POLA

ALL CAO'S

Director of Education ED/SUEC

Chief Education Officer.

HEADQUARTERS
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
13 00373

File No: 130 AUG.

Aug 45

SUBJECT: Education - Administrative Instruction No. 5.

TO : Superintendents of schools, for heads of secondary schools and inspectors and directors of elementary schools.

Special Orders and Authorization for Opening and Functioning of Schools

1. Responsibility for all elementary and secondary schools of the area has been vested in the Superintendent of Schools by the Allied Military Government.
2. Heads of secondary schools and inspectors and directors of elementary schools will therefore, in directing the school or schools under their jurisdiction, act in accordance with Administrative Instructions issued by him.
3. All schools will be opened on authorization of the Superintendent of schools after approval by the Area Commissioner.
4. Heads, inspectors, and directors will be responsible for seeing that no Fascist doctrine is taught and no Fascist rites, ceremonies, or symbols are used, and no anti-Ally propaganda is promulgated in any school under their jurisdiction.
5. They will report to the Superintendent of schools concerning teachers under their direction who have had the title of "Massepolonista", "Squadrista", "Ante-fascia", "Marzia su Roma", or "cianga littorio", or have been officers in the Fascist militia, or have participated actively in Fascist political life or have benefited by their affiliation with the Party. For such persons or for others about whose Fascist activities they are uncertain they will also forward to the Superintendent of schools a signed personnel file.

6. They will remove from the library of any school under their jurisdiction all books containing Fascist propaganda, including those in Appendix B of "Defascistizzazione dei libri di testo", which is given to them herewith. These books will be counted and either stored in a locked room or deposited with the local Communal President. They will report immediately to the Superintendent of schools as to the number of books so segregated and the place where they have been stored.

7. They will assist the Communal President or Area President in finding a suitable location and equipment for the school or schools under their direction. If necessary, because of lack of sufficient space, they will arrange for more than one session during the day to provide for as many children as possible. They may, where necessary, require teachers to hold classes in their own houses.

8. Before the fifteenth of each month all inspectors and Direttori Didattici will report to the Superintendent of schools the names of all teachers employed in the schools under their direction.

9. Before the fifteenth of each month each Preside or other secondary school head will prepare for the Intendenza di Finanza a roll of teachers and other information necessary for the payment of personnel under his direction and

FRANK G. BOWMAN,
Colonel, USAF
USAO.

Education Administrative Instruction No. 2.
(cc'd'd)

DISTRIBUTION:

1040

Area Commissioner, TULSA

Area Commissioner, OKLAHOMA

Area Commissioner, OKLA

Superintendent of Schools

Presidi, Director, Director

Dir. Ed. Admin.

Chief Education Officer

- 2 -

III. G.I.L. (Gioventù Italiana Littoria)

1. Tutte le attività svolte dalla ex G.I.L. sono sospese.
2. Il Sopraintendente scolastico viene nominato temporaneo custode di tutti i beni immobili e mobili di proprietà ed in possesso della ex G.I.L. in accordo con le direttive che gli verranno impartite dal Governo Militare Alleato.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonnello, JAGD,
Ufficiale Superiore per gli
Affari Civili.

DISTRIBUZIONE :

Commissario di Zona
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili
Direttore per l'Educazione, ED/SUBC.
Ufficiale Capo dell'Educazione.

III. G.I.L. (Gioventù Italiana Littorio)

1. Tutte le attività svolte dalla ex G.I.L. sono sospese.
2. Il Sopraintendente scolastico viene nominato temporaneo custode di tutti i beni immobili e mobili di proprietà ed in possesso della ex G.I.L. in accordo con le direttive che gli verranno impartite dal Governo Militare Alleato.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonnello, JAGD,
Ufficiale Superiore per gli
Affari Civili.

DISTRIBUZIONE :

Commissario di Zona
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili
Direttore per l'Educazione, ED/SUBC.
Ufficiale Capo dell'Educazione.

/av

QUARTIER GENERALE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
1° CORPO

OGGETTO: Circolare sull'Istruzione Pubblica N. 2

Agosto 45

AI : Presidenti di Zona.

Libri di Testo

Circolari per i Presidenti Comunali
G.I.L.

I. Libri di Testo.

1. Il Presidente di Zona trasmetterà ad ogni Libreria e Casa Editrice della sua Zona una copia dell'allegato opuscolo "Defascistizzazione dei Libri di Testo", dando loro ordine di seguire le istruzioni in che si trovano sulla consegna di testo. Dette istruzioni formano parte di questa circolare.

2. Entro tre settimane il Presidente di Zona invierà al Comissario di Zona del Governo Militare Alleato una relazione, indicando a quali Librerie e Casa Editrice sia stata fatta la notifica suddetta, quali di esse abbiano risposto e quali passi siano stati presi per l'attuazione di questo ordine.

3. Il Presidente di Zona darà altresì ordine che siano sequestrati, nelle scuole della sua zona, tutti i libri che contengono propaganda fascista (compresi quelli che figurano nell'allegato "B" della "Defascistizzazione dei Libri di Testo"), e richiederà al Sovrintendente scolastico di dare istruzioni ai Capi d'Istituto ed ai Direttori didattici di consegnare tali libri al Presidente Comunale e di depositarli in una stanza che verrà poi chiusa, notificando al Presidente di Zona stesso il numero dei libri sequestrati ed il luogo dove essi sono stati depositati.

II. Direttive per i Presidenti Comunali.

1. Il Presidente di Zona trasmetterà ad ogni Presidente Comunale della sua Zona una copia della circolare n. 3. I moduli per la richiesta di refezioni scolastiche verranno spediti al momento opportuno.

2. Quando i Presidenti Comunali avranno restituito i moduli per la refezione scolastica debitamente riempiti, il Presidente di Zona li trasmetterà a mano a mano che arrivano, al Commissario di Zona del Governo Militare Alleato.

.....

474

QUARTIERE GENERALE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
1° CORPO

Agosto 1945

OGGETTO : Circolare sull'Istruzione Pubblica N.3.

AI : Signori Presidenti Comunali.

- Sequestro dei libri di testo.
- Edifici e materiali scolastici.
- Scuole dipendenti dai Comuni.
- Refezioni scolastiche.

I. Sequestro dei libri di testo.

1. E' vietato possedere o far circolare, a norma delle leggi militari, qualsiasi libro contenente propaganda fascista (proclama n.1, art.5, par.43).

2. Tutti i libri di Stato precedentemente in uso nelle scuole elementari e molti altri testi scolastici contengono propaganda fascista. Il Presidente Comunale informerà pertanto immediatamente tutte le librerie e le case editrici del suo Comune che esse dovranno, entro due settimane:

- a) inviare immediatamente al Presidente Comunale le copie dei libri elementari dell'allegato "B" della "Defascistizzazione dei libri di testo" (che è stato inviato al Presidente di Zona perchè lo trasmetta alle librerie ed alle Case editrici) ed ivi dichiarati da sequestrarsi. Anzichè inviare tali libri al Presidente comunali, i librai e gli editori possono - con il suo consenso - depositarli in una stanza che verrà poi chiusa, notificando al Presidente comunale stesso il numero di detti libri ed il luogo ove essi sono stati depositati;
- b) tagliare dai libri elencati nell'allegato "C" della "Defascistizzazione dei libri di testo" le pagine indicate ed inviarle al Presidente Comunale stesso;
- c) inviare al Presidente di Zona, tramite il Presidente Comunale stesso, una relazione sul modo in cui i punti a) e b) siano stati svolti.

3. Il Presidente Comunale farà le debite indagini affinchè nessun libro che non sia autorizzato venga esposto o venduto e comunicherà alla Questura le eventuali violazioni.

- 2 -

II. Edifici e materiali scolastici.

1. Il Presidente Comunale prenderà immediatamente misure per trovare i locali adatti alle scuole elementari e secondarie del suo Comune. Nel caso in cui gli edifici siano stati danneggiati tanto da essere inservibili, o siano occupati dalle F.F.AA. Alleate e da profughi ai quali sia impossibile trovare altri alloggi, egli cercherà altri locali adatti per uso scolastico e, ove questi non fossero disponibili, potrà disporre che gli insegnanti facciano andare gli scolari a casa loro, a turno, per le lezioni.
2. Il Presidente Comunale dovrà provvedere che tali locali siano puliti, riparati e rimessi in ordine, collocandovi banchi e tutti gli altri accessori.
3. Il personale per il mantenimento ed il funzionamento degli edifici scolastici sarà scelto dal Presidente comunale con l'approvazione del Sovrintendente scolastico.
4. Dietro il consiglio del Sovrintendente scolastico, il Presidente comunale dovrà procurare ed acquistare il materiale scolastico per venderlo agli studenti.
5. Il Presidente comunale terrà al corrente il Sovrintendente scolastico circa l'esecuzione di tali ordini.

III. Scuole dipendenti dai Comuni.

1. Il Presidente comunale dovrà provvedere alla riapertura di tutte le scuole che prima dipendevano dal Comune previa approvazione dello Ufficiale Capo per l'Educazione del Governo Militare Alleato.
2. Quando saranno state prese tali misure, il Presidente comunale invierà una relazione al Sovrintendente scolastico.

IV. Refezione scolastica.

1. Il Governo Militare Alleato fornirà al Presidente comunale, nella misura possibile, per essere distribuiti ai bambini degli asili e delle scuole elementari una refezione scolastica giornaliera da determinarsi.
 2. Il Presidente comunale provvederà con ogni mezzo accchè tutte le scuole e gli asili del suo Comune venga facilitata la preparazione e la distribuzione di questa refezione. Gli insegnanti e direttori didattici saranno lieti di cooperare con il Presidente comunale a questo fine ed egli potrà valersi anche della collaborazione dei genitori.
-

3. Appena sarà organizzata la refezione e il Presidente comunale riempirà il modulo specificato e lo trasmetterà al Presidente di Zona, che lo invierà a sua volta al Commissario di Zona del Governo Militare Alleato.

4. Le assegnazioni per le refezioni scolastiche saranno comprese nelle distribuzioni regolari di viveri per ogni Comune, attraverso la SEPRAL e il Consorzio Agrario. Il Presidente Comunale riscuoterà e pagherà l'ammontare del prezzo di tali forniture alle stesse modalità seguite per qualsiasi altro prelevamento di derrate alimentari dalla stessa fonte.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonnello, JAGD
Ufficiale Superiore per gli
Affari Civili.

DISTRIBUZIONE :

Commissario di Zona
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili
Direttore per l'Educazione, ED/SUBC.
Ufficiale Capo dell'Educazione.

/av

Agosto 45.

OGGETTO: Circolare sull'Istruzione Pubblica N.5.

AI : Capi d'Istituto, Ispettori Scolastici e Direttori Didattici.

Ordini speciali ed autorizzazioni per la riapertura
ed il funzionamento della scuola.

1. La responsabilità per tutte le scuole elementari e superiori della Zona è affidata al Governo Militare Alleato al Sovrintendente scolastico.
2. Pertanto il Capo d'Istituto, gli Ispettori scolastici e i Direttori didattici, nel dirigere la scuola o le scuole sotto la loro giurisdizione agiranno in accordo con le direttive emanate dal Sovrintendente scolastico.
3. Tutte le scuole saranno riaperte al più presto, su autorizzazione del Sovrintendente scolastico, previa approvazione del Commissario di Zona.
4. I Capi d'Istituto, gli Ispettori scolastici ed i direttori didattici saranno responsabili che nessuna dottrina fascista sia insegnata, che nessuna cerimonia e nessun altro rito fascista abbia luogo e che nessuna propaganda anti-alleata sia fatta nelle scuole sotto la loro giurisdizione.
5. Essi segnaleranno al Sovrintendente scolastico gli insegnanti da loro dipendenti che furono squadristi, sansepolcristi, ante-marcia, marcia su Roma e sciarpa Littorio o ufficiali della Milizia come pure tutte le persone che parteciparono attivamente alla vita politica fascista e che beneficiarono della loro adesione al Partito. Essi faranno pervenire al Sovrintendente scolastico la scheda personale di tutti gli insegnanti suddetti e degli altri sulla cui attività fascista essi abbiano qualche dubbio.
6. Essi toglieranno dalla biblioteca delle scuole sotto la loro giurisdizione tutti i libri che contengono propaganda fascista, compresi quelli indicati nell'allegato "B" della "Defascistizzazione dei Libri di Testo" qui acclusa. Tali libri verranno contati e depositati in una stanza che verrà chiusa oppure consegnati al Presidente Comunale.

.....

- 2 -

Essi notificheranno immediatamente al Sovraindendente il numero dei detti libri ed il luogo ove sono stati depositati.

7. Essi coopereranno con il Presidente Comunale ed il Sovraindente di Zona per trovare locali adatti, le suppellettili e i materiali scolastici per le scuole sotto la loro direzione. Se è necessario, per insufficienza di mezzi, potranno istituire dei nuovi giornali per provvedere al maggior numero possibile di famiglie e, ove occorre, chiedere agli insegnanti di tenere le lezioni nelle loro abitazioni.

8. Prima del 15 di ogni mese gli ispettori ecclesiastici e i Direttori didattici invieranno un rapporto al Sovraindendente con il nome degli insegnanti in servizio nelle scuole sotto la loro direzione.

9. Prima del 15 di ogni mese ogni Preside o altro Capo d'Istituto preparerà per l'Intendenza di Finanza un elenco degli insegnanti e tutte le notizie necessarie per il pagamento del personale sotto la sua direzione.

10. Tutti i Capi d'Istituto (italiani e slavi) terranno informato il Sovraindendente scolastico della data di riapertura delle scuole, del numero degli alunni iscritti, del numero e della categoria di insegnanti in servizio, delle condizioni degli edifici, e della loro attrezzatura ed ogni altra informazione che venisse loro richiesta.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonnello, JAGD,
Ufficiale Superiore per gli
Affari Civili.

DISTRIBUZIONE:

Commissario di Zona
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili
Direttore per l'Educazione, ED/SUBC.
Ufficiale Capo dell'Educazione.

/av

XII. G.I.L. (Gioventù Italiana Littorio)

1. Attività e Proprietà della G.I.L.

- a) Tutta le attività svolta dalla ex-GIL sono adoperate.
- b) Il Sovrintendente si occuperà di far sì consegnare Italia Intendenza di Finanza, oppure possibilmente tutta la proprietà della ex-GIL necessarie e desiderabili per l'allenamento, la ricreazione ed il benessere dei bimbi e dei giovani.
- c) Egli consegnerà all'Intendenza la titolarità che riceveva per tale proprietà o nominerà un custode o dei custodi per la sorveglianza di tale proprietà scegliendoli fra il personale dipendente del suo Ufficio.
- d) Egli trasmetterà copie dell'inventario ricevuto al Commissario di Zona per l'Ufficiale Capo dell'Educazione.
- e) La concessione in uso temporaneo di beni mobili ed immobili appartenenti alla ex-GIL potrà essere accordata - rispettando le forme cautelative che appaiono di caso in caso più opportune - solo dallo stesso Sovrintendente scolastico ed unicamente per scopi scolastici e ad organizzazioni giovanili di carattere culturale, ricreativo, sportivo, assistenziale.

f) Previa dimostrazione del diritto alla conservazione dello impiego ai termini delle disposizioni emanate dal Governo Militare alleato sulla defascistizzazione, gli insegnanti di Educazione fisica già dipendenti dalla ex-GIL verranno temporaneamente assegnati, a cura del Sovrintendente Scolastico, alle scuole secondarie della Zona.

2. Pagamento degli stipendi agli insegnanti di Educazione fisica.

- a) Il pagamento degli stipendi avverrà, come stabilito, nella sezione XI, paragrafo 2-a).
- b) I Sovrintendenti Scolastici liquideranno quegli stipendi che troveranno giusti, facendo riserva di successivi congrui. Si consiglia di liquidare soltanto la paga che viene corrisposta ad un professore incaricato che abbia un massimo di 26 ore d'insegnamento.

3. Licenziamento del personale della ex-GIL.

- a) Il Sovrintendente licenzierà tutto il personale di ruolo della ex-GIL (ad eccezione degli insegnanti di Educazione fisica a proposito dei quali si procederà secondo le istruzioni contenute nei paragrafi

.....

c) Egli consegnerà all'Intendenza il denaro con ricevuta per tale proprietà e nominerà un custode e dei custodi per la sorveglianza di tale proprietà scegliendoli fra il personale dipendente del suo Ufficio.

d) Egli trasmetterà copie dell'inventario ricevuto al Commissario di Zona per l'Ufficio Capo dell'Educazione.

e) La concessione in uso temporaneo di beni mobili ed immobili appartenenti alla ex-GIL potrà essere accordata - rispettando le forme cautelative che appariranno di caso in caso più opportune - solo dallo stesso Sovrintendente scolastico ed unicamente per scopi scolastici e ad organizzazioni giovanili di carattere culturale, ricreativo, sportivo, assistenziale.

f) Previa dimostrazione del diritto alla conservazione dello impiego ai termini delle disposizioni emanate dal Governo Militare Alleato sulla defascistizzazione, gli insegnanti di Educazione Fisica già dipendenti dalla ex-GIL verranno temporaneamente assegnati, a cura del Sovrintendente Scolastico, alle scuole secondarie della Zona.

2. Pagamento degli stipendi agli insegnanti di Educazione fisica.

a) Il pagamento degli stipendi avverrà, come stabilito, nella sezione XI, paragrafo 2-a).

b) I Sovrintendenti Scolastici liquideranno negli stipendi che troveranno giusti, facendo riserva di successivi congrui. Si consiglierà di liquidare soltanto la paga che viene corrisposta ad un professore incaricato che abbia un massimo di 26 ore d'insegnamento.

3. Licenziamento del personale della ex-GIL.

a) Il Sovrintendente licenzierà tutto il personale di ruolo della ex-GIL (ad eccezione degli insegnanti di Educazione fisica a proposito dei quali si procederà secondo le istruzioni contenute nel paragrafo

....

1) e 2). Saranno loro corrisposte tutte le indennità loro dovute in virtù della legislazione vigente ad una data da fissarsi dalle Autorità competenti.

b) Anche il personale avventizio della ex-CIL sarà licenziato dal Sovrintendente che gli corrisponderà un assegno pari ad una mezza mensilità per ogni anno di servizio.

XIII. Refezioni scolastiche.

1. Il Governo Militare Alleato fornirà, nel limite del possibile, un quantitativo di cibi per la refezione scolastica agli asili ed alle scuole elementari di ogni Comune. Il prezzo verrà pagato dal Comune e sarà stabilito di comune accordo fra il Presidente Comunale ed il Consorzio Agrario.

2. Il Sovrintendente scolastico sarà responsabile, attraverso i Direttori didattici, della cooperazione con i Presidenti Comunali per organizzare in ogni scuola elementare la preparazione e la distribuzione della refezione.

3. Il Presidente di Zona invierà dettagliate istruzioni a tutti i Presidenti Comunali circa le modalità per la richiesta delle refezioni.

XIV. Relazioni.

Ella invierà una relazione settimanalmente durante il primo mese ed in seguito mensilmente al Commissario di Zona che la trasmetterà all'Ufficiale di Zona per l'Educazione circa le condizioni delle scuole della sua Zona ed accluderà i dati statistici richiesti nei moduli che le saranno forniti dall'Ufficiale Capo per l'Educazione.

DISTRIBUZIONE :

Commissario di Zona
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili
Sovrintendente scolastico
Direttore dell'Educazione, ED/SUBC
Chief Education Officer.

ALFRED C. BOWMAN,
Colonnello, JAGD,
Ufficiale Superiore per gli Affari Civili.

/av

7. Il Sovrintendente scolastico è autorizzato, previa approvazione del Commissario di Zona, ad acquistare i libri di testo, quaderni ed altre forniture scolastiche per rivenderli agli alunni, tutte le volte che ciò risulta conveniente a causa di insufficienza di distribuzione commerciale o a cause dei prezzi richiesti dalle organizzazioni commerciali.

IX. Alunni.

1. I Sovrintendenti scolastici sono autorizzati a permettere i trasferimenti degli alunni in qualsiasi momento dell'anno scolastico, da una scuola all'altra dello stesso ordine e grado.
2. Le tasse per la scuola media inferiore saranno le stesse di quelle della ex scuola media unica.
3. Le altre tasse scolastiche saranno le stesse di quelle dell'anno scolastico 1942-43.

4. Previa approvazione dell'Ufficiale Capo per l'Educazione, il Sovrintendente scolastico potrà fissare gli esami degli alunni delle scuole secondarie in periodi e luoghi diversi da quelli fissati dai regolamenti.

X. Edifici ed attrezzature.

1. Il Sovrintendente scolastico studierà con il Presidente Comunale e con il Presidente di Zona le questioni concernenti i locali necessari, le riparazioni temporanee dei fabbricati e la requisizione di eventuali locali per scopi scolastici, quando gli edifici adibiti a scuole siano stati danneggiati o distrutti.
2. Se necessario, il Sovrintendente scolastico coopererà alla ricerca dei locali per scopi scolastici. Egli potrà, ove non sia possibile fare altrimenti, chiedere agli insegnanti di tenere le lezioni nelle loro abitazioni.
3. Egli consiglierà il Presidente comunale e gli altri funzionari circa la fornitura necessaria per l'efficiente funzionamento della scuola.
4. Entro 30 giorni dalla notifica di questi ordini, il Sovrintendente scolastico invierà una relazione sulle condizioni di tutti gli edifici scolastici della Zona al Commissario di Zona elencando quelli danneggiati o distrutti, quelli occupati da truppe, profughi ed altro personale civile con l'indirizzo di ognuno e nell'ultimo caso suaccennato con l'esatta descrizione della categoria di civili che lo occupa.

.....

1. Il Sovraintendente scolastico sono autorizzati a permettere i trasferimenti degli alunni in qualsiasi momento dell'anno scolastico, da una scuola all'altra dello stesso ordine e grado.
2. Le tasse per la scuola media inferiore saranno le stesse di quelle della ex scuola media unica.
3. Le altre tasse scolastiche saranno le stesse di quelle dell'anno scolastico 1942-43.

4. Previa approvazione dell'Ufficiale Capo per l'Educazione, il Sovraintendente scolastico potrà fissare gli esami degli alunni delle scuole secondarie in periodi e luoghi diversi da quelli fissati dai regolamenti.

X. Edifici ed attrezzature.

1. Il Sovraintendente scolastico studierà con il Presidente Comunale e con il Presidente di Zona le questioni concernenti i locali necessari, le riparazioni temporanee dei fabbricati e la requisizione di eventuali locali per scopi scolastici, quando gli edifici adibiti a scuole siano stati danneggiati o distrutti.

2. Se necessario, il Sovraintendente scolastico coopererà alla ricerca dei locali per scopi scolastici. Egli potrà, ove non sia possibile fare altrimenti, chiedere agli insegnanti di tenere le lezioni nelle loro abitazioni.

3. Egli consiglierà il Presidente comunale e gli altri funzionari circa la fornitura necessaria per l'efficiente funzionamento della scuola.

4. Entro 30 giorni dalla notifica di questi ordini, il Sovraintendente scolastico invierà una relazione sulle condizioni di tutti gli edifici scolastici della Zona al Commissario di Zona elencando quelli danneggiati e distrutti, quelli occupati da truppe, profughi ed altro personale civile con l'indirizzo di ognuno e nell'ultimo caso suaccennato con l'esatta descrizione della categoria di civili che lo occupa.

.....

XI. Finanza scolastica.

1. Bilanci.

a) Per il pagamento degli stipendi dei maestri elementari e per le altre spese della sovrintendenza scolastica, il sovrintendente scolastico preparerà e trasmetterà all'Intendenza di Finanza i moduli di pagamento ricevuti dall'Ufficiale Capo della Finanza.

b) Il Sovrintendente scolastico controllerà che tutti i Capi d'Istituto preparino e trasmettano all'Intendenza di Finanza prima del 15 di ogni mese, i bilanci necessari accludendo un elenco degli insegnanti a cui deve essere corrisposto lo stipendio.

c) Anche i Capi d'Istituto che dipendevano direttamente dallo ex Ministero dell'Educazione Nazionale seguiranno le direttive contenute nel paragrafo 1-b).

2. Pagamento degli stipendi agli Insegnanti.

a) Il trattamento economico accordato agli insegnanti sarà in conformità a quelli approvati per gli altri impiegati pubblici.

b) La procedura da seguirsi per il pagamento sarà in accordo alle leggi e regolamenti in vigore, con qualche eventuale emendamento da parte del Governo Militare Alleato.

c) Per ciò che riguarda stipendi insoluti relativi al periodo fascista, l'Intendente di Finanza fornirà i raggugli per la procedura da seguirsi nei reclami.

d) Stipendi relativi a periodi successivi a quello nazifascista verranno forniti dal normale bilancio nel sistema esposto nella sezione precedente.

e) Tutto il personale insegnante "di ruolo" verrà pagato come indicato alla lettera a).

f) Il personale insegnante "incaricato" sarà pagato a partire dal primo giorno del mese in cui ha inizio il servizio.

g) Il personale insegnante "supplente" sarà pagato per i giorni di effettivo servizio.

h) L'intero stipendio sarà pagato alle persone proposte per sospensione o licenziamento fino a che il Governo Militare Alleato o la Commissione di Epurazione avranno deciso in maniera definitiva per la sospensione o il licenziamento.

.....

ne secondaria e che nessuna scuola secondaria dell'ordine e grado richiesto esiste in quel Comune e che nessun mezzo di trasporto adeguato permette ai ragazzi stessi di frequentare una scuola secondaria in un Comune vicino, allora egli sarà autorizzato, previa approvazione dell'Ufficio le Superiore degli Affari Civili a provvedere alla creazione di classi distaccate di una scuola di un altro Comune presso il Comune dove si presenta la necessità di tali classi.

7. Scuole elementari in lingua slovena per studenti sloveni o croati saranno istituite dove necessario, e saranno assegnate in proporzione alla popolazione slava di ciascuna località. L'apertura di ogni scuola slava dovrà venire in precedenza approvata dall'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. Nella domanda da sottoporre all'approvazione per ogni singola scuola devono essere specificate: la località, il numero degli studenti iscritti, il numero degli insegnanti richiesti e la loro qualifica.

8. Ogni scuola secondaria in lingua slovena per studenti sloveni verrà aperta su approvazione dell'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. L'approvazione delle nuove scuole secondarie sarà condizionata a:

- a) numero degli studenti iscritti,
- b) qualifica degli insegnanti,
- c) disponibilità di edifici scolastici.

VII. Programma di studio.

1. I programmi italiani e slavi per tutte le scuole elementari e secondarie siano esse scuole italiane o slave, devono venire autorizzati dall'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. Il Sovrintendente scolastico sarà tenuto responsabile per l'esecuzione di tale ordine.

2. Per le scuole di avviamento professionale e per le scuole tecniche non sono preparati nuovi programmi. I Direttori e gli insegnanti di tali scuole potranno usare come base detti programmi, eliminando da essi tutti gli elementi fascisti, ma potranno anche modificarli per rispondere a particolari condizioni ed esigenze locali.

VIII. Libri di testo.

1. Materiale antifascista:

- a) sarà sua personale responsabilità controllare che nessun libro di testo contenente propaganda fascista o antialeata sia usato nelle scuole sotto la sua giurisdizione. Nell'allegato "B" dell'elenco ufficiale che accompagna questa circolare, sono elencati alcuni libri che contengono

.....

7. Scuole elementari in lingua slovena per studenti sloveni o croati saranno istituite dove necessario, e saranno assegnate in porzione alla popolazione slava di ciascuna località. L'apertura di ogni scuola slava dovrà venire in precedenza approvata dall'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. Nella domanda da sottoporre all'approvazione per ogni singola scuola devono essere specificate: la località, il numero degli studenti iscritti, il numero degli insegnanti richiesti e la loro qualifica.

8. Ogni scuola secondaria in lingua slovena per studenti sloveni verrà aperta su approvazione dell'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. L'approvazione delle nuove scuole secondarie sarà condizionata a:

- a) numero degli studenti iscritti,
- b) qualifica degli insegnanti,
- c) disponibilità di edifici scolastici.

VII. Programma di studio.

1. I programmi italiani e slavi per tutte le scuole elementari e secondarie siano esse scuole italiane o slave, devono venire autorizzati dall'Ufficiale Superiore per gli Affari Civili. Il Sovraintendente scolastico sarà tenuto responsabile per l'esecuzione di tale ordine.

2. Per le scuole di avviamento professionale e per le scuole tecniche non sono preparati nuovi programmi. I Direttori e gli insegnanti di tali scuole potranno usare come base detti programmi, eliminando da essi tutti gli elementi fascisti, ma potranno anche modificarli per rispondere a particolari condizioni ed esigenze locali.

VIII. Libri di testo.

1. Materiale antifascista:

- a) sarà sua personale responsabilità controllare che nessun libro di testo contenente propaganda fascista o anti-alleata sia usato nelle scuole sotto la sua giurisdizione. Nell'allegato "B" dell'elenco ufficiale che accompagna questa circolare, sono elencati alcuni libri che conten-

.....

sono tale propaganda e che debbono essere immediatamente sequestrati. Nell'allegato "C" sono elencati alcuni libri che possono essere temporaneamente usati, dopo che ne siano state asportate le pagine elencate. L'allegato "D" è un elenco dei libri finora approvati per l'uso.

b) Sarà spedito un ordine al Presidente di Zona di ciascuna Zona richiedente il sequestro di tutti i libri giacenti nella scuola e nelle librerie, elencati nell'allegato "B". Ella riceverà ulteriori istruzioni circa la sistemazione definitiva di tali libri. Ella darà ordine ai Capi d'Istituto ed ai Direttori didattici di raccogliere tutti i libri che contengono propaganda fascista, compresi tutti quelli indicati nello allegato "B" incluso della "Defascistizzazione dei Libri di Testo", di cui Ella invierà una copia ad ogni Capo di Istituto, Ispettore scolastico e Direttore didattico (un numero sufficiente di copie di tale opuscolo viene allegato a questa circolare a tal fine) e di depositare detti libri in una stanza che verrà poi chiusa o di inviarli al Camuns. I Capi di Istituto e i Direttori didattici notificheranno a Lei, che lo notificherà a sua volta al Presidente di Zona, il numero dei libri sequestrati ed il luogo ove essi sono depositati. Ella sarà responsabile dell'ispezione delle scuole e delle librerie ed invierà una relazione al Presidente di Zona nel caso che questi ordini non siano stati eseguiti.

c) Ella riceverà dal Presidente Comunale e trasmetterà al Commissario di Zona, il quale lo inoltrerà all'ufficiale Capo per l'Educazione, un elenco di tutti i libri sequestrati, il numero delle copie di ciascuno ed il luogo in cui essi sono depositati.

2. Libri di testo delle scuole elementari.

Il Sovrintendente scolastico proporrà al Commissario di Zona, per trasmetterlo all'Ufficiale Capo per l'Educazione, un elenco di persone onde formare due Comitati (uno sloveno ed uno italiano) per i libri di testo delle scuole elementari. I Comitati segnaleranno nel più breve tempo possibile quei libri di testo delle scuole elementari od i manoscritti proposti che siano scevri da propaganda fascista od

.....

altra propaganda in genere, che siano in accordo con i programmi ufficiali e che per il loro contenuto ed il loro prezzo possano essere convenientemente usati nelle scuole elementari per l'anno 1945-46.

Il Sovrintendente scolastico sottoporrà immediatamente dette proposte al Commissario di Zona per l'invio all'Ufficiale Capo della Educazione. Soltanto tali libri, se approvati da detto Ufficiale, verranno venduti, comperati ed usati nelle scuole.

3. Libri di testo nelle scuole secondarie :

In tutte le scuole secondarie pubbliche e private saranno usati soltanto i libri di testo autorizzati dalla Divisione per l'Educazione del Governo Militare Alleato. Gli allegati "B", "C" e "D" dell'accluso "elenco ufficiale" elencano i libri di testo che non hanno potuto ottenere l'approvazione e quelli che sono stati approvati. I libri non compresi in questi elenchi e nei supplementi agli elenchi stessi debbono essere classificati in due categorie come segue :

- a) i libri di testo di greco, latino, matematica, fisica, scienze naturali e quelli puramente tecnici di scienze ed arti applicate, possono essere approvati dal Sovrintendente scolastico, previa approvazione del Commissario di Zona, purchè un elenco di tali libri approvati, col titolo, il nome dell'autore, la Casa editrice ed il prezzo di ciascuno, sia inviato dal Sovrintendente scolastico, tramite il Commissario di Zona all'Ufficiale Capo dell'Educazione.
- b) Il Sovrintendente scolastico invierà al Commissario di Zona che lo trasmetterà all'Ufficiale Capo dell'Educazione una copia di ogni altro libro che egli propone venga approvato per l'uso nelle scuole sotto la sua giurisdizione. Egli potrà fare usare tali libri temporaneamente in attesa della decisione del Commissario di Zona.

4. Prezzo dei libri di testo :

- a) Il prezzo massimo di vendita di tutti i libri pubblicati prima del luglio 1944 è stato stabilito come segue :
 - per i fogli di formato sino a 70x100 cm., per ogni sedicesimo di stampa Lire 5.-
 - per i fogli di formato superiore a 70x100 cm. per ogni sedicesimo di stampa L. 6.-
 - per i volumi illustrati (almeno una illustrazione ogni due sedicesimi nel testo o fuori testo) un aumento del 15% sul prezzo fissato per ogni sedicesimo di stampa.

....

proposte al Commissario di Zona per l'invio all'Ufficio Capo della Educazione. Soltanto tali libri, se approvati da detto Ufficio, verranno venduti, comperati ed usati nelle scuole.

3. Libri di testo nelle scuole secondarie :

In tutte le scuole secondarie pubbliche e private saranno usati soltanto i libri di testo autorizzati dalla Divisione per l'Educazione del Governo Militare Alleato. Gli allegati "B", "C" e "D" dell'accluso "elenco ufficiale" elencano i libri di testo che non hanno potuto ottenere l'approvazione e quelli che sono stati approvati. I libri non compresi in questi elenchi e nei supplementi agli elenchi stessi debbono essere classificati in due categorie come segue :

- a) i libri di testo di greco, latino, matematica, fisica, scienze naturali e quelli puramente tecnici di scienze ed arti applicate, possono essere approvati dal Sovrintendente scolastico, previa approvazione del Commissario di Zona, purché un elenco di tali libri approvati, col titolo, il nome dell'autore, la Casa editrice ed il prezzo di ciascuno, sia inviato dal Sovrintendente scolastico, tramite il Commissario di Zona all'Ufficio Capo dell'Educazione.
- b) Il Sovrintendente scolastico invierà al Commissario di Zona che lo trasmetterà all'Ufficio Capo dell'Educazione una copia di ogni altro libro che egli propone venga approvato per l'uso nelle scuole sotto la sua giurisdizione. Egli potrà fare usare tali libri temporaneamente in attesa della decisione del Commissario di Zona.

4. Prezzo dei libri di testo :

- a) Il prezzo massimo di vendita di tutti i libri pubblicati prima del luglio 1944 è stato stabilito come segue :

- per i fogli di formato sino a 70x100 cm., per ogni sedicesimo di stampa Lire 5.-
- per i fogli di formato superiore a 70x100 cm. per ogni sedicesimo di stampa L. 6.-
- per i volumi illustrati (almeno una illustrazione ogni due sedicesimi nel testo o fuori testo) un aumento del 15% sul prezzo fissato per ogni sedicesimo di stampa.

....

- per gli atlanti geografici, album da disegno, album di storia dell'arte e pubblicazioni speciali, un aumento del 100% sul prezzo di copertina.

b) Nel caso di libri speciali e di nuove edizioni il prezzo verrà fissato dal Governo Militare Alleato di volta in volta in base alla richiesta fatta dall'Editore. Il nuovo prezzo dovrà apparire da apposito cartellino sul quale saranno indicati: il nome della casa editrice, il nuovo prezzo e la dicitura "prezzo autorizzato dal Governo Militare Alleato".

c) Sopra questi nuovi prezzi non potrà essere fatto nessun altro aumento. Ai libri sarà accordato uno sconto del 25% sui libri di testo delle scuole secondarie e del 20% su quelli delle scuole elementari. Resta in vigore la rivalsa per l'imposta generale sull'Entrata nelle misure attualmente in uso.

d) Tutti i libri potranno essere venduti ad un prezzo minore di quello fissato, ma nessuno dovrà essere acquistato o venduto ad un prezzo superiore.

e) Il prezzo dei libri di testo delle scuole elementari sarà quello stampato sulla copertina. Qualsiasi alterazione di tale prezzo o la vendita di libri ad un prezzo superiore sono severamente proibiti.

5. Pubblicazione e vendita dei Libri di Testo :

a) Nessun libro di testo dovrà essere pubblicato a meno che non vi sia l'autorizzazione scritta della Divisione per l'Educazione, del Governo Militare Alleato.

b) Nessun libro di testo dovrà essere venduto ad eccezione di quelli elencati ed approvati dalla Divisione per l'Educazione del Governo Militare Alleato.

6. I libri di testo per le scuole elementari per il 1946-47 debbono ottenere l'approvazione delle Autorità competenti prima di essere pubblicati. Le richieste di pubblicazione ed i manoscritti per detti libri di testo debbono essere inviati al Commissario di Zona che li trasmetterà all'Ufficiale Capo per l'Educazione.

- 3 -

4. Le persone sospese dovranno essere sostituite da "incaricati" che Ella giudicherà degni, non fascisti e competenti. I nomi e le posizioni di tali "incaricati" dovranno essere sottoposti immediatamente al Commissario di Zona che li trasmetterà all'Ufficiale Capo dell'Educazione. Entro 10 giorni lo Sostituto Personale di questi funzionari, completamente compilato, dovranno essere presentate al Commissario di Zona che le trasmetterà all'Ufficiale Capo dell'Educazione, per l'approvazione. Fino a che tale approvazione non sia stata data, tutte le nomine dovranno essere considerate come provvisorie.

5. Tutte le nuove nomine dei Capi d'Istituto e dei Ispettori scolastici e direttori didattici saranno considerate sotto forma di "incarico".

6. In conformità delle suddette disposizioni si richiama la Sua attenzione sull'ordinanza generale n. 2 del Governo Militare Alleato sulla base della quale sono sospesi dal servizio:

- a) coloro che, specialmente in alti gradi, col partecipare attivamente alla vita politica del Fascismo o con ripetute manifestazioni di apologia fascista, si siano mostrati indegni di servire lo Stato;
- b) coloro che abbiano ottenuto nomine o promozioni per il favore del Partito o di Gerarchi fascisti;
- c) coloro che abbiano dato prova di faziosità fascista o di corruzione;
- d) coloro che abbiano rivestito la qualifica di squadrista, sansepolcrista, antemarcia, sciampa littorio o siano stati Ufficiali della M.V.S.N.;
- e) gli impiegati che dopo l'8 settembre 1943 abbiano seguito il Governo fascista al Nord o gli abbiano prestato giuramento ed abbiano comunque collaborato con esso.

V. Trasferimento degli insegnanti.

1. I trasferimenti dei li insegnanti o di altro personale delle scuole durante l'anno scolastico dovranno essere limitati al minimo possibile e, comunque, dovranno avere luogo soltanto in caso di assoluta necessità. Il trasferimento da un posto inferiore ad uno superiore potrà essere preso in considerazione soltanto in casi eccezionali.

2. La domanda di trasferimento dovrà essere fatta dall'interessato al Soprintendente scolastico della Zona nella quale l'interessato stesso risiede abitualmente.

.....

le trasmetterà all'Ufficio Capo dell'Educazione per l'approvazione fino a che tale approvazione non sia stata data, tutte le nomine dovranno essere considerate come provvisorie.

5. Tutte le nuove nomine dei Capitani d'Istituto e di Ispettori scolastici e direttori didattici saranno considerate sotto forma di "rinnovo".

6. In conformità delle suddette disposizioni si richiama la Sua attenzione sull'ordinanza generale n. 3 del Governo Militare Alleato sulla base della quale sono scesesi dal servizio:

- a) coloro che, specialmente in alti gradi, col partecipare attivamente alla vita politica del Fascismo o con ripetute manifestazioni di apologia fascista, si siano mostrati indegni di servire lo Stato;
- b) coloro che abbiano ottenuto nomine e promozioni per il favore del Partito o di Gerarchi fascisti;
- c) coloro che abbiano dato prova di fanatismo fascista o di corruzione;
- d) coloro che abbiano rivestito la qualifica di squadrista, sansepolcrista, antemarcia, sciappa Littorio o siano stati Ufficiali della M.V.S.N.;
- e) gli impiegati che dopo l'8 settembre 1943 abbiano seguito il Governo fascista al Nord o gli abbiano prestato giuramento ed abbiano comunque collaborato con esso.

V. Trasferimento degli insegnanti.

1. I trasferimenti degli insegnanti o di altro personale delle scuole durante l'anno scolastico dovranno essere limitati al minimo possibile e, comunque, dovranno avere luogo soltanto in caso di assoluta necessità. Il trasferimento da un posto inferiore ad uno superiore potrà essere preso in considerazione soltanto in casi eccezionali.

2. La domanda di trasferimento dovrà essere fatta dall'interessato al Sopraintendente scolastico della Zona nella quale l'interessato stesso risiede abitualmente.

....

3. Il Sovrintendente, accertatosi della necessità del trasferimento, può - di sua iniziativa o su domanda dell'interessato - far la debita richiesta al Commissario di Zona che la trasmetterà all'Ufficiale Capo per l'Educazione.

4. Gli insegnanti di una Zona possono ottenere, previa approvazione del Commissario di Zona, un comando in un'altra Zona, sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato, per un periodo non superiore ad un anno scolastico.

VI. Organizzazione della scuola.

1. Ella invierà al Commissario di Zona, che li trasmetterà al Quartiere Generale di Zona, i dati seguenti al più presto possibile :

- a) i nomi di tutti i Presidi ed altri Capi di Istituto e il nome e il tipo di scuola che ciascuno di essi dirige;
- b) i nomi degli Ispettori scolastici e l'elenco dei Comuni sotto la giurisdizione di ciascuno di essi;
- c) i nomi dei direttori didattici ed il circolo che ciascuno di essi dirige;
- d) un elenco, nel modulo apposito, di tutte le scuole della zona, che funzionano in tempi normali.

2. L'organizzazione degli asili e delle scuole elementari sarà identica di quella esistente durante l'anno passato.

3. La scuola media unica sarà chiamata Scuola Media Inferiore. La sua struttura essenziale rimarrà immutata ma tutti gli elementi fascisti saranno eliminati o sostituiti. Il corso di tutte le scuole medie inferiori avrà la durata di tre anni.

4. La licenza della scuola media inferiore, sia quella isolata o ammessa ad un istituto magistrale, ad un istituto tecnico, ad un liceo scientifico o ad un ginnasio-liceo darà ad ogni allievo l'ammissione a qualsiasi tipo di scuola secondaria superiore.

5. Le scuole secondarie superiori saranno le seguenti :

- a) Istituto Magistrale - quattro anni
- b) Istituto Tecnico - cinque "
- c) Liceo Scientifico - cinque "
- d) Ginnasio superiore - due "
- e) Liceo classico - tre "

6. Quando un Sovrintendente scolastico trova che in un Comune vi è un certo numero di ragazzi che desiderano un corso di istruzione

.....

QUARTIERE GENERALE
GOVERNO MILITARE ALLEATO
13 CORPO

Agosto 1945.

OGGETTO: Circolare sull'Istruzione Pubblica N.4.

AL : Sovraincidente scolastico.

Ordini speciali ed autorizzazioni per la riapertura
ed il funzionamento delle scuole.

I. Legislazione italiana.

1. Tutte le leggi e i regolamenti italiani esistenti prima del settembre 1943 relativi al sistema dell'istruzione ed al funzionamento delle scuole rimangono in vigore ad eccezione di quelli che sono negati, sostituiti o completati dai presenti ordini ed autorizzazioni. La politica del Governo Militare Alleato è in generale di evitare qualsiasi mutamento della situazione legale, eccetto quando i cambiamenti siano necessari per eliminare il Fascismo e far funzionare le scuole.

2. Il Ministero italiano della Pubblica Istruzione non ha giurisdizione sul territorio della Venezia Giulia sotto il controllo del Governo Militare Alleato. Tutte le scuole pubbliche e private passano sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato, 13 Corpo - Divisione della Educazione.

II. Amministrazione.

1. Come Sovraincidente scolastico, ella sarà responsabile della organizzazione ed amministrazione di tutte le scuole elementari e secondarie della zona.

2. Ella dovrà riorganizzare la sovrintendenza assumendo un personale sufficiente a far funzionare con efficienza le scuole. Le nomine del personale dovranno essere approvate dall'Ufficiale Capo dell'Educazione.

3. Previa approvazione dell'Ufficiale Capo dell'Educazione, Ella sarà responsabile della conferma di tutti i Capi d'Istituto e di tutti gli Ispettori scolastici e Direttori didattici della Zona, che non vengono sospesi (v. Art. IV). Per sostituire qualche funzionario assente o che non sia stato approvato, Ella nominerà (con l'approvazione dell'Ufficiale Capo dell'Educazione), altre persone competenti, "incaricati", per un periodo non superiore di un anno.

.....

Ordini speciali ed autorizzazioni per la riapertura
ed il funzionamento delle scuole.

I. Legislazione italiana.

1. Tutte le leggi e i regolamenti italiani esistenti prima del settembre 1943 relativi al sistema dell'istruzione ed al funzionamento delle scuole rimangono in vigore ad eccezione di quelli che sono negati, sostituiti o completati dai presenti ordini ed autorizzazioni. La politica del Governo Militare Alleato è in generale di evitare qualsiasi mutamento della situazione legale, eccetto quando i cambiamenti siano necessari per eliminare il Fascismo e far funzionare le scuole.

2. Il Ministero italiano della Pubblica Istruzione non ha giurisdizione sul territorio della Venezia Giulia sotto il controllo del Governo Militare Alleato. Tutte le scuole pubbliche e private passano sotto la giurisdizione del Governo Militare Alleato, 13 Corpo - Divisione della Educazione.

II. Amministrazione.

1. Come Sovrintendente scolastico, ella sarà responsabile della organizzazione ed amministrazione di tutte le scuole elementari e secondarie della zona.

2. Ella dovrà riorganizzare la sovrintendenza assumendo un personale sufficiente a far funzionare con efficienza le scuole. Le nomine del personale dovranno essere approvate dall'Ufficiale Capo dell'Educazione.

3. Previa approvazione dell'Ufficiale Capo dell'Educazione, Ella sarà responsabile della conferma di tutti i Capi d'istituto e di tutti gli Ispettori scolastici e Direttori didattici della Zona, che non vengono spesi (v. Art. IV). Per sostituire qualche funzionario assente o che non sia stato approvato, Ella nominerà (con l'approvazione dell'Ufficiale Capo dell'Educazione), altre persone competenti, "incaricati", per un periodo non superiore di un anno.

.....

451

- 2 -

III. Riapertura delle scuole.

1. Tutte le scuole saranno riaperte a partire da una data che sarà stabilita dal Commissario di Zona e che le sarà indicata dal Commissario di Zona stesso.

2. Prima della riapertura della scuola, Ella darà una copia della Circolare sull'Istruzione Pubblica N.5 al Capo d'Istituto od all'Ispettore scolastico e direttore didattico in questione.

3. Ella potrà controllare, sotto la Sua personale responsabilità che nessuna dottrina fascista sia insegnata, che nessun rito fascista o cerimonia fascista abbia luogo, che nessun simbolo fascista sia usato, che nessuna propaganda contro gli Alleati sia fatta nelle scuole sotto la Sua giurisdizione.

4. Anche gli asili e le scuole private saranno riaperti al più presto possibile, previa approvazione del Commissario di Zona. Essi saranno posti sotto il controllo generale della Sovrintendenza scolastica specialmente per l'approvazione dei libri di testo e dei programmi e per la eliminazione di attività e propaganda fascista.

IV. Defascistizzazione.

1. Ella dovrà inviare al Commissario di Zona, entro 10 giorni, le schede personali di tutti i Capi d'Istituto e di tutti gli Ispettori scolastici e Direttori didattici della Provincia accompagnate da una Sua proposta circa la loro sospensione o conferma. Per coloro che, perchè assenti o per altro motivo, non potranno presentare la Scheda, Ella invierà un elenco delle persone che ritiene debbano essere sospese e di quelle che debbono invece essere confermate, dando per ogni singolo caso la giustificazione della Sua proposta nell'uno e nell'altro caso.

2. Lei sarà tenuto responsabile che le Schede personali siano presentate agli insegnanti di ogni grado ed a tutti gli impiegati della sua amministrazione, alla sessione per l'Istruzione Pubblica della Commissione di Epurazione di Zona.

3. Ella riceverà comunicazione scritta dal Commissario di Zona dell'elenco delle persone da lui sospese. Appena ricevuta tale comunicazione, Ella ne informerà gli interessati notificando loro il diritto di ricorso alla Commissione di Zona. Circa le persone sospese o dimesse dalla Commissione di Zona per la defascistizzazione, si procederà secondo l'ordinanza generale N.7.

GLAVNI STAB ZAV. ZVEŠKE VOJASKE UPRAVE
13. KORPUS

avgusta 1945

predmet: Okrožnica št. 2 o šolstvu.

Okrožna predsednikom.

Učbeniki

Okrožnica za učenske predsednike

S.I.L.

I. Učbeniki.

1. Okrožni predsednik pošlje vsem knjižarnam in založbam svojega okrožja po en izvod priloženega spisa "Defasistizacija učbenikov" z naročilom, naj izpolnijo navodila na ovitku tega spisa. Omenjena navodila so del te okrožnice.
2. V teku treh tednov pošlje okrožni predsednik okrožnemu komisariatu zaverniške vojaške uprave, v katerem je zapisano, katere knjižarne in založbe so prejele omenjeno obvestilo, katere so odgovorile in kaj se je storilo za izvršitev naročila.
3. Okrožni predsednik se indel nalog, da se v šolah njegovega okrožja nasečejo vse knjige, ki vsebujejo fašistično propagando (vštevši vse tiste, ki so navedene v prilogi "B" spisa "Defasistizacija učbenikov") in zahteva od višjega šolskega nadzornika, da izda navodila predsedniku občin in šolskim upravni eljem, naj te knjige izročijo predsednikom občin, da jih spravijo v kakšno sobo, ki bo potem skladišče, o okrožnem predsedniku pa sporoči številno nasečenih knjig in kraj, kjer so knjige opravljene.

II. Smernice predsednikov 4. fil.

1. Okrožni predsednik pošlje vsakemu predsedniku občine svoj o-krožju po en izvod okrožnice št. 3. Občina preloži na šolske knjižne se bodo poslali v primerem trenutku.
2. Ko predsednik občin vrne okrožje, se šolske knjižne prav izpolnje-ne, jih bo okrožni predsednik sprosti doposiljal, kakor mu bodo prikaža-la, okrožnemu komisariatu S.I.L.

III. S.I.L. (Italijanske liktorske mladine).

1. Vsaka delavnost organizacije S.I.L. (I.L.M.) se ukinja.
2. Višji šolski nadzornik se povetavlja za rednega varuha vseh liktorske in nastopanja, ki so bile last ali postoj divže S.I.L. (I.L.

Okrožnim predsednikom.

Učbeniki

Okrožnica na občinske predsednike

G.I.L.

I. Učbeniki.

1. Okrožni predsednik pošlje vsem knjižarnam in založbam svojega okrožja po en izvod priloženega spisa "Defetistične učbenikov".
nancilom, naj izpolnijo navodila na ovitku tega spisa. Omenjena navo-
čila so del te okrožnice.
2. V tednu treh tednov pošlje okrožni predsednik okrožnemu komiteju Zaveznike Vojaške uprave, v katerem je napravan, katere knjigarnice in založbe so prejele omenjeno obvestilo, katere so odgovorile in kaj se je storilo za izvršitev navodila.
3. Okrožni predsednik bo tudi dal, da se v šolah njegovega okrožja zasežejo vse knjige, ki vsebujejo fašistično propagando (vate-
si vse tiste, ki so navedene v prilogi "a" spisa "Defetistične učbe-
nikov") in nekatere od višjega šolskega nadzornika, da tega navodila pred-
sednikom občin in šolskim upravništvom, naj se knjige izročijo predse-
dnikom občin, da jih upraviijo - kakšno sodo, ki bo potem saki enjena, o-
krožnemu predsedniku pa sporoči število zaseženih knjig in kraj, kjer so
knjige upravijene.

II. Šolnega predsednikov 2 šol.

1. Okrožni predsednik pošlje vsakemu predsedniku občine svojemu o-
krožju po en izvod okrožnice št. 3. Občinski predsednik za šolske kuhinje se
bodo poslali v primeren trenutek.
2. Če predsedniki občin vrnejo okrožje za šolske kuhinje prav izpolnje-
ne, jih bo okrožni predsednik sprosti odpošiljal, kakor mu bodo prihaja-
la, okrožnemu komiteju G.V.V.

III. G.I.L. (Italijanska literarna mladina).

1. Vsaka delavnost organizacije G.I.L. (I.L.M.) se ukinja.
2. Višji šolski nadzornik se povzvolja za zašasnege varuha vseh
pramitnih in nepremičnin, ki so bile last ali podre kivaš G.I.L. (I.L.

11.) naj se nahajajo kjer koli v področju, in tudi z osebjem bivše G.
I.L. da postopaj v zvezi s tiskom, ki jih bo izdala Zvezniška Voja-
ska Uprava.

Dostavi ti:

Okrožnemu predsedniku

S.S.A.G.

Vrhovnemu vevnateljju prosvete ED/SUBC.

Oficirju predstojniku prosvete.

ALFRED C. BOWMAN
Polkovnik J.L.G.D.
Višji oficir za civilne
posle.

Dostaviti:

Okrasnomu predstavniku

S.J.A.C.

Vrhovnomu savetu za pravosuđe ED/SUBC.

Oficijalnu predstavniku pravosuđa.

ALFRED M. BOWMAN
Polkovnik J.A.C.D.
Viši oficir za civilne
posle.

483

avgusta 1945

Predmet: Okrožnica številka 3 o šolstvu.
Gospodem predsednikom občin.

Zaplemba učbenikov.
Šolska poslopja in gradivo.
Šolske kuhinje.

I. Zaplemba učbenikov.

1. V smislu vojaških zakonov je prepovedano imeti ali razširjati kakršne koli knjige, ki vsebuje fašistične propagande (Proglas št. 1 člen 5, paragraf 43).
 2. Vse državne knjige, ki so se prej uporabljale v ljudskih šolah, in tudi drugi učbeniki vsebujejo fašistično propagando. Zato naj župan takoj obvesti v svoji občini vse knjižarne in založbe, da morajo v dveh tednih:
 - a) poslati županu prepise knjiž o označenih v priloženem spisku "D" Defašistizacija učbenikov (materijal je bil poslan okrožnemu predsedniku, da ga dostavi knjižarnam in založbam), kjer so označene knjige, katere je treba zaseči. Preden pa knjižarnarji in založniki pošljejo takšne knjige predsedniku občine, jih lahko z njegovim privoljenjem spravijo v kakšno sobo, ki mora biti potem zaprta, predsedniku občine pa sporoče število imenovanih knjig in prostor, kjer so te knjige spravljene;
 - b) izrezati iz knjig, ki so v seznamu v Prilogi "C" Defašistizacija učbenikov, označne strani in jih poslati predsedniku občine;
 - c) poslati okrožnemu predsedniku potem predsedniku občine poročilo, kako sta bili točki a) in b) izvršeni.
 3. Predsednik občine to ustremlj, da nobena neodotvorena knjiga ne pride v izločbo in v prodajo, morebitne prekrške bo sporočil policiji, stin oblasten.
- II. Šolska poslopja in gradivo.
1. Predsednik občine naj takoj ukrene vse potrebno, da najde v svoji občini primerne prostore za ljudske in nadaljevalne šole. V primeru, da so šolska poslopja tako posodovana, da so neuporabljiva, ali da so zasedena po Zvezniški Vojski ali pa po beguncih, ki ne morejo najti druge strehe, naj poišče druge prostore uporabne za šolo, lahko odloči, da hodijo učenci izmenoma k učitelju na dom po navodila.

2. Predsednik občine bo moral poskrbeti, da bodo prostori čisti, popravljeni in urejeni, da bodo v njih klopi in vse druge potrebščine.
3. Oseba, ki bo skrbelo za vzdrževanje in posilovanje šolskih prostorov, bo izbral predsednik občine s odobritvijo višjega šolskega nadzornika.
4. Po nasvetu šolskega nadzornika mora predsednik občine poskrbeti za kup šolskega gradiva, ki bo na predaj učencem.
5. Predsednik mora sproti obveščati višjega šolskega nadzornika, kako se izpolnjuje te obveste.

III. Občinske šole.

1. Predsednik občine mora skrbeti, da se - po prehodni odobritvi občinskega sveta v Z.V.U. - ožpro vse šole, ki jih je prej vzdrževala občina.
2. Ko je predsednik občine to napovedal, pošlje višjemu šolskemu nadzorniku poročilo.

IV. Šolske kuhinje.

1. Zavezniška Vojaška Uprava ne v nekaj mestih pošiljala predsedniku občine vsak dan hrano, ki se bo razdelila otrokom po zavetiščah in ljudevskih šolah.
2. Predsednik občine naj skrbí, da bodo ljudje vse šole in zavetišča v njegovi občini prepravljali in razdeljevali to hrano. Učitelji in šolski upravitelji bodo v te nameni radi sodelovali s predsednikom občine, ki bo lahko računel tudi na sodelovanje staršev.
3. Tako, ko se s hrano urejeno, naj predsednik občine imolna posebni obrate in se čestiti skrobnemu predsedniku, ta pa ga pošlje o-krožnemu komisarju pri čaršniški tovarni Upravi.
4. Načrtala se šolske kuhinje bodo vsota v rednih živčnih dobavah za vsako občino. Zato bodo skrbeli S.D.M.D.A.L. in Poljedolski koncerni. Predsednik občine interjuje in plačuje vsote na te dobave enake kakor za vsako drugo javno službo, ki se dobavlja isti ustanovi.

Postaviti:

Okrščnemu komisarju

S.C.A.C.

Upravnemu ravnatelju pravne D/3110.

Oficirju predvojnemu prostoru.

ALBERTO C. ROMAN

Polkovnik J.A.C.D.

Višji oficir za

civilne posle.

761

GLAVNI STAN ZAVRŠILNICE VOJAŠKE UPRAVE

Predmet: Obročnica št. 4 o šolstvu

Višjemu šolskemu nadzorniku.

Posebna uradila in ukrepi za o. voditev in redno delovanje šol.I. Italijanska narodnost.

1. Vsi italijanski mladi in pr. vrniki, ki se tičejo ušnega našr-
ta in šolstva sploh in ki so veljali pred septembrom 1943, ostanejo v
veljavi, razen tistih, ki so jih opustili, nadomestili ali izpustili
sedanji ukrepi in ukrepi. Politika javnega šolstva Uprave se v sploš-
nem neče izmeniti vsega sprejemati v naslednjem letu. Izvaja se
tisto stanovalce, ki so potrebni za izboljšanje šolstva in za obnovu šolstva.
2. Italijanski posvetni ministri in oblikovalci nad oziroma Julijanske
zasebite, ki je pod nadzorstvom Javne šolske Uprave.

Vse šole in zasebne šole preidejo pod oblast Javne šolske
Uprave I. korpus, oddelka za šolstvo,
II. uprave.

1. Ker vsi šolski nadzorniki so odgovorni za organizacijo in upravo
vseh ljudskih in zasebnih šol v polročju.

2. Ustanovitvi morate vsake šolske uprave in skupni nadzorni število o-
sejati, da bodo šole lahko napredno delovale. Imenovanje osebja mora odo-
biti Nadzornik šolskega obseja.

3. Po predložitvi osebja od strani Nadzornika šolskega oddelka sta
odgovorni za voditev vseh šol in predstojnikov ter vseh šolskih
nadzornikov in šolskih upraviteljev v obročju, kar jih ni bilo poudarje-
nih (gl. št. IV). Za kampanjo osebja ali nadzornikov uslužbenca
(z odobritvijo Nadzornika šolskega oddelka) druge primerne osebe, "vr-
silce delovne", na dolo in enega leta.

III. Obročnica št. 4.

Vse šole se odprejo tistega dne, ki ga bo določil obročni komisar in
ki vam se sprejeli isti obročni komisar.

2. Pred otvoritvijo šole šole in šole obročnice št. 5 o šolstvu sa-
vednemu predstojniku ali šolskemu nadzorniku in šolskemu upravitelju
v predstavi.

3. Pod osebno odgovornostjo morate poveriti, da se ne poudarja noben
fasiistični nauk, da se ne učijo, po kateri faziistični običaji ali obre-
dih, da se ne uporablja noben faziistični simbol in da se ne širi nikake
protinavarnostne propagande in šolnih, ki so v njegovem področju.

4. Tudi zavetništva in zasebne šole so odpro šolstvo s predhodno odo-
bitvijo obročnega komisarja. Preden se odpre šolskemu nadzorni-
stvu, posebno kar se tiče odobritve učne knjige in učnih načrtov in od-
stranitve sleherne faziistične dol. trasti in propagande.

IV. DEFAŠISTIČIZACIJA.

1. V teku 10 dni morate okrožnemu komisarju poslati vsebnost popisov vseh zvoznih predstojnikov ter vseh šolskih nadzornikov in šolskih upraviteljev v pokrajini s svojim predlogom, ali jih treba odpustiti ali potrditi. Za tiste, ki zaradi odsotnosti ali česa drugega ne bodo mogli predložiti osebnega popisa, pošljite seznam oseb, o katerih soči, da jih je treba odpustiti, in seznam tistih, ki jih je treba potrditi. Vsek posamezen predlog v prvem in v drugem primeru pa je treba utemeljiti.

2. Odgovorni ste, da dobijo osebnostne listine učitelji vseh stopenj in vsi uslužbeni v vsakega področja, in da se te osebnostne listine dostavijo šolskemu oddelku pri okrožnem sodbu za čiščenje.

3. Okrožni komisar vam pošlje pisano sporočilo o seznamu odpuščenih oseb. Takoj, ko to sporočilo prejmete, obvezite prizadele in pripornike da imajo pravico pritožiti se na okrožni sodor. Če oseb, ki jih je oddelki ali odpustil okrožni odbor za defašistizacijo, je ravhati v smislu splošnega ukaza št. 7.

4. Odpuščena oseba je treba nadomestiti s "vršilci dolžnosti", ki so po vašem mnenju tega vredni, ki so primerni in ne fašisti. Imena in podatke o položaju teh "vršilcev dolžnosti" je treba takoj poslati okrožnemu komisarju, da jih dostavi Našelniku Šolskega oddelka. V celoti izpolnjene osebnostne listine teh uslužbencev je treba v 10 dneh predložiti okrožnemu komisarju, da jih dostavi Našelniku Šolskega oddelka v odobritev. Deklarate odobritve ni, so vse imenovanja le začasna.

5. Vsi na novo imenovani kvečni predstojniki ter šolski nadzorniki in šolski upravitelji so "vršilci dolžnosti".

6. V soglasju z gornjimi določbami opozarjamo na splošni ukaz št. 7 Zvezniške vojaške uprave, na osnovi katerega se odpuščajo iz službe:

a) predvsem tisti na višjih mestih, ki so se s sodelovanjem v političnem življenju fašizma in s poravnim širjenjem fašističnega nauka izkazali nevrne, da bi služili državi;

b) tisti, ki so dobili službe ali napredovali zaradi naklonjenosti stran-ke ali fašističnih veljakov;

c) tisti, ki so bili navdušeni fašisti ali pa prokurjivi;

d) tisti, ki so imeli v stranki najhujša mesta (skvadrista, San-sepolerista, Antimarista, Sciarra Littorio ali ki so bili častniki milice;

e) uradniki, ki so 2. septembra 1943 odšli na vlado na sever ali ji prisegli ali vedno z njo sodelovali.

V. PREMESTITVE.

1. Premestitev učitelstva in drugega šolskega osebja med šolskim letom je treba čim bolj omejit. Izvršiti se inajo le v najnujnejši po trebi. Premestitev s nižjega na višji položaj je možna le v izjemnih primerih.

2. Predajte za premestitev vloži pripravi pri višjem šolskem nadzorniku iste okrožje, kjer navadno biva.

3. Če se višji šolski nadzornik pripravi, da je premestitev potrebna, lahko za svojo oceno ali na predajo prizadetega izroči zadevno

je treba odpustiti, in sicer tistih, ki jih je treba povrniti, vsak posebej predlog v prvem in v drugem primeru pa je treba utemeljiti.

2. Odgovorni ste, da dobijo oseba listine ušitelji vseh stopenj in vsi uslužbeni v njegovem področju, in da se te osebe listine dostavi-jo šolskemu rdečku pri okrožnem sodišču za čiščenje.

3. Okrožni komisar vam pošlje planeno sporočilo seznanen odpuščenih oseb. Takoj, ko to sporočilo prejmete, obvestite priredatelje in pripornike da imajo previlo priložiti se na okrožni odbor. Če oseba, ki jih je od-straniti ali odpustiti okrožni odbor za defašistizacijo, je razviti v smislu splošnega ukaza št. 7.

4. Odpuščen oseba je treba razpustiti z "vršilci dolžnosti", ki so po vašem mnenju tega vredni, ki so primerni in ne fašisti. Imena in podat-ke o položaju teh "vršilci dolžnosti" je treba takoj poslati okrožnemu komisarju, da jih dostavi načelniku šolskega oddelka. V celoti izpolnje-je vsebine listine teh uslužbencev je treba v 10 dneh predložiti okrož-nemu komisarju, da jih dostavi načelniku šolskega oddelka v odobritev. Deklarirajte odobritve ni, so vsa imenovanja le začasna.

5. Vsi na novo imenovani zavodni predstojniki ter šolski nadzorniki in šolski upravitelji so "vršilci dolžnosti".

6. V soglasju s gornjimi določbami opozarjamo na splošno ukaz št. 7

Zavezniške vojaške uprave, na osnovi katerega se odpušča iz službe:

- a) predvsem tisti na višjih mestih, ki so se s sodelovanjem v politič-nem življenju fašizma in s konvencionalnim širjenjem fašističnega nauka izkazali nevrane, da bi služili državi;
- b) tisti, ki so dobili službe ali napredek ali zaradi naklonjenosti stran-ke ali fašističnih veljakov;
- c) tisti, ki so bili navdušeni fašisti ali pa podkupljivi;
- d) tisti, ki so imeli v strelki najhujšemu mesta (skvadrista, San-sepolondista, Antemarcia, Solara Littorio) ali ki so bili častniki milice;
- e) uradniki, ki so po 8. septembra 1943 odšli na vladno na sever ali ji prisegli ali vedno s njo sodelovali.

V. PRENEŠITVE.

1. Prenešitev, izločitev in druge šolske osebe med šolskim letom je treba čim bolj enostavno. Izvršiti se imajo le v najnujnejši po-trebi. Prenešitev s črtega na višji položaj je mogoče le v izjemnih primerih.
2. Prenešanje za prenešitev včas pripravi pri višjem šolskem načelniku iste države, kjer navadno biva.
3. Ko se višji šolski nadzornik pripravi, da je prenešitev potreb-ne, lahko im svoj, čeprav ali na prejšnje prizadevanje določa potrebo, lahko im svoj, čeprav ali na prejšnje prizadevanje določa potrebo, snje okrožnega komisarja, ki je dostavi načelniku šolskega oddelka.
4. Ušitelji v okrožju lahko namreč - po predhodni odobritvi okrož-nega komisarja - nalog na drugo okrožje, pristojno pod Zvezniško vo-

šolsko upravo, a le se dobo enega šolskega leta.

VI. ORGANIZACIJA ŠOLSTVA.

1. Pošljite št. predložitveni komisariju sledeče podatke, ki jih ta potem dostavi širšemu glavnemu stanu:

a) imena vseh ravnateljev in drugih zavodnih predavateljev ter imena in vrste šol, ki jih ti vodijo;

b) imena šolskih nadzornikov in seznam občin, ki so v območju vsakega izmed njih;

c) imena šolskih upraviteljev in okolij, ki ga ti vodijo;

d) na posebnem obrazcu seznam vseh šol, ki so v normalnih časih v pokrajini.

2. Organizacija svetilšč in ljudskih šol ostane enaka kakor v minulem letu.

3. Ekotna srednja šola se imenuje "višja srednja šola". Njen ustroj se bistveno ne bo spremenil, vso fašistično primes pa bo treba izločiti ali nadomestiti. Vse nižje srednje šole bodo trajale tri leta.

4. Z odpuštnico iz nižje srednje šole, bodisi da je to samostojna ali pa priključena učiteljska, tehnična srednja šola, realni gimnaziji ali višji gimnaziji se lahko vsaki učenec vpiše v kater koli višjo srednjo šolo.

5. Višje srednje šole so naslednje:

- a) učiteljska - štiri leta
- b) tehnična srednja šola - pet let
- c) realna gimnazija - pet let
- d) višja gimnazija - dve leti
- e) klasični licej - tri leta.

6. Če višji šolski nadzornik vidi, da je v kakšni občini večje število dečkov, ki bi radi vstopili v kakšno srednjo šolo in da nobena srednja šola v tisti občini ne ustreza ne z vrsto ne s stopnjo ter da ni nobenega prevzema sredstva, ki bi tem dečkom omogočala vpisati v srednjo šolo v sosednji občini, tedaj lahko s predhodno odobritvijo Višjega uradnika za civilne zadeve ustanovi v šoli, kjer je taka potreba, razrede, ki so vzporedni s šolo v sosednji občini.

7. Ljudske šole v slovenskem (ali hrvaškem) jeziku za slovenske (ali hrvaške) učence se ustanovijo, kjer je potrebno, in sicer v razmerju s številom slovenskega prebivalstva v posamičnih krajih.

Otvoritev vsake slovenske šole mora odobriti Višji uradnik za civilne zadeve.

Prošnja za odobritev mora za vsako šolo posebej vsebovati: kraj, število vpisanih učencev, število potrebnih učiteljev in njih strokovno usposobljenost.

8. Vsaka srednja šola v slovenskem jeziku za slovenske dijake se odpre z odobritvijo Višjega uradnika za civilne zadeve.

Odobritev novih srednjih šol je vezana na:

- a) število vpletenih dijakov;
- b) stroškovne uspešnosti; in
- c) razpisne pogoje študijskega programa.

VIII. UČNI NAČRTI.

1. Italijanske in slovenske učne načrte za vse ljudske in srednje šole v Italijanske ali slovenske - mora obdržati Višji uradnik za civilno zadeve. Višji šolski nadzornik je odgovoren za izvršitev tega ukaza.

2. Za polno nadaljevanje šole in za srednje tehnične šole ni pripravljenih novih načrtov. Ravnatelj in učitelj na teh šolah se v čustvi lahko naslanjajo na stare načrte, morajo pa in njih izboljšati vse študijske primere, tudi jih lahko tako spremenijo, da bodo ustrezali potrebam krajevnim pogojem in zahtevam.

VIII. UČNI NAČRTI.

1. Protifašistični učni pripomočki:

a) pod osebno odgovornostjo ste dolžni paziti, da se v šolah vašega področja ne uporablja noben učbenik, ki bi vseboval fašistične ali protifašistiške propagande. V prilogi "B" uradnega seznama, ki je priložena na tej okrožnici, je navedenih nekaj knjig, ki vsebujejo tako propagando in ki se morajo takoj zapleniti. V prilogi "C" je seznam nekaterih knjig, ki se začasno lahko uporabljajo, a je treba označiti s strani prej odstraniti. Priloga "B" pa podaja seznam knjig, katerih uporaba je in nadaljnega ožbena.

b) Vsekakor predsednik krajnega ukaza o zasegi vseh v prilogi "B" navedenih knjig, ki ležijo po šolah in po knjižarnah. Nadaljna okrožnica razpisuje vprašanje teh knjig. Krajnim predsednikom in šolskim upraviteljem in dajte ukaz, naj zbirajo vse knjige s fašistično propagando in tudi vse tiste, ki so navedene v prilogi "B". Priljubljeni "defašistični učbeniki", ki jo pošljete po en izvod vsakemu zavodnemu predstojniku, šolskemu nadzorniku in šolskemu upravitelju (v ta namen je ta okrožnica priložena seznamu števil spisov), naj imenovane knjige spravijo v kako sebo in potem zaklenejo ali pa naj jih pošljejo predsedniku občine.

c) Zavodni predstojniki in šolski upravitelji sporočijo vam, Vi pa okrožnemu predsedniku, kolikor knjig je bilo zaseženih in kje so spravljene. Dolžni ste pregledati šole in knjižarne v primeru, da se imenovane odredbe niso izvršile, prečati okrožnemu predsedniku. Predsednik občine pošlje vam, Vi dostavite okrožnemu predsedniku, ta pa svet načelniku šolskega oddelka seznam vseh zaseženih knjig, število izvodov vsake izmed njih in kraj, kjer so knjige spravljene.

2. Ljudske šolske učbeniki.

Višji šolski nadzornik predlaga okrožnemu komisarju - in ta dalje načelniku šolskega oddelka - seznam oseb, ki sestavljajo odbor (sloven- skega in italijanskega), ki bo preverila in ljudsko šolske učbenike.

Odbora doista v čim izrajšam času označila tiskar so obstajale ljudske del-
ske učbeniške predlagane rokopise, v katerih ni nobene fašistične re-
vake druge propagande, ki se glasejo z vrednotami našti in ki so tako glede
vsebine kakor tudi glede cene primerne za uporabo v ljudskih šolah v soli-
skem letu 1945-46.

Višji šolski nadzornik pošlje te predloge takoj okrožnemu komisarju,
ta pa Načelniku šolskega oddelka. Prodaajo, kupujejo in v šolah uporab-
ljajo se samo tišve knjige, ki jih je odobril Načelnik.

3. Predlagaški učbeniki.

V vseh javnih in zasebnih srednjih šolah se uporabljajo samo učbeniki,
ki jih je dovolil oddetek za šolstvo pri Zvezniški vojaški upravi. Pri-
loge D, C, D priključene "Uradnega oznaka" navajajo učbenike, ki niso
sotilni odobritve, in tišve, ki so bili odobreni, knjige, ki jih v teh
seznanja in njih dovoljenih ni, je treba razdeliti v dve skupini, in si-
cni:

a) učbenike za grščino, latinsčino, matematiko, fiziko, naravoslovje ka-
ker tudi tehnične iz področja znanosti in umetnosti lahke večji višji
šolski nadzornik s predloženim odobrenjem okrožnega komisarja. Višji
šolski nadzornik naj pošlje seznam teh odobrenih knjig (z naslovom,
pisarjem imenom, založbo in ceno) potem okrožnega komisarja Načelniku
šolskega oddelka.

b) Višji šolski nadzornik naj pošlje okrožnemu komisarju - ta pa Načel-
niku šolskega oddelka - po ex. izved vseh tistih knjig, ki naj se po pje-
govem imenju odobrijo za uporabo v šolah njegovega področja. Začasno,
dokler ni celotna okrožnega komisarja, se te knjige lahko uporabljajo.

3. CENA UČBENIKOV.

a) največja prodajna cena za knjigo, ki so izšla pred julijem 1944, je
bila tagole določena:

- za liste v velikosti do 70 - 100 cm, za vsako tišano polo L. 5.-
- za liste preko te velikosti za vsako tišano polo L. 6.-
- za ilustrirane knjige (vsaj ena ilustracija s besedilom ali brez
njega na vsaki 2 polji) 15. več, kot je določeno za vsako tišano polo.
- za samljedenje evlase, risarske albuma, albuma za umetnostno zgo-
bovno in posebne izdaje enkrat višje cene, kot je označena na plat-
nicah.

b) V primeru posebnih knjig in novih izdaj določiti ceno Zvezniška voja-
ska uprava uprati na podlagi založnikovega predloga. Nova cena bo
razvidna s priloženega lista, na katerem bo označeno ime založnika,
nova cena in besede "cena določila Zvezniška vojaška uprava."

c) Te nove cene se ne morejo zvišati. Pri avditorialnih učbenikih je
knjižarjem dovoljen 25%, pri avditorialnih ne 20% popust. Provdni-
lo ne dohoditi, ali dovolj je določeno.

d) dovoljeno je, prodajati knjige po nižji ceni, kakor je označena, ni
pa dovoljeno, kupovati ali prodajati jih po višji.

e) Cena ljudske šolskih učbenikov bo razvidna na platnicah; Vsaka upra-
memba te cene ali prodaje knjig po višji ceni je strogo prepovedana.

5. Izdajanje in prodaje učbenikov.

a) noben učbenik ne sme biti brez pismenega dovoljenja, ki ga daje Oddelek

vsebinske razpore
skem leta 1945-46.

Višji šolski nadzornik pošlje to predloge tudi okrožnemu komisarju, ta pa Načelniku šolskega oddelka. Izdajajo se v šolah uporablja-
ljuje se samo tista knjige, ki jim je odobril Načelnik.

3. Srednjašolski učbeniki.

V vseh šolah in zasebnih srednjih šolah se uporablja samo učbeniki, ki jim je dovolil oddelak za šolstvo pri Zvezniški vojaški upravi. Pri-
loge D, E, F priključene "Uradnega seznama" navajajo učbenike, ki niso
svobill odobritve, ta tiste, ki so bili odobreni. Knjige, ki jih v teh
seznamih in njih dopolnilih ni, je treba prepeljati v dve skupini, in si-
oči:

a) učbenike za zgodovino, latinsko, matematiko, fiziko, naravoslovje ka-
ker tudi tehnike iz področja snarst in umetnosti lahko odobri višji
šolski nadzornik s priporočilom odobrenih okrožnega komisarja. Višji
šolski nadzornik naj pošlje seznam teh odobrenih knjig (z naslovom,
pišečim imenom, založbo in leto) potem okrožnega komisarja Načelniku
šolskega oddelka.

b) Višji šolski nadzornik naj pošlje okrožnemu komisarju - ta pa Načel-
niku šolskega oddelka - po en izvod vseh tistih knjig, ki naj se po nje-
govem mnenju odobrijo za uporabo v šolah njegovega področja. Seznam,
dokler ni šola okrožnega komisarja, se te knjige lahko uporabljajo.

3. CENA UČBENIKOV.

a) Največja prodajna cena za knjige, ki so izšle pred julijem 1944, je
bila tagole določena:

- za liste v velikosti do 70 x 100 cm, se vsako tiskano polo L. 5.-
- za liste preko te velikosti se vsako tiskano polo L. 6.-
- za ilustrirane knjige (vsaj dva ilustracije z besedilom ali brez
njega na vsaki 2 polji) L. 15. vrac, kot je določeno za vsako tiskano polo.
- za zemljepisne atlaste, risarske albume, alburse za umetnostno ego-
dono in posebne izdaje enkrat višja cena, kot je označena na plat-
nicah.

b) V primeru posebnih knjig in novih izdaj določi ceno Zvezniška voja-
ška uprava sproti na podlagi založnikovega predloga. Nova cena se
razvija s prilagoditvijo leta, na katerem se označeno ime založnika,
nova cena in besede "cena določila Zvezniške vojaške uprave."

c) Te nove cene se ne morejo zvišati. Pri izdajateljstvih učbenikov je
knjižarjem dovoljen zviš, pri ljudskoslovesnih pa 20% popust. Provrsti-
le za dokazniški dvak je določeno.

d) dovoljeno je, prodajati knjige za nižji ceni, kadar je označena, ni
se dovoljeno, kupovati ali prodajati jih po višji.

e) Cena ljudskoslovesnih učbenikov bo nastanjena na platnicah; vsaka spre-
memba te cene ali proste knjige po višji ceni je strogo prepovedana. 456

5. Izdajanje in prodaja učbenikov.

a) Zoben učbenik se sme iti brez pismenega dovoljenja, ki ga daje Oddelak

[illegible]

THE WORKING

4. 8. 2019

• **COLLEGE LIFE** •

RESEARCH STATION NO. 1, COLUMBIA COLLEGE & THE UNIVERSITY OF CHICAGO

2. (a) je polje, (b) je polje, (c) je polje, (d) je polje, (e) je polje, (f) je polje, (g) je polje, (h) je polje, (i) je polje, (j) je polje, (k) je polje, (l) je polje, (m) je polje, (n) je polje, (o) je polje, (p) je polje, (q) je polje, (r) je polje, (s) je polje, (t) je polje, (u) je polje, (v) je polje, (w) je polje, (x) je polje, (y) je polje, (z) je polje.

an affection he has always enjoyed, and which he has

4

13. De este modo, podemos concluir que, apesar de a maioria dos entrevistados considerar que a prática da leitura é importante, a maioria também considera que a prática da leitura é pouco frequente.

14. *Chrysomelidae* (14 species)

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

1. Višji šolski nadzornik lahko dovolijo učenem kačarkoli v šolskem letu prestopiti na drugo šolo iste vrste in nivoja.

2. Prisposobljenost za višjo srednjo šolo določa isti, kakor so bile v prejšnji študijski leti.

3. Prve šolske letošnje ocene, kakršne so bile v šolskem letu 1942-43.

4. Šolski nadzornik lahko dovolijo učenca, ki je bil v prejšnjem letu odobren za vstop v višjo šolo, da vstopi v višjo šolo, ki jo priporočajo drugi učenci.

IX. UČENCI.

1. Višji šolski nadzornik lahko dovolijo učenem kačarkoli v šolskem letu prestopiti na drugo šolo iste vrste in nivoja.
2. Prisposobljenost za višjo srednjo šolo določa isti, kakor so bile v prejšnji študijski leti.
3. Prve šolske letošnje ocene, kakršne so bile v šolskem letu 1942-43.
4. Šolski nadzornik lahko dovolijo učenca, ki je bil v prejšnjem letu odobren za vstop v višjo šolo, da vstopi v višjo šolo, ki jo priporočajo drugi učenci.

X. POSLOVANJE IN UPRAVA.

1. Višji šolski nadzornik preuči s predsednikom občine in s strokovnim predstojnikom vse potrebne pogoje za vzdrževanje in upravljanje šole in s strokovnim predstojnikom vse potrebne pogoje za vzdrževanje in upravljanje šole in s strokovnim predstojnikom vse potrebne pogoje za vzdrževanje in upravljanje šole.
2. Če je potrebno, pošlje višji šolski nadzornik izdatke v šolske stroške. Če so potrebne dodatne, lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.
3. Svoje poslovne zadeve in druge zadeve, ki jih potrebuje za poslovanje šole, lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.
4. Šolski nadzornik lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.

XI. ŠOLSKO POSLOVANJE.

- a) Za izpolnjevanje pogojev za vzdrževanje in upravljanje šole in s strokovnim predstojnikom vse potrebne pogoje za vzdrževanje in upravljanje šole in s strokovnim predstojnikom vse potrebne pogoje za vzdrževanje in upravljanje šole.
- b) Višji šolski nadzornik lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.
- c) Višji šolski nadzornik lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.

Šolski nadzornik lahko zahteva od učiteljev da posredujejo v svojih stroških.

BEST COPY POSSIBLE
FILMED AS FOUND
IN COLLECTION

the derivative with respect to θ is

12. Interp.

E. ESIOPIA INTERNA.

AT. SINGE TITRATION. EFFECT.

- a) Za izpolnjevanje plaš ljudskih in drugih izdatke višjega šolskega nadzornikstva, vključno s plačili in plačili o-
brazne in šik je predložiti letnega računa in jih odobriti finančni
intendenca.
- b) Višji šolski nadzornik šol, da vsi uvedeni predstojniki do 15. avg-
usta meseca prijavijo in vnaprejšnje linearno intendenca potrebne vra-
čane s posredovanjem šolskega, razpisni gre ila.

IX. USTENI.

1. Višji šolski nadzornik izloži dovoljgo uspešen kadrovski v šolskem letu prestop na drugo šolo leta vrste in narašča.
2. Priateljstvo za niso pridružio šolno ostanke iste, kakor so bile v prej-
šnji skotki avstrijski šoli.
3. Druga šolske pristojnosti ostanke, kakršna so bile v šolskem letu 1942-43.
4. S predsednikom šolskega sveta, ki je bil v letu, ki je vpra-
šani nadzornik odrediti izkrito srednješolske v šol in vrst, ki je vpra-
šani drugo št. 10. št.

X. PRAVILJA IN PRAVILA.

1. Višji šolski nadzornik preloži z predmetnikom šolske in z okrožnim pred-
sednikom vprašanje o izvršitvi prestopov, zadnja popravlja poslovanje in
zadnja nadzornik prestopov v šolske namene, če so šolske zgradbe
prilagoditve ali priložnosti.
2. Če je potrebno, preloži tudi višji šolski nadzornik iskati prostore v
šolske vrste, ki so na močnega skupnega, izkrito zahteva od učiteljev in
poučevalcev v svojem sklopu.
3. Dvostopenjski predmetnik oblik in šolskega nadzornika glede potrebščin za
izvedbo šolskega šola.
4. Če so za šolske šole potrebne, preloži višji šolski nadzornik okrožnemu
nadzorniku prestopov o stanju v kadrovi in vsa šolske poslovanje v okrož-
ju. Prestopov šolske poslovanje ali prestopov, zasledena po vsajstvu, de-
gucir in šolski civilni osebi. Pri vseh navodih naslov in točno opiše
v katero skupino, civilni, osebni, skupni.

XI. ŠOLSKI PRAVILA. PRAVILA.

- a) Za izpolnjevanje plaš ljudstvomski učiteljem in za druge izdatke vi-
šjega šolskega nadzornika prestopov prestopov višji šolski nadzornik plašilne o-
bravce, ki jih je prestopov v šolskega oddelka in jih odpošlje finančni
inšpektorji.
- b) Višji šolski nadzornik skopi, da vsa potrebna predstojnika do 15. 11. 1943-
kega meseca prestopov in vprašanje je finančni inšpektorji prestopov pre-
stopov o prestopov učiteljev, kateri so v šoli.
- c) Tudi zavezni predstojnika, ki so v šoli neposredno odvisni od bivšega pr-
sletnega ministrstva, so ravnanje po navodilih št. 1. št.

IZVEDBA PRAVILJA IN PRAVILA.

XIII. SOLSKI KUHINJE.

1. Zavezujoča vojaška urada pošlje - v najek močnejši - živila za solski kuhinje po razpisnih in ljudskih solah vsake občine. Cena se doloži po sporazumu med predsednikom občine in Podjedelskim konzorcijem in jo plačuje občina.
2. Višji solski nadzornik je odgovoren, preko solskih upraviteljov, za sodelovanje s predsednikom občine, da se v vsaki ljudski soli upravi pripravljanje in razdelovanje hrane.
3. O načinu kako je vnesti za kuhinje, pošlje okrožni predsednik podrobna navodila vsem predsednikom občine.

XIV. OKROŽJE.

Prvi mesec pošlje tedenske, pozneje pa mesečne poročila okrožnemu komisarju. Ta pa jim pošlje dalje okrožnemu solskemu načelniku s poročilom o stanju v svojem okrožju in priloži statistične podatke v smislu obrazcev, ki vam jim pošlje načelnik solskega oddelka.

ALFRED C. DO SWAN

Polkovnik J.A.B.D.

Višji uradnik za civilne zadeve

To okrožje prejemajo:

Okrožni komisar

S. C. A. O.

Višji solski nadzornik

Direktor za Solstvo ED/SGOR

Chief Education Officer.

GLAVNE STAN ZA VARNOST VOJAŠKE UPRAVE
13. KORPUS

Avgrata 1945

Predmet: Okrožnica o Šolskih št. 5.

Zavodnim predstavnikom, Šolskim nadzornikom
in Šolskim upraviteljem.
Posebni ukazi in pooblastila za otvoritev
in delovanje šol.

1. Švabske Vojaške Uprave je poverila odgovornost za vse
ljudske/višje šole višjemu šolskemu nadzorniku.
2. Če ne morejo predstojniki zavodov, šolski nadzorniki in
šolski upravitelji voditi šole ali šole pod svojo upravo soglasno
s omeritvami; ki jih izdaja višji šolski nadzornik.
3. Vse šole se bodo na podlagi pooblastilo višjega šolskega
nadzornika, a po predhodni odobritvi okrožnega predsednika, šim
predj.
4. Predstojniki zavodov, šolski nadzorniki in šolski upravitelji
so odgovorni za to, da se ne poudarja noben fašistični nauk,
da se ne vrši nič po kakem fašističnem odredu ali običaju in da se
v šolah njihovega območja ne razširja nobena propaganda.
5. ... Oni morajo opazovati višjemu šolskemu nadzorniku svoje pod-
rejane, ki so bili aktivisti, sanspuleristi, šlemi pred poudom ne-
lin, socialni poudom ne lin, odlikovanost o liktorako šarpe in lasti-
niki milice, kakor tudi vse osebe, ki so se javno udeleževale faši-
stičnega političnega življenja ali katerim je pripadnost s strani
prinašala kakšno krivost. Dostaviti morajo višjemu šolskemu nadzor-
niku osobne listine o vseh osebah udeleževanj ali o njih, o katerih
dvomi, da so dejansko socializmi s fašizmom.
6. Iz šolskih knjižnic, ki so v njihovi upravi, morajo odstrani-
ti vse knjige, ki vsebujejo fašistično propagando likrati s tisti-
mi, ki so razpisane v prilogi "3" spisa "Defektivizacija učbenikov".
ki je tu priložen. Takšne knjige je treba prebrati in jih spraviti
v sobo, ki se zaklene, ali jih je treba izročiti predsedniku občine.
Tudi morajo takoj sporočiti višjemu šolskemu nadzorniku številno
šolskih knjig in prostor, kjer so spravljene.
7. Sedeževati morajo s predsednikovo poštino in s predsednikom
okrožja pri iskanju primernih prostorov, opreme in šolskih potreb-
ščin za šole, ki spadajo v njihovo pooblastilo. Če o potrebno, bodo sa-

radi pomanjkanja premostov deločili dnevne turnuse in skrbeli, da se bo udeležilo pouka čim večje število otrok izmenoma in, kjer ne bo šlo drugače, bodo dolžili, da hodi je tretci k učiteljem na dom k pouku.

8. Pred petnajstim vsakega meseca naj pošljejo šolski nadzorniki in šolski upravitelji višjemu šolskemu nadzorniku, poročilo z imeni učiteljev, ki slušujejo v šolah po njihovem vodstvu.

9. Pred petnajstim vsakega meseca naj ravnatelji ali kakšen drugi pristojnik zavoda pošlje finančni inženjerstvu seznam učiteljev in vse potrebne podatke za izplačanje plačila, ki mu je podrejena.

10. Vsi ravnatelji, itelji in Slovenci, naj sporoče višjemu šolskemu nadzorniku, kdaj se je šola začela, število vpisanih učencev, število učiteljev in njihove slušne stopnje, v kakšnem stanju so stopnja, kako so opremljena in vse druga obvestila, ki se shtevejo.

Dostaviti:

Okrožnemu predsedniku

S.C.A.O.

Vrhovnemu ravnatelju prosvete, ED/SUBS.

Oficirju predstojniku preprotnega oddelka.

ALFRED G. ZOVAN

Polkovnik J.A.C.D.

višji oficir za

civilna posle.

HEADQUARTERS
ALLIED MILITARY GOVERNMENT
13 Corps
Education Division

JPS/rt

(119)

8 August 1945

13C/AMG/ED/3.3

SUBJECT: Text books: defascism and printing.
School programs.

TO : ALLIED COMMISSION APO 394
(Att: Director of Education, Education Subcommittee)

1. For the defascism of text books in Venezia Giulia I shall require about 200 copies of lists "B", "C" and "D".
2. There is at Trieste a large Publishing Company which is equipped to handle large scale printing of text books.
3. Since the approval and editing of new Italian Elementary School text books submitted by authors of this Region will require valuable time, may it not be possible to reprint here the series of texts used in central Italy the past year. If so, please send copies of each text with instructions for printing and approximate retail price, also the amount of paper which may be available for this job.
4. For this Region a chapter on Slovene culture will be added in a supplementary pamphlet as per your suggestion.
5. Programs of study for all types of Schools are needed. Please send whatever number of each you have available. Required changes will be made accordingly.

John P. Simon
JOHN P. SIMON
1st Lt. C.M.F.
Chief Education Officer