

0535

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

78 5016

ACC

10000/144/426

0539

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

10000/144/426

SCHOOL SUPPLIES
FEB. - NOV. 1945

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

=====

DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO ALLE SCUOLE

(Elenco del materiale ricevuto e distribuzione effettuata al

21 novembre 1945)

2248

7° Lotto . . . } Palermo 489 scatole
 (carta tipo }
 6° Partita) } Ancona (2 x 409) = 978 scatole

8° Lotto - Gomme per cancellare 13 casse da 50 grosse ognuna (7200)
 (Roma) 20 " " 36 " " (5164)
 28 " " 36 " " (5164)
 49 scatole 12 " " (1726)

In totale grosse 2906, pari a gomme 427.104

9° Lotto - nastri per macchina da scrivere 7 casse da 120 dozzine di nastri
 (Roma) ognuna (1440 nastri per cassa)
 Totale nastri: 10.000

10° Lotto - Carta assorbente 102 casse da 2500 fogli ognuna
 (Roma) Totale fogli: 255.000

11° Lotto - Carta carbone 2 casse 1 da 392 scatole (100 fogli ognuna)
 (Roma) 1 da 258 " (100 fogli ognuna)
 Totale fogli 61.000

2247

inoltre sono giunti a Genova-Bolzaneto (R.Scuola Tecnica Industriale)
 n.6 casse di gomme per cancellare delle quali si attende comunicazione
 del contenuto.

Roma li 21 novembre 1945

ELenco DEL MATERIALE SCOLASTICO CONSEGNATO DALL'I.C.E.
AL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

1° Lotto (Roma)	- Pennini 15 cassette x 10.000 =	270.000
	Portapenne 10 " x 1.152 =	11.520
	Matite " 33 " x 1.440 =	47.520
2° Lotto (Roma)	- carta 500 scatole x 16 risme =	8.000 risme
	gesso 6 casse x 100 grosse =	600 grosse
3° Lotto (Sari)	- carta 666 scatole x 12 risme =	800 risme
	" 1 " x 6 " =	
	gesso 2 casse } bianco } colorato	100 grosse - 120 "
4° Lotto (Roma)	Inchiostro blu (litri 1657,10) =	365 galloni
	gomme da cancellare	20.052
	pennini	19.728
5° Lotto (Roma)	- pennini	180.000
	portapenne	60.040
6° Lotto		
carta	Firenze 500 scatole x 12 risme =	6.096 risme
	Napoli 367 " x 12 " =	4.404 "
	Cagliari 500 " x 12 " =	6.000 "
	Roma 342 " x 12 " =	4.104 "
gomme	Firenze 3 casse x 7200 =	21.600 gomme
	Napoli 3 " x 7200 =	

(Roma)	Portapenne 10 "	x 1.152	=	11.520
	Matite 33 "	x 1.440	=	47.520
2° Lotto (Roma)	- carta 500 scatole x 16 risme	=		6.000 risme
	gesso 6 casse x 100 grosse	=		600 grosse
3° Lotto (Pari)	- carta 606 scatole x 12 risme	=		600 risme
	" 1 " x 6 "	=		
	gesso 2 casse			100 grosse
				120 " "
	Inchiostro blu	(litri 1657,10) =		365 galloni
4° Lotto (Roma)	gomme da cancellare			20.052
	pennini			19.720
5° Lotto (Roma)	- pennini			180.000
	portapenne			60.040
6° Lotto	carta			
	Firenze	500 scatole x 12 risme	=	6.096 risme
	Napoli	367 " x 12 "	=	4.404 "
	Cagliari	500 " x 12 "	=	6.000 "
	Roma	342 " x 12 "	=	4.104 "
	gomme			
	Firenze	3 casse x 7200	=	21.600 gomme
	Napoli	3 " x 7200	=	21.600 "
	Cagliari	1 " x 7200	=	7.200 "
	Roma	13 " x 7200	=	93.600 "

PROSPETTO RELATIVO ALLA DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO

Province	Popolazione scuolastica a 1/1/	Gesso pezzi	Pennini	Gomme in- chiostro e matita	Porta penne
1- Napoli	274000	14400		21600	
2- Roma	181000	14400	127728	43812	
3- Bari	130000	17280		28800	30464
4- Salerno	99000			21600	
5- Palermo	98000			21600	
6- Catanzaro	93000			21600	
7- Reggio Calab.	85000			15522	
8- Cosenza	84000			15522	
9- Catania	81000			10368	
10- Firenze	74000	14400	18000	10368	
11- Foggia	68000			10368	
12- Lecce	67000			10368	
13- Frosinone	65500	14400	54000	5040	13456
14- Messina	65000			10368	
15- Forlì	59000	14400	18000	10368	1152
16- Avellino	56500			10368	
17- Campobasso	54000			21600	
18- L'Aquila	54000			10368	
19- Chieti	49000			10368	
20- Pisa	48000	14400	18000	10368	1152
21- Potenza	48000			10368	
22- Ancona	46000		18000	10368	1152
23- Trapani	45000			10368	
24- Agrigento	44500			10368	
25- Cagliari	43000			10368	
26- Sassari	42000			7200	
27- Taranto	40500			10368	
28- Ascoli	40500			10368	

3- Bari	130000	17280		43612	30464
4- Salerno	99000			28800	
5- Palermo	98000			21600	
6- Catanzaro	93000			21600	
7- Reggio Calab.	85000			21600	
8- Cosenza	84000			15522	
9- Catania	81000			15522	
10- Firenze	74000	14400	18000	10368	
11- Poggia	68000			10368	
12- Lecce	67000			10368	
13- Prosinone	65500	14400	54000	5040	13456
14- Messina	65000			10368	
15- Forlì	59000	14400	18000	10368	1152
16- Avellino	56500			10368	
17- Campobasso	54000			10368	
18- L'Aquila	54000			21600	
19- Chieti	49000			10368	
20- Pisa	48000	14400	18000	10368	1152
21- Potenza	48000			10368	
22- Ancona	46000		18000	10368	1152
23- Trapani	45000			10368	
24- Agrigento	44500			10368	
25- Cagliari	43000			10368	
26- Sassari	42000			7200	
27- Taranto	40500			10368	
28- Ascoli	40500			10368	
29- Benevento	40000			10368	
30- Macerata	40000			10368	
31- Lucca	40000		18000	10368	
32- Latina	39000		36000	2880	9216

0546

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 78 5016

2276

Aggiorna al 21 novembre 1945

Risme carta	Matite	Inchiodato (Galloni)	Carta as- sorbente (fogli)	Carta car- bone (fogli)	Nastri per macchin china da scri- vere
3384			10000		1440
3280	4320	197	10000		1440
596			10000		1440
936			10000		
1620			10000	35200	1440
1200			10000		
840			7500		
720			7500		
1200	23040		7500		
2280			7500		1440
120			7500		
240			7500		
428	4320	80	5000		
1080			5000		
1000	4320		2500		
528			2500		
368			2500		
792			2500		
352			2500		
1440	4320		2500		
120			2500		
1520	4320		2500		
1020			5000		
816			5000		
2400			10000	25800	1440
2260			10000		

2215

236	23040	10000	35200	1440
1620		10000		
1200		10000		
840		7500		
720		7500		
1200	23040	7500		
2280		7500		1440
120		7500		
240		5000		
428	4320	5000		
1080		2500		
1000	4320	2500		
528		2500		
368		2500		
792		2500		
352		2500		
1440	4320	2500		
120		2500		
1520	4320	2500		
1020		5000		
816		5000		
2400		10000	25800	1440
2260		10000		
120		2500		
1248		2500		
408		2500		
1248		2500		
888	4320	2500		
708	2880	2500		
				40

2265

Province	Popolazione scolastica	Gesso pezzi	pennini	Gomme in= chiodo e matita	Port penn
33- Pesaro	39000		18000	10368	1152
34- Teramo	34000			5184	
35- Arezzo	34000		18000	5184	1152
36- Siracusa	33500			5184	
37- Nuoro	32500			5184	
38- Pescara	31000		18000	5184	1152
39- Viterbo	28000		36000	2160	6912
40- Livorno	27000		18000	5184	1152
41- Ravenna	26000	14400	18000	5184	
42- Brindisi	25000			5184	
43- Ragusa	24500			5184	
44- Siena	24000			5184	
45- Matera	23000			7002	
46- Grosseto	20000			3456	
47- Pistoia	20000			14400	
48- Rieti	16000			3456	
49- Caltanissetta	13500			3456	
50- Enna	5000			3456	
51- Terni	24000		18000	2160	4608
52- Perugia	65000			14400	
53- Apuania				3456	
54- Bologna				3456	
55- Ferrara				3456	
56- Modena				3456	
57- Parma				3456	

35- Arezzo	34000	18000	5184	1152
36- Siracusa	33500		5184	
37- Nuoro	32500		5184	
38- Pescara	31000	18000	5184	1152
39- Viterbo	28000	36000	2160	6912
40- Livorno	27000	18000	5184	1152
41- Ravenna	26000	18000	5184	
42- Brindisi	25000		5184	
43- Ragusa	24500		5184	
44- Siena	24000		5184	
45- Matera	23000		5184	
46- Grosseto	20000		7002	
47- Pistoia	20000		3456	
48- Rieti	16000		14400	
49- Caltanissetta	13500		3456	a
50- Enna	5000		3456	
51- Terni	24000	18000	2160	4608
52- Perugia	65000		14400	
53- Apuania			3456	
54- Bologna			3456	
55- Ferrara			3456	
56- Modena			3456	
57- Parma			3456	
58- Milano			3456	

14400

Roma li 21 novembre 1945

0551

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 78 5016

2244

Risparmio carta	Matite	Inchiostro (Galloni)	Carta asorbente (fogli)	Carta carbone (fogli)	Nastri per macchina da scrivere vere
1008	4320		2500		
976			2500		
796	2880		2500		
744			5000		
1440			5000		
32	2880		2500		
336	1440	24	2500		
784	2880		2500		
1008	2880		2500		
120			2500		
684			5000		
672			2500		
120			2500		
344			2500		
596			2500		
216			2500		
600			5000		
720			5000		
384		24	2500		
992			2500		
720			2500		
1800			2500		
1200			2500		
1200			2500		
1200			2500		

2243

0553

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

190	2880	2500
744		5000
1440		5000
32	2880	2500
336	1440	2500
784	2880	2500
1008	2880	2500
120		2500
684		5000
672		2500
120		2500
344		2500
596		2500
216		2500
600		5000
720		5000
384	24	2500
992		2500
720		2500
1800		2500
1200		2500
1200		2500
1200		2500

2243

1440

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

OGGETTO: Materiale Scolastico

31 agosto 1945

A: Istituto Nazionale per il
Commercio Estero
Via Torino, 107 - ROMA

L. Riferimento pregiata Vostra N. 21377 Uff. Re/Imp.
del 25 agosto, si conferma che il prezzo del gesso colorato di
provenienza alleata e' di L. 32 la grossa.

Per il Direttore dell'Educazione:

J. V. VELLA, Captain,
Executive Officer

2242

ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

21377 Uff.Re/Imp.

N.
 DA CITARE NELLA RISPONDAROMA, 25 agosto 1945
VIA TORINO - 107 CARRELLA FONTANA 1001OGGETTO: Gesso colorato.

Si prega volerci confermare quanto comunicatoci telefonicamente e cioè che il prezzo del gesso colorato di provenienza alleata è di L.32 la grossa.

To A.F.H.Q.
Education Sub Commission
(Attention Capt Vella)
R O M A
VI/rc.



2241

13 agosto 1945

Abbiamo oggi preso in consegna il seguente materiale:

4 casse materiale scolastico

dalla Sotto Commissione dell'Educa-zione per conto dello
Istituto Commercio Estero.

Severini

13 agosto 1945

Abbiamo oggi preso in consegna il seguente materiale:

6 casse materiale scolastico

dalla Sotto Commissione dell'Educa-zione per conto dello
Istituto Commercio Estero.

Terenzini



ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

N. 17540
DA CITARE NELLA RISPOSTA

Uff. Re. Imp.

ROMA, 27 luglio 1945
VIA TORINO, 107 - CASSELLA PORTALC 1001

OGGETTO: - Materiale didattico.

Si fa riferimento al foglio di cotesto Ministero
n. 6519 in data 16 corr., relativo all'oggetto.

Al riguardo si informa che la Education Sub Commission
è d'accordo in merito alla rimessa a sua disposizione della cas-
setta di pennini inutilizzabili perché ossidati.

Si prega pertanto di volerci effettuare la riconsegna
della merce in questione affinché questo Istituto possa rimetter
le a disposizione della Sottocommissione suddetta e possa curare
la modifica della ricevuta a suo tempo rilasciata alla stessa.

Il Capo della
Sezione Commerciale 29

M. Rossi

Ministero della Pubblica
Istruzione
Gabinetto

e p.c.

A.P.H.Q.

Education Sub Commission

Attn. Capt. Volla

Roma

VI./b.c.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/gp/rg

ED/9A/3.0/SM/AC

24 July, 1945

SUBJECT : Erasers pencil.

TO : Transportation Subcommittee
Port and Warehouse Division.

1. Reference shipment "C" H.R.537 "Augustus P.Lorings":

Erasers pencil 1 ton Tog S. 42

will you please give instructions for these to be railed to
Rome to the address of Istituto Nazionale per il Commercio
Estero.

For the Director of Education:

2238

J.V.VELLA
Captain
Executive Officer.

9A/3.0

11

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/dp/rg

ED/9A/3.0/SM/AC

24 Luglio, 1945

OGGETTO : Materiale Scolastico.

ALL' : Istituto Nazionale per il
Commercio Estero
Via Torino 107 - Roma.

1. S'informa che e' in arrivo al porto di Livorno
sul piroscafo "Augustus P. Loring", il seguente materiale
scolastico:

1 tonnellata di gomme da matita

assegnate al Ministero della Pubblica Istruzione (attenzione
Ing. Pantaleo), per cui sono state date istruzioni per l'inol-
tro a Roma.

Per il Direttore all'Educazione:

2237

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

9A/3.0

10

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/dp/rg

ED/9A/3.0/AC/MS

23 July, 1945

OGGETTO : Materiale Didattico

AL : Ministro della Pubblica Istruzione.

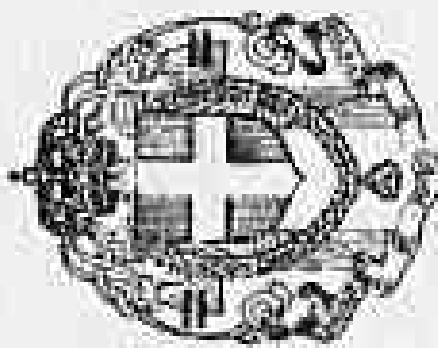
1. Con riferimento alla nota n.6519 del 16 Luglio, l'Istituto Nazionale per il Commercio Estero ha già ricevuto istruzioni da questa Sottocommissione di ricevere di ritorno qualsiasi materiale riscontrato dai Provveditori deteriorato, come nel caso del Provveditore agli Studi di Firenze, il quale ha ricevuto una cassetta di pennini ossidati.

2. L'Istituto per il Commercio Estero provvederà a defalcare l'importo del materiale restituito.

Per il Direttore all'Educazione:

2236

J.V.VELLA
Captain
Executive Officer.



Ministero
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA
 del ~~Ministero~~

GABINETTO

Prot. N.º 6519

Mod. 2 (Gab del Ministro)

Roma, 16 LUG 1945

194 A

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER IL COM-
 MERCIO ESTERO = Via Torino, 107

R O M A

Al e per conoscenza:

ALLA SOTTOCOMMISSIONE PER L'EDUCA-
 ZIONE = COMMISSIONE ALLEATA =

R O M A

Risposta al Teleg. del 7 luglio 1945

Dir.

Sec.

M5310/Uff. Reg. Imp.

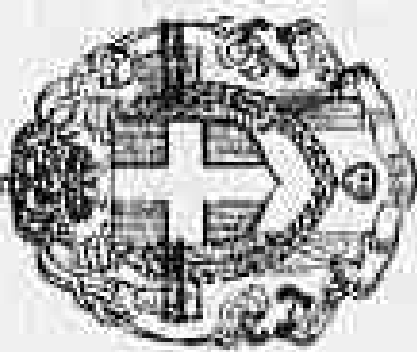
OGGETTO: Materiale didattico di provenienza
 alleata.

Questo Ministero è dell'avviso che, nel caso segnalato dal Provveditore agli studi di Firenze, il quale ha ricevuto una cassetta di pennini inservibili perchè completamente ossidati, come in casi analoghi, il materiale debba essere rimesso a disposizione della Commissione Alleata e depennato dal conto.

2235

IL MINISTRO

Francesco Ruy



Ministero
DELLA REPUBBLICA ISTRUZIONE
~~Ministero dell'Industria e del Commercio~~

GABINETTO

Prot. N.º 6502

Mod. 2 (Cab. del Ministro)

Roma, 16 LUG 1945 194 A

L'ING. VENCESLAO SAVIGNONI
Direttore nelle RR. Scuole di avviamento professionale =

S E D E

e per conoscenza:

ALLA DIREZ. GEN. ISTRUZ. MEDIA TECNICA
Regista al Segret. del

S E D E

→ DIR. CAP. JOSEPH VELLA V.

OGGETTO: Distribuzione del materiale scolastico di provenienza alleata.

Executive officer - Sottocommissione per l'Educazione - Commissione Alleata -

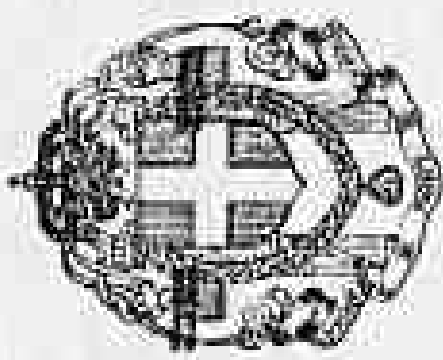
R O M A

Prendo atto del lavoro sin qui svolto dalla S.V., in collaborazione con gli ispettori Centrali Mario Pantaleo e Carlo Alberto Cavalli, per la distribuzione del materiale scolastico di provenienza Alleata, e La incarico di continuare nell'espletamento di questo lavoro.

IL MINISTRO

2233

Frangipani



Ministero
DELL'ISTRUZIONE
del ~~Ministero~~

GABINETTO

Prot. N.º 6501

Min. 2: Gab. del Ministro

16 LUG 1945

Roma.
AL PROP. ING. CARLO ALBERTO CAVALLI
Ispettore Centrale - S. E. D. E. -
e per conoscenza:
ALLA DIREZ. GEN. ISTRUZ. MEDIA TECNICA
S. E. D. E.
→ al Cap. Joseph VELLA - Executive Officer -
Sottocommissione per l'Educa-
zione - Commissione Alleata -
S. E. D. E.

Richiesta al Foglio del
Dir. Gen. N.º

OGGETTO : Distribuzione del materiale scolastico di provenienza Alleata.

Prendo atto del lavoro sin qui svolto dalla S.V., in collaborazione con l'ispettore centrale prof. Mario PANTALEO, per la distribuzione del materiale scolastico di provenienza alleata, e la incarico di continuare nell'espletamento di questo lavoro.

IL MINISTRO

Francesco Ruy

2232

ISTITUTO RESEARCHED NELLO STATO

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
Apo 394

ED/ap/rg

ED/9A/3.0/AC

6 Luglio, 1945

OGGETTO : Materiali scolastici.

ALL' : Istituto Nazionale per il
Commercio Estero
Via Torino 107 - Roma.

S'informa codesto Istituto che e' in arrivo a Civitavecchia il
seguito materiale scolastico, per cui sono state date istruzioni per l'i-
noltro a Roma all'indirizzo di codesto Istituto:

2306 colli tonn.163 paper tablet and ground wood

20 " " 2 di gomme.

Per il Direttore all'Educazione:

2230

J. V. VELLA
Captain
Executive Officer.

8

MATERIALI DIDATTICI FORNITI DALL'U.S.A.

Distribuzione della 4a e 5a partita

Province	gomme scatole!	inchiostro	pennini casse	portapenne
Roma	130	20	6	25
Viterbo	20	3	1	5
Latina	30	5	1	7
Frosinone	50	10	2	11
Terni	20	3	1	4
riserva	28	5	1	3
Totale	278	46	12	55

Miss Palmer
 Please find this
 slip of paper in the
 file sealing with school
 supplies. Thank

2229

8

M

Ministero Pubblica Istruzione

A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

~~ISTRUZIONE PUBBLICA~~

13-VI-45

Relazione a S. E. il Ministro

In relazione all'incarico a suo tempo ricevuto i sottoscritti ispettori centrali ing. Mario Pantaleo e ing. Carlo Alberto Cavalli si onorano di riferire all'Acc. Vostre quanto segue:

Oggetto: Materiali didattici provenienti dagli Stati Uniti.

Esce:

Dopo la prima consegna di materiale didattico di cui è stato precedentemente riferito, sono stati successivamente ricevuti dagli allegati i seguenti materiali:

- 2^a partita: 500 colli, contenenti ciascuno 16 risme di carta del formato di 8 x 10 1/2 pollici, e 6 casse contenenti ognuna 100 grosse di gesso da lavagna, presi in consegna dal R. Istituto tecnico industriale di Roma in data 4 aprile;

- 3^a partita: 607 colli di carta come sopra e 2 casse di gesso idem presi in consegna dal R. Istituto tecnico industriale di Bari in

data 18 aprile u.s.

copie

OGGETTO: Materiali didattici
provenienti dagli Stati Uniti.

In relazione all'incarico a suo tempo ricevuto i sottoscritti ispettori centrali ing. Mario Pantaleo e ing. Carlo Alberto Cavalli si onorano di riferire all'Acc. Vostra quanto segue:

Dopo la prima consegna di materiale didattico di cui è stato precedentemente riferito, sono stati successivamente ricevuti dagli alligati i seguenti materiali:

- 2^a partita: 500 colli, contenenti ognuno 16 risme di carta del formato di 8 x 10 1/2 pollici, e 6 casse contenenti ognuna 100 grosse di gesso da lavagna; presi in consegna dal R. Istituto tecnico industriale di Roma in data 4 aprile;

- 3^a partita: 607 colli di carta come sopra e 2 casse di gesso idem presi in corso del R. Istituto tecnico industriale di Bari in data 18 aprile u.s.

- 4^a partita: tre casse di gomme da matita ed inchiestro, una cassa contenente gomme e pennini, per un totale di 26724 gomme e di 19728 pennini e 46 casse contenenti circa 1670 litri di inchiestro presi in consegna dal R. Istituto tecnico industriale di Roma in data 20 aprile.

- 5^a partita: 10 casse per complessivi 180000 pennini presi in consegna in data 3 giugno

./.

dal R. Istituto tecnico industriale di Roma.

Per i materiali della seconda e terza partita si sono predisposti i seguenti piani di distribuzione, approvati dalla Commissione

Alliate:

Distribuzione dei materiali delle 2^a partita (da Roma)

	Casse carta	Casse gesso	
Braveira	16	1	
Forli	"	"	1
Arenzo	"	"	"
Firenze	"	"	"
Grosseto	"	"	"
Livorno	"	"	"
Lucca	"	"	"
Pisa	"	"	"
Pistoia	"	"	"
Sienna	"	"	"
Arezzo	"	"	"
Ascoli	"	"	"
Macerata	"	"	"
Peraro	"	"	"
Perugia	"	"	"
Terri	"	"	"
Pratinone	"	"	"
Littoria	"	"	"
Rieti	"	"	"
Roma	"	"	"
Viterbo	"	"	"
L'Aquila	"	"	"
Campobasso	"	"	"
Chieti	"	"	"
Pescara	"	"	"
Teramo	"	"	"
	464		6

Distribuzione dei materiali dalla 3^a partita (da Bari)

	Casse carta	Casse gesso	
Napoli	175	1	
Avellino	"	"	
Benevento	"	"	
Salerno	"	"	
Matera	"	"	
Potenza	"	"	

/.

Arcano	16	"	"	"	1
Firenze	10	"	"	"	"
Grosseto	11	"	"	"	"
Livorno	13	"	"	"	"
Lucca	18	"	"	"	"
Pisa	10	"	"	"	"
Pistoia	11	"	"	"	"
Sienna	12	"	"	"	"
Arezzo	20	"	"	"	"
Ascoli	18	"	"	"	"
Macerata	18	"	"	"	"
Pesaro	18	"	"	"	"
Perugia	26	"	"	"	"
Verdi	12	"	"	"	"
Prosemine	2	"	"	"	"
Littoria	24	"	"	"	"
Rieti	6	"	"	"	"
Roma	64	"	"	"	"
Viterbo	6	"	"	"	"
L'Aquila	24	"	"	"	"
Campobasso	3	"	"	"	"
Chieti	22	"	"	"	"
Pescara	2	"	"	"	"
Teramo	16	"	"	"	"
				464	6

Distribuzione dei materiali della 3^a partita (da Bari)

Napoli	casce carta	175	casce gesso	1
Avellino	"	16		
Benevento	"	14		
Salerno	"	34		
Matera	"	10		
Potenza	"	10		
Bari	"	50		1
Brindisi	"	10		
Lecco	"	20		
Foggia	"	10		
Taranto	"	10		
Catanzaro	"	50		
Cosenza	"	10		
Reggio Calabria	"	30		
Agrianto	"	14		
Caltanissetta	"	10		
Catania	"	10		
Enna	"	30		

- 3 -

Reggio
Palermo
Ragusa
Siracusa
Trapani

casse carta	30	casse gesso	-
"	"	"	"
"	50	"	"
"	12	"	"
"	12	"	"
"	30	"	"
667		2	

Detti materiali sono attualmente in corso di distribuzione. Si avverte peraltro che le partenze avvengono molto lentamente data l'esiguità e con gravi continue difficoltà dei mezzi di trasporto di cui dispone l'Ena. Si in conseguenza di questo fatto gli scriventi stanno studiando la possibilità di eseguire i trasporti nelle provincie viciniori servite da ferro via a mezzo di bagaglio con apposito personale di accompagnamento.

Il prezzo della carta e del gesso è stato fissato come segue d'accordo col cap. Vella della Commissione alleata:

di L. 0,45 al foglio per la carta e di L. 25 per gesso di gesso in partenza da Roma, includendo in tale prezzo la spesa di trasporto ed assicurazione fino al provveditore di destinazione, spesa che viene anticipata dall'Istituto Industriale di Roma e che dovrà essere rimborsata dall'Ica sulle somme incassate dai N. Provveditori;

di L. 0,15 al foglio di carta e di L. 25 per gesso di gesso in partenza da Bari; detta merce viaggiata gravata di assegno per le spese di trasporto ed assicurazione; che pertanto verranno rifuse direttamente dai N. Provveditori all'Istituto mittente all'atto del ricevimento delle merci.

Non essendo accettate da Bari spedizioni dirette alla Sicilia, si è dovuto appoggiare la merce alla diretta all'Istituto Industriale di Reggio Calabria, che riceve da Bari e provvede alla spedizione, gravando la merce di assegno sia per le spese di trasporto ed assicurazioni, della tratta.

te peraltro che le partenze avvengono molto lentamente data l'esiguità e con gravi continue difficoltà dei mezzi di trasporto di cui dispone l'Ina. Ed in conseguenza di questo fatto gli scriventi stanno studiando la possibilità di eseguire i trasporti nelle provincie viciniori servite da ferrovia e mezzo di bagaglio con apposito personale di accompagnamento.

Il prezzo della carta e del gesso è stato fissato come segue d'accordo col cap. Volla della Commissione alleata:

di L. 0,25 al foglio per la carta e di L. 25 per grossa di gesso in partenza da Roma, includendo in tale prezzo la spesa di trasporto ed assicurazione fino al provveditore di destinazione, spesa che viene anticipata dall'Istituto Industriale di Roma e che dovrà essere rimborsata dall'Ice sulle somme incassate dai R. provveditori;

di L. 0,15 al foglio di carta e di L. 25 per grossa di gesso in partenza da Bari; detta merce viaggia gravata di assegno per le spese di trasporto ed assicurazione; che pertanto verranno rifuse direttamente dai R. provveditori all'Istituto mittente all'atto del ricevimento della merce.

Non essendo accettate da vari spedizionieri dirette alla Sicilia, si è dovuto appoggiare la merce colà diretta all'Istituto Industriale di Reggio Calabria, che riceve da Bari e provvede alla spedizione, gravando la merce di assegno sia per le spese di trasporto ed assicurazioni della tratta Bari-Reggio Calabria, che per l'involo successivo in Sicilia.

Sull'andamento di queste spedizioni si attendono notizie.

L'ispettore Cavalli ha partecipato in data 16 aprile ad una riunione della Commissione interministeriale pre il prezzo presso il Ministero dell'Industria. In tale riunione è stato deciso che, salvo approvazione dei prezzi già fissati, dovranno per l'avvenire sottoporri ad approvazione di detta Commissione i prezzi di occasione dei materiali successivamente pervenuti. Per quanto concerne le ultime partite consegnate, si attende di avere dall'Ice gli elementi necessari per stabilire detti costi.

Gli scriventi stanno inoltre studiando la possibilità di inviare alcuni materiali in Sardegna; materiali che sono già stati accantonati a tale scopo, ma che non hanno ancora potuto essere spediti a causa degli enormi prezzi richiesti per i trasporti colla diretti.

Walter Lamb
Lambert Lamb

1st Ind.

Headquarters, Office of the Quartermaster, PMS, APO 782, 13 May 1945

TO: Commanding Officer, Allied Commission, Education Sub-Commission,
APO 394, U. S. Army.

1. Confirming telephone conversation between Captain Vella, AS, Education Sub-Commission, and Cpl Swink, this office, items listed in basic communication were shipped on 28 April 1945, to Depot Q-5R51, marked for Education Sub-Commission, Allied Commission, Rome, under QM Distribution Directive 3716.

2. It is requested that Depot Q-5R51 be contacted in order that pick-up of these supplies may be accomplished.

FOR THE QUARTERMASTER:

James P. Littlejohn
JAMES P. LITTLEJOHN
Lieut Colonel, GRC,
Executive Officer.

SA

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

9A/3.0.

Tel. 478-326

SUBJECT: Materials for schools

14 May 1945

TO: QM. Depot 5L52
Leghorn

This Sub Commission would like to have
information re. the following items:

Penholder, wood	60.048
Penpoint, writing, steel	180.000

which were released to the Education Sub Commission
by the Headquarters Mediterranean Theater of Operations
US.A. APO 512. An early reply will be appreciated.

For the Director of Education:



J. V. Vella
J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2225

C
O
P
YFX 74098
MAY 121055BE/489
MAY 121700B
ROUTINEAFHQ SIGNED ALEXANDER CITE FBNG
INFO ALCOM R OME

CONFIDENTIAL

This is LAC 1152.

School supplies for ITALY, Requisition MGS-209-QM.

Refer CAL 1330.

1. Noted that no action being taken on LAC airgram 102.

This not understood since items 7 and 24 approved program for civilian supplies dated 1 May 1945, Italian Area, PART I-40, page 1, are approved in reduced quantities of LAC airgram 102.

2. If items 9 and 10 of LAC airgram 66 are cancelled, are items 9 and 10 of LAC airgram 102 approved?

3. What is approved quantity of item 8, pencils, black lead? Refer LAC 1120.

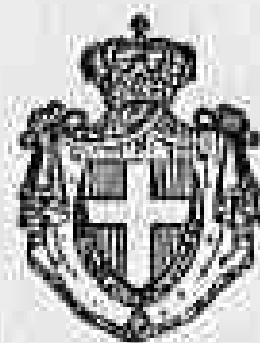
4. Please clarify.

Dist

2224

Info-Action - Requisition Div
 Info - A/President
 Chief Commissioner
 Econ Sec
 Education SC
 File

C
O
P
Y



ISTITUTO NAZIONALE
PER IL COMMERCIO ESTERO

10001

N.

UFF. Re/Imp.

ROMA, 18 maggio 1945

DA CITARE NELLA RISPOSTA

VIA TORINO 102 - CASELLA POSTALE 1001

OGGETTO: Materiale didattico.

Con riferimento alle Vostre lettere ED/8B/1.O./AC del 28 aprile e 9A/3.O. del 14 maggio Vi comunichiamo che abbiamo interessato il Ministero della I.P. alla designazione di una ditta o ente che provveda al ritiro delle partite di materiale scolastico giacenti nei magazzini di Roma e Livorno.

Il Capo della
Sezione Commerciale

Pompeii

2223

A.C.H.Q.
Education S/C
(att. cap. Vella)
ROMA

Se/dp

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

9A/3.0.

Tel. 478-326

SUBJECT: Materials for schools

14 May 1945

TO: Officer in Charge
PBS.QM Supply.1
Via del Commercio, 15
ROMA

1. Confirming our conversation on the telephone, ICE's Representative has been authorized to remove the following supplies:

80.000 penholders
100.000 penpoints

which have been assigned to this Institute.

2. Please send this Sub Commission copy in triplicate of receipt given by ICE.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2222

6

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

9A/3.0.

Tel. 478-326

OGGETTO: Materiale per le scuole

14 Maggio 1945

A: Ministero dell'Istruzione Pubblica
attenzione dell'Ing. Pantaleo

L'Istituto per il Commercio Estero e'
stato autorizzato a ritirare il seguente mate-
riale per scuole dai Magazzini di Roma, PB3.QM.
Supply.1, Via del Commercio 15:

80.000 portapenne
100.000 pennini.

Si prega la S.V. di volere sottoporre
a questa Sotto Commissione uno schema di distri-
buzione del materiale, nonche' gli schemi di di-
stribuzione della carta, delle gomme e del gesso
che si trovavano a Roma provenienti da Palermo o
nei magazzini di Bari.

Per il Direttore dell'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2221

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

9A/3.0.

Tel. 478-326

OGGETTO: Materiale scolastico

14 Maggio 1945

A: Istituto per il Commercio Estero
Via Torino, 108
ROMA

1. Si conferma la lettera inviata a codesto Istituto in data 28 Aprile (ED/SS/1.0./AC) relativa al ritiro dal QM Depot 5L52 Livorno di 60.048 portapenne e 180.000 pennini, con preghiera di cortese riscontro.

2. S'informa inoltre che presso il P.B.S.QM Supply.1, Via del Commercio, 15, trovasi del materiale scolastico consistente in 80.000 portapenne e 100.000 pennini. I quantitativi non sono accertati. Si autorizza codesto Istituto a ritirare detto materiale, con preghiera di un cenno di riscontro.

Per il Direttore dell'Educazione:

M.V. VELLA
Captain,
Executive Officer.

2220

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

9A/3.0.

Tel. 478-326

OGGETTO: Materiale per le scuole

14 Maggio 1945

A: Ministero dell'Istruzione Pubblica
attenzione dell'Ing. Pantaleo

L'Istituto per il Commercio Estero e'
stato autorizzato a ritirare il seguente mate-
riale per scuole dai Magazzini di Roma, PES.QM.
Supply.1, Via del Commercio 15:

80.000 portapenne
100.000 pennini.

Si prega la S.V. di volere sottoporre
a questa Sotto Commissione uno schema di distri-
buzione del materiale, nonche' gli schemi di di-
stribuzione della carta, delle gomme e del gesso
che si trovavano a Roma provenienti da Palermo o
nei magazzini di Bari.

Per il Direttore dell'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2219

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

14 Maggio 1945

MEMORANDUM PER
S.E. il Ministro della Pubblica Istruzione

Prezzi di costo del materiale scolastico:

Materiale	Quantita'	Lire
Gesso (bianco)	100 pezzi	18
Gesso (colorato)	100 pezzi	32
Pennini	dozzina	5
Gomme da matita e inchiostro	per unita'	2,50
Portapenne	" "	0,60
Carta spessa per macchina da scrivere (formato 7½ x 9½)	11 Kg.	29
Inchiostro liquido	11 litro	41
Matite (nere)	per unita'	2,50
Matite (blu' e rosso)	" "	3
Carta, bianca	la risma	600
Carta da stampa	per Kg.	30
Cover paper	" "	26
Colla (in polvere)	" "	13
Inchiostro da stampa nero	" "	20
Inchiostro (offset, nero) e colorato	" "	19
Filo per rilegatoria	11 metro	1
xxxxxxxxxxxx		

Binder for use 11.60 Kilo

CONFIDENTIAL

PX 74098
MAY 121055B

Education
E/489
MAY 121700B
ROUTINE

APHQ SIGNED ALEXANDER CITE PHTEG
INFO ALCON ROME

FOR INFORMATION ONLY

CONFIDENTIAL

This is LAC 1152.

School supplies for ITALY, Requisition MGS-209-QM.

Refer CAL 1330.

1. Noted that no action being taken on LAC airgram 102.
This not understood since items 7 and 24 approved program for
civilian supplies dated 1 May 1945, Italian Area, PART I-40,
page 1, are approved in reduced quantities of LAC airgram 102.

2. If items 9 and 10 of LAC airgram 66 are cancelled,
are items 9 and 10 of LAC airgram 102 approved?

3. What is approved quantity of item 8, pencils, black
lead? Refer LAC 1120.

4. Please clarify.

Dist

Info-Action - Requisition Div
Info - A/President
Chief Commissioner
Econ Sec
Education SC
File

HEADQUARTERS
MAY 1945

2217

CONFIDENTIAL

SECRET**IMMEDIATE**

Valle

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
CIVIL AFFAIRS SECTION

Ref 3/4.5/CA

12 May 45

SUBJECT : Release from the Army

TO	: Local Govt S/C	Public Safety S/C
	Legal S/C	MEASA S/C
	Education S/C	DP&R S/C
	Public Health S/C	Patriots Branch

Reference G-1B/140/A of 11 May 45 (copy attached herewith).

- 1 Applications should reach this office not later than 1200 hrs 19 May 45.
- 2 Applicants will comply with instructions laid down in para 3 of G-1B/140/A of 28 April 45.
Appendix "B" or "C" will be rendered in QUADRUPLICATE.

J. C. Harvey

J.C. HARVEY J/CinR
for CSO CA Section

Copy to 1/19B/CA

2216

1240

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/CWW/ams

ED/8B/1.0/AC

Tel. 489081-236

SUBJECT : Requisitions.

10 May, 1945

TO : Economic Section
(Att: Lt.Col. H.C. QUATTIER).

1. Reference is made to your note of 5 May, 1945.
2. In requisitioning paper for educational books for 1945-46 this Subcommittee assumed that some paper would be found locally in the north. It therefore requisitioned only one fifth of the normal requirements for secondary school text books and a small fraction of the requirements for university and other educational books. It requisitioned a full minimum supply for elementary school text books.
3. In this way, if little or no local paper is available, the mass of elementary school children will be taken care of, and secondary schools and universities will have to get along on whatever books are still available and free from fascist propaganda, and a small printing of the most urgently required new books. If, on the other hand, a reasonable supply of paper and printing materials is found in the north, the secondary schools and universities will be able to function more normally.
4. In view of this situation; in view of the absence of any information as to available paper in the north; in the light of our experience in central Italy, through Toscana; and because of the great urgency of having books printed this summer for next year's schooling, this Subcommittee requests that the requisition already submitted be transmitted to Washington and expedited in every possible way.

CARLETON W. WASHBURN
Lt.Col., A.U.S.
Director of Education.

2215

Pendry

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
ECONOMIC SECTION
Requisition Branch

RM:ol

Vol. 549

5 May 1945

Ref. HQ-312.2-11

SUBJECT: Requisitions

TO : See distribution.

1. With the liberation of Italy completed and in view of lesser damage in the North than was anticipated, it is requested that the outstanding requisitions pertaining to your S/O be reviewed soonest and that same be adjusted to meet your current needs.
2. The records of this office indicate the unfilled requisitions shown on attached sheet compare your requirements to date.
3. Request this office be advised of correctness of attached list and any deletions or additions for supply you deem necessary at this time.

By Command of Brig. Gen. HORTON:

H. C. Horton
H. C. HORTON
Lt. Col., U. S. A.
Economic Section

Distribution

Director of Agriculture S/O
" " Finance S/O
" " Industry S/O
" " Communications S/O
" " Commerce S/O
" " Transportation S/O
" " Education S/O
" " Food S/O
" " Monuments, Fine Arts S/O

Info: Soon see w/o incl.

2214

Requisitions submitted by Education Subcommittee:

Reqn. No.

MES-124-QM
MES-209-QM

Subject

Paper, Glue, Ink, etc
School Supplies

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/SE/1.0/AC

Tel. 489031-269

ALL: Istituto per il Commercio Estero,
Via Torino 108
Roma.

28 aprile, 1945

Si informa codesto Istituto che vi sono 60.048 portapenne e 180.000 pennini nel QM Depot 5L 52 Livorno rilasciati a questa Sottocommissione per il Ministero della Pubblica Istruzione.

Si autorizza pertanto codesto Istituto a voler ritirare detto materiale entro 20 giorni.

Si allega foglio di autorizzazione da presentarsi all'Ufficiale incaricato del magazzino suddetto.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2212

121

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/SB/L.O/AG

Tel. 489081-269

ALL: Istituto per il Commercio Estero,
Via Torino 108
Roma.

28 aprile, 1945

Si informa codesto Istituto che vi sono 60.048 portapenne e 130.000 pennini nel QM Depot 5L 52 Livorno rilasciati a questa Sottocommissione per il Ministero della Pubblica Istruzione.

Si autorizza pertanto codesto Istituto a voler ritirare detto materiale entro 20 giorni.

Si allega foglio di autorizzazione da presentarsi all'Ufficiale incaricato del magazzino suddetto.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2212

21

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/SE/L.O/AC

Tel. 489031-269

ALL: : Istituto per il Commercio Estero,
Via Torino 108
Roma.

28 aprile, 1945

Si informa codesto Istituto che vi sono 60.045 portapenne e 180.000 pennini nel QM Depot 5L 52 Livorno rilasciati a questa Sottocommissione per il Ministero della Pubblica Istruzione.

Si autorizza pertanto codesto Istituto a voler ritirare detto materiale entro 20 giorni.

Si allega foglio di autorizzazione da presentarsi all'Ufficiale incaricato del magazzino suddetto.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2212

2
1

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ROC Airgram 46: 26 April 1945

FROM: Education Subcommittee

TO:

SUBJECT: Requisition Number CLAS 1-234, Most urgent minimum materials needed for School supplies for the year 1945/46.

SPECIAL PROGRAMS: The items listed below are requested by the Italian Government for procurement and shipment to Italy as early as possible.

The Italian Government authorizes payment out of the fund established pursuant to the letter addressed by the Italian Minister for the Treasury to the U.S. Secretary of the Treasury on 20 January 1945 for such of the items listed below as shall be assigned for procurement to the United States.

SHIP TO:

CONSIGNEE: Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE)

SHIPPING DOCUMENTS: It is requested that four of the Ocean Bill of Lading be sent by Air Mail to Education Sub Commission, A.C. immediately after ship sails.

ITEMS: (Note: Samples are attached in all cases, except in that of item 9, where no sample can be found).

- | | |
|--|------------|
| - 1. Paper for making school copy-books of a large size | DWT. 1300 |
| - 2. Coloured cover paper for school copy-books | DWT. 130 |
| - 3. Paper for typewriting, size 8 x 10 1/2 inches, 20,000 reams | DWT. 20 |
| - 4. Smooth drawing paper, in rolls | DWT. 50 |
| - 5. Transparent tracing paper for drawing, in rolls | DWT. 6 |
| 6. Blotting paper, in rolls or in sheets | DWT. 100 |
| 7. Pen-points (nibs) | 35,000,000 |
| | DWT. 50 |

for procurement and shipment to Italy as early as possible.

The Italian Government authorizes payment out of the fund established pursuant to the letter addressed by the Italian Minister for the Treasury to the U.S. Secretary of the Treasury on 20 January 1945 for such of the items listed below as shall be assigned for procurement to the United States.

SHIP TO:

CONSIGNEE: Istituto Nazionale per il Commercio Estero (ICE)

SHIPPING DOCUMENTS: It is requested that four of the Ocean Bill of Lading be sent by Air Mail to Education Sub Commission, A.C. immediately after ship sails.

ITEMS: (Note: Samples are attached in all cases, except in that of item 9, where no sample can be found).

- | | |
|--|-------------|
| 1. Paper for making school copy-books of a large size | DWT. 1800 |
| 2. Coloured cover paper for school copy-books | DWT. 180 |
| 3. Paper for typewriting, size 8 x 10 1/2 inches, 20,000 reams | DWT. 20 |
| 4. Smooth drawing paper, in rolls | DWT. 50 |
| 5. Transparent tracing paper for drawing, in rolls | DWT. 6 |
| 6. Blotting paper, in rolls or in sheets | DWT. 100 |
| 7. Pen-points (nibs) | 35,000,000 |
| 8. Black ink, in powder | DWT. 40 |
| 9. China ink for engineering drawing in sticks to be dissolved in water. | Lbs. 4000 |
| 10. Black typewriting ribbons, as per attached samples | 100,000 |
| 11. Penholders | 7 millions |
| 12. Black pencils with erasers, leads No.2 | 12 millions |
| 13. Black pencils for drawing, leads No.4 | 20,000 |
| 14. Red and blue pencils | 300,000 |
| 15. Pencil erasers (India-rubbers) | 1,000,000 |
| 16. Ink erasers | 200,000 |

(more)

- 2 -

JUSTIFICATION:

1. The supplies listed above have been pared again and again. They are now reduced to the minimum quantity of materials which are needed in order to enable the elementary and secondary schools of the whole of Italy to function during the forthcoming school year 1945/46.
2. The basis on which these figures have been worked out is a total of 5,200,000 children in elementary schools and 988,000 children in secondary schools. It is submitted that, having regard to these figures and to the imperative need for ensuring that youth of Italy is assured of a fair educational chance in the first year of liberation, the total of supplies requested is very moderate.

For the Director of Education:

Sir P.M. Magnus, Bt.,
Major.

2210

Tel.: 549

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
ECONOMIC SECTION
Requisition Branch

HCQ:ME

Ref.: HB-100/154-183

20 April '45

SUBJECT: School Supplies
(Reqn MRS-209-04/LAC Airframe 66 & 102)TO : AFM, C-5 Section, Economics and Supply Division
Attn: Maj R. V. GRAY, TC

1. Reference is made to your letters P-3 of 15 and 16 of April 1945.
2. ICE has been instructed to collect 417 gross Penholders and 1,250 gross Penpoints from QM Depot 5L52 (Leghorn).
3. Paragraph 2 of P-3 of 16 April is noted.
4. Because of the non-availability of items 16 and 17, item 20 can be cancelled.
5. It is requested that item 8 be increased by 10,000 owing to the non-availability of Penpoints.

FOR THE CHIEF COMMISSIONER:

cc: Education S/C

H. C. QUANTIER
Lt. Col., Q.M.C.
Economic Section

CONFIDENTIAL

Ref: RB-400/154-ES

1st Ind.

HCQ:cl

Hq, ALCOM, Economic Section, Requisition Branch, 17 April 1945.

TO: Education Subcommittee, ALCOM.

1. Your attention is particularly directed to para 3 of basic communication.
2. Request this office be notified of actual receipts soon after transfer is effected.

H. C. Quarter
H. C. QUARTER
Lt. Col., Q.M.C.
Economic Section

2 Incls:

- Incl 1 - Ltr P-3 dtd 15 Apr '45
- Incl 2 - AG 400.703/594 QM-O
dtd 13 Apr '45.

2208

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

ALLIED FORCE HEADQUARTERS
G-5 Section
APO 512

Ref. P-3

15 April 1945

SUBJECT: School Supplies
(Reqn. MGS-209-QM. Revised)

TO : Headquarters, Allied Commission, APO 394
(Attn. Supply & Resources Div.)

1. Reference is made to items 11, 12 and 13
of LAC Airgram 102.

2. 417 gross Penholders and 1,250 gross Penpoints
are available for release to the Education Sub Commission from QM
Depot 5152 (Leghorn) and CCAC will be requested to reduce total
requirements on LAC Airgram 102 by these amounts.

3. A copy of the authorization for CG PBS to rel-
ease these supplies to AC is attached and it is requested that
arrangements be made to collect within 4 weeks of the date of this
attachment..

For the Assistant Chief of Staff, G-5:

R. V. GRADY
Major, TC
Economics & Supply Div.

Incl. AG 400.703/594 QM-0 of 13 April 45.

2207

CONFIDENTIAL

RESTRICTED

AWK/lja

COPY

HEADQUARTERS
 MEDITERRANEAN THEATER OF OPERATIONS
 UNITED STATES ARMY
 APO 512

AG 400.703/594 QM-0

13 April 1945

SUBJECT: Release of Excess Stock to Allied Commission

TO : Commanding General
 Peninsular Base Section
 APO 732

1. The following items are authorized for issue to the
 Education Sub-Commission, Allied Commission, Rome from resale stocks:

<u>Item</u>	<u>Unit</u>	<u>Quantity</u>
Penholder, wood	each	60,048
Penpoint, writing, steel	each	180,000

2. This transaction will not be reflected as an issue
 on the inventory report as of the 20th of the month.

BY COMMAND OF GENERAL MCNAHNEY:

ALBERT W. KARR
 Captain, AGD
 Asst Adjutant General

copies furnished

QM(Class I) 6322 (2)
 G-5

2206

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

Tel. 489.081 - 263

TO: Hq. ALCOM, Economic Sect.
Requisition Branch

19 April 1945

SUBJECT: School Supplies.

Ref. is made to your note Ref. RB-400/
154-ES of 17 April 1945.

Letter Ref. P-3 of 15 April has been
noted. ICE has been instructed to collect the
supplies from QM Depot 5L52 (Leghorn).

Your office will be notified of actual
receipts after the transfer is effected.

For the Director of Education:

J.V. VELLA,
Captain.
Executive Officer.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

Tel. 489-081 - 263

TO: Hq, ALCOM, Economic Sec., Requi. Branch.

19 April 1945

SUBJECT: School Supplies

Your letter Ref. RB-400/154-ES of 19 April is noted.

Attached please find copy of letter addressed to AFHQ, G-5 Section, Economic and Supply Div.

For the Director of Education:

J. V. VELLA
Capt.
Executive Officer

CONFIDENTIAL

RB-400/154-ES

1st Ind.

HCQ/ng

Hq, ALCOM, Econ Sec, Reqn Br, 19 Apr '45.

TO: Education Subcommittee, ALCOM.

1. Basic communication is forwarded for your action.
2. Request it be answered immediately to originator with copy to this office. (*Requisition Br*).

H. C. Quartier
H. C. QUARTIER
Colonel, O.M.C.
Economic Section

4400/154

CONFIDENTIAL

Sam Liu
5627

ALLIED FORCE HEADQUARTERS
G-5 Section
APO 512

16 April 1945

Ref. P-3

SUBJECT: School Supplies
(Reqn. MGS-209-QM/LAC Airgrams 66 & 102)

TO : Headquarters, Allied Commission, APO 394
(Attn. Economic Section)

1. Further to our P-3 of 15 April addressed for attention Supply & Resources Div. and which referred to amounts of Penholders and Penpoints available ex theatre stocks against items 11, 12 and 13 of LAC Airgram 102.

2. CCAC has advised that items 12 and 13 are not available and they have therefore also cancelled items 11, 15, 16 and 17 (item 15, Ink Erasers was called forward on LAC Airgram 66 - para 4 of LAC Airgram 102 refers).

3. Please forward information soonest as to any other items to be cancelled or reduced owing to non-availability of pen-points. It is also suggested that your requirement for pencils be increased to help offset the items which cannot be procured.

4. Items notified you as being available ex theatre stocks by our P-3 of 15 April are not affected by the above and should be collected as soon as possible.

For the Assistant Chief of Staff, G-5:

R. V. Grady
R. V. GRADY
Major, TC
Economics & Supply Div.

2202

CONFIDENTIAL

INCOMING MESSAGE

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION

EDUCATION

Originator's Reference: BA 711
Date/Time of Origin: Apr 171735B

Message Centre No: D/7976
Date Time Rec'd: Apr 181125B
Precedence: ROUTINE

FROM: ALCOM BARI
TO : HQ ALCOM FOR EDUCATION

RESTRICTED

ACTION

RESTRICTED.

Your ED/8B/10/AC of 10 April: School supplies ex No.8 Depot now transferred to and stored by ICE;

DISTRIBUTION:

Action: Education S/C
Info: A/President
Chief Commissioner
C.A. Sec
File 2
Float

2201

RESTRICTED



HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/8B/1.0/AC

10 April, 1945

SUBJECT : School supplies at
8 Stationery Depot.

Tel. 439081-269

TO : Post Liaison Officer, Bari
(Att: Lt. O'LEARY).

1. Reference is made to my letter of February 22, 1945 copy of which is enclosed herewith.
2. I understand that no action has yet been taken for the removal of the supplies from a/m Depot.
3. Will you please sign attached voucher and get a receipt in triplicate from ICE representative.
4. It has been decided not to move to Rome the above said supplies but to store them in ICE's warehouse at Bari.
5. Acknowledgment of this letter will be greatly appreciated.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2500

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/vv

ED/EB/1.0/AC

Tel. 489081-269

TO ; Port Liaison Officer, Bari
Atten. : Lt. O'Leary.

22 February 1945

In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Ministry of Public Instruction.

On or about January 18, 1945 (Ref. MGS-209-Y-QM) we were informed by AFHQ that 8,000 reams of writing paper, size 7 $\frac{1}{2}$ x 9 $\frac{1}{2}$ and 1150 gross of chalk were available at the 8 Stationery Depot (British), Bari, and that these supplies were to be released to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

Will you please contact the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) at Bari, Ispettore Azzollini Angelo Mario, Via Corfu' 3, and ask him to give you a receipt in duplicate for these supplies. Will you further arrange for him to have these items moved to Rome. Kindly advise us when such arrangements are completed and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2199

exp. 1/1/45

Allied Military Government
Headquarters Eighth Army
Rear
Education Division

WEP/lm

7 April 1945

Reference: RIX/ED/100.

Subject : Receipts for school supplies.

To : Education Subcommittee, A.C.

1. Enclosed you will please find receipts for school supplies delivered to the Provveditori agli Studi of Forli and Ravenna provinces.

Willis E. Pratt
Willis E. Pratt
Capt. A.U.S.
Education Officer
AMG, 8th Army Rear

Distribution:
M.C.
File

Dr. 300
L. 21110
Lucia
Rosa

RAVENNA PROVINCE

Ricevo dal Caporale John Apicella il seguente materiale scolastico
inviato dal Ministero della Pubblica Istruzione:

Pennini N. 1 Cassa contenente 18000 pennini

Matite N. 2 Casse contenenti ognuna 1440 matite.

Ravenna 27 marzo 1945

Firma

Lincoln

FORLÌ PROVINCE

Ricevo dal Caporale John V. Apicella il seguente materiale scolastico inviato dal Ministero della Pubblica Istruzione:

Pennini N. 1 cassa contenente ognuna 18000 pennini

Portapenne 1 cassa contenente ognuna 1152 portapenne

Matite 3 casse contenenti ognuna 1440 matite.

Forlì, 26 May 1945

Firma:

Verpinski



R. Provveditorato agli Studi

Firenze, 6 Aprile 1945.

Firenze

ALL'UFFICIO REGIONALE DELL'EDUCAZIONE

DELL' A.M.G. - Palazzo Vecchio

FIRENZE

e, p.c.,

- Al Ministero della P. Istruzione
- Gabinetto - ROMA

(Riferim. al fo n. 2981 del 16.3.'45)

Protocollo N. 1895 Allegati N.

Titolo

Classe

Risposta al f. del.

Oggetto: Ricevuta

Si accusa ricevute del seguente materiale:

N. 2 casse contenenti ognuna L. 18.000 pennini.

N. 1 cassa contenente n. 1440 matite.

Si fa presente che i pennini di una delle due casse sono inservibili perchè ossidati.

Il quantitativo quindi dell'intera cassa resta a disposizione di cotesto Ufficio per gli eventuali provvedimenti.

IL R. PROVVEDITORE AGLI STUDI REGG/te
(A. Setti)

A. Setti

1895

Protocollo N. _____ Allegati N. _____

Titolo _____

Classe _____

Risposta al f. del. _____

Oggetto: Ricevuta _____

DELL' A.M.G. - Palazzo Veconio

F I R E N Z E

e, p.o.,

- Al Ministero della P. Istruzione
- Gabinetto - ROMA

(Riferim. al f. n. 2981 del 16.3.'45)

Si prega di indicare sempre, nella risposta in data, il numero di protocollo, il titolo e la classe, della lettera alla quale si risponde

Si accusa ricevuta del seguente materiale:

N. 2 casse contenenti ognuna L. 18.000 pennini.

M. 1 cassa contenente n. 1440 matite.

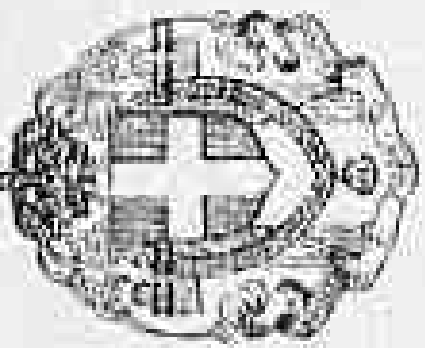
Si fa presente che i pennini di una delle due casse sono inservibili perchè ossidati.

Il quantitativo quindi dell'intera cassa resta a disposizione di cotesto Ufficio per gli eventuali provvedimenti.

IL R. PROVVEDITORE AGLI STUDI REGG/te
(A. Setti)

A. Setti

2195



Ministero
dell'Università e Istruzione

GABINETTO

Prot. N.º 3564

Risposta al Foglio del
Dir. N.º

OGGETTO : Materiale ecclesiastico proveniente dall'America =

Si premette che questo viene comunicato da questa Sotto-
commissione circa i prezzi del materiale ecclesiastico rinviato
all'ICE a questo Ministero.

Con l'occasione si fa presente che i prezzi relativi alle
materie, **ai** portamenti **dei** porchini saranno aumentati del
6% per ricoprire le spese sostenute da questa Amministrazione.

IL MINISTRO

Arangio-Ris

2194

Mod. 2 (Cab. del Ministro)

Roma, APRILE 1935 194 A

ALLA SOTTOCOMMISSIONE PER L'EDU-
CAZIONE E ISTRUZIONE ALIATA =

R.O.M.A.

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No.

785016

0612

ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO

ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

6637

Uff. Re/Imp.

N.

DA CITARE NELLA RISPONDA

ROMA, 4 aprile 1945

VIA TORINO 107 - CANCELLA POSTALE 1001

OGGETTO: Materiale didattico ritirato a Napoli.

A seguito della Vs/ richiesta Vi inviamo in allegato due copie, firmate per conformità all'originale, della ricevuta rilasciata dal nostro Ufficio di Napoli al 21 Stationery Depot Naples, in occasione del ritiro da detti depositi di n. 500 cassette contenenti carta formato 8 x 10 $\frac{1}{2}$ e n. 6 casse di legno contenenti 600 grosse di gesso.

Un allegato

IL COMMISSARIO

To: Cap.

I.V. VELLA

Allied Commission

Education Sub-Commission

ROMA

Vi/dp

2193

RECEIVED FROM 21 STATIONERY DEPOT, Naples

500 Cases 15/23 Typing Paper 8" x 10 $\frac{1}{2}$ "

600 Gross White Chalk.

Received on behalf of I.C.E. (Institute of
Foreign Trade)
Naples.

March 3rd 1945

By F.to Borgianni
2192

CONFIDENTIAL

Tel. 470

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
ECONOMIC SECTION
Requisition Branch

OAC:cl

Ref: ES-400/154-25

26 March 1945

SUBJECT: School Supplies Available ex U.S. Theater Stocks
(HQS-209-X-04)

TO : AFHQ, G-5 Section, Economics & Supply Division
Attn: Major R. V. Gandy, TC.

1. Reference your letter P-3 dated 3 March 1945.
2. Instituto Nacional Comeroial Estero (ICE) has been authorized to sign and issue vouchers to 21 Stationary Depot, 8 Stationary Depot, Dump 80 and Northern Base Depot P.D.S. ICE has also been authorized to deal with questions regarding the payment of these supplies.
3. The school supplies made available to A.C. have been collected by ICE representatives and are ready for distribution. The matter of collection from American and British Depots has therefore been concluded.

For the CHIEF COMMISSIONER:

Harlan Cleveland
HARLAN CLEVELAND
Executive Director
Economic Section

APPROVED

F. W. Tooley
F. W. TOOLEY
Major, R. A.
Chief, Requisition Branch
Supply & Resources Division

2191

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ama

20 March, 1945

ED/70/L.O/AC

SUBJECT : School Supplies.

TO : Regional Commissioner
Toscana Region
(Att: Capt. NOE,
Reg.Ed.O.).

1. Attached please find five letters addressed to the Provveditore of Arezzo, Lucca, Pisa, Livorno and Florence respectively concerning school supplies which have been made available to them by this office through the Ministry of Public Instruction.

2. The supplies in question will arrive to your Headquarters on Tuesday the 20th of March.

3. Please see that the Provveditori concerned get the supplies allotted to them and ask them to give you regular receipt.

4. The number of boxes containing school supplies is twenty (20).

5. The enclosed letters from the Ministry of Public Instruction should be forwarded to the Provveditori concerned.

6. Your collaboration will be greatly appreciated.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

HAEDQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/rg

ED/7H/1.0/AC

17 March, 1945

SUBJECT : School Supplies

TO : Regional Commissioner
Emilia Region
(Att: Capt. Pratt)

Attached please find two letters addressed to the Provveditore of Ravenna and Forli' respectively concerning school supplies which have been made available to them by this office through the Ministry of Public Instruction.

The supplies in question will arrive to your Hq. on Monday the 19th of March.

Please see that the Provveditori concerned get the supplies allotted to them and ask them to give you regular receipt.

Your collaboration will be greatly appreciated.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

HAEDQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/rg

ED/TF/1.0/AC

17 March, 1945

SUBJECT : School Supplies

TO : Regional Commissioner
Marche-Abruzzi Region
(Att: Lt.Simoni)

Attached find please two letters addressed of Ancona, Pesaro, respectively concerning school supplies which have been made available to them by this office through the Ministry of Public Instruction.

The supplies in question will arrive to your Hq. on Monday the 19th of March.

Please see that the Provveditori concerned get the supplies allotted to them and ask them to give you regular receipt.

Your collaboration will be greatly appreciated.

For the Director of Education:

J.V.VELLA
Captain
Executive Officer.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/BB/L.O/AC

16 March, 1945

SUBJECT : School Supplies Available ex
U.S. Theater Stocks.
(HQS-209-X-QM).

TO : Chief, Requisition Branch,
Supply and Resources Division,
Major F.W. TOOBY, R.A.

1. Reference is made to P-3 pertaining to subject of 3 March 1945.
2. Our letter, reference ED/BB/L.O/AC of 13 February was covering supplies made available from both American and British stocks.
3. ICE (Institute for Foreign Trade) has been authorized to sign issue vouchers to 21 Stationery Depot, 8 Stationery Depot, Dump 80 and Northern Base Depot PBS, and to deal with questions of recovering the cost of these supplies.
4. The school supplies made available to this Subcommittee have been collected by ICE representatives and are ready for distribution. The matter of collection from both American and British Depots is therefore concluded satisfactorily.

For the Director of Education:

J.V. VELIA
Captain
Executive Officer.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 304
ECONOMIC SECTION

ROUTING AND WORK SHEET

Each note must be numbered and each space completely filled in. THIS WORK SHEET MUST NOT BE REMOVED FROM THE CORRESPONDENCE TO WHICH ATTACHED UNTIL ACTION IS COMPLETED AND THEN FILED WITH FILE COPIES OF COMMUNICATION TO WHICH IT PERTAINS. A line will be drawn the full width of the page under each note.

SUBJECT:

School Supplies

No	Date	To	REMARKS	From
1.	8/3.	Education Sub/Comm.	Arrangements for obtaining possession of both English & American supplies from depots in the theatre should be based on the following. 1. I.C.E. to be authorized to sign issue vouchers. 2. No cash to be paid to depots by I.C.E. 3. Receipted issue vouchers to be sent to Chief Accountant AC for accounting purposes. 4. All questions of recovering the cost from ultimate purchasers to be left to ICE & the Italian Govt. Have all these arrangements been made? Please send reply to the attached these letters from AFHQ - addressing your letter to E.A. Sec, copy to the Requisition Branch.	Srk bis Eug 21 56

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommission
APO 396

RO/JTV/amb

ED/

14 March, 1945

OGGETTO : Materiale scolastico proveniente dall'America.

AL : Ministero della Pubblica Istruzione
Rabinetto.

E per conoscenza:

All' ICS

In relazione al materiale scolastico pervenuto a questo Comando e che e' stato rilasciato dall' ICS a codesto On. Ministero, si informa che i prezzi stabiliti per esso materiale sono i seguenti:

matite nere	lire 29 la dozzina
portapenna	" 1,50 l'una
gomme da	" 1/2 l'una
matita e	
inchiostro	
pennini	" 5 la dozzina
carta bianca	" 22,50 la grossa
carta da	" 90 per 1000 fogli
macchina da	della dimensione di 8 x 10 pollici
scrivere	
inchiostro	" 41 il litro
fluida	

Costi sono i prezzi di rilascio sui quali codesto On. Ministero potra' aggiungere il necessario aumento per ricoprire tutte le eventuali spese.

Si prega pertanto voler comunicare a questo Comando i prezzi di vendita che codesto Ministero credera' opportuno fissare per il suddetto materiale.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.



Copia

R. ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI ROMA

Si dichiara di aver ricevuto dall'Istituto per il Commercio Estero (I.C.E.) nella persona del Dr. Bianco Guido, i seguenti materiali:

1) N. 15 cassette chiuse contenenti, secondo quanto e' scritto esternamente alle casse, N. 125 grosse ognuna pari a 18.000 pennini, per un totale di 270.000 pennini.

2) N. 10 cassette chiuse contenenti, secondo quanto e' scritto esternamente alle casse stesse, N. 1152 portapenne per pennini in ciascuna cassetta, per un totale di 11520 portapenne.

3) N. 53 cassette chiuse contenenti, secondo quanto e' scritto esternamente alle casse stesse, N. 1440 matite ciascuna, per un totale di N. 520 matite.

L'Istituto Tecnico Industriale di Roma, si dichiara a tutti gli effetti consegnatario, per conto del Ministero della Pubblica Istruzione delle merci indicate.

Roma, 13 Marzo 1945

per l'Istituto consegnatario
IL DIRETTORE
(prof. dott. ing. M. Tomassetti)

visto
per il Ministero della
Pubblica Istruzione
L'Ispettore Ing. Mario Pantaleo

per copia conforme.
Mario Pantaleo
21842

Copia -

Ministero delle

PUBBLICA ISTRUZIONE

A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

~~INTERNAZIONALE~~ UENICA

Roma, 14 marzo 1945

Relazione a
S. E. il Ministro

In relazione all'incarico affidatomi da Vostra Eccellenza con la lettera n. 2045 del 13 febbraio scorso ho preso contatto con i funzionari del Gabinetto addetti alle relazioni con la commissione alleata e con il Capitano Vella, membro della sottocommissione alleata per l'educazione, che è stato incaricato di organizzare il lavoro di distribuzione del materiale didattico proveniente dagli Stati Uniti.

Proseguendo il lavoro già iniziato dall'ispettore Cavelli, che mi aveva sostituito nelle due ultime settimane di febbraio, mentre io ero indisposto, ho cercato di stabilire dei criteri di ordine generale a cui informare la nostra azione; tali, criteri condivisi sia dai funzionari del nostro Gabinetto che dal Cap. Vello, possono così riassumersi:

- far viaggiare il meno possibile il materiale in arrivo in Italia provvedendo a distribuirlo

OGGETTO: Materiale didattico proveniente dagli Stati Uniti.

S. E. il Ministro

OGGETTO: Materiale didattico
proveniente dagli Stati
Uniti.

In relazione all'incarico affidato da Vostra Eccellenza con la lettera n. 2045 del 13 febbraio scorso ho preso contatto con i funzionari del gabinetto addetti alle relazioni con la commissione alleata e con il Capitano Vella, membro della sottocommissione alleata per l'educazione, che è stato incaricato di organizzare il lavoro di distribuzione del materiale didattico proveniente dagli Stati Uniti.

Proseguendo il lavoro già iniziato dall'ispettore Cavalli, che mi aveva sostituito nelle due ultime settimane di febbraio, mentre io ero indisposto, ho cercato di stabilire dei criteri di ordine generale a cui informare la nostra azione; tali, criteri condivisi sia dai funzionari del nostro gabinetto che dal Gap.

Vella, possono così riassumersi:

- far viaggiare il meno possibile il materiale in aereo in Italia provvedendo a distribuire il materiale, di volta in volta arrivato nelle provincie limitrofe al luogo di arrivo stesso; e ciò in relazione alle ben note difficoltà dei trasporti.
- suddividere il meno possibile le casse e gli altri eventuali imballaggi in cui fosse contenuto il materiale stesso sia per evitare ogni eventuale dispersione sia per ridurre la spesa per la confezione di nuovi imballaggi.

./.

- non dividere sempre il materiale in arrivo in parti proporzionali agli alunni di ogni provincia e ciò perchè talvolta potrebbe accadere, ad es. di dovere inviare poche decine di copie mentre gli allievi sono alcune decine di migliaia.

Per la confezione di imballaggi eventualmente necessari, per il temporaneo deposito dei materiali e per le necessarie spedizioni si è pensato di avvalersi dell'opera delle scuole e degli istituti di istruzione Tecnica Industriale dipendenti da questo Ministero.

Per quanto riguarda infine i rapporti con l'Istituto nazionale per il commercio estero (I.C.E.), che ha avuto l'incarico del ritiro dei materiali e degli incassi del relativo contro-valore, ho provveduto a stabilire degli accordi che ho sottoposto altresì all'esame preventivo del Capo di Gabinetto di questo Ministero; tali accordi sono riportati nella lettera che unisco alla presente relazione (V. alleg.1) e che ufficialmente è stata inviata a questo Ministero il 10 marzo dall'I.C.E.

x

Dopo avere stabilito queste direttive generali, il 1° marzo scorso con i funzionari del Gabinetto, il 3 marzo con il Cap. Vella della Sotto-commissione alleata, il 7 marzo con il Capo di Gabinetto, il 9 marzo con il Dott. Bianco funzionario dell'I.C.E., ho provveduto a ritirare, con il predetto Dott. Bianco e con l'Ispettore Cavalli i materiali giunti a Roma presso i Magazzini Generali.

Tali materiali, depositati poi presso il R. Istituto Industriale di Roma in Via Conte Verde 31 (vedi allegato n.2) sono i seguenti: 15 cassette contenenti ognuna 1000 pennini, per un totale di 270000 pennini; 10 cassette contenenti ognuna 1152 portapenne, per un totale di 11520 portapenne; 33 cassette contenenti ognuna 1440 matite per un totale di

Tecnica Industriale dipendenti da questo Ministero.

Per quanto riguarda infine i rapporti con l'Istituto nazionale per il commercio estero (I.C.E.), che ha avuto l'incarico del ritiro dei materiali e degli incassi del relativo contro-valore, ho provveduto a stabilire degli accordi che ho sottoposto altresì all'esame preventivo del Capo di Gabinetto di questo Ministero; tali accordi sono riportati nella lettera che unisco alla presente relazione (V. alleg.1) e che ufficialmente è stata inviata a questo Ministero il 10 marzo dall'I.C.E.

x

Dopo avere stabilito queste direttive generali, il 1° marzo scorso con i funzionari del Gabinetto, il 3 marzo con il Cap.Vella della Commissione alleata, il 7 marzo con il Capo di Gabinetto, il 9 marzo con il Dott.Bianco funzionario dell'I.C.E., ho provveduto a ritirare, con il predetto Dott.Bianco e con l'Ispettore Cavalli i materiali giunti a Roma presso i Magazzini Generali.

Tali materiali, depositati poi presso il R.Istituto Industriale di Roma in Via Conte Verde 51 (vedi allegato n.2) sono i seguenti: 15 cassette contenenti ognuna 18000 pennini, per un totale di 270000 pennini; 10 cassette contenenti ognuna 1152 portapenne, per un totale di 11520 portapenne; 33 cassette contenenti ognuna 1440 matite per un totale di 47520 matite.

Di accordo anche con il Cap.Vella, viste le richieste pervenute dai vari provveditorati, tenuto conto della popolazione scolastica di ogni provincia ed anche delle condizioni dovute alla guerra, è stato deciso di suddividere il materiale come risulta dal seguente prospetto:

./.

21

	Pennini casse n°	Portapenne casse n°	Matite casse n°
Pescara	1	1	2
Alcona	1	1	3
Pesaro	1	1	3
Arezzo	1	1	2
Livorno	1	1	2
Lucca	1	-	3
Fisa	1	1	3
Forlì	1	1	3
Ravenna	1	-	2
Firenze	2	-	1
Viterbo	1	-	1
Procinone	1	1	3
Rittoria	1	1	2
Roma	1	1	3
Totale casse:	13	10	33

una

Il giorno successivo 14 marzo, la riunione tenuta presso il Cap. Vella, ha avuto la conferma che almeno per le prime 10 province l'invio ai rispettivi provveditori sarà fatta con mezzi di trasporto alla ottocentesima missione allenta. Nella stessa riunione ho richiesto al Cap. Vella la comunicazione ufficiale del prezzo di cessione dei predetti materiali e anche di quelli di prossimo arrivo da Napoli, Bari e Palermo. Tali prezzi sono stati comunicati ufficialmente a codesto ministero in data 14 marzo a firma del Cap. Vella (vedi alleg. n.3), ed essi, per fissare il prezzo da comunicare ai provveditori in base al punto 3 dell'allegato 1 (Lettera dell'I.O.M.), è stato stabilito d'accordo fra i presenti (Cap. Vella, Dott.

di seguito 9499

Lucca	1	-	3
Pisa	1	1	3
Porti	2	1	3
Reverano	1	-	2
Firenze	2	-	1
Viterbo	1	-	1
Frosinone	1	1	3
Littoria	1	1	2
Roma	1	1	3
Totale casse:	13	10	33

Una
 Il giorno successivo 14 marzo, in una ora tenuta presso il Cap. Vella, ho avuto in conferenza che almeno per le prime 10 provincie l'invio si rispettivi provveditori sarà fatta con mezzi di trasporto alla sottocommissione alleata. Nella stessa riunione ho richiesto al Cap. Vella la comunicazione ufficiale del prezzo di cessione dei predetti materiali e anche di quelli di prossimo arrivo da Napoli, Bari e Palermo. Tali prezzo sono stati comunicati ufficialmente a codesto Ministero in data 14 marzo a firma del Cap. Vella (vedi alleg. n.3), ad essi, per fissare il prezzo da comunicare ai provveditori in base al punto 5 dell'allegato 1 (lettera dell'1.1.5.5.), è stato stabilito d'accordo fra i presenti (Cap. Vella, Dott. Viti dell'1.1.5.5., Ispettore Cavalli e il sottoscritto) di apportare un aumento del 6% arrotondando i prezzi unitari di 5 in cinque centesimi.

Tali prezzi che, giusta il parere anche del Capo di Gabinetto restano così fissati da questo Ministero senza l'intervento di altri organi dello Stato, sono quindi per la partita già arrivata a Roma i seguenti: L.0,45 per ogni pennino, L.1,60 per ogni portapenne e L.2,60 per ogni matita.

x

In relazione agli ultimi accordi presi con il Cap.Vella al quale saranno anche rimesse le lettere, a firma di S.E. il Ministro, di accompagnamento per ogni provveditorato (v. alleg.n.4), dei materiali corrispondenti, posso assicurare V.E. che entro pochissimi giorni il materiale stesso giungeranno ai vari Provveditori. Si può quindi presumere che entro il corrente mese di marzo gli alunni di primo gruppo di 14 province potranno beneficiare della prima distribuzione del materiale didattico proveniente dagli Stati Uniti.

x

Per i prossimi giorni è previsto l'arrivo da Napoli, da Bari da Palermo di alcuni quantitativi di carta, adesivo, incollastro e gomme. Appena saranno arrivati sarà subito provveduto alle distribuzione seguendo, in linea di massima, le modalità esposte nella presente relazione e sarà mia cura riferire in merito a V.E. immediatamente.

Roma, 14 marzo 1945

Ubaldo Bantaleo
(Ispettore U. Bantaleo)

Allegati: 4

CONFIDENTIAL

Tel. 316

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
ECONOMIC SECTION
Requisition Branch

PWT:cl

Ref: RB-100/154-88

13 March 1945

SUBJECT: Requisition MBS-209-GM (Revised), LAC Airgram 102,
School Supplies for Italy.TO : Allied Force Headquarters, G-5 Section.
Attn: Col. J. R. Butterworth.

1. Reference is made to your P-3 dated 22 Feb '45.
2. The quantities requisitioned in the revised LAC Airgram 102 dated 19 February have been reviewed.
3. Items 8, 9, 10, 11 are considered reasonable. On this scale each pupil will be provided in the year with:
 - 3 Blacklead pencils
 - 2 Red/blue pencils
 - 1 penholder
4. Item 7 calls for 1 sheet of stencil paper for 31.6 pupils per year and this is considered reasonable.
5. Item 5 calls for 4,425 boxes (each of 100 sheets) of Carbon Paper. No figures are available as to the number of typewriters used in the 10,300 schools in liberated Italy, but it is known that typewriters are very scarce and it is therefore not likely that more than 4,000 machines remain in school offices or commercial departments. In the absence of firm information it is suggested that this item be reduced to 3,000 boxes.
6. On the basis of 4,000 typewriters item 24, which calls for 153,566 typewriter ribbons, cannot be justified. Assuming that as many as 1,000 machines are in commercial departments, 10,000 ribbons could be made to suffice for these and the 3,000 machines in school offices could be operated as a further 10,000. It is recommended that this item be reduced to 20,000 typewriter ribbons.
7. Items 12 & 13 call for 15 pen points per child per year. It is considered that 8 would be sufficient if proper supervision is given to care & cleaning. We therefore recommend that the number requested be further reduced to 238,475 gross.
8. Items 16 & 17 for ink powders, are considered reasonable.

CONFIDENTIAL

- 2 -

9. This letter should be read as superseding the letter ES/80/1.0/AC addressed to you by Education Subcommittee on 1 March 1945.

For the CHIEF COMMISSIONER:

A. G. ANTOLINI
Acting Vice President
Economic Section

Copy to: Education Subcommittee.

2180

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS
TOSCANA REGION
ALLIED MILITARY GOVERNMENT

RVIII/24/71.

10 Mar 45

SUBJECT : Prof PALMAROCCHI - Late Provveditore agli Studi -
AREZZO Province.

TO : HQ, AC (Education Sub-Commission).

1. Prior to the appointment of Dr Ettore ZUCCHELLI to the post of Provveditore agli Studi of AREZZO Province this position was held by Prof PALMAROCCHI.

2. ZUCCHELLI's appointment was confirmed during the absence of PALMAROCCHI who had been suffering from wounds caused by a grenade. The latter has now recovered and is without a post. ZUCCHELLI has performed his duties well and it is not desired to effect a change.

3. This information is notified to you in the event of a vacancy arising in some other Region where the services of PALMAROCCHI could be utilized.

4. It is understood that the matter has already been referred to the Ministry of Public Instruction by the Prefect of AREZZO under his letter GAB254/2/EB dated 17 Feb 45.

For the Regional Commissioner:

D.M. Findlay
Jr Comdr. A.S.
D.M. FINDLAY,
Junior Comdr, AFS,
Acting Adjutant.



Copia

ED/CWW/vv

HAEDQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/80/1.0/AC

Tel. 489081-236

1 March 1945

SUBJECT : School Supplies

TO : Allied Force Headquarters, G-5.
Att. Colonel J.T. Butterworth
Chief Economics and Supply Division.

1. Ref. your P-3, letter 22 February 1945. LAC Airgram 102,19 Feb.1945 has been carefully examined, and in the opinion of this office the quantities do not appear excessive.
2. Owing to the fact that the original request was taking into consideration only the needs of the provinces of liberated Italy, the additional provinces, liberated as the Army pushes forward, will draw their allotment of school supplies from the same total quantities ordered in Requisition MGS-209-QM (Revised), LAC Airgram 102.
3. This office approves the above mentioned requisition.



CARLETON W. WASHBURN
Major, AUS
Director of Education.

2178

Subject: STUNTS.

Ref: - 14/21.
6 Mar. 45.

Education Subcommittee.
C.M.F.

Reference your letter ED/mba/ams of 24 Feb.

Herewith copy of receipt for:-
500 Cases (8,000 rms) Qto Typing Paper.
600 Gross White Chalk.
These supplies were collected from this depot Sunday
March 4.

2177
K. C. De Gruchy
(K.C. De Gruchy.)
Lieut. R.A.S.C.
for O.C. 21 Stationery Deptt.

Received from 21 Stationery Depot, Naples.

8 x 10 $\frac{1}{2}$
500 Cases 15/23 Typing paper 9 $\frac{1}{2}$ " x 7 $\frac{1}{2}$ ".
600 Gross White Chalk.



Received on behalf of I.C.E. (Institute of
Foreign Trade)
Naples.

March 3, 1945.

By M. M. M.
Chief Office of ICE

ROMA, 28 febbraio 1945

DA CITARE SULLA RISPOSTA

VIA TORINO 107 - CASELLA POSTALE 109

Proton

2176

DB/adf.

SEGRE - ROMA - VIA TORINO, 107 - TELEFONO 42.301 - 42.368 - 42.369 - 42.370 - 42.371 - 42.372 - 42.373 - 42.374 - 42.375 - 42.376 - 42.377 - 42.378 - 42.379 - 42.380 - 42.381 - 42.382 - 42.383 - 42.384 - 42.385 - 42.386 - 42.387 - 42.388 - 42.389 - 42.390 - 42.391 - 42.392 - 42.393 - 42.394 - 42.395 - 42.396 - 42.397 - 42.398 - 42.399 - 42.400 - 42.401 - 42.402 - 42.403 - 42.404 - 42.405 - 42.406 - 42.407 - 42.408 - 42.409 - 42.410 - 42.411 - 42.412 - 42.413 - 42.414 - 42.415 - 42.416 - 42.417 - 42.418 - 42.419 - 42.420 - 42.421 - 42.422 - 42.423 - 42.424 - 42.425 - 42.426 - 42.427 - 42.428 - 42.429 - 42.430 - 42.431 - 42.432 - 42.433 - 42.434 - 42.435 - 42.436 - 42.437 - 42.438 - 42.439 - 42.440 - 42.441 - 42.442 - 42.443 - 42.444 - 42.445 - 42.446 - 42.447 - 42.448 - 42.449 - 42.450 - 42.451 - 42.452 - 42.453 - 42.454 - 42.455 - 42.456 - 42.457 - 42.458 - 42.459 - 42.460 - 42.461 - 42.462 - 42.463 - 42.464 - 42.465 - 42.466 - 42.467 - 42.468 - 42.469 - 42.470 - 42.471 - 42.472 - 42.473 - 42.474 - 42.475 - 42.476 - 42.477 - 42.478 - 42.479 - 42.480 - 42.481 - 42.482 - 42.483 - 42.484 - 42.485 - 42.486 - 42.487 - 42.488 - 42.489 - 42.490 - 42.491 - 42.492 - 42.493 - 42.494 - 42.495 - 42.496 - 42.497 - 42.498 - 42.499 - 42.500 - 42.501 - 42.502 - 42.503 - 42.504 - 42.505 - 42.506 - 42.507 - 42.508 - 42.509 - 42.510 - 42.511 - 42.512 - 42.513 - 42.514 - 42.515 - 42.516 - 42.517 - 42.518 - 42.519 - 42.520 - 42.521 - 42.522 - 42.523 - 42.524 - 42.525 - 42.526 - 42.527 - 42.528 - 42.529 - 42.530 - 42.531 - 42.532 - 42.533 - 42.534 - 42.535 - 42.536 - 42.537 - 42.538 - 42.539 - 42.540 - 42.541 - 42.542 - 42.543 - 42.544 - 42.545 - 42.546 - 42.547 - 42.548 - 42.549 - 42.550 - 42.551 - 42.552 - 42.553 - 42.554 - 42.555 - 42.556 - 42.557 - 42.558 - 42.559 - 42.560 - 42.561 - 42.562 - 42.563 - 42.564 - 42.565 - 42.566 - 42.567 - 42.568 - 42.569 - 42.570 - 42.571 - 42.572 - 42.573 - 42.574 - 42.575 - 42.576 - 42.577 - 42.578 - 42.579 - 42.580 - 42.581 - 42.582 - 42.583 - 42.584 - 42.585 - 42.586 - 42.587 - 42.588 - 42.589 - 42.590 - 42.591 - 42.592 - 42.593 - 42.594 - 42.595 - 42.596 - 42.597 - 42.598 - 42.599 - 42.600 - 42.601 - 42.602 - 42.603 - 42.604 - 42.605 - 42.606 - 42.607 - 42.608 - 42.609 - 42.610 - 42.611 - 42.612 - 42.613 - 42.614 - 42.615 - 42.616 - 42.617 - 42.618 - 42.619 - 42.620 - 42.621 - 42.622 - 42.623 - 42.624 - 42.625 - 42.626 - 42.627 - 42.628 - 42.629 - 42.630 - 42.631 - 42.632 - 42.633 - 42.634 - 42.635 - 42.636 - 42.637 - 42.638 - 42.639 - 42.640 - 42.641 - 42.642 - 42.643 - 42.644 - 42.645 - 42.646 - 42.647 - 42.648 - 42.649 - 42.650 - 42.651 - 42.652 - 42.653 - 42.654 - 42.655 - 42.656 - 42.657 - 42.658 - 42.659 - 42.660 - 42.661 - 42.662 - 42.663 - 42.664 - 42.665 - 42.666 - 42.667 - 42.668 - 42.669 - 42.670 - 42.671 - 42.672 - 42.673 - 42.674 - 42.675 - 42.676 - 42.677 - 42.678 - 42.679 - 42.680 - 42.681 - 42.682 - 42.683 - 42.684 - 42.685 - 42.686 - 42.687 - 42.688 - 42.689 - 42.690 - 42.691 - 42.692 - 42.693 - 42.694 - 42.695 - 42.696 - 42.697 - 42.698 - 42.699 - 42.700 - 42.701 - 42.702 - 42.703 - 42.704 - 42.705 - 42.706 - 42.707 - 42.708 - 42.709 - 42.710 - 42.711 - 42.712 - 42.713 - 42.714 - 42.715 - 42.716 - 42.717 - 42.718 - 42.719 - 42.720 - 42.721 - 42.722 - 42.723 - 42.724 - 42.725 - 42.726 - 42.727 - 42.728 - 42.729 - 42.730 - 42.731 - 42.732 - 42.733 - 42.734 - 42.735 - 42.736 - 42.737 - 42.738 - 42.739 - 42.740 - 42.741 - 42.742 - 42.743 - 42.744 - 42.745 - 42.746 - 42.747 - 42.748 - 42.749 - 42.750 - 42.751 - 42.752 - 42.753 - 42.754 - 42.755 - 42.756 - 42.757 - 42.758 - 42.759 - 42.760 - 42.761 - 42.762 - 42.763 - 42.764 - 42.765 - 42.766 - 42.767 - 42.768 - 42.769 - 42.770 - 42.771 - 42.772 - 42.773 - 42.774 - 42.775 - 42.776 - 42.777 - 42.778 - 42.779 - 42.780 - 42.781 - 42.782 - 42.783 - 42.784 - 42.785 - 42.786 - 42.787 - 42.788 - 42.789 - 42.790 - 42.791 - 42.792 - 42.793 - 42.794 - 42.795 - 42.796 - 42.797 - 42.798 - 42.799 - 42.800 - 42.801 - 42.802 - 42.803 - 42.804 - 42.805 - 42.806 - 42.807 - 42.808 - 42.809 - 42.810 - 42.811 - 42.812 - 42.813 - 42.814 - 42.815 - 42.816 - 42.817 - 42.818 - 42.819 - 42.820 - 42.821 - 42.822 - 42.823 - 42.824 - 42.825 - 42.826 - 42.827 - 42.828 - 42.829 - 42.830 - 42.831 - 42.832 - 42.833 - 42.834 - 42.835 - 42.836 - 42.837 - 42.838 - 42.839 - 42.840 - 42.841 - 42.842 - 42.843 - 42.844 - 42.845 - 42.846 - 42.847 - 42.848 - 42.849 - 42.850 - 42.851 - 42.852 - 42.853 - 42.854 - 42.855 - 42.856 - 42.857 - 42.858 - 42.859 - 42.860 - 42.861 - 42.862 - 42.863 - 42.864 - 42.865 - 42.866 - 42.867 - 42.868 - 42.869 - 42.870 - 42.871 - 42.872 - 42.873 - 42.874 - 42.875 - 42.8

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/rg

ED/8B/1.0/AC

27 Febbraio, 1945

OGGETTO : Materiale Scolastico

ALL : Istituto per il Commercio Estero
(I.C.E.) via Torino 107 - Roma

Come per accordi presi la prego voler incaricare il Dottor Bianco di codesto Istituto a ritirare a nome del Ministero della Pubblica Istruzione la seguente merce che trovasi presso Northern Base Depot PBS' - via del Commercio 15 - Roma

49,630 matite
11,520 portapenne
219,216 pennini

Come identificazione il Dottor Bianco presentera' all'Ufficiale addetto al Northern Base Depot PBS, la lettera qui acclusa unitamente alla sua carta d'identita'

Questo materiale dovra' essere immagazzinato qui a Roma e tenuto a disposizione del Ministero della Pubblica Istruzione.

Prego voler dare cortese riscontro.

Per il Direttore all'Educazione

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2175

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/SS/L.O/AG

Tel. 489081-269

TO : Northern Base Depot, FBS.

27 February, 1945

1. In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Minister of Public Instruction.

2. On or about January 20th, 1945 (Ref. MGS-209-Y-3M) we were informed by AFHQ that the following items were available at the Northern Base Depot, Rome, for release to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

49,630	wood cased pencils
11,520	wood pen holders
279,216	steel pen points.

3. This letter authorizes you to release such supplies to the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) in Rome, Dottor Bianco, Via Torino, 107. As identification he will present to you a copy of this letter. When the supplies are turned over to the I.C.E. representative he must give you a receipt for them in duplicate stating that these supplies are for the Minister of Public Instruction.

4. Kindly advise us when this release is made and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

N. 4772 Uff/ Re/Imp.
DA CIVARE NELLA RISPONDA

ROMA. 26 febbraio 1945
VIA TORINO 107 - CASSA POSTALE 1001

OGGETTO: Materiale scolastico.

In relazione al foglio ED/S B/1.0/A.C. del 22 corrente, relativo all'oggetto, si comunica che questo Istituto ha provveduto a dare istruzioni al proprio rappresentante in Palermo per il ritiro del seguente materiale scolastico di provenienza alleata:

- 60 casse d'inchiostro nero e bleu
- 3 casse di gomme
- 6 cartoni di pennini
- 42 cartoni di gomme da inchiostro e matite.

La merce in questione sarà immagazzinata in Roma in attesa della sua definitiva destinazione.

To Captain J.V. VELLA
Allied Commission
Education Sub-Commission
R o m a

IL COMMISSARIO

Pondani

2173

Vi/3

ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

N. 4771 Uff. Re/Imp.

DA UFFICIO NELLA CIRCONDA

ROMA, 26 febbraio 1945

VIA TORINO 107 - CASSILLA POSTALE 1061

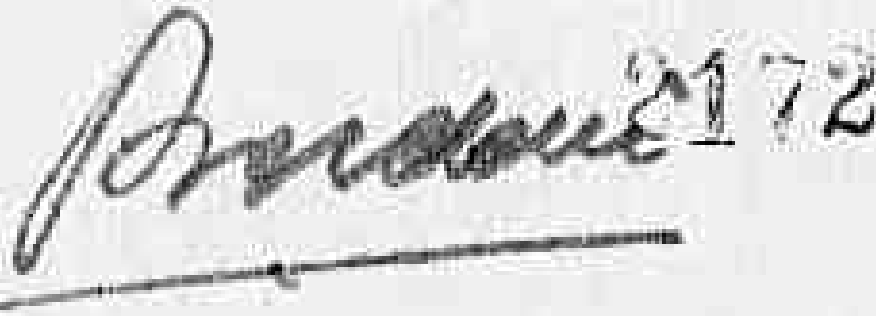
OGGETTO: Materiale scolastico.

In relazione al foglio ED/83/1.0/A.C. del 22 corrente, relativo all'oggetto, si comunica che questo Istituto ha provveduto a dare istruzioni al proprio rappresentante di Bari per il ritiro del seguente materiale scolastico di provenienza alleata:

8000 risme di carta da scrivere 7 $\frac{1}{2}$ x 9 $\frac{1}{2}$
1150 grosse di gesso

La merce sarà immagazzinata a Roma in attesa della sua definitiva destinazione.

IL COMMISSARIO

 2172

To Captain J.V. VELLA
Allied Commission
Education Sub-Commission
R o m a
Via Vittorio Veneto

Vi/b

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/3B/1.0/AG

24 febbraio 1945

OGGETTO : Materiale Scolastico.

ALL' : Ispettore Onida Luigi,
Rappresentante dell'ICE,
Via Bologna 138,
Napoli.

Questo Comando, dopo accordi presi coll'Istituto Commercio Estero, Via Torino 107, Roma, la prega voler ritirare a nome del Ministero della Pubblica Istruzione la seguente merce dal 21 Stationery Depot (British) di Napoli, che si trova in Via Colonnello Laball 4, Napoli, vicino all'aeroporto sulla via di Caserta:

8.000 righe di carta da scrivere (formato $7\frac{1}{2} \times 9\frac{1}{2}$) e 600 grossi di penna da lavagna.

Come identificazione Ella presenterà all'Ufficiale addetto al 21 Stationery Depot, la lettera qui acclusa unitamente alla Sua carta di identità.

Questo materiale, come per accordi presi con L'ICE di Roma, dovrà essere spedito a Roma all'indirizzo dell'ICE, Via Torino 107, Roma.

A tal fine Ella si metta in contatto col Maggiore BOWERS, Quartiere Generale, Southern Region, Napoli, telefono 50050 Ext. 12, e gli dica che ella è il rappresentante dell'ICE per la spedizione a Roma del materiale scolastico che Ella ha avuto in consegna dalle Autorità Alleate. Il Maggiore ha avuto istruzioni di mettere a Sua disposizione due vagoni ferroviari. La merce dovrebbe partire da Napoli tra il 5 e l'11 Marzo.

Questa lettera Le viene spedita direttamente dalla Commissione Alleata di Roma per evitare ulteriori ritardi. L'ufficio dell'ICE di Roma la informerà pure.

Ella può scrivere qui:

Capt. J.V. VELLA, Education Subcommittee, AC, Hq., Rome.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer

2171

HEADQUARTERS ALIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/ED/1.0/AC

24 Febbraio 1945

all'ICE

Via Torino 107,
Roma.

Oggetto : Materiale scolastico a Napoli.

La mia lettera del 22 riguardante l'oggetto viene annullata dalla presente.

Come per accordi presi telefonicamente Vi confermo che il Vostro rappresentante Luigi Onida di Napoli e' stato autorizzato a prelevare la seguente merce dal 21 Stationery Depot (British) di Napoli : 8.000 risme di carta da scrivere e 600 grosse di gesso da lavagna per un peso complessivo di 18 tonnellate. Qui acclusa copia di lettera e di autorizzazione a lui e all'Ufficiale incaricato del 21 Stationery Depot.

La merce verra' spedita per ferrovia da Napoli a Roma tra il 5 e l'11 di Marzo su due vagoni ferroviari messi a disposizione dal Maggiore BOWERS del Comando Alleato di Napoli, al vostro indirizzo di Roma. Essa merce giungera' alla Stazione Ostiense di Roma.

Si prega codesto On. Istituto voler informare telefonicamente il proprio rappresentante di quanto sopra confermando le mie istruzioni.

Per il Direttore all'Educazione:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/mba/ams

ED/SE/1.1/AG

24 February, 1945

TO : 21 Stationery Depot (British), Naples
(Att: Stores Officer).

1. In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Minister of Public Instruction.

2. On or about January 18, 1945 (Ref. MGS-209-Y-QM) we were informed by AFHQ that 8,000 reams of writing paper, size $7\frac{1}{2}$ x $9\frac{1}{2}$ and 600 gross of black-board chalk were available at the 21 Stationery Depot (British) in Naples, and that these supplies were to be released to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

3. This letter authorizes you to release such supplies to the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) at Naples, Ispettore Onida Luigi, Via Bologna 128. As identification he will present to you a copy of this letter. When the supplies are turned over to the I.C.E. representative he must give a receipt for them in duplicate, stating that these supplies are for the Ministry of Public Instruction.

4. Kindly advise us when this release is made and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education:

J.V. VEMA
Captain
Executive Officer.

2169

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 894
ECONOMIC SECTION

ROUTING AND WORK SHEET

Each note must be numbered and each space completely filled in. THIS WORK SHEET MUST NOT BE REMOVED FROM THE CORRESPONDENCE TO WHICH ATTACHED UNTIL ACTION IS COMPLETED AND THEN FILED WITH FILE COPIES OF COMMUNICATION TO WHICH IT PERTAINS. A line will be drawn the full width of the page under each note.

SUBJECT: *School Supplies - Regn MGS-209-QM*

No	Date	To	REMARKS	From
2	24/2/45	Education S/C	<i>Kindly answer the attached directly to AFHQ with copy to Requisition Branch</i>	<i>Requisition Branch</i>
				2168

CONFIDENTIAL

ALLIED FORCE HEADQUARTERS
G-5 Section
APO 512

Ref. R-3

22 February 1945

SUBJECT: School Supplies

TO : Headquarters, Allied Commission, APO 394
(Attn: Economic Section)

1. We are attaching copies of LAC Airgram 102 prior to dispatch to CCS.
2. Will you please review the quantities involved, as some of them still give the appearance of being excessive.
3. Consideration should also be given to the number of months for which supplies are demanded.
4. Advise approval or revisions at the earliest.

For the Assistant Chief of Staff, G-5:

J.E. BUTTERWORTH
Colonel, G.S.C.
Chief, Economics & Supply Division

Incl: As above.

2167

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/vv

FD/SE/1.0/AC

Tel. 489081-269

TO : Port and Warehouse Division Hq., Naples
Attention: Major Klein.

22 February 1945

In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Minister of Public Instruction.

On or about January 18, 1945 (Ref. MGS-209-Y-QM) we were informed by AFHQ that 8,000 reams of writing paper, size $7\frac{1}{2}$ x $9\frac{1}{2}$ and 600 gross of black-board chalk were available at the 21 Stationery Depot (British) in Naples, and that these supplies were to be released to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

Will you please get in touch with the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) at Naples, Ispettore Onida Luigi, Via Bologna 138, and ask him to give a receipt in duplicate for these supplies. ~~Will you further arrange for him to have these supplies moved to Rome.~~ Kindly advise us when such arrangements ~~are~~ completed and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

ch

2166

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/vv

ED/8B/1.0/AC

Tel. 489081-269

TO : Regional Supply Officer, Sicily Region

22 February 1945

In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition to Allied Forces Headquarters for school supplies for the Italian Ministry of Public Instruction.

On or about February 2, 1945 we received a notice from Dump 80, Palermo, that the following items were available there for release to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

- 60 cases of blue-black ink
- 3 cases of DA-TFS Erasers
- 6 cartons of Eagle steel pens
- 42 cartons of ink and pencil erasers

Will you please get in touch with the representatives of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) at Palermo, Signor Vincenzo Lombardi and Signor Vittorino Giulio, Centro Controllo, I.C.E., Via Bari, 8, and ask him to give you a receipt in duplicate for these supplies. Will you further arrange for them to have these items moved to Rome. Kindly advise us when such arrangements are completed and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representatives.

For the Director of Education:



J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2165

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/ams

ED/GB/LG/AC

Tel. 489081-269

TO : Northern Base Depot, FBS.

27 February, 1945

1. In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Minister of Public Instruction.

2. On or about January 20th, 1945 (Ref. MES-209-Y-3M) we were informed by AFHQ that the following items were available at the Northern Base Depot, Rome, for release to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

49,630	wood cased pencils
11,520	wood penholders
279,216	steel pen points.

3. This letter authorizes you to release such supplies to the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) in Rome, Dottor Bianco, Via Torino, 107. As identification he will present to you a copy of this letter. When the supplies are turned over to the I.C.E. representative he must give you a receipt for them in duplicate stating that these supplies are for the Minister of Public Instruction.

4. Kindly advise us when this release is made and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education:

J. V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2164

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/abc/ans

ED/EB/1.1/AC

24 February, 1945

TO : 21 Stationery Depot (British), Naples
(Att: Stores Officer).

1. In June 1944 the Education Subcommittee sent a requisition request to AFHQ for school supplies for the Italian Minister of Public Instruction.

2. On or about January 18, 1945 (Ref. MOS-209-Y-QM) we were informed by AFHQ that 8,000 reams of writing paper, size $7\frac{1}{2} \times 9\frac{1}{2}$ and 600 gross of blackboard chalk were available at the 21 Stationery Depot (British) in Naples, and that these supplies were to be released to the Education Subcommittee, Allied Commission Headquarters, Rome.

3. This letter authorizes you to release such supplies to the representative of I.C.E. (Institute for Foreign Trade) at Naples, Ingettore Onida Luigi, Via Bologna 133. As identification he will present to you a copy of this letter. When the supplies are turned over to the I.C.E. representative he must give a receipt for them in duplicate, stating that these supplies are for the Ministry of Public Instruction.

4. Kindly advise us when this release is made and send us one copy of the receipt given to you by the I.C.E. representative.

For the Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer. 2163

Subject: Education - Supplies of Stationery.

✓
Director of Education,
Headquarters Allied Commission,
Education Sub Commission.
Copy to: ADPSS, AFHQ, CMF.

No 3 Stationery Depot,
CMF.
Ref. 8SD/47.
20 Feb 45.

Reference your ED/O.B/1.C/AC of 13 Feb 45.

Your letter has been passed ^{to} second addressee for their attention
as your information that Stationery Depots furnish price lists of supplies
is entirely incorrect.



SAL/PPA.

Capt., R.A.S.C.,
O.C. No. 8 Stationery Depot.

2162

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
ApO 394
Economic Section

HHB/hs

18.04/ES

20 February 1945

SUBJECT: Prices of school Supplies.

TO : Education Sub-Commission
Attn: Major Washburne.

1. Reference your letter PD/SD/1.0/AC dated 19 February 1945 and attachment thereto.

2. The following approximate landed costs for school supplies shall be effective until further notice. These suggested prices supersede any previous estimated quotations or landed costs. Figures are not yet available for pencils, pen holders, and certain grades of paper.

Item	Unit	price in Lire
- Chalk <i>traces</i>	- -	- -
- Pen Points	doz.	5
- Erasers (rubber)	ea.	3
- Ink & pencil erasers	- -	- -
7 1/2 x 9 1/2 paper type-writing bond	kilo	29 <i>100</i>
- Penholders	- -	- -
- Ink, (fluid)	liter	41 <i>2.50</i>
Pencils (black)	- -	- -
Pencils (blue & red)	- -	- -
Paper, bonded white	ream	600
Printing Paper	lb	15 <i>30</i>
Cover paper	kilo	26
Glue (ground)	kilo	13
Ink (Printing, black)	kilo	20
Ink (Offset - Black)	- -	- -
Blue	} kilo	19
Yellow		
Red		
Binding thread	- -	- -
Matrix Paper	- -	- -
Transfer Paper	- -	- -
Shoe thread	cone	160

2161

1 il meter

Babben
HENRY H. BAKKEN
Staff Officer
Economic Section

Tel. 357

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION

APO 394

OF:ol

ECONOMIC SECTION
Requisition Branch

Ref: MS-400/154-13

18 February 1945

SUBJECT: School Supplies
(Reqs. MS-209-X-Q4 and MS-209-Y-Q4)TO : AFHQ, G-5 Section, Economic & Supply Division.
Attn: Capt. R. V. Grady.

1. Reference is made to para 3 of your ltr P-3 dtd 1 February '45 relative to stationery supplies to be collected by Education Subcommission on 8 & 21 Stationary Depots.
2. Contracts have been made with the representatives of the "Istituto per il Commercio Estero" in Naples, Bari and Rome for the transfer of stationery supplies to the Italian Government which are available in the 21 Stationary Depot, 8 Stationary Depot, Northern Base Depot and Dump 80. The Minister of Public Instruction has appointed a representative to set up the machinery for this distribution and as soon as the arrangements are completed we shall instruct the warehouse officials to release the material.
3. The situation is well in hand and it is hoped that the entire transaction will be completed very shortly.

For the CHIEF COMMISSIONER:

2160

HARLAN CLEVELAND
Executive Director
Economic Section

APPROVED

P. W. Tooby
Major, R. A.
Chief, Requisition Branch
Supply & Resources Division.

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/mba/ams

ED/88/2.0/AC

16 February, 1945

TO : Captain BECKETT,
G-1, Rome Area Allied Command.

1. We have been authorized by AFHQ to have released to us certain stationery supplies which are available at the Northern Base Depot, P.B.S. These supplies are to be distributed for the Italian Government through the facilities of I.C.E. (Institute for Foreign Trade).

2. It is necessary, however, that we know exactly where the depot is located in order to make the collection. We have been advised that its location could be ascertained from you. Therefore, will you kindly send us such information as quickly as possible.

For the A/Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2159

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/mba/ang

ED/SB/2.0/AC

Tel. 489081-269

TO : Chief Requisition Branch
Supply and Resources Division
Major F.W. TOOHY, R.A.

16 February, 1945

Reference is made to ES-400/154 - RB dated 12 February 1945.

1. Contracts have been made with the representatives of the "Istituto per il Commercio Estero" in Naples, Bari and Rome for the transfer of stationery supplies to the Italian Government which are available in the 21 Stationery Depot, 3 Stationery Depot, Northern Base Depot and Dump 80. The Minister of Public Instruction has appointed a representative to set up the machinery for this distribution and as soon as the arrangements are completed we shall instruct the warehouse officials to release the material.

2. The situation is well in hand and it is hoped that the entire transaction will be completed very shortly.

For the A/Director of Education:

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2158

File

Subject:- Stationery.

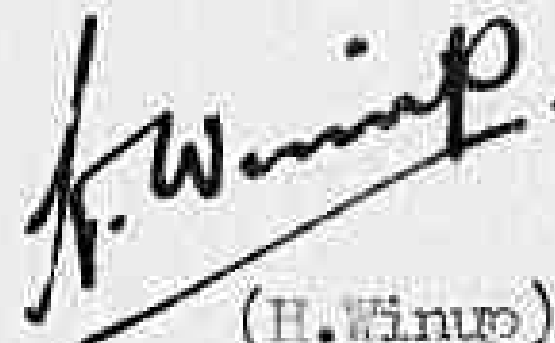
Ref AA/21

16 Feb '45

H.Q. Allied Commission,
Education Subcommission, A.P.O. 394, C.M.F.

Ref your EO/8.B/1.0/AC dated 13 Feb '45.

Application should be made by you to A.D.F.S.S., A.F.H.Q., C.M.F.
for the information you require.



(H. Winup)

2/Lieut. Gen. List.

for O.C. 21 Stationery Depot.

JHR/HG

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JW/vv

15 February 1945

Q. M. American

Phone : 66570

66268

- 1) Quote letter from A.F.H.Q. in the letter authorising the release
(letter 13 of Jan.) to I.C.E. man.

2156

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
AFO 394

ED/JVV/vv

15 February 1945

For the Release of Education Supplies

Letters should be addressed :

Istituto per il Commercio Estero
Via Torino 107
Roma

authorising them to collect the stuff. Copy should be enclosed of the letter sent to the officer in charge of the Depot from which the goods are to be collected.

In the letter to the latter it should be made clear that the transfer is for the Ministry of Public Instruction.

In the letter to I.C.E. mention should be made in details of the goods to be collected.

2155

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/vv

ED/8.B/1.0/AG

Tel. 489081-269

TO : 21 Stationery Depot (British)
Naples.

13 February 1945

We have been advised by M.T.O.U.S.A. that certain quantities of school supplies (writing paper and chalk) are available at the 21 Stationery Depot for release to the Italian Government through the Education Subcommittee, Allied Commission, Rome.

Before such a release can be made, it is necessary that the Subcommittee be advised of the prices of these supplies. A.F.H.Q. informs us that it has been the practice in the past for the depots to furnish these price lists directly. Therefore, will you kindly forward this information to us as soon as possible.

For the A/Director of Education

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2154

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
EDUCATION SUBCOMMISSION
APO 394

ED/JVV/vv

ED/8.B/1.0/AG

TO : 8 Stationery Depot (British)
Bari.

Tel. 489081-269

13 February 1945

We have been advised by M.T.O.U.S.A. that certain quantities of school supplies (writing paper and chalk) are available at the 8 Stationery Depot for release to the Italian Government through the Education Sub Commission, Allied Commission, Rome.

Before such a release can be made, it is necessary that the Sub Commission be advised of the prices of these supplies. A.F.H.Q. informs us that it has been the practice in the past for the depots to furnish these price lists directly. Therefore, will you kindly forward this information to us as soon as possible.

For the A/Director of Education

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2153

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JW/vv

ED/B.E/1.0/AC

Tel. 489081-269

13 February 1945

TO : Northern Base Depot
P.B.S.

We have been advised by M.T.O.U.S.A. that certain quantities of school supplies (pencils, penholders, pen points) are available at the Northern Base Depot, P.B.S., for release to the Italian Government through the Education Sub. Commission, Allied Commission, Rome.

Before such a release can be made, it is necessary that the Sub Commission be advised of the prices of these supplies. A.F.H.Q. informs us that it has been the practice in the past for the depots to furnish these price lists directly. Therefore, will you kindly forward this information to us as soon as possible.

For the A/Director of Education

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2152

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Education Subcommittee
APO 394

ED/JVV/vv

ED/8B/1.0/AC

Tel. 489081-269

13 February 1945

TO : Chief, Requisition Branch
Supply and Resources Division
Major F.W. TOOBY, R.A.

Reference is made to ES - 400/154 - RB. dated 12 February 1945.

Letters have been written to 21 Stationery Depot, 8 Stationery Depot x PBS requesting that price lists be sent to us at once, so that the 39 tons of stationery may be released without further delay. Following a conference with the Minister of Public Instruction, contacts have been made with I.C.E. (Institute for Foreign Trade) so that their representatives in Naples and Bari, acting on this matter for the Minister, can arrange for the transportation of the supplies to the distribution point.

When the price lists are received, the Warehouse officers of the Stationery Depots will be advised to release the supplies to the responsible Italian representatives of I.C.E.

For the A/Director of Education

J.V. VELLA
Captain
Executive Officer.

2151

Tel. 357

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394

GF:cl

Ref: ES-400/154-RB

12 February 1945

SUBJECT: School Supplies - Reqn. MCS-209-QM.

TO : Director, Education Subcommittee.

1. Reference is made to AFHQ's ltr E-3 dtd 1 February '45, copy forwarded you 3 Feb '45, relative 39 tons of Stationery against subject requisition made available for release at 21 Stationery Depot and 8 stationery depot (See para 3 of referred to ltr).

2. It is requested that this office be informed of action taken toward the transfer of this stationery.


F. W. TOOBY
Major, R. A.
Chief, Requisition Branch
Supply & Resources Division

ICE
Institute for
peace talks

2150

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
AFO 394
FINANCE SUBCOMMISSION
Accounting Sub-Section

13657/E/N/

10 February 1945

SUBJECT : Handing over of warehouses to Federazione dei
Consorti and of stocks to ICE.

TO : Transportation Sub-Commission.

1. As agreed between AC and the Federazione, the Naples warehouses will be handed over to the latter on 1st March next. The Livorno warehouse on 15th March and the Ancona warehouse on 1st April.
2. As agreed, the Federazione will send representatives to the Naples warehouse to prepare for a stock-taking as at 28 February. On the basis of this stocktaking the Federazione will give a receiving report to AC for all foodstuffs or agricultural produce which will be subsequently distributed by them. Similar steps should be taken in due course at Livorno and Ancona.
3. On the handing over of the warehouses to the Federazione, all miscellaneous supplies (i.e. supplies other than those to be issued to and distributed by the Consorti Agrari) will be handed over to the ICE against a receiving report. ICE will continue to warehouse these supplies until they receive delivery instructions.
4. ICE will shortly be sending a representative to the Naples warehouse to prepare for the stocktaking on the basis of which they will take over the supplies against the receiving report. It is requested that your Naples warehouse officer be informed of the above and instructed to grant all facilities to the ICE representative.
5. Goods warehoused for UNRRA and the Red Cross will be inventoried separately and will be signed for by the Federazione as warehousing agent for UNRRA and the Red Cross.

S/ Crshaw, Col.
Chief Accountant
For ; Joint Director
Finance Subcommission

2110

Copy to :-
Economic Section,
Agriculture Sub-Comm.
Industry Sub-Comm.
Federazione dei Consorti Agrari.
Istituto Nazionale Commercio Estero.

Food Sub-Commission
Commerce Sub-Comm.
Industry (Minig Div.) Sub-Comm.

ALLIED FORCE HEADQUARTERS
PRINTING & STATIONERY SERVICES DIRECTORATE

Subject: Education - Supplies of
Stationery.

PSS/5

6-245

Headquarters,
 Allied Commission,
 (Education Sub-Commission),
 A.P.O.394.

Your Ed/8B/1.0/AC of 13 Feb.

1. The following quantities of Educational Supplies were offered to G-4(A) A.F.H.Q., through Q(Maint) by this Service on 11 Jan. 45. (Cal.926, Cal. 1072 and LAC Airgrams 66 refer); for issue through 8 Staty. Depot, BARI :-

15/23 (Writing paper thick 7" X 8 ³ / ₄ ")	4,000,000 Sheets.
67/58 (Chalk white)	450 Gross.
67/56 (Chalk, assorted colours)	700 Gross.

2. Current H.M.S.O. prices at time of offering were :-

15/23	4/-d per 1,000 sheets.
67/58	8d per 100 chalks.
67/56	1/4d do.

all prices being subject to 12¹/₂% departmental expenses.

6 March 45.
CAT/SEB.

C. A. Tacey
 Lt.Col. R.A.S.C.
A.D.P.S.S., A.F.H.Q.

Copy to: 8 Staty Depot (Your 8SD/47 of 20 Feb 45 refers)

FORM TSC/3

ALLIED CONTROL COMMISSION - TRANSPORTATION SUB COMMISSION
COMMISSIONE ALLEATA DI CONTROLLO - SOTTOCOMMISSIONE PER I TRASPORTI

A. P. O. 394

(See reverse for instructions)
(Guardare dietro per le istruzioni)

BID - REQUEST FOR RAIL TRANSPORTATION - BID
RICHIESTE DI TRASPORTO PER FERROVIE

Originated by: Date:
Emessa da: Data:
Originators Serial No. of Bid: Type of Traffic:
Numero progressivo della richiesta: Tipo di traffico:
This request is for inclusion among Bids for seven day period (indicate period or stipulate "Emergency Request") - Monday
To Sunday (Date - Data)
La presente richiesta deve essere inclusa tra quelle da prendere in considerazione per il periodo di sette giorni da Lunedì a Domenica
(indicare il periodo desiderato oppure mettere: richiesta urgente).

Description of commodity: and how packed:
Descrizione della merce e dell'imballaggio:
Consignor: Mittente:
ACC (or AMG) officer to contact:
Ufficiale della ACC (o dell'AMG) da interpellare:
Has transportation to loading station and loading labour been arranged?
Indicare se i mezzi di trasporto alla stazione di partenza e la manovalanza per il carico sui vagoni sono stati predisposti.

LOADING STATION (precise Rly. Station must be specified) (inc. Province) STAZIONE DI CARICO (precisare esattamente la stazione ferroviaria indicandone la provincia)		Amount that can be loaded per day. Quantitativo che può essere caricato giornalmente	Total Tonnage Tonnellaggio totale	No. of Wagon Loads Numero di vagoni completi
Palermo		at once	10 tons	100

Only one consignment to be shown on each Bid (Form TSC 3).
Ogni modulo serve per una sola destinazione.

Consignee:
Destinatario:
Off-loading station:
Stazione di scarico:
ACC (or AMG) officer to contact:
Ufficiale dell'ACC (o dell'AMG) da interpellare:
Has it been ascertained that consignees can unload at expected rate of arrival?
E' stato accertato che il destinatario può scaricare alle eventuali rate di arrivo?
Full reason why transportation is required:
Ragioni complete per le quali si fa richiesta di trasporto:
Province:
Provincia:
21/47

LIMITATION. - RAIL TRANSPORTATION MUST BE LIMITED TO ALLIED MILITARY TRAFFIC PLUS ONLY SUCH MINIMUM CIVIL TRAFFIC AS IS NECESSARY TO LIFE OF COMMUNITY AND ESSENTIAL WAR INDUSTRY. BEFORE REQUESTING RAIL TRANSPORTATION ACC OFFICERS AND CONSIGNORS MUST CONCLUSIVELY DETERMINE THAT PROPOSED MOVEMENT IS NECESSARY IN ACCORDANCE WITH FOREGOING.
LIMITAZIONE: Il trasporto per ferrovie deve essere limitato al traffico militare alleato più quel minimo di traffico civile che è necessario.

Numero progressivo della richiesta
This request is for inclusion among Bids for seven day period (indicate period or subject)
To Sunday (Date - Date)

La presente richiesta deve essere inclusa tra quelle da prendere in considerazione per il periodo di sette giorni da Lunedì a Domenica
(indicare il periodo desiderato oppure mettere: richiesta urgente).

Description of commodity and how packed:
Descrizione della merce e dell'imballaggio

Consignor
Mittente

ACC (or AMG) officer to contact
Ufficiale della ACC (o dell'AMG) da interpellare

Has transportation to loading station and loading labour been arranged?
Indicare se i mezzi di trasporto alla stazione di partenza e la manovalanza per il carico sui vagoni sono stati predisposti.

LOADING STATION (precise Rly. Station must be specified) (inc. Province) STAZIONE DI CARICO (precisare esattamente la stazione ferroviaria (precisare esattamente la provincia)	Date loading can begin. Data alla quale si può iniziare il carico	Amount that can be loaded per day. Quantitativo che può essere caricato giornalmente	Total Tonnage Tonnellaggio totale	No. of Wagon Loads Numero di vagoni completi
Palermo	at once	20 tons	40 tons	4 cars

Only one consignment to be shown on each Bid (Form TSC 3).
Ogni modulo serve per una sola destinazione.

Consignor
Destinatario

Off-loading station
Stazione di scarico

ACC (or AMG) officer to contact
Ufficiale dell'ACC (o dell'AMG) da interpellare

Has it been ascertained that consignees can unload at expected rate of arrival?
E' stato accertato che il destinatario può scaricare alle eventuali rate di arrivo?

Full reason why transportation is required
Ragioni complete per le quali si fa richiesta di trasporto

LIMITATION. — RAIL TRANSPORTATION MUST BE LIMITED TO ALLIED MILITARY TRAFFIC PLUS ONLY SUCH MINIMUM CIVIL TRAFFIC AS IS NECESSARY TO LIFE OF COMMUNITY AND ESSENTIAL WAR INDUSTRY. BEFORE REQUESTING RAIL TRANSPORTATION ACC OFFICERS AND CONSIGNORS MUST CONCLUSIVELY DETERMINE THAT PROPOSED MOVEMENT IS NECESSARY IN ACCORDANCE WITH FOREGOING.

LIMITAZIONE: Il trasporto per ferrovie deve essere limitato al traffico militare alleato più quel minimo di traffico civile che è necessario per la vita delle comunità e per le industrie belliche essenziali. Prima di richiedere il trasporto per ferrovie, gli ufficiali dell'ACC e i mittenti devono stabilire in modo conclusivo che il movimento richiesto è necessario, tenendo presente quanto precede.

IMPORTANT

Read all instructions for preparation of this form on reverse hereof; check to insure all required information being properly shown, then complete following certification.
Leggere attentamente sul retro le istruzioni per la compilazione del presente modulo, controllare che tutte le informazioni richieste sono state debitamente fornite e poi riempire la seguente dichiarazione.

CERTIFICATION

I certify that I have read above Bid, checked all details shown; that Bid meets provision of "LIMITATION" above and I hereby approve same.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver letto le presenti richieste e controllate tutte le notizie ed i particolari di esse; dichiara che la presente richiesta rientra nei limiti di cui alla nota soprastante e pertanto approva la richiesta stessa.

(Name)
Nome

(Rank)
Grado

(Official position)
Posizione ufficiale

(Location)
Località

(Mail address)
Indirizzo post.

(Signal and/or Telephone address)
Indirizzo telegrafico e/o telef.

P.T.O.

10M/1044

2147

0 6 6 7

1 2 3 4