

ACC

AC/TNS/29/

10000/148/2583

9/ 10000/148/2583

TRUCK MAINTENANCE GROUP
JUL.-AUG. 1945 ORGANIZATION AND
OPERATION

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
Transportation Sub-Commission
APO 394

CF/hgd

AC/29/17/7n.5

21 August 1945

SUBJECT : Organization for Repair and Provision of
Spare Parts for Trucks in Civilian Truck Pools.

TO : See Distribution.

1. Attached hereto are copies of the Standing Operating Procedure, both in English and Italian, issued by the Maintenance Group A.C. The S.O.P. gives full details of the system of repair set up and the stockage, requisitioning and supply of spare parts for all trucks handed over to the Italian Govt. One copy should be given to the Director of each Truck Pool and a copy to the Area Inspector representing the Ministry of Transport.
 2. At Appendix is a list of civilian firms with whom contracts for the repair of vehicles have been made. A copy of such contracts will be forwarded shortly. At each of these a Sub Depot for the stockage and distribution of spare parts is being established. Allied personnel have been assigned to each Sub Depot (See paras. 5B(2) and 3(c)(2) of the S.O.P.) and the stockage of spare parts will shortly commence.
- It is intended to establish additional repair shops and Sub Depots at NAPLES, BARI, LEGHORN AND UDINE in the near future. Locations will be notified in due course.
3. Regional Transportation Officers and Senior Transportation Officers at ANCONA and BOLOGNA should contact Allied Maintenance Officers at repair shops to arrange opening date for commencement of repairs. Directors of AQUILA and CHIETI Pools should contact the Allied Officers at the Cicchetti Works, CIVITANOVA.
 4. All types of trucks may be sent into the contract workshops for repair. The system of stockage and supply of parts given in the S.O.P., however, applies only to vehicles provided from U.S. Sources at present. This category comprises the following types: all 1½ ton trucks and 2½ ton G.M.C. and Jeeps in use at repair shops.
 5. A 60 days scaling of parts will eventually be supplied to the Maintenance Group for all trucks provided from British sources. Until this is received incidents will be submitted to the Area Inspector of the Ministry of Transport for screening, authorization and signature, and then forwarded to G-4 (British) H.Q. Allied Commission for supply. Receipt of the 60 days scale by the Maintenance Group and commencement of supply from that source will be notified.

This procedure applies to the following types of 3 ton trucks: Dodge, Bedford, Ford, Chevrolet, Austin, Albion, Morris and Thornycroft.

1. Attached hereto are copies of the Standing Operating Procedure, both in English and Italian, issued by the Maintenance Group A.C. The S.O.P. gives full details of the system of repair set up and the stockage, requisitioning and supply of spare parts for all trucks handed over to the Italian Govt. One copy should be given to the Director of each Truck Pool and a copy to the Area Inspector representing the Ministry of Transport.
2. At Appendix is a list of civilian firms with whom contracts for the repair of vehicles have been made. A copy of such contracts will be forwarded shortly. At each of these a Sub Depot for the stockage and distribution of spare parts is being established. Allied personnel have been assigned to each Sub Depot (See paras. 5B(2) and 5(c)(2) of the S.O.P.) and the stockage of spare parts will shortly commence.

It is intended to establish additional repair shops and Sub Depots at NAPLES, BARI, LEGHORN AND UDINE in the near future. Locations will be notified in due course.
3. Regional Transportation Officers and Senior Transportation Officers at ANCONA and BOLOGNA should contact Allied Maintenance Officers at repair shops to arrange opening date for commencement of repairs. Directors of AQUILA and CHIESI Pools should contact the Allied Officers at the Cicchetui Works, CIVITANOVA.
4. All types of trucks may be sent into the contract workshops for repair. The system of stockage and supply of parts given in the S.O.P., however, applies only to vehicles provided from U.S. Sources at present. This category comprises the following types: All 1½ ton trucks and 2½ ton G.M.C. and jeeps in use at repair shops.
5. A 60 days scaling of parts will eventually be supplied to the Maintenance Group for all trucks provided from British sources. Until this is received incidents will be submitted to the Area Inspector of the Ministry of Transport for screening, authorization and signature, and then forwarded to G-4 (British) H.Q. Allied Commission for supply. Receipt of the 60 days scale by the Maintenance Group and commencement of supply from that source will be notified.

This procedure applies to the following types of 3 ton trucks: DeSige, Bedford, Ford, Chevrolet, Austin, Albion, Morris and Thornycroft.
6. Allied Commission will not supply spare parts for captured enemy trucks and other miscellaneous non-British or U.S. types such as Fiat and Bianchi. It is the responsibility of the Ministry of Transport to obtain parts for such vehicles through commercial and industrial channels.
7. Regional Transportation Officers and Senior Transportation Officers are requested to give the Italian Area Inspectors and Directors of Truck Pools

6393

advice and assistance in carrying out the instructions contained in this letter and in the S.O.P.

By Command of Rear Admiral STONE:

G. Fernyough

G. FERNYOUGH
Lt. Colonel, R.M.

DISTRIBUTION:

- Regional Commissioners
- AMC LIGURIA Region
- " PIEDMONT Region
- " LOMBARDIA "
- " VENEZIA "
- (all Reg. Tptn. Officers)
- Senior Tptn. Officers
- A.C. BOLOGNA
- " ANCONA
- " LEGHORN
- " FLORENCE
- " NAPLES
- " BARI
- Lt. Clarke, A.C. Tptn. Officer
- MACERATA
- Directors of Truck Pools
- ASCOLI-PICENO
- CHIETI
- AQUILA
- CAMPORASSO
- FOGGIA
- SIENA
- PERENZA

Copy to:

- Economic Section
- Tpt. S/C, Tnl and Tns
- C-4 (B)
- C-4 (A)
- Truck Maintenance Group
- Lt. Col. Harris, Tptn. Sec.
- A.C. MILAN
- General Inspectorate of Civil Motorization,
- Ministry of Transport.

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
TRANSPORTATION SUB-COMMISSION

TRADUZIONE

AG/29/17/Tn5

21 Agosto 1945

OGGETTO : Organizzazione delle Riparazioni
e rifornimento di Parti di Ricambio
per gli Autocarri dei Centri Autocarri
(Truck Pools)

DISTRIBUZIONE : agli indirizzi in calce .

- 1) Sono allegate alla presente alcune copie della circolare
" Nuova Procedura di lavoro " sia in Inglese che in Italiano, dire-
mata dal "Gruppo Manutenzione, Commissione Alleate." Detta circolare
descrive in tutti i particolari il sistema di riparazioni predispo-
sto, nonché il magazzino, il prelevamento e la distribuzione
delle parti di ricambio per tutti gli autocarri ceduti al Governo
Italiano . Una copia ne sarà fornita a ciascun Direttore di Centro
Autocarri (Truck Pool) ed una a ciascun Ispettore di Zona, rappre-
sentante del Ministero dei Trasporti .
- 2) In appendice si troverà una lista di Ditte civili, con la qua-
li verranno stipulati contratti per la riparazione dei veicoli .
Una copia di tali contratti verrà inviata fra breve . In ciascuna
delle Ditte suddette è in corso di istituzione un Sub-Deposito per
il magazzino e la distribuzione di parti di ricambio, a ciascun
Sub-Deposito è stato assegnato del Personale Alleato (Vedi par. 3B(2)
e 3 C(2) della Nuova Procedura di Lavoro) e il magazzino dei
ricambi s'inizierà tra poco .

E' in programma per il prossimo futuro l'istituzione di altre
officine di riparazione e Sub-depositi a NAPOLI, BARI, LIVORNO, e
UDINE. A suo tempo ne verrà segnalata l'ubicazione .

- 3) Gli Ufficiali Regionali dei Trasporti e gli Ufficiali Supe-
riori dei Trasporti ad ANCONA e BOLOGNA si porranno in contatto
con gli Ufficiali Alleati della Manutenzione presso le Officine di
Riparazione per concordare la data d'inizio dei lavori di ripara-
zione . I Direttori dei Centri Autocarri (Truck Pools) di ^{AS} ~~AS~~ ⁹³ ~~93~~ ⁹² ~~92~~
e di CHIETI prenderanno contatto con gli Ufficiali Alleati presso
le Officine Cicchetti e CIVITANOVA .

- 4) Gli Autocarri di qualsiasi tipo possono essere inviati per
la riparazione presso le officine convenzionate . Senonchè, il si-
stema di magazzino e di distribuzione di ricambi esposto nella
"Nuova Procedura di Lavoro" si applica, per il momento, ai soli

- 1) Sono allegate alle presente alcune copie della circolare "Nuova Procedura di lavoro" sia in Inglese che in Italiano, diramata dal Gruppo Manutenzione, Commissione Alleate." Detta circolare descrive in tutti i particolari il sistema di riparazioni predisposto, nonché il magazzino, il prelievamento e la distribuzione delle parti di ricambio per tutti gli autocarri ceduti al Governo Italiano. Una copia ne sarà fornita a ciascun Direttore di Centro Autocarri (Truck Pool) ed una a ciascun Ispettore di Zona, rappresentante del Ministero dei Trasporti..
- 2) In appendice si troverà una lista di Ditte civili, con la quali vennero stipulati contratti per la riparazione dei veicoli. Una copia di tali contratti verrà inviata fra breve. In ciascuna delle Ditte suddette è in corso di istituzione un Sub-Deposito per il magazzino e la distribuzione di parti di ricambio. A ciascun Sub-Deposito è stato assegnato del Personale Alleato (Vedi par. 3B(2) e 3 C(2) della Nuova Procedura di Lavoro) e il magazzino dei ricambi s'inizierà tra poco.
- E' in programma per il prossimo futuro l'istituzione di altre officine di riparazione e Sub-depositi a NAPOLI, BARI, LIVORNO, e UDINE. A suo tempo ne verrà segnalata l'ubicazione.
- 3) Gli Ufficiali Regionali dei Trasporti e gli Ufficiali Superiori dei Trasporti ad ANCONA e BOLOGNA si porranno in contatto con gli Ufficiali Alleati della Manutenzione presso le Officine di Riparazione per concordare la data d'inizio dei lavori di riparazione. I Direttori dei Centri Autocarri (Truck Pools) di ALESSANDRIA e di CHIETI prenderanno contatto con gli Ufficiali Alleati presso le Officine Cicchetti e CIVITANOVA.
- 4) Gli autocarri di qualsiasi tipo possono essere inviati per la riparazione presso le officine convenzionate. Senonchè, il sistema di magazzino e di distribuzione di ricambi esposto nella "Nuova Procedura di Lavoro" si applica, per il momento, ai soli veicoli di provenienza dagli S.U.A. Questa categoria comprende i seguenti tipi: Tutti gli Autocarri da 1² Tonn.; quelli G.M.C. da 2¹/₂ Tonn. e le jeeps impiegate presso le officine di riparazione.
- 5) Per tutti gli autocarri di provenienza Britannica verrà fornita in corso di tempo al Gruppo Manutenzione una scorta di ricambi per 60 giorni. Sino a che questa non sia ricevuta i buoni di prelievamento verranno sottoposti all'Ispettore di Zona del Ministero dei Trasporti per l'essere, l'autorizzazione e la firma, e quindi


inviati all'Ufficio G-4 (British) H.Q. Commissi one Alleate per la forniture . Verrà, a tempo debito, segnalata la ricezione delle scorte per 60 giorni da parte del Gruppo Manutenzione e l'inizio della distribuzione .

Questa procedura si applica ai tipi seguenti di autocarri da 3 Tonn: Dodge , Bedford , Ford , Chevrolet , Austin , Albion , Morris e Thorneycroft .

6) La Commissione Alleate non fornirà parti di ricambio per autocarri catturati al nemico ed altri tipi veri non di fabbricazione Britannica o degli S.U.A., quali Fiat e Bianchi . Spetta al Ministero dei Trasporti il rifornimento dei ricambi per tali veicoli, per le normali vie commerciali ed industriali .

7) Gli Ufficiali Regionali dei Trasporti e gli Ufficiali Superiori dei Trasporti sono invitati e fornire agli Ispettori di Zona Italiani e ai Direttori di Centri Autocarri (Truck Pools) i loro consigli ed aiuti per l'osservanza delle istruzioni contenute nella presente circolare e nella " Nuova Procedura di Lavoro "

D'ordine del Contrammiraglio STONE


G. FERNYHOUGH
Lt. Colonel R.A.

DISTRIBUZIONE

COMMISSARI REGIONALI

- A.A.G. LIGURIA Region
- " PIEMONTE "
- " LOMBARDIA "
- " VENEZIA "

(Tutti gli Ufficiali Regionali dei Trasporti)

UFFICIALI SUPERIORI DEI TRASPORTI


- A.G. BOLOGNA
- " ANCONA
- " LIVORNO
- " FIRENZE
- " NAPOLI
- " BARI

Lt. Clark, Ufficiale dei Trasporti dell'A.G.

Ministero dei Trasporti il rifornimento dei ricambi per tali veicoli, per le normali vie commerciali ed industriali.

7) Gli Ufficiali Regionali dei Trasporti e gli Ufficiali Superiori dei Trasporti sono invitati a fornire agli Ispettori di Zona Italiani e ai Direttori di Centri Autocarri (Truck Pools) i loro consigli ed aiuti per l'osservanza delle istruzioni contenute nella presente circolare e nella "Nuova Procedura di Lavoro"

D'ordine del Contrammiraglio STONE


G. FERNYHOUGH
Lt. Colonel R.A.

DISTRIBUZIONE

COLLISARI REGIONALI

- A.G. LIGURIA Region
- " PIEMONTE "
- " LOMBARDIA "
- " VENEZIA "

(Tutti gli Ufficiali Regionali dei Trasporti)

UFFICIALI SUPERIORI DEI TRASPORTI

- A.G. BOLOGNA
- " ANCONA
- " LIVORNO
- " FIRENZE
- " NAPOLI
- " BARI

Lt. Clark, Ufficiale dei Trasporti dell'A.G. MACERATA

DIRETTORI DEI CENTRI AUTOCARRI (TRUCK POOLS)

- ASCOLI PICENO
- CHIETI
- AQUILA
- CAMPORASSO
- FOGGIA
- SIENA
- POTENZA

Copie a :

Economic Section

Transportation S/C ,Tn1 e Tn3

G -4 (B)

G -4 (A)

Gruppo Manutenzione Autocarri

Lt.Col. Harris, Tpn/Section

A.C. Milano

Ispettorato Generale della Motorizzazione Civile
Ministero dei Trasporti.

6391

LIST OF CIVILIAN CONTRACT REPAIR SHOPS

<u>NAME of FIRM</u>	<u>STREET ADDRESS</u>	<u>LOCATION</u>
1. Società Anonima Costruzioni Meccaniche Adriano Cecchetti		CIVILTANOVA
2. Benvenuti & Cortese	Viale Daniele Manin 7	VERONA
3. Carrozzerie Manarini	Via Berti Pichat 10	BOLZANO
4. Soc. FIAT per Az.	Corso Dante 103	TORINO (Bra)
5. Soc. An. Aereoplani Caproni P.A.		MILANO
6. Soc. per Az. FIAT	Corso del Popolo 5	PADOVA (Bra)
7. Azienda delle Trarvie & Autobus Comune (A.T.A.C.)		ROVA
8. Soc. per Az. FIAT	Via Mantova 10	BRESCIA (Br)
9. O.M.A.R.		GENOVA

0683

LIST OF CIVILIAN CONTRACT REPAIR SHOPS

/Imr

APPENDIX " A "

	<u>STREET ADDRESS</u>	<u>LOCATION</u>
Costruzioni no Cecchetti	Viale Daniele Manin 7	CIVILTÀ (Marche)
se	Via Berti Pichat 10	VERONA
ini	Corso Dante 103	BOLZANO
ni Caproni P.A.	Corso del Popolo 5	TORINO (Branch)
vie & Autobus	Via Mantova 10	MILANO
		PADOVA (Branch)
		ROMA
		BRESCIA (Branch)
		GENOVA

0683

HEADQUARTERS
MAINTENANCE GROUP
ALLIED COMMISSION
APO 394 US ARMY

21 July 1945

STANDARD OPERATING PROCEDURE

1. The following Standard Operating Procedure for the Maintenance Group, Allied Commission, APO 394, is published for compliance of all concerned.

2. The Maintenance Group consists of the following sections:

- A. Administrative and Personnel Section.
- B. Maintenance Section.
- C. Supply, Finance and Procurement Section.
- D. Headquarters Commandant Section.

3. A. Administrative and Personnel Section:

(1) The mission of this section is to handle all matters pertaining to administration and personnel of the Maintenance Group, to maintain and keep all personnel records posted to date, and to perform the necessary administration required.

(2) The administrative officer is responsible for the proper publishing, duplicating, and distribution of all orders, bulletins, memoranda and circulars, which originate in this Group or higher headquarters. Also to serve and give information to all operating Groups or Agencies in the field.

(3) The administrative section will operate a message center and forward all official and personal mail by Army Postal Service; or by more expedient means. Applications for promotions, transfers, or discharges will be processed by this section. Periodical reports will be prepared by this section. Personnel requisitions will be prepared also by this section. The personnel section will have the custody and responsibility of all records pertaining to enlisted personnel, and will maintain pertinent files on officers. Personnel records of officers are in custody of S-1, 2675th Regiment, Allied Commission. All administration and reports which are strictly Company "M" responsibility will be effected by the administration and Personnel Section. Disciplinary matters pertaining to enlisted men will be transmitted to the officer so concerned for necessary action.

(4) All correspondence and reports will clear through the Administration Section and proper Military Channels as required by regulations.

6389

A. Administrative and Personnel Section.

B. Maintenance Section.

C. Supply, Finance and Procurement Section.

D. Headquarters Commandant Section.

3. A. Administrative and Personnel Section:

(1) The mission of this section is to handle all matters pertaining to administration and personnel of the Maintenance Group, to maintain and keep all personnel records posted to date, and to perform the necessary administration required.

(2) The administrative officer is responsible for the proper publishing, duplicating, and distribution of all orders, bulletins, memoranda and circulars, which originate in this Group or higher headquarters. Also to serve and give information to all operating Groups or Agencies in the field.

(3) The administrative section will operate a message center and forward all official and personal mail by Army Postal Service; or by more expedient means. Applications for promotions, transfers, or discharges will be processed by this section. Periodical reports will be prepared by this section. Personnel requisitions will be prepared also by this section. The personnel section will have the custody and responsibility of all records pertaining to enlisted personnel, and will maintain pertinent files on officers. Personnel records of officers are in custody of S-1, 2675th Regiment, Allied Commission. All administration and reports which are strictly Company "M" responsibility will be effected by the administration and Personnel Section. Disciplinary matters pertaining to enlisted men will be transmitted to the officer so concerned for necessary action.

6389

(4) All correspondence and reports will clear through the Administration Section and proper Military Channels as required by regulations. Payrolls of American personnel will be prepared and supervised by this section. All secret and confidential correspondence will be kept as prescribed by Army Regulations.

B. Maintenance Section:

(1) Purpose - Is to establish contracts with suitable civilian companies, who will perform all echelons of maintenance (within the capabilities of the civilian companies concerned), for the Italian Ministry of Transports, the 2675th Regiment, Allied Commission, and such other Agencies authorized by this headquarters. It is hoped that the Italian Ministry of Transports will take over this organization and assume the full Maintenance and Supply responsibility by the 1st of October 1945. This will be facilitated by training Italian civilian personnel made available by the Italian Ministry of Transports, in all branches of this organization.

0422

Declassified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785021

(2) Personnel - Will consist of at least one (1) maintenance officer and four (4) EM/OR personnel, at each maintenance shop.

(3) Operations -

- a. Maintenance personnel are responsible for the fulfillment of the contract between the Italian Ministry of Transport, the Allied Commission and the contractor.
- b. The senior officer present, either Maintenance or Supply, is designated as the detachment commander and is responsible for the administration of the detachment.
- c. The duties of the Maintenance Officer for each shop will be:
 1. Check jobs into shop from those Agencies designated in writing by this headquarters, for maintenance work.
 2. Turn repair work over to civilian contractor and designate work to be done by him. Forms to be supplied by this headquarters.
 3. Assist civilian contractor on technical points of the repair work, when requested by the contractor or when it is obvious that such assistance is needed.
 4. Draw such parts as may be needed from the shop Supply Officer and see that there is no wastage or misappropriation of parts or supply.
 5. Check completed work of contractor for acceptance.
 6. Check charges on each job for correctness and certify to their correctness.
 7. Consolidate bills presented by contractor semi-monthly and certify for forwarding. Instructions as to payment to be made by Purchasing and Contracting officer from time to time.
 8. Keep Supply Officer advised as to anticipated and existing requirements of parts and supplies.
 9. When a vehicle is delivered to a Maintenance Shop for repair, the Maintenance Officer in charge will give to the individual delivering the vehicle to the Maintenance Shop a receipt to be handed to a responsible individual of the organization operating the vehicle. This receipt will show the following information:
 - a. Repairs necessary.
 - b. Accessories accompanying the vehicle i.e. tires, tarpauling, tools, mirrors, etc.
 - c. Estimated date when the vehicle is likely to be ready for collection.
 10. When repairs are completed, the Maintenance Officer will furnish the following Agencies with completed copies of the "Maintenance Shop Repair Form and Bill" as follows:

2. Turn repair work over to civilian contractor and designate work to be done by him. Forms to be supplied by this headquarters.

3. Assist civilian contractor on technical points of the repair work, when requested by the contractor or when it is obvious that such assistance is needed.

4. Draw such parts as may be needed from the shop Supply Officer and see that there is no wastage or misappropriation of parts or supply.

5. Check completed work of contractor for acceptance.

6. Check charges on each job for correctness and certify to their correctness.

7. Consolidate bills presented by contractor semi-monthly and certify for forwarding. Instructions as to payment to be made by Purchasing and Contracting officer from time to time.

8. Keep Supply Officer advised as to anticipated and existing requirements of parts and supplies.

9. When a vehicle is delivered to a Maintenance Shop for repair, the Maintenance Officer in charge will give to the individual delivering the vehicle to the Maintenance Shop a receipt to be handed to a responsible individual of the organization operating the vehicle. This receipt will show the following information:

- a. Repairs necessary.
- b. Accessories accompanying the vehicle i.e. tires, tarpauling, tools, mirrors, etc.
- c. Estimated date when the vehicle is likely to be ready for collection.

10. When repairs are completed, the Maintenance Officer will furnish the following Agencies with completed copies of the "Maintenance Shop Repair Form and Bill" as follows:

- The organization concerned - 1 copy (to accompany the repaired vehicle).
- The Ministry of Transport - 1 copy.
- The Finance Officer of Allied Commission - 4 copies (for further distribution to Finance Agencies).
- The Contractor - 1 copy.
- File - 1 copy.

The form to be used will be prepared by this headquarters and standardized.

11. Personnel for the Operation of Wrecker Service will be made available by the Contractor under the direction of the Maintenance Officer.

12. Transportation requirements for the operation of Sub-Depot and Maintenance Shop, military personnel will be made available by this headquarters. This transportation will be under the control of the Senior Officer in each installation in the best interest of the mission to be performed.

13. Salvage.

a. There are two classes of vehicles that may be salvaged by the Maintenance Shop when authorized by the organizations listed below.

- (1) Italian Ministry of Transports.
- (2) Other Allied Agencies as authorized by this headquarters.

b. The vehicles of the 2675th Regiment, Allied Commission, will not be salvaged by the Maintenance Group but will be tallied in to PBS and installations for replacement within priority of availability.

c. All vehicles damaged by accident or worn out through fair wear and tear and which are beyond the point of economical repair, will have a technical inspection performed on them, results will be recorded on WD Form 461, if authority is granted by one of the Agencies listed above to salvage the vehicle, it will then be completely dis-assembled. The component assemblies and parts will be inspected for serviceability. Serviceable parts will be turned in to Depot or Sub-Depot stock. Repairable unserviceable parts will be made serviceable as is economical, and then turned in to Depot or Sub-Depot stock. Tally-in's of parts being turned in to Depot or Sub-Depot stocks will be forwarded to Maintenance Group Headquarters, showing organization and vehicle concerned. Responsible person or organization will be furnished duplicate copy of all papers pertaining to salvage.

d. Unserviceable assemblies and parts being exchanged with Sub-Depot or Depots for like items will be placed in a serviceable condition where economically repairable and returned to Sub-Depot or Depot stocks.

C. Supply Section Sub-Depot Operations:

(1) Purpose - Is to supply the civilian maintenance shops with vehicles spare parts, accessories, lubricants, etc., in order that the contract may be fulfilled for the repair of vehicles which are the property of the Italian Ministry of Transports, 2675th Regiment, Allied Commission, and such other Agencies as may be authorized by this headquarters.

(2) Personnel - Will consist of at least one (1) supply officer or senior NCO (E) and two EM/OR personnel. This personnel is responsible for the receipt, storage, issue, care, requisition, or purchase of automotive parts, accessories, lubricants, as authorized. 638

(3) Records - Accurate stock record cards as furnished by this headquarters and such files deemed necessary will be maintained.

... requisitions will be prepared as of the 10th

will not be salvaged by the Maintenance Group but will be returned to PBS and installations for replacement within priority of availability.

c. All vehicles damaged by accident or worn out through fair wear and tear and which are beyond the point of economical repair, will have a technical inspection performed on them, results will be recorded on WD Form 461, if authority is granted by one of the Agencies listed above to salvage the vehicle, it will then be completely dis-assembled. The component assemblies and parts will be inspected for serviceability. Serviceable parts will be turned in to Depot or Sub-Depot stock. Repairable unserviceable parts will be made serviceable as is economical, and then turned in to Depot or Sub-Depot stock. Tally-Ins of parts being turned in to Depot or Sub-Depot stocks will be forwarded to Maintenance Group Headquarters, showing organization and vehicle concerned. Responsible person or organization will be furnished duplicate copy of all papers pertaining to salvage.

d. Unserviceable assemblies and parts being exchanged with Sub-Depot or Depots for like items will be placed in a serviceable condition where economically repairable and returned to Sub-Depot or Depot stocks.

C. Supply Section Sub-Depot Operations:

(1) Purpose - Is to supply the civilian maintenance shops with vehicles spare parts, accessories, lubricants, etc., in order that the contract may be fulfilled for the repair of vehicles which are the property of the Italian Ministry of Transports, 2675th Regiment, Allied Commission, and such other Agencies as may be authorized by this headquarters.

(2) Personnel - Will consist of at least one (1) supply officer or senior NCO (E) and two FM/OR personnel. This personnel is responsible for the receipt, storage, issue, care, requisition, or purchase of automotive parts, accessories, lubricants, as authorized. 638

(3) Records - Accurate stock record cards as furnished by this headquarters and such files deemed necessary will be maintained.

(4) Replenishment requisitions will be prepared as of the 10th and 25th of each month, to reach the Main Depot, responsible for supply, not later than the 15th and 30th of each month. The replenishment requisitions will show all items on hand from a physical inventory, correct nomenclature, and stock number. Requisitions will be accompanied by a copy of the shop parts requests and tally-out for the previous period. Requisitions will also show as a basis the number and type of vehicles within areas being serviced. Emergency requisitions for repair or deadlined vehicles will be submitted in the most expeditious manner.

(5) Operations - Spare parts for the maintenance shop will be issued on approved shop requests of the maintenance officer, or his assistant on duty. Shop requests must show the organization, vehicle number, type and model for which parts are required.

(6) Replenishments of 1st and 2nd echelon spare parts basic loads for Units authorized by this Headquarters, will be made on a direct exchange basis. Requisitions for spare parts covered by direct exchange will be submitted to the Sub-Depot. Requisitions for spare parts not covered by direct exchange and requisitions for increase in basic load of these authorized organizations will be submitted to the main depots for approval and supply. Requisitions emanating from civilian truck pools for spare parts not covered by direct exchange will first be authorized by the Ministry of Transports Area Inspector of truck pools. The Minister of Transports will designate the Italian State Railway Officials who will be authorized to approve requisitions for spare parts for the ISR, vehicles.

(7) Authorized local purchases - To facilitate supply of critical parts not available in depot stocks, which are required to complete repair of deadlined vehicles, local purchases will be made at reasonable wholesale prices as authorized by this headquarters.

(8) Salvage - See Paragraph 3, B, (3), c., 12.

(9) Spare Parts Delivery:

- a. It will be the responsibility of the Main Depot to deliver to the Sub-Depot all supplies on the semi-monthly requisitions.
- b. Delivery of emergency requirements will be made on amicable agreement between the Main and Sub-Depots at the time of emergency in the best interest of all concerned.

(10) Location - Sub-Depots will be located at each Maintenance shop with the exception of the Rome Maintenance shop (ATAG) where the Main Depot is located.

(11) Finance and Procurement Section -

- a. Contracts will be made with such Italian firms as can furnish suitable facilities for repair and maintenance of trucks, and who are capable of administering a military contract.
- b. This headquarters will settle all accounts as rendered by these respective firms until such time as the Finance Officer of the Italian Government can assume this obligation. The Italian Minister of Transports, and Ministry of Finance will honour all bills submitted for the repair of vehicles owned by the Italian Government and which have been paid for by this headquarters on behalf of the Italian Government.
- c. Civilians payrolls will be presented to this headquarters semi-monthly and an officer from each Maintenance and Supply installation will bring the payroll to this headquarters, and pick up the money for these payrolls. This officer will bring the certified invoices referred to in paragraph 3, B, (3), c., 7, to this headquarters.

d. All contracts will be submitted to the Commanding Officer of the Maintenance Group for final approval and signature.

D. Headquarters Commandant. The Headquarters Commandant is res-

(8) Salvage - See Paragraph 3, B, (3), c., 12.

(9) Spare Parts Delivery:

a. It will be the responsibility of the Main Depot to deliver to the Sub-Depot all supplies on the semi-monthly requisitions.
b. Delivery of emergency requirements will be made on amicable agreement between the Main and Sub-Depots at the time of emergency in the best interest of all concerned.

(10) Location - Sub-Depots will be located at each Maintenance shop with the exception of the Rome Maintenance shop (ATAG) where the Main Depot is located.

(11) Finance and Procurement Section -

a. Contracts will be made with such Italian firms as can furnish suitable facilities for repair and maintenance of trucks, and who are capable of administering a military contract.

b. This headquarters will settle all accounts as rendered by these respective firms until such time as the Finance Officer of the Italian Government can assume this obligation. The Italian Minister of Transports, and Ministry of Finance will honour all bills submitted for the repair of vehicles owned by the Italian Government and which have been paid for by this headquarters on behalf of the Italian Government.

c. Civilians payrolls will be presented to this headquarters semi-monthly and an officer from each Maintenance and Supply installation will bring the payroll to this headquarters, and pick up the money for these payrolls. This officer will bring the certified invoices referred to in paragraph 3, B, (3), c., 7, to this headquarters.

d. All contracts will be submitted to the Commanding Officer of the Maintenance Group for final approval and signature.

D. Headquarters Commandant. The Headquarters Commandant is responsible for the following :

- (1) For supervision, housing and messing of enlisted personnel.
- (2) Custodian of all property in Headquarters Maintenance Group.
- (3) For the operation of the Headquarters Motor Pool.
- (4) For the upkeep of building at 591 Via Nomentana, and at Viale Angelico, Rome, Italy.
- (5) Responsible for the employment of civilians.

James G. Barnes
Colonel, Inf.,
Commanding.

HEADQUARTERS
MAINTENANCE GROUP
ALLIED COMMISSION
APO 394 US ARMY

21 Luglio 1945

NUOVA PROCEDURA DI LAVORO

1. La seguente nuova procedura di lavoro per il Gruppo Manutenzione, Commissione Alleata, APO 394, è pubblicata per conoscenza di tutti gli interessati.

2. Il Gruppo Manutenzione comprende le seguenti sezioni:

A. Sezione Amministrativa e del Personale.

B. Sezione Manutenzione.

C. Sezione Rifornimenti, Finanze e Procure.

D. Sezione Comando.

3. A. Sezione Amministrativa e del Personale.

(1) Il compito di questa sezione è di occuparsi di tutti i fatti concernenti l'amministrazione ed il personale del Gruppo Manutenzione, mantenere aggiornati tutti i documenti concernenti il personale, ed applicare la necessaria e richiesta amministrazione.

(2) L'ufficiale amministrativo è responsabile della corretta pubblicazione, duplicazione e distribuzione di tutti gli ordini, bollettini, memorandum e circolari, che partono da questo Gruppo o da comandi superiori. E' responsabile inoltre di dare informazioni a tutti i Gruppi operanti o Agenzie sul campo.

(3) La sezione amministrativa organizzerà un ufficio posta e invierà tutta la posta ufficiale e privata per mezzo del servizio postale militare o altri mezzi. Applicazioni per promozioni, trasferimenti o dimissioni saranno prese in esame da questa sezione. Rapporti periodici verranno preparati da questa sezione. Le requisizioni di personale saranno anche esse disposte da questa sezione. La sezione personale avrà la custodia e la responsabilità dei documenti concernenti tutto il personale arruolato e manterrà liste concernenti gli ufficiali. I

- A. Sezione Amministrativa e del Personale.
- B. Sezione Manutenzione.
- C. Sezione Rifornimenti, Finanze e Procure.
- D. Sezione Comando.

3. A. Sezione Amministrativa e del Personale.

(1) Il compito di questa sezione è di occuparsi di tutti i fatti concernenti l'amministrazione ed il personale del Gruppo Manutenzione, mantenere aggiornati tutti i documenti concernenti il personale, ed applicare la necessaria e richiesta amministrazione.

(2) L'ufficiale amministrativo è responsabile della corretta pubblicazione, duplicazione e distribuzione di tutti gli ordini, bollettini, memorandum e circolari, che partono da questo Gruppo o da comandi superiori. E' responsabile inoltre di dare informazioni a tutti i Gruppi operanti o Agenzie sul campo.

(3) La sezione amministrativa organizzerà un ufficio posta e invierà tutta la posta ufficiale e privata per mezzo del servizio postale militare o altri mezzi. Applicazioni per promozioni, trasferimenti o dimissioni saranno prese in esame da questa sezione. Rapporti periodici verranno preparati da questa sezione. Le requisizioni di personale saranno fatte da questa sezione. La sezione personale avrà la custodia e la responsabilità dei documenti concernenti tutto il personale arruolato e manterrà liste concernenti gli ufficiali. I documenti personali degli ufficiali sono in custodia del S-1, 2675° Reggimento, Commissione Alleata. Tutte le amministrazioni e rapporti che sono solamente responsabilità della Compagnia "T" saranno effettuate dall'Amministrazione della Sezione Personale. I fatti concernenti la disciplina dei militari verranno trasmessi all'ufficiale responsabile per necessarie azioni.

(4) Tutta la corrispondenza ed i rapporti passeranno attraverso la Sezione Amministrativa e per le regolari Autorità

Militari come richiesto dai regolamenti. Le paghe del personale Americano saranno preparate e controllate da questa sezione. Tutta la corrispondenza segreta e confidenziale sarà tenuta nel modo prescritto dal Codice Militare.

B. Sezione Manutenzione.

(1) Scopo - E' di stabilire contratti con convenienti compagnie civili, che compiranno tutte le specialità di manutenzione (compatibilmente con la capacità delle compagnie stesse) per il Ministero Italiano dei Trasporti, il 2675° Reggimento, Commissione Alleata e le altre agenzie autorizzate da questo Comando. Si spera che il Ministero dei Trasporti si occupi ed assuma l'intera responsabilità del Gruppo Manutenzione entro il 1° Ottobre 1945. Questo sarà facilitato coll'addestrare personale civile italiano, fornito dal Ministero dei Trasporti, in tutti i rami di questa organizzazione.

(2) Personale - Comprenderà almeno (1) un ufficiale di manutenzione e (4) quattro militari in ogni officina.

(3) Operazioni -

a. Il personale di manutenzione è responsabile del compimento del contratto prese dalla Commissione Alleata e dal Ministero Italiano dei Trasporti con l'altra parte contraente.

b. L'ufficiale anziano presente, sia di manutenzione o rifornimento, è designato quale comandante di distaccamento ed è responsabile dell'amministrazione del distaccamento.

c. I doveri di ogni ufficiale in ogni officina, sono:

1. Controllare nell'officina i lavori di manutenzione delle Agenzie prescritte da questo comando.
2. -Consegnare le riparazioni da fare all'altra parte contraente e designare il lavoro che questa dovrà fare. I modelli saranno forniti da questo comando.
3. Assistere l'altra parte contraente nei punti tecnici del lavoro di riparazione, quando richiesto e quando l'assistenza è ovviamente necessaria.

4. Fornirsi delle parti necessarie all'ufficio ri-

assuma l'intera responsabilità del Gruppo Manutenzione entro il 1° ottobre 1945. Questo sarà facilitato coll'addestrare personale civile italiano, fornito dal Ministero dei Trasporti, in tutti i rami di questa organizzazione.

(2) Personale - Comprenderà almeno (1) un ufficiale di manutenzione e (4) quattro militari in ogni officina.

(3) Operazioni -

a. Il personale di manutenzione è responsabile del compimento del contratto preso dalla Commissione Alleata e dal Ministero Italiano dei Trasporti con l'altra parte contraente.

b. L'ufficiale anziano presente, sia di manutenzione o rifornimento, è designato quale comandante di distaccamento ed è responsabile dell'amministrazione del distaccamento.

c. I doveri di ogni ufficiale in ogni officina,

sono:

1. Controllare nell'officina i lavori di manutenzione delle Agenzie prescritte da questo comando.

2. Consegnare le riparazioni da fare all'altra parte contraente e designare il lavoro che questa dovrà fare. I materiali saranno forniti da questo comando.

3. Assistere l'altra parte contraente nei punti tecnici del lavoro di riparazione, quando richiesto e quando l'assistenza è ovviamente necessaria.

4. Fornirsi delle parti necessarie all'ufficio rifornimenti dell'officina e vedere che non vi sia spreco o appropriazione sbagliata dei rifornimenti.

5. Osservare il lavoro compiuto dall'altra parte contraente per l'accettazione.

6. Controllare il costo di ogni lavoro per la correttezza ed assicurarsi della loro esattezza.

0 4 3 2

7. Consolidare i conti presentati dall'altra parte contraente ogni quindicina e certificare la loro spedizione. Istruzioni circa il pagamento da essere fatte dall'ufficiale compratore e contraente, di tempo in tempo.

8. Tenere avvertito l'ufficiale dei rifornimenti interno alle anticipate ed esistenti richieste di parti e rifornimenti.

9. Quando un veicolo è mandato ad una officina di Manutenzione per riparazioni, l'ufficiale comandante di manutenzione darà all'individuo che porta la macchina una ricevuta da consegnarsi ad una persona responsabile nell'unità alla quale il veicolo appartiene. La ricevuta porterà le seguenti informazioni:

- a. Riparazioni necessarie.
- b. Accessori del veicolo, gomme, tendoni, ferri, speccchi, ecc.
- c. Data approssimativa in cui il veicolo potrà essere venuto a prendere.

10. Quando le riparazioni saranno compiute, l'Ufficiale di manutenzione fornirà alle seguenti Agenzie copie complete del Modulo di riparazione dell'Officina Manutenzione ed il conto, come segue:

Il Ministero dei Trasporti - 1 copia.

L'Unità del veicolo - 1 copia (che accompagnerà il veicolo riparato).

L'Ufficiale delle Finanze della Commissione Alleata - 4 copie. (per ulteriore distribuzione ad altre Agenzie di Finanze).

L'altra parte contraente - 1 copia.

Archivio - 1 copia.

Il modulo da usare sarà fornito da questo comando e standardizzato.

11. Personale per l'operazione del Servizio incidenti sarà fornito dall'altro contraente sotto la direzione dell'ufficiale di Manutenzione.

6-380

04331

consegnarsi ad una persona responsabile nell'unità alla quale il veicolo appartiene. La ricevuta porterà le seguenti informazioni:

- a. Riparazioni necessarie.
- b. Accessori del veicolo, gomme, tendoni, ferri, specchi, ecc.
- c. Data approssimativa in cui il veicolo potrà essere venuto a prendere.

10. Quando le riparazioni saranno compiute, l'Ufficiante di manutenzione fornirà alle seguenti Agenzie copie complete del Modulo di riparazione dell'Officina Manutenzione ed il conto, come segue:

Il Ministero dei Trasporti - 1 copia.

L'Unità del veicolo - 1 copia (che accompagnerà il veicolo riparato).

L'Ufficiale delle Finanze della Commissione Alleata - 4 copie. (per ulteriore distribuzione ad altre Agenzie di Finanze).

L'altra parte contraente - 1 copia.

Archivio - 1 copia.

Il modulo da usare sarà fornito da questo comando e standardizzato.

11. Personale per l'operazione del Servizio incidenti sarà fornito dall'altro contraente sotto la direzione dell'Ufficiale di Manutenzione. **U-330**

12. La richiesta di trasporto per l'operare della sottosezione e dell'Officina Manutenzione da parte del personale militare sarà accettata e fornita da questo comando. Questo trasporto sarà sotto il controllo dell'Ufficiale anziano in ogni installazione per il migliore assolvimento del compito proposto.

13. Ricupero.

a. Dietro autorizzazione delle seguenti organizzazioni, due classi di automezzi possono essere recuperati dalle Officine di Manutenzione.

(1) Ministero Italiano dei Trasporti

(2) Altri Enti Alleati autorizzati da questo Comando.

b. Soltanto gli automezzi appartenenti al 2675° Reggimento Commissione Alleata, non saranno recuperati dal Gruppo di Manutenzione ma bensì consegnati al PBS per essere rimpiazzati con priorità di disponibilità. Questo si riferisce solamente ad automezzi appartenenti al Dipartimento di Guerra Americano.

c. Tutti i veicoli danneggiati da incidenti o semplicemente consumati dall'uso e che non hanno possibilità economica di riparazione, passeranno, una ispezione tecnica, i risultati saranno riportati sul modulo VD 461, e se l'ordine di preservazione verrà dato da una delle suddette agenzie, saranno completamente smontati. I componenti e le parti raccolte verranno consegnate nel materiale del Deposito e del Sotto-Deposito. Le parti non utilizzabili, ma riparabili, verranno riparate e aggiunte al materiale del Deposito Centrale o del Sotto-Deposito. Le liste dei pezzi mandati al Deposito e al Sotto-Deposito saranno inviate al Comando Gruppo Manutenzione, mostrando qual'è l'unità ed il veicolo che concerne. La persona responsabile e l'unità avrà una doppia copia di tutti i documenti concernenti la riparazione.

d. I pezzi non utilizzabili scambiati con i Sotto-Depositi e i Depositi con pezzi identici saranno messi in condizione utilizzabile quando economicamente riparabili e quindi rimandati nel materiale del Deposito e Sotto-Deposito.

C. Sezione Rifornimenti e Sotto-Deposito Operante.

(1) Scopo - E' di fornire officine civili di manutenzione con parti extra, accessori, lubrificanti, ecc. in ordine di completare il contratto per la riparazione dei veicoli che sono di proprietà del Ministero Italiano dei Trasporti, 2675° Reggimento, Commissione Alleata ed altre simili agenzie autorizzate da questo Comando.

(2) Personale - Consisterà di almeno (1) ufficiale e sottufficiale anziano e (2) due militari. Questo personale è responsabile per le ricevute, immagazzinamento, fornitura, cura, requisizione e consegna di accessori, parti di automotori, lubrificanti, co-

0 4 3 5

rità di disponibilità. Questo si riferisce solamente ad automezzi appartenenti al Dipartimento di Guerra Americano.

c. Tutti i veicoli danneggiati da incidenti o semplicemente consumati dall'uso e che non hanno possibilità economica di riparazione, passeranno, una ispezione tecnica, i risultati saranno riportati sul modulo WD 461, e se l'ordine di preservazione verrà dato da una delle suddette agenzie, saranno completamente smontati. I componenti e le parti raccolte verranno consegnate nel materiale del Deposito e del Sotto-Deposito. Le parti non utilizzabili, ma riparabili, verranno riparate e aggiunte al materiale del Deposito Centrale o del Sotto-Deposito. Le liste dei pezzi mandati al Deposito e al Sotto-Deposito saranno inviate al Comando Gruppo Manutenzione, mostrando qual'è l'unità ed il veicolo che concerne. La persona responsabile e l'unità avrà una doppia copia di tutti i documenti concernenti la riparazione.

d. I pezzi non utilizzabili scambiati con i Sotto-Depositi e i Depositi con pezzi identici saranno messi in condizione utilizzabile quando economicamente riparabili e quindi rimandati nel materiale del Deposito e Sotto-Deposito.

C. Sezione Rifornimenti e Sotto-Deposito Operante.

(1) Scopo - E' di fornire officine civili di manutenzione con parti extra, accessori, lubrificanti, ecc. in ordine di completare il contratto per la riparazione dei veicoli che sono di proprietà del Ministero Italiano dei Trasporti, 26799 Reggimento, Commissione Alleata ed altre simili agenzie autorizzate da questo Comando.

(2) Personale - Consisterà di almeno (1) ufficiale e sottufficiale anziano e (2) due militari. Questo personale è responsabile per le ricevute, immagazzinamento, fornitura, cura, requisizione e compere di accessori, parti di automotori, lubrificanti, come autorizzato.

(3) Liste - Accurate liste di materiali quali fornite da questo Comando ed altre liste necessarie saranno preparate.

(4) Requisizioni di rifornimento saranno presentate il 10 ed il 25 di ogni mese in modo che raggiungano il magazzino centrale, responsabile dei rifornimenti, non più tardi del 15 e 30 di ogni mese. Le requisizioni di rifornimento dovranno mostrare tutti gli oggetti in un inventario, nomenclatura e numero di materiale. Le requisizioni saranno accompagnate da una copia delle richieste di officine e la lista di pericoli antecedenti. Le requisizioni mostreranno anche come base il numero e tipo di veicoli in uso nell'area. Requisizioni di rifornimento per riparazioni o per veicoli immobilizzati sarà sottoposta nella più spedita maniera.

(5) - Operazioni. Parti extra per l'officina verranno fornite su richiesta approvata dall'Ufficiale di Manutenzione o dal suo aiutante. Le richieste devono mostrare qual'è l'unità, il numero del veicolo e modello per cui le parti sono richieste.

(6) - I rifornimenti all'ingrosso della 1° e 2° colonna di parti extra per unità autorizzate da questo comando, saranno fatte sulla base di diretto scambio? Requisizioni di parti extra su base di scambio e requisizioni per l'aumento del grosso del materiale di queste organizzazioni autorizzate saranno sottoposte a visione della sotto-sezione. Requisizioni di parti extra non su base di scambio e requisizioni per l'aumento del grosso del materiale di queste organizzazioni autorizzate saranno sottoposte alla visione dei depositi centrali per approvazione e rifornimento. Requisizioni emananti da officine civili per parti extra non su base di scambio dovranno essere autenticate dall'ispettore delle officine nominate dal Ministero dei Trasporti. Il Ministero stesso designerà persone ufficiali delle Ferrovie Statali Italiane che saranno autorizzate ad approvare requisizioni di parti extra per i veicoli.

(7) Compera locali autorizzate - Per facilitare il rifornimento di parti critiche non trovabili nel materiale dei Magazzini e che sono necessarie per la riparazione completa dei veicoli immobilizzati, compera locali all'ingrosso ed a prezzi ragionevoli verranno fatte con l'autorizzazione di questo Comando.

(8) Reservamento dei veicoli - Vedi paragrafo 3; B;

(3), c., 13.

(9) Invio di parti extra:

0437

(5) - Operazioni. Parti extra per l'officina verranno fornite su richiesta approvata dall'Ufficiale di Manutenzione o dal suo aiutante. Le richieste devono mostrare qual'è l'unità, il numero del veicolo e modello per cui le parti sono richieste.

(6) - I rifornimenti all'ingrosso della 1° e 2° colonna di parti extra per unità autorizzate da questo comando, saranno fatte sulla base di diretto scambio? Requisizioni di parti extra su base di scambio e requisizioni per l'aumento del grosso del materiale di queste organizzazioni autorizzate saranno sottoposte a visione della sotto-sezione. Requisizioni di parti extra non su base di scambio e requisizioni per l'aumento del grosso del materiale di queste organizzazioni autorizzate saranno sottoposte alla visione dei depositi centrali per approvazione e rifornimento. Requisizioni emananti da officine civili per parti extra non su base di scambio dovranno essere autenticate dall'ispettore delle officine nominate dal Ministero dei Trasporti. Il Ministero stesso designerà persone ufficiali delle Ferrovie Statali Italiane che saranno autorizzate ad approvare requisizioni di parti extra per i veicoli.

(7) Compera locali autorizzate - Per facilitare il rifornimento di parti critiche non trovabili nel materiale dei Magazzini e che sono necessarie per la riparazione completa dei veicoli immobilizzati, compera locali all'ingrosso ed a prezzi ragionevoli verranno fatte con l'autorizzazione di questo Comando.

(8) Reservamento dei veicoli - Vedi paragrafo 3; B;

(3), c., 13.

(9) Invio di parti extra:

a. Sarà responsabilità del deposito centrale inviare al sotto-deposito tutte le provviste delle requisizioni quindicinali.

b. Invio di materiale richiesto per emergenza sarà fatto per mezzo di accordo tra il Deposito Centrale ed il Sotto-Deposito al tempo stesso dell'emergenza e per l'interesse di tutti.

04321
classified E.O. 12356 Section 3.3/NND No. 785021

(10) Posizione - I Sotto-Depositi saranno posti in ogni officina ad eccezione dell'Officina di Roma (ATAG) dove trovansi il Deposito Centrale.

(11) Sezione Finanze e Procure.

a. I contratti saranno fatti con quelle ditte italiane che possono fornire agevolazioni per le riparazioni e la manutenzione dei veicoli e che sono capaci di amministrare un contratto militare.

b. Questo comando ordinerà tutti gli acconti presentati da queste rispettive ditte fino a quando l'Ufficiale di Finanze del Governo Italiano potrà assumere questa obbligazione. Il Ministero dei Trasporti ed il Ministero delle Finanze, onoreranno tutte le fatture sottoposte alla loro visione, per le riparazioni di veicoli appartenenti al Governo Italiano, e fatture che sono state pagate da questo comando in favore del Governo Italiano.

c. I fogli di paga per i civili verranno presentati a questo Comando ogni quindicina ed un ufficiale di ogni installazione di Manutenzione e Rifornimenti porterà il foglio di paga al suo comando e preleverà il denaro per le paghe. Questo ufficiale porterà fatture verificate a cui si riferisce nel paragrafo 3, B, (3), c., 7., di questo comando.

d. Tutti i contratti saranno sottoposti alla visione dell'Ufficiale Comandante il Gruppo Manutenzione per l'approvazione finale e la firma.

D. Comandante in Capo.

Il Comandante in capo è responsabile delle seguenti cose:

- (1) Supervisione, alloggio e mensa dei militari.
- (2) Custodia di tutte le proprietà del Comando Gruppo manutenzione.
- (3) Funzionamento dell'Officina Comando.
- (4) Mantenimento del palazzo di via Nomentana 591 ed a viale Angelico, Roma, Italia.
- (5) Responsabilità per l'impiego dei civili.

0439

b. Questo comando ordinerà tutti gli acconti presentati da queste rispettive ditte fino a quando l'Ufficiale di Finanze del Governo Italiano potrà assumere questa obbligazione. Il Ministero dei Trasporti ed il Ministero delle Finanze, onoreranno tutte le fatture sottoposte alla loro visione, per le riparazioni di veicoli appartenenti al Governo Italiano, e fatture che sono state pagate da questo comando in favore del Governo Italiano.

c. I fogli di paga per i civili verranno presentati a questo Comando ogni quindicina ed un ufficiale di ogni installazione di Manutenzione e Rifornimenti porterà il foglio di paga al suo comando e preleverà il denaro per le paghe. Questo ufficiale porterà fatture verificate a cui si riferisce nel paragrafo 3, B, (3), c., 7., da questo comando.

d. Tutti i contratti saranno sottoposti alla visione dell'Ufficiale Comandante il Gruppo Manutenzione per l'approvazione finale e la firma.

D. Comandante in Capo.

Il Comandante in capo è responsabile delle seguenti cose:

- (1) Supervisione, alloggio e mensa dei militari.
- (2) Custodia di tutte le proprietà del Comando Gruppo manutenzione.
- (3) Funzionamento dell'Officina Comando.
- (4) Mantenimento del palazzo di via Nomentana 591 ed a viale Angelico, Roma, Italia.
- (5) Responsabilità per l'impiego dei civili.

James J. Carregnum
 Colonel, Inf.,
 Commanding.

22
HEADQUARTERS
MAINTENANCE GROUP
ALLIED COMMISSION
APO 394

Handwritten initials
Aclm
17
CWAP/mm

AC/MG/202/7

13 August 1945

SUBJECT : Maintenance Installations

TO : Transportation Sub-Commission
Roads Sect. (Att. : Mr. Gross)

1. Attached herewith is a list of the present Maintenance Installations, for which contracts have already been arranged.
2. In addition Maintenance Installations will be formed at Leghorn, Genoa, Udine, Naples and Bari, but contracts at these places have not yet been arranged.

Handwritten signature
JAMES J. CARNES
Colonel, Infantry,
Commanding
MAINTENANCE GROUP

OMAR

6380

LIST OF CIVILIAN CONTRACT REPAIR SHOPS

GARAGE CONTRACTS

~~8-13-45~~

<u>NAME OF FIRM</u>	<u>STREET ADDRESS</u>
1. Società Anonima Costruzioni Meccaniche Adriano Cecchetti.	Viale Daniele Manini, 7.
2. Benvenuti & Cortese.	Via Berti Pichat n. 10
3. Carrozzerie Menarini.	Corso Dante n. 103
4. Soc. FIAT per Az.	
5. Società Anonima Aereoplani Caproni P.A.	Corso del Popolo 5
6. Soc. per Az. FIAT	
7. Azienda delle Tramvie ed Autobus Comune (A.T.A.C.)	Via Mantova 10
8. Soc. per Az. FIAT.	
9. O.M.A.R.	

CI
V
E
T
M
P
R
E

LIST OF CIVILIAN CONTRACT REPAIR SHOPS

Appendix A

8-13-45.

STREET ADDRESS

LOCATION
CITY ADDRESS

Meccaniche Adriano Cecchetti.

Viale Daniele Manini, 7.
Via Berti Pichat n. 10
Corso Dante n. 103

CIVITANOVA (Marche)

VERONA.

BOLOGNA.

TORINO (Branch)

MILANO.

Caproni P.A.

Corso del Popolo 5

PADUA (Branch)

ROMA.

Autobus Comune (A.T.A.C.)

Via Mantova 10

BRESCIA (Branch)

GENOVA

RESTRICTED

Tr
729 *11*

PT 28500
JULY 26 1945

P/1441
JULY 27 0850B
PRIORITY

ATTN: SIGNED CG PTOWRA DIVE RAGDS
CG PMS, CG 5 ARMY, CG AAF/BTG, CG ABC, INFO: CG WINSOUTH, UNBRA
RORM, ALCOM

RESTRICTED

1. For clarification and emphasis, the mission of ordnance service is indicated below, listed in order of priority:

- A. Repair to combat serviceable standards and process for overseas shipment those vehicles required for directly(?) redeployed(?) units.
- B. Maintain all vehicles required for the use of UNITED STATES forces in the theater at a minimum standard of roadability.
- C. Repair to combat serviceable standard all general and special purpose vehicles of whatever type can be economically repaired (except obsolete types and types declared surplus by the War Dept prior to March 30, 1946.)
- D. Process any vehicles covered by 'C' above for overseas shipment as may be directed by War Dept shipping orders.
- E. Repair to training serviceable standards any vehicles economically repairable exclusive of categories above

6378

HEADQUARTERS
27 JUL 1945

RESTRICTED

RESTRICTED

- 2 -

for which a definite commitment may be raised. The present commitment consists of:

- (1) 7,5000 lift tons required for UNRRA by 30 September.
- (2) 15,000 additional estimated lift tons for UNRRA by 31 December (provided UNRRA will not accept lower standards.

3. In determining the number of trucks to meet the lift ton (or?) commitments under 1 B, vehicles under 5 ton capacity tentatively will be calculated at 150 percent of rated capacity.

For CG FEBRASE: submit without delay a plan to carry out the mission as outlined above. The plan should consider, if required:

- A. The use of ordnance maintenance facilities on a multi-shift basis.
- B. A broader use of civil contracts.
4. Any of the above provisions in conflict with reepliment circular number 6 and MPOUSA Ordnance Operations Bulletin number 3 take precedence.

List

Info-Action - UNRRA
2675 Regt
Info - Chief Commissioner
Exec Sec
Ext Sec 6377
Tr 502
G 4 A
File 2
Float

RESTRICTED

0445

File - WP

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
TRANSPORTATION SUB-COMMISSION

WGP/LA

Ref: AC/29/9/EN.5

24 July 1945 -

SUBJECT: Repair and Maintenance of UNRRA vehicles.

TO : G-5 Section, Allied Force Headquarters,
AFO 512. (Attn: Lt. Col. Crook-Johnson)

1. The AFHQ directive cable of 5 July 45 in re the organization of the Maintenance Group, AC, made the vehicles of the subject organization a maintenance and repair responsibility of said Group.

2. However, UNRRA insists that its automotive repair supplies be warehoused separately and issued independently against the demands of its own transport.

3. It is obviously impractical, both from a plant and personnel standpoint, for the Maintenance Group to establish duplicate recording and warehousing for this organization.

4. It is just as unfeasible for UNRRA to establish its own parts depot and still expect to utilize the AC repair organization.

5. Our position is that UNRRA should either turn over its spares for inclusion in the general depot and sub-depot plans of the Maintenance Group or be made entirely responsible for its own maintenance and repair.

6. We request that the position of this organization be clarified and that the UNRRA representative of AFHQ be asked to inform his Rome office of the decision.

For the Chief Commissioner:

1. The AFHQ directive cable of 5 July 45 in re the organization of the Maintenance Group, AC, made the vehicles of the subject organization a maintenance and repair responsibility of said Group.

2. However, UNRRA insists that its automotive repair supplies be warehoused separately and issued independently against the demands of its own transport.

3. It is obviously impractical, both from a plant and personnel standpoint, for the Maintenance Group to establish duplicate recording and warehousing for this organization.

4. It is just as unfeasible for UNRRA to establish its own parts depot and still expect to utilize the AC repair organization.

5. Our position is that UNRRA should either turn over its spares for inclusion in the general depot and sub-depot plans of the Maintenance Group or be made entirely responsible for its own maintenance and repair.

6. We request that the position of this organization be clarified and that the UNRRA representative of AFHQ be asked to inform his Rome office of the decision.

For the Chief Commissioner:

GEORGE G. GROSS, JR.
Chief,
Roads Division.

XV

ALLIED COMMISSION HEADQUARTERS
APO 594
TRANSPORTATION SUB-COMMISSION

CR/SP

Ref: AS/ST/8/TAB

24 July 1945.

8

SUBJECT: Maintenance of Allied Commission Transport in Northwest Italy.

TO : Truck Maintenance Group.

1. Attached hereto for your information is a copy of A.F.M.S. letter T-6 dated 21 July 1945.

2. The vehicles referred to in par. 6 of above mentioned letter are British AF vehicles which you will note remain a RUCS responsibility for maintenance and repair, permanently.

By Command of Rear Admiral HICHS:

[Signature]
Rear Admiral
Lt. Colonel, R.A.

Encl.-
Ltr 66 21 July 1945 (copy)

cc: Economic Sec.
Trsp. S/O (2)

6370

CONFIDENTIAL

6347 308

TW 5/0

ALLIED FORCE HEADQUARTERS
G-5 Section
APO 512

729 *729*

21 July 1945

Ref. T-8

SUBJECT: Maintenance of Allied Commission Transport in Northwest ITALY.

TO : Headquarters, Allied Commission, APO 394
(Attn: Transportation Sub-Commission)

Ref your AC/29/7/Tn 5 dated 13 July 45.

1. It is confirmed that until 227, 228, 229 and 230 ITALIAN Transport Coys AC are officially disbanded, they remain military units equipped with military vehicles, and their maintenance and repair is a REME responsibility. When they are officially disbanded and their vehicles sold to the ITALIAN Government, military responsibility for their maintenance will cease.

2. Vehicles on the WE of AC/AMG ITALY remain a military responsibility for maintenance and repair.

For the Assistant Chief of Staff, G-5:

H. P. Croom-Johnson

H. P. CROOM-JOHNSON, Lt. Col.,
Economics & Supply Division.

Copy to:

- SCAO, 5th Army
- Truck Operating Group
- Q(AE)
- REME
- Regional Commissioners:
- AMG Liguria Region
- Piedmonte Region
- Lombardia Region

22 JUL 1945

6374

CONFIDENTIAL

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 894
TRANSPORTATION SUB-COMMISSION CF/ep

Ref: AC/29/7/Tn5

13 July 1945.

SUBJECT: Maintenance of Allied Commission Transport in Northwest Italy.

TO : A.F.H.Q. for G-5 Section.

1. Reference is made to A.F.H.Q. signal FY20985 dated 11 July.

2. It is not understood why L of C Units provided for the maintenance of A.C. vehicles in Northwest Italy are not being used. A.C. vehicles in the Northwest fall into two categories on the British side, (a) War Establishment Vehicles, and (b) 227, 229 and 230 Italian Transport Coys, A.C., now on loan to 5th Army. As far as is known at present, ROME continue to remain responsible for maintenance and repair of these vehicles and the facilities provided by Units, known in para. 5 of the above mentioned signal, should be used.

3. As far as War Establishment Vehicles are concerned it is assumed that ROME will remain responsible for maintenance and repair until further notice. Upon the disbandment of the three Transport Coys, commencing 1 August, and their organization in AMG Truck Pools, it is intended that the Truck Maintenance Group of Allied Commission shall take over responsibility for maintenance and repair by the employment of civilian resources on a contract basis. Locations of these Units at present are 227 and 230 Coys at Modena, and 229 Coy at Reggio-Emilia.

4. Will you please confirm that the above arrangements are approved and in accordance with ROME plans.

For the Chief Commissioner:



G. FERRYMOUGH
Lt. Colonel, R.A.

cc: S.C.A.O., 5th Army
Truck Operating Group
Regional Commissioners:
AMG-Liguria Region
Piedmonte "
Lombardia "

6374

2

INTER OFFICE MEMO

TRANSPORTATION SUB-COMMISSION
Roads Division

GW/ep

Rel. 536

Ref: AC/29/2/Tn5

7 July 1945.

SUBJECT: Personnel, Tools and Spare Parts Held by Truck Maintenance Group.

TO : Director, Transportation Sub-Commission.

1. In accordance with Economic Section letter AC/29/1/Tn5 dated 7 July 1945, I visited HQ, Truck Maintenance Group this morning. The information required in para. 3 of the above mentioned letter is set out hereunder.

B. PERSONNEL.

(a) Attached at Appendix A are Special Orders No. 1 issued by the Truck Operating and Maintenance Groups dated 30 May 1945, which show Officers and EM/OR's assigned to each organization. There are at present in the Truck Maintenance Group 15 Officers and 41 EM/OR's.

(b) By 15 July the disbandment of Q.M. and Italian Transport Coys will permit release to the Truck Maintenance Group of the following personnel:

2 Truck Battalion	--	4 Officers	30 EM
2 Italian Transport Coys	--	3 "	20 OR's

By 30 July the following additional personnel will be released:

2 Truck Battalion	--	12 Officers	40 EM
2 Italian Transport Coys	--	6 "	22 OR's

The remaining 2 Transport Coys (Italian) will be disbanded the beginning of August and will release a further 3 Officers and 22 OR's by 15 August. The above personnel are exclusive of any personnel now employed in 1 and 2 Truck Battalions and 227 - 230 Italian Transport Coys in the North.

(c) If A.F.H.C. approve the transfer of the above personnel

6370

to the Truck Maintenance Group, Colonel Gernes states that he will have adequate personnel to bring the Truck Maintenance Group up to strength.

- (d) Approximately 1,000 civilian personnel are at present employed in the Truck Maintenance Group in the spare parts storage organization and truck construction work at the ATAC plant. Of these, 300 are engaged exclusively in storage of spare parts, both in office and store capacity. These Italians are being trained to take over the spare parts supply and storage side of the Truck Maintenance Group ready for transfer to the Italian Government.

3. TOOLS.

- (a) Attached at Appendix B is a copy of Truck Maintenance Group letter AG/SG/201/10 dated 2 July, which attaches inventory of all maintenance and repair tools held by the Truck Maintenance Group at 2 July. This letter does not include LAD equipment which has up to now been drawn by Italian Transport Coys, the details of which are not known. This list will be forwarded to G-4 (A). A.F.H.Q. has arranged with request for formal notification that this equipment is handed over to A.G.
- (b) We have already requested A.F.H.Q. to issue the balance of outstanding LAD equipment direct to the Truck Maintenance Group and to notify official handover of this equipment to A.G.
- (c) It is intended that out of the above mentioned American and British equipment the Truck Maintenance Group will issue to Truck Pools sufficient tools for 1st echelon maintenance.

4. SPARE PARTS.

- (a) The following spare parts are held by the Truck Maintenance Group:
 - (1) 6 months supply for 73 x 1 1/2 ton Chevrolet
 - (2) 9 tons of spares for 235 jeeps
 - (3) 11 " " " " 100 Harley Davidson motorcycles
 - (4) 129 " " " " Dodge, Ford and International 1 1/2 ton trucks

6308

-3-

- (b) The above tonnages of parts have been received in boxes without detailed shipping lists. Boxes are at present being opened, parts are being put into stock and cataloged. It is not known yet, therefore, for how many and for what types of vehicles a complete 6 months scaling is held.
- (c) No parts have yet been drawn against the 60 day supply released by A.F.M.A. for the 550 x 8 1/2 ton American commitment trucks originally released to A.G. for 1 Truck Battalion and Truck Pools in the South.

5. ALLIED RELIEF AGENCIES AND MISSIONS.

- (a) Attached at Appendix C is copy of Truck Maintenance letter AG/AMG/201/1 dated 11 June 1945, requesting that full information of these organizations should be furnished to the Truck Maintenance Group, which is to be responsible for the maintenance of their trucks. It is not known whether the Economic Section have passed this letter to A.F.M.A. As the Truck Maintenance Group is to assume responsibility for these vehicles on 15 July, it is essential that the required information is furnished at the earliest possible date. We must know also whether any spare parts for these categories of vehicles have yet been requisitioned and, if not, through what channels the Truck Maintenance Group is to obtain spares for them.

6. REPAIR CONTRACTS.

- (a) Col. Carnes has already negotiated contracts for the repair of trucks with firms in Porto Civitanova, Milan, Rome, Naples and Livorno. He will shortly let further contracts at other strategic points.
- (b) Attached at Appendix D is a copy of the contract which is being used with all contractors.
- (c) Col. Carnes is submitting to Economic Section his overall plan for the takeover of maintenance, repair and spare parts supply organization by the Italian Government for introduction as vehicles are handed over in the various areas. At present, Allied personnel supervise repair in contractors work shops. He is proposing that the Ministry of Transport engineers should be provided immediately at Porto Civitanova and Leghorn ready to take over existing contracts on behalf of the Government and to supervise repair work in the interests of the Minister of Transport.

Ext. 566

HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION
APO 394
ECONOMIC SECTION

GE/ep

7

Ref: AG/29/1/TM 5

SUBJECT: Tools and Spare Parts Held by Truck Maintenance Group

TO : Truck Maintenance Group, A.C.

1. MFOGSA, AFHQ, have issued orders that effective 15 July Allied Commission must assume responsibility for motor maintenance of all vehicles held by AC/AMG and all Allied relief agencies and missions, except the American Red Cross. The order does not at present apply in 5 Army area, but Allied Commission is required to expand maintenance facilities to include Northern Italy in preparation for the move of 5 Army from that area.

2. Economic Section requested a postponement of effective date on the grounds that the Truck Maintenance Group has neither sufficient tools nor personnel to implement the order by 15 July. Redeployment of military units makes postponement impossible.

3. In order to present a sound case to AFHQ for immediate assistance a complete list of maintenance tools of all echelons held by the Truck Maintenance Group, either on loan or otherwise, is required by this afternoon. A list of officers and EM/ORs and civilians directly employed on maintenance, repair and spare parts stockage activities within the Truck Maintenance Group is also needed. In addition, details of all spare parts now held for all categories of vehicles are required.

4. You are directed to supply the above information to Lt. Col. Fernyhough and Major Moyle. It is essential that the information be complete and exact.

By command of Rear Admiral STONE:

E. B. MCKINLEY
Brigadier General, U.S.A.
Acting Vice President.

APPROVED

Verritt H. Taylor
VERRITT H. TAYLOR
Director, TA SC

(Signed) *CW* 360
CHARLES W. WALTON
Col
Chief, Supply Division

Foli

CONFIDENTIAL

0 *Spl* *v*

FX 18043
JUL 052254B

R/8316
JUL 060845B
PRIORITY

AHQ SIGNED CG MTOUSA CITE NAORD
ALCOM ROME, PENBASE, 5TH ARMY, AAF/MTO, AAFSC/MTO, ADRIATIC BASE COMMAND,
15TH ARMY GROUP

CONFIDENTIAL.

Effective 15 July 1945, all addressees, if affected, except 5TH ARMY, are relieved of motor maintenance responsibilities to the AC/AMG and all Allied relief agencies and missions except the American Red Cross. HEADQUARTERS ALLIED COMMISSION must assume full maintenance and supply responsibility, reference letter, AHQ, dated 13 May 1945, file AG 537/177 GDS-G, subject: Organization of truck transport and maintenance group (AG). ALLIED COMMISSION must be prepared to expand maintenance to include NORTHERN ITALY when 5TH ARMY leaves that area.

DIST

- ACTION: Truck Op Gp
- INFO: Chief Commissioner
- Econ Sec
- Est Sec
- Fn S/C 2
- File 2
- Fleet

CONFIDENTIAL

63
HEADQUARTERS
6 JUL 1945
A.A.C.

AC/29

Room Div

114
0

MONTHLY SUPPLEMENT TO AC MANUAL ON MATERIALS

No. 1 - APRIL 1945

Foreword

This pamphlet is the first of a series to be issued by the Materials Division of Commerce Subcommittee, HQ Allied Commission, and is for inclusion, as information, in the space provided at the end of the AC Manual on Materials. This information consists of notes of general interest and guidance on the current situation as regards controlled non-subsistence materials, together with any relevant facts concerning non-controlled materials.

Comments and suggestions from the Regions, for inclusion in future issues of the Monthly Supplement will be welcomed, and should be addressed to Materials Division, Commerce Subcommittee, HQ Allied Commission.

SECTION III a - Item 15

PAINT

a) Availability: The entire availability declared to the Engineering Materials Committee in April 1945, together with an allocation of 35 tons which was made to AC from paint produced at plant under control of ORD (Br), was released to AC which in turn passed same over to MICL for allocation against bids.

SECTION III. 30

AMMONIA GAS

From an estimated production of 100 tons an allocation of 82.5 tons of Ammonia Gas was made to AC for May, which quantity has been passed to MICL for allocation against bids.

SECTION VI. 32

CALCIUM CARBIDE

a) Availability: This commodity is at present being produced at the Stabilimento Fapigno at Terni. Scheduled output is 600 tons a month. Production, however, is entirely dependent upon the availability of electrodes and coke, and for lack of these, production has temporarily ceased. Stocks in hand are controlled by AFLR(I)B.

(I)

6303

b) Demands and Releases: At the present moment no releases for April have been made to AC on the a/m plant. Representations, however, have been made by the Materials Division of Commerce Subcommittee to the appropriate authorities with a view to obtaining emergency releases for meeting the more immediate civilian demands.

SECTION IX

INDUSTRIAL GASES

a) Production: Estimated surplus production for the month of May was declared at the Industrial Gases Sub-Committee Meeting, held on 14 April 1945, as follows:-

	<u>Plant</u>	<u>Surplus</u>
Acetylene	Terni	17,000 c. ft.
"	S.P.A.D., Rome	61,000 c. ft.
"	F.I.D.O., Rome	350,000 c. ft.
Oxygen	Terni	850,000 c. ft.
"	Florence	300,000 c. ft.
"	San Donnino	220,000 c. ft.
"	Piombino	90,000 c. ft.
"	S.I.C., Bari	76,000 c. ft.
"	S.O.N., Naples	200,000 c. ft.

b) Demands & Distribution: It is hoped that the bulk of this surplus production will be made available to AC for supplying civilian needs and it is, therefore, recommended at this stage that bids be screened in the usual manner and forwarded direct on forms MAT 10 to this Subcommittee, Materials Division.

NOTE: All MAT 10s already received in this HQ will be met to the extent of the availability.

AC Release Orders will contain particulars of where collection is to be made and method of payment. In all cases applicants must provide their own cylinders.

NAILS

a) Production: At the Meeting of the Engineering Materials Committee on 11 April 1945, it was decided that the production from the following plants, which is dependent on the amount of raw material allocated to them, should be released to AC:

<u>Plants</u>	<u>Type</u>	<u>Estimated Production April - May (in Qtls)</u>
a. Ditta Gemelli Colle Val d'Elsa	assorted sizes incl. Shoe Nails	37
b. Ditta Calastri & Pacini - do.	" " " "	131
c. ILVA San Giovanni Valdarno	assorted sizes	990
Total ...		1,158

b) Demands: All MAT 10s on hand at this HQ have been met from the a/m availability, and future demands will be channelled in accordance with procedure outlined in SECTION X, B and C (Manual on Materials).

CEMENT

a) Availability and Distribution: For a period of three months commencing 1 April 1945, stocks and output of all factories became a controlled material by a decision made at a Meeting of the Engineering Materials Committee. As a result, AC had to entirely review its program of distribution for April which led to an inevitable element of disorganization. However, a more ample allocation for May has helped to restore the situation, which is as follows:-

Availability in Tons:

MAY ALLOCATION EX:	Colle- Ferro	Guido- nia	Civita- vecchia	Mono- poli	Modu- gno	Taran- to
	1800	3800	1000	2000	1800	800

Bids br. fwd. from April:

P.W. & U. S/C, Electrical Division.	250					250
Transportation S/C	200	900		250		1350
Umbria-Marche Region				500		500

Fresh Bids for May Ex:

Eighth Army	200					200	
P.W. & U. S/C, Electrical Division		750		250		1000	
Transportation S/C		1845		500	355	2700	
Toscana Region and Port Construction Office			1000			1000	
Umbria-Marche Region				200	800	1000	
Ministry L.P.	550			300	150	1000	
Ministry ICL.		305			1295	1600	
Others (April)	600					600	
	1800	3800	1000	2000	1800	800	
							11,200

SECTION IX

REPAIRED CLOTHING & SHOES

Commerce Subcommittee now allocates repaired clothing and shoes only to civilians employed by the Allied Armies, Navies, and Air Forces, Military Railway Service, Displaced Persons Subcommittee and Patriots. All demands for these items for port, dock, public utility, transportation, workers, civilian agencies and private firms must be addressed to the Ministry of Industry, Commerce and Labour, which is receiving a proportion of all repaired items for this purpose.

Commerce Subcommittee,
HQ Allied Commission.

(IV)

6364

0459